



Государственное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34 инновационного типа города Павлодара»

**Открытый конкурс  
по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в организации  
среднего образования**

Организация питания детей сирот и детей из числа малообеспеченных семей из фонда  
всеобщего обязательного общеобразовательного среднего образования

(указать наименование конкурса)

**Организатор конкурса \_ГУ «Средняя общеобразовательная школа № 34  
инновационного типа города Павлодара»**

**Адрес: 140006, г. Павлодар ул. Лермонтова 93/1**

**тел. 8 (718 2) 55-39-51**

**8 (718 2) 55-59-84 (факс)**

**БИН 980640002014**

**ИИК KZ02 0701 03KS N451 5000**

**БИК KKMFKZ2A**

**Департамент Казначейства по Павлодарской области**

Представитель организатора:

**Айгожин Болат Капкенович**

Должность: **директор**

Контактный телефон: **87075564089**

E-mail: **school\_34@list.ru**

Секретарь конкурсной комиссии: **Токабаева Сабина Байболатовна**

Должность: **бухгалтер**

Контактный телефон: **8(7182) 55-39-51**

E-mail: **school\_34@list.ru**

**1. Общие положения**

1. Общее количество получателей услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования (далее – услуга) составляет **1301** обучающихся, в том числе **107** обучающихся отдельных категорий.

Сумма, выделяемая на организацию бесплатного питания обучающихся за счет бюджетных средств составляет **2 934 000,00** (два миллиона девятьсот тридцать четыре тысячи) тенге 00 тиын. Стоимость питания одного обучающегося не превышает стоимости, **178,58** тенге (для не плательщиков НДС), **200** тенге (для плательщиков НДС) в день на одного учащегося.

Услуга организации питания обучающихся в ГУ «Средняя общеобразовательная школа № 34 инновационного типа города Павлодара» предусматривает предоставление

питания обучающимся во время обучения в организации среднего образования на период с 01 марта по 31 декабря 2016г.

2. Настоящая конкурсная документация включает в себя:

- 1) перечень категорий получателей услуг согласно приложению 1 к настоящей Типовой конкурсной документации;
- 2) техническое задание согласно приложению 2 к настоящей Типовой конкурсной документации;
- 3) заявку на участие в конкурсе для физических и юридических лиц согласно приложениям 3, 4 к настоящей Типовой конкурсной документации;
- 4) сведения о квалификации потенциального поставщика согласно приложению 5 к настоящей Типовой конкурсной документации;
- 5) перечень критериев для определения победителя конкурса, предлагающего наиболее качественную услугу согласно приложению 6 к настоящей Типовой конкурсной документации;

3. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в размере одного процента от суммы, выделенной для обеспечения бесплатным питанием обучающихся организаций среднего образования за счет бюджетных средств в форме: гарантийного денежного взноса денег, размещенного на следующем банковском счете организатора конкурса (Заказчика)

**БИН 980640002014**

**ИИК KZ27 0705 0346 4841 9001**

**БИК KKMFKZ2A**

**Департамент Казначейства по Павлодарской области**

4. Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: **ГУ «Средняя общеобразовательная школа № 34 инновационного типа города Павлодара», 140006, г. Павлодар ул. Лермонтова 93/1** либо нарочно сдает секретарю комиссии (кабинет бухгалтерии) согласно пункту 43 Правил в срок до 24 февраля 2016 года до 18.00 часов.

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью.

Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

Дата формирования конкурсной документации: 01.02.2016г.

Приложение 1  
к Типовой конкурсной  
документации по выбору поставщика услуги  
по организации питания обучающихся в  
организации среднего образования

**Перечень  
категорий получателей услуги**  
Конкурс по ГУ «Средняя общеобразовательная школа  
№ 34 инновационного типа города Павлодара»

№	Наименование организатора конкурса	Общее количество получателей услуги в организации образования	Из них обучающихся, обеспечивающихся бесплатным питанием за счет бюджетных средств	Сроки оказания услуги	Место оказания услуги	Сумма, выделенная для обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств, тенге
1	2	3	4	5	6	7
1	ГУ СОШ № 34 инновационного типа г. Павлодара	1301	107	март-декабрь 2016г.	Лермонтова 93/1, г. Павлодар	2 934 000

Дата 01.02.2016г.

Директор Айгожин Б. К.




М.П.

Орта білім ұйымдарында  
оқушылардың тамақтануын  
ұйымдастыру бойынша қызмет  
көрсетуші таңдауы бойынша  
үлгілік байқау құжаттарына  
1 Қосымша

### Қызмет көрсетуді алушы санат тізімі

### Орта білім ұйымдарында оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру бойынша байқау

№	Байқау ұйымдастыруының атауы	Білім ұйымында қызмет көрсетуді алушылардың жалпы саны	Олардың ішінде Бюджеттік қаражат есебінен тегін тамақпен қамтылған оқушылар	Қызмет көрсету мерзімі	Қызмет көрсету орны	Бюджеттік қаражат есебінен тегін тамақпен қамтамасыз ету үшін бөлінген сома, теңге
1	2	3	4	5	6	7
1	«Павлодар қаласының № 34 инновациялық үлгідегі ЖОМ»ММ	1301	107	2016 жылғы 01 наурыз-31 желтоқсан	Павлодар қ. Лермонтов к-сі 93/1	2 934 000

01 ақпан 2016 жыл

Директор Б.К.Айгожин



Приложение 2  
к Типовой конкурсной  
документации по выбору поставщика  
услуги по организации питания  
обучающихся в организации среднего  
образования

**Техническое задание**

**к конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации питания  
обучающихся в организации среднего образования**

В данном техническом задании описываются качественные и количественные характеристики, которым должна соответствовать услуга по организации питания обучающихся в **ГУ «Средняя общеобразовательная школа № 34 инновационного типа города Павлодара»**. Питание предоставляется 1301 обучающимся, в том числе 107 обучающимся за счет средств местного бюджета на сумму 2 934 000-00 (два миллиона девятьсот тридцать четыре тысячи) тенге 00 тьын.

Основными целями и задачами при организации питания учащихся в **ГУ «Средняя общеобразовательная школа № 34 инновационного типа города Павлодара»** являются обеспечение учащихся рациональным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии,

Питание обучающихся осуществляется в столовой **ГУ «Средняя общеобразовательная школа № 34 инновационного типа города Павлодара»** по адресу: г.Павлодар, ул.Лермонтова,93/1.

Поставщик услуги осуществляет руководство работой пищеблока и его персонала, а также обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, закладки продуктов, норм выхода порций, отпуск продуктов и блюд обучающимся и контроль качества доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.

Поставщик услуги обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических и гигиенических правил на пищеблоке, в производственных и складских помещениях.

Поставщик обеспечивает условия для работы медицинского работника по ежедневной пробе приготовленных блюд перед раздачей с отметкой результатов в бракеражном журнале.

Потребительские свойства блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, их органолептические свойства, технологии и условия изготовления должны соответствовать технических регламентов Таможенного союза в части безопасности пищевой продукции для детей.

В случае, доставки блюд с базовой организации школьного питания, в столовую (или буфет) **ГУ «Средняя общеобразовательная школа № 34 инновационного типа города Павлодара»** используются специализированные емкости (термоконтейнеры), обеспечивающие сохранение соответствующей температуры.

Горячее питание обучающимся для первой смены предоставляется с 8.00 до 14.00 часов, для второй смены с 14.00 до 18.00 часов согласно установленному режиму питания обучающихся, утвержденному директором Айгожиным Б.К.

Создаются условия для реализации буфетной продукции, которая соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Реализация готовой кулинарной продукции и пищевых продуктов осуществляется с 8.00 до 18.00 часов (время работы столовой и (или) буфета).

Поставщик услуги ежемесячно предоставляет Айгожину Б.К. сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов,

удостоверяющих их качество и безопасность.

Потенциальный поставщик в обязательном порядке утверждает ассортиментный перечень выпускаемой продукции в государственном органе в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия.

Фактический рацион питания должен соответствовать перспективному меню. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие допускается в исключительных случаях, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Для отдельных категорий учащихся с заболеваниями желудочно-кишечного тракта организуется щадящее (диетическое) питание.

Поставщик услуги обеспечивает наличие единой картотеки (технологические карты) приготовления блюд на пищеблоках для соблюдения технологии приготовления и соответствия калорийности готовых блюд.

Приготовление пищи производится с использованием картотеки блюд, в которых отражается раскладка продуктов, выход блюд, сведения о технологии приготовления блюд, полная информация о составе каждого блюда и его пищевой ценности (содержание белков, жиров, углеводов, витаминов) и энергетической ценности (калорийности) каждого блюда (кулинарного изделия) и каждого приема пищи в совокупности.

Организацию работы по обеспечению технологического процесса приготовления блюд и кулинарной продукции на пищеблоке столовой обеспечивает заведующий производством.

В пищеблоке постоянно должна находиться необходимая документация в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства (перечислить журналы бракеражей пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, журнал проведения витаминизации блюд, учета температурного режима холодильного оборудования, меню, технологические карты наготавливаемые блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, книга отзывов и предложений и др.).

У поставщика в наличии имеются медицинские книжки на каждого работника пищеблока с допуском к работе.

Поставщик обеспечивает исправность и своевременную государственную поверку (для средств измерения) имеющегося технологического, холодильного и санитарно-технического оборудования, а также организует доставку продуктов питания, на автотранспорте, имеющем санитарно-эпидемиологическое заключение.

Дата

Директор



Айгожин Б.К.

**Орта білім мекемесінде  
оқитындарды тамақтандыруын ұйымдастыру бойынша  
қызметті жеткізуші таңдауы бойынша  
үлгілік байқау құжаттамасына  
2 қосымша**

**Орта білім мекемесінде  
оқитындарды тамақтандыруын ұйымдастыру бойынша  
қызметті жеткізуші таңдауы бойынша  
байқау құжаттамасына техникалық тапсырма**

Осы техникалық тапсырмаларда сапалы және санаулы сипаттамалар сипатталған, «Павлодар қ. №34 инновациялық үлгідегі жалпы білім беру мектебі» ММ-да оқушыларды тамақтану ұйымдастыру бойынша қызметіне лайық болуы тиіс. Тамақтану 1301 оқушыға ұйымдастырылады, оның ішінде жергілікті бюджет құралдары есебінен 107 оқушыға 2 934 000-00 (екі миллион тоғыз жүз отыз төрт мың) теңге 00 тиын беріледі.

«Павлодар қ. №34 инновациялық үлгідегі жалпы білім беру мектебі» ММ-да оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру кезінде негізгі мақсаттар мен тапсырмалар тамақ пен энергияда жас физиологиялық қажеттіліктеріне сәйкес келетін оқушылардың тиімді тамақтануы болып табылады.

Оқушылар тамақтануы «Павлодар қ. №34 инновациялық үлгідегі жалпы білім беру мектебі» ММ асханасында жүзеге асырылады, мекенжайы: Павлодар қ., Лермонтов көш., 93/1.

Қызмет жеткізушісі ас әзірлейтін бөлік басқармасы мен қызметкерлерін жұмыспен, сонымен қатар тамақты әзірлеу технологияларын сақтау, азық-түлік орындары, порцияның шығу нормасы, азық-түлік шығуы және оқушыларға тағам мен жеткізілетін азық-түліктер сапасы бақылауы, оларды сақтау ережелерімен қамтамасыз етеді.

Қызмет жеткізушісі ас әзірлейтін бөлікте, өндірістік және қоймалық жерде санитарлық-эпидемиологиялық және гигиеналық ережелерді сақтауға қамтамасыз етеді.

Жеткізуші сарапшылық журналда нәтижелерді белгілемес бұрын жасалған тағамдарды күнделікті сынақ бойынша медициналық қызметкер жұмысы үшін қызметті қамтамасыз етеді.

Тағамдардың, азық-түлік пен аспаздық өнімдердің тұтынушы қасиеттері, олардың органолептикалық қасиеттері, технологиялар мен жасалу жағдайы балалар үшін тағамдық өнімнің қауіпсіздігіне байланысты Кеден одағы техникалық регламенттеріне сәйкес келуі қажет.

Егер тағамдарды мектеп тамақтануының негізгі мекемесінен «Павлодар қ. №34 инновациялық үлгідегі жалпы білім беру мектебі» ММ асханасына (немесе буфетке) әкелетін жағдайда, температураға сәйкес сақтауды қамтамасыз ететін арнайы сыйымдылықты (термоконтейнерлер) қолданады.

Ыстық тамақ мектеп директоры Б.Қ.Айғожиннің бекітілуімен оқушылар тамақтану ережесіне сәйкес бірінші ауысымда оқитындарға сағат 8.00-ден 14.00-ге дейін, ал екінші ауысымда оқитындар сағат 14.00-ден 18.00-ге дейін беріледі.

Буфеттік өнімді жүзеге асыру үшін санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келетін жағдай құрылады.

Дайын аспаздық өнімді және тамақ өнімдерін жүзеге асыру сағат 8.00-ден бастап 18.00-ге дейін (асхана және (немесе) буфет жұмыс уақыты) жүзеге асырылады.

Қызмет жеткізушісі ай сайын Б.Қ.Айғожинға оқушылар үшін қолданылатын тамақтану азық-түлігінің тізімі туралы ақпаратты, сонымен қоса олардың сапасы мен қауіпсіздігін куәландыратын қоса тіркелген құжаттарды көрсетеді. Әлеуетті жеткізуші

санитарлы-эпидемиологиялық саулық саласында мемлекеттік органда шығарылатын өнімнің сұрыпталымдық тізімін міндетті түрде бекітеді.

Нақты тамақтану рационы перспективалық мәзірге сәйкес келуі керек. Санитарлы-эпидемиологиялық заңнама талаптарына сәйкес тағамдардың және аспаздық өнімдерінің бір азық-түлігін ауыстыру төтенше жағдайларда ғана ауыстырылады.

Жеке санатты ішек-қарын жолы аурулары бар оқушылар үшін аялауыш емдәм (диеталық) тамақтануын ұйымдастырады.

Қызмет жеткізушісі ас әзірлейтін бөлікте дайындайтын тағамдарды дайындау технологиясын сақату үшін және дайын тағамның құнарлығына сәйкес бірыңғай картотека (технологиялық карталар) болуын қамтамасыз етеді.

Тамақтың дайындалуы тағам картотекасын қолдануымен жасалады, онда азық-түліктерді таратып салу, тағамдардың шығуы, тағамдарды дайындау технологиясы туралы ақпарат, әрбір тағам құрамы туралы толық ақпарат және оның тағамдық құндылығы (ақуыз, майлар, көмірсу, дәрумендердің болуы) және барлық тағам (аспаздық өнім) және әрбір қабылданған тамақтың энергетикалық құндылығы (калориялық) жазылған.

Асхананың ас әзірлейтін бөлігінде тағамдар мен аспаздық өнімді дайындаудың технологиялық үдерісін қамтамасыз ету бойынша жұмысты ұйымдастыру өндіріс меңгерушісі қамтамасыз етеді.

Ас әзірлейтін бөлікте үнемі санитарлық-эпидемиологиялық заңнама талаптарына сәйкес қажет құжаттамасы болуы тиіс (тамақ өнімдері және азықтық шикізат, дайын аспаздық өнім сарапшылық журналы, денсаулық журналы, тағамдарды дәрумендендіру өткізуінің журналы, тоңазытқыш құралдар температуралық тәртібінің есебі, мәзір, дайындалатын тағамдардың технологиялық карталары, тамақ өнімдеріне келетін құжаттар, келетін тамақ өнімдерінің сапасын растайтын құжаттар (үстемелер, сәйкестендіру сертификаттары, сапа куәлігі, ветеринарлық-санитарлы сараптама құжаттары, пікір және ұсыныс кітабы және т.б.)

Жеткізушіде ас әзірлейтін бөлікте жұмыс істейтін әрбір қызметкерге жұмысқа рұқсаты бар медициналық кітапшасы болуы тиіс.

Жеткізуші бар технологиялық, тоңазытқыш және санитарлық-техникалық құралдары жөндеуін және уақытылы мемлекеттік тексеріс (өлшеу құралдары үшін) өткізуін қамтамасыз етеді, сонымен қатар санитарлық-эпидемиологиялық тұжырымы бар автокөлікте тамақтану азық-түлігін жеткізуді ұйымдастырады.

Мерзімі

Директор

Б.Қ.Айғожин





Приложение 3  
к Типовой конкурсной  
документации по выбору поставщика  
услуги по организации питания  
обучающихся в организации среднего  
образования

**Заявка на участие в конкурсе**  
(для юридического лица)

Кому **ГУ «Средняя общеобразовательная школа №34 инновационного типа города Павлодара»**

(наименование организатора конкурса)

От кого \_\_\_\_\_

(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе

Юридический, почтовый и контактные адреса и телефоны, потенциального поставщика	
Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе

\_\_\_\_\_ (полное наименование конкурса)

в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание услуги

\_\_\_\_\_ (указать необходимое)

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных законодательством.

4. \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемой услуги \_\_\_\_\_,

(указать необходимое)

а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение \_\_\_ дней.

6. В случае признания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О., должность)

М.П.

Приложение 4  
к Типовой конкурсной  
документации по выбору поставщика  
услуги по организации питания  
обучающихся в организации среднего  
образования

**Заявка на участие в конкурсе**  
(для физического лица)

Кому ГУ «Средняя общеобразовательная школа №34 инновационного типа  
города Павлодара» (наименование организатора конкурса)

От кого \_\_\_\_\_  
(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика (№, кем выдан)	
Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. \_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О. физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе (указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг \_\_\_\_\_

необходимое) (указать

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. \_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)  
настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных законодательством.

4.

\_\_\_\_\_ (наименование потенциального поставщика)

подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг (указать необходимое), а так же иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

\_\_\_\_\_ (наименование потенциального поставщика)

принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение \_\_\_\_\_ дней.

6. В случае признания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование потенциального поставщика)

победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О., должность)

М.П.

Приложение 5  
к Типовой конкурсной  
документации по выбору поставщика  
услуги по организации питания  
обучающихся в организации среднего  
образования

форма

**Сведения  
о квалификации работников**

(заполняется потенциальным поставщиком)

1. Наименование потенциального поставщика \_\_\_\_\_

2. Для оказания услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования у потенциального поставщика \_\_\_\_\_ (указать наименование, Ф.И.О. потенциального поставщика) имеются необходимый штат работников.

Общее количество составляет \_\_\_ работников, в том числе \_\_\_ повара (ов), \_\_\_ технолога (ов), \_\_\_ диетолога (ов) с приложением копий подтверждающих документов:

Ф.И.О. работника	Образование и специальность (№ диплома, свидетельства об окончании учебного заведения)	Выполняемая работа	Стаж работы по специальности	Сведения о курсах повышения квалификации	Сведения о допуске к работе (копии медицинских книжек с отметкой о допуске)
Итого					

3. Объем аналогичных, закупаемым на конкурсе услуг, оказанных

\_\_\_\_\_ (указать наименование потенциального поставщика) в течение последних пяти лет с приложением копий, подтверждающих документов.

Наименования оказанных услуг	Наименования заказчиков	Место, год оказания услуг

4. Для оказания услуги у \_\_\_\_\_ (наименование потенциального поставщика)

имеется автотранспорт (при наличии), необходимый для предоставления услуги с приложением копии подтверждающих документов на автотранспорт и водителя, допущенного к работе с отметкой о допуске:

Вид транспорта	Марка транспортного средства	Собственное, арендованное (у кого)	Сведения о допуске водителя (копии медицинских книжек с отметкой о допуске)	Санитарно-эпидемиологическое заключение на автотранспорт с отметкой о допуске

5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже

6. Потенциальный поставщик указывает дополнительные сведения об имеющихся ресурсах для оказания услуги.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ М.П.  
(указать Ф.И.О., должность)

Приложение 6  
к Типовой конкурсной  
документации по выбору поставщика  
услуги по организации питания  
обучающихся в организации среднего  
образования

№	Критерий	Баллы		
1.	Опыт работы на рынке услуги, являющейся предметом конкурса	По 1 баллу за каждый год, но не более 5 баллов		
2.	Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
3.	Наличие сертификата системы менеджмента качества, применительно к услугам по организации питания	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
4.	Квалификация повара (не более 10 баллов)	среднее специальное образование разряд 3  (1 балл)	среднее специальное образование разряд 4 (2 балла)	разряд 5 и (или) высшее образование (3 балла)
5.	Наличие технолога, диетолога (не более 4 баллов)	Отсутствуют (0 баллов)	Имеется только один из специалистов (1 балл)	Имеются (2 балла)
6.	Наличие заведующего производством, имеющего квалификацию технолога (не более 1 балла)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
7.	Наличие ассортиментного перечня	До 10 наименований	От 10 до 30 наименований блюд (2)	От 30 до 50 наименований блюд (3)

	выпускаемой продукции	блюд (1 балл)	балла)	балла)
8.	Условия доставки продуктов питания автотранспортом, имеющим санитарно-эпидемиологическое заключение	Отсутствие транспорта (0 баллов)	Аренда транспорта (3 балла)	Наличие собственного транспорта (5 баллов)
9.	Наличие документов о допуске к работе у 100% персонала (не более 1 балла)	Отсутствует у одного из сотрудников (0 баллов)	Имеются документы у всех сотрудников (1 балл)	
10.	Объем продуктов питания, приобретаемых у отечественных производителей (не более 2 баллов)	до 50% продуктов (1 балла)	От 50 до 100% продуктов (2 балла)	
11.	Наличие собственного производства продуктов питания, кулинарной продукции (теплица, пекарня, садоводческое хозяйство, ферма и др.) (не более 1 балла)	Отсутствует (0 баллов)	Имеется (1 балл)	
12.	Наличие технологических карт приготовления блюд (не более 1 балла)	Не используются (0 баллов)	Используются (1 балл)	
13.	Наличие специальной одежды для персонала и дезинфицирующих средств (не более 2 баллов)	В требуемом объеме (1 балл)	Сверх требуемого объема (2 балла)	
14.	Использование собственного энергосберегающего оборудования при приготовлении блюд, производственного инвентаря, обеспечивающего надлежащее качество предоставляемой услуги (не более 2 баллов)	Не имеется (0 баллов)	Частично (1 балл)	Имеется в полном объеме (2 балла)
15.	Наличие сертификатов о повышении квалификации поваров по вопросу организации питания (не более 1 балла)	Нет (0 баллов)	Имеются (1 балл)	
16.	Наличие плана производственного самоконтроля (не более 1 балла)	Нет (0 баллов)	Имеются (1 балл)	



Критерии выбора поставщиков услуги

**Примечание:** в пунктах 4, 5 баллы выставляются за каждого специалиста, для выставления баллов по пунктам 10 и 13 используются данные о заключенных договорах на приобретение продуктов, специальной одежды и дезинфицирующих средств, произведенных в предыдущем году.

Приложение 3  
к Правилам выбора поставщиков услуг по  
организации питания обучающихся в  
организациях среднего образования

**Протокол  
вскрытия конвертов**

\_\_\_\_\_ 15-00 \_\_\_\_\_

проведения)

\_\_\_\_\_ (место  
(время и дата)

Конкурсная комиссия в составе: (Ф.И.О., должность председателя, его заместителя, членов конкурсной комиссии, дата, время и место вскрытия конкурсных заявок) произвела процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Конкурсная документация представлена следующим потенциальным поставщиком: (наименование, адрес всех потенциальных поставщиков, которым предоставлена конкурсная документация).

Конкурсные заявки следующих потенциальных поставщиков:

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес всех потенциальных поставщиков, представивших конкурсные заявки после истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, время представления конкурсных заявок) возвращены невскрытыми на основании (указать причины не вскрытия).

Конкурсные заявки следующих потенциальных поставщиков, представивших конкурсную заявку в установленные сроки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок:

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес всех потенциальных поставщиков, представивших конкурсные заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, время представления конкурсной заявки)

вскрыты и содержат: \_\_\_\_\_,

(информация о наличии или отсутствии документов, составляющих конкурсную заявку и другая информация, объявленная при вскрытии конкурсных заявок) которые оглашены всем присутствующим при вскрытии конкурсных заявок и допущены комиссией к участию в конкурсе.

При вскрытии конкурсных заявок присутствовали следующие потенциальные поставщики (в случае их присутствия):

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес всех потенциальных поставщиков, присутствующих при вскрытии конкурсных заявок)

Ф.И.О. и подписи председателя, его заместителя, членов и секретаря конкурсной комиссии.

Приложение 4  
к Правилам выбора поставщиков услуг  
по организации питания  
обучающихся в организациях среднего  
образования

**Протокол  
о допуске к участию в конкурсе**

Конкурс выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в

\_\_\_\_\_ (наименование организации образования)

\_\_\_\_\_ (место проведения  
и дата)

\_\_\_\_\_ (время

1. Конкурсная комиссия в составе:

\_\_\_\_\_ (перечислить состав конкурсной комиссии)

рассмотрела заявки на участие в конкурсе выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в \_\_\_\_\_.

2. Заявки на участие в конкурсе следующих потенциальных поставщиков, представивших их в установленные сроки до истечения окончательного срока представления заявок \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ участие \_\_\_\_\_ в конкурсе: \_\_\_\_\_

(указываются наименования, адрес всех потенциальных поставщиков, представивших конкурсные заявки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок, время представления заявки на участие в конкурсе) оглашены всем присутствующим в заседании конкурсной комиссии.

3. Следующие конкурсные заявки на участие в конкурсе отклонены к участию в конкурсе:

\_\_\_\_\_ (указываются потенциальные поставщики (его реквизиты), конкурсные заявки на участие которых, отклонены с указанием причины: не соответствуют требованиям конкурсной документации, не соответствуют п. 19 Правил выбора поставщиков услуг по организации питания в организациях среднего образования)

4. Конкурсные заявки поставщиков, которые соответствуют требованиям конкурсной документации \_\_\_\_\_ (указывается перечень всех поставщиков)

5. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе путем открытого голосования РЕШИЛА:

1. Допустить к участию в конкурсе следующих потенциальных поставщиков: \_\_\_\_\_ (указать перечень поставщиков допущенных к участию в конкурсе)

2. Не допустить к участию в конкурсе следующих потенциальных поставщиков: \_\_\_\_\_ (указать перечень поставщиков, не допущенных к участию в конкурсе и причины отклонения)

3. Назначить день, время и место рассмотрения конкурсной документации потенциальных поставщиков к участию в конкурсе \_\_\_\_\_.

За данное решение проголосовали:

За - \_\_\_\_\_ голосов (Ф.И.О. членов конкурсной комиссии);

Против - \_\_\_\_\_ голосов (Ф.И.О. членов конкурсной комиссии).

Подписи председателя, заместителя председателя и членов и секретаря конкурсной комиссии.

Приложение 5  
к Правилам выбора поставщиков услуг по  
организации питания обучающихся в  
организациях среднего образования

**Протокол  
об итогах конкурса**

(наименование конкурса)

\_\_\_\_\_ (место проведения)

\_\_\_\_\_ (время и дата)

1. Конкурсная комиссия в составе: \_\_\_\_\_.  
(перечислить состав конкурсной комиссии)

2. Следующие конкурсные заявки потенциальных поставщиков на участие в конкурсе были допущены:

\_\_\_\_\_  
(указать заявки потенциальных поставщиков, допущенных к конкурсу в соответствии с протоколом о допуске к участию в конкурсе)

3. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения в соответствии с критериями путем открытого голосования РЕШИЛА:

1) признать победителем конкурса

\_\_\_\_\_  
(указать наименование и местонахождение участника конкурса, а также условия, на которых он признан победителем)

2) признать конкурс \_\_\_\_\_  
(наименование конкурса)

Несостоявшимся;

Если при рассмотрении конкурсных заявок участников конкурса не был определен победитель конкурса или все конкурсные заявки были отклонены, указать соответствующую причину;

3) Организатору конкурса \_\_\_\_\_  
(указать наименование и местонахождение)

в срок до \_\_\_\_ года заключить договор об оказании услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования с

\_\_\_\_\_  
(указать наименование победителя конкурса)

4) Организатору конкурса \_\_\_\_\_.

(указать наименование организатора конкурса разместить текст данного протокола об итогах конкурса на интернет-ресурсе)

За данное решение проголосовали:

За - \_\_\_\_ голосов (Ф.И.О. членов конкурсной комиссии);

Против - \_\_\_\_ голосов (Ф.И.О. членов конкурсной комиссии).

Подписи председателя, заместителя председателя и членов и секретаря конкурсной комиссии.

**Договор №**  
**о государственных закупках услуг**

г.Павлодар

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

ГУ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34 ИННОВАЦИОННОГО ТИПА ГОРОДА ПАВЛОДАРА, именуемый (ое),(ая) (полное наименование организатора конкурса) в дальнейшем Заказчик, в лице ДИРЕКТОРА АЙГОЖИНА БОЛАТА КАПКЕНОВИЧА (должность, Ф.И.О. руководителя) с одной стороны и \_\_\_\_\_, (полное наименование поставщика - победителя конкурса), именуемый (ое), (ая) в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_, (должность, Ф.И.О. руководителя) ДЕЙСТВУЮЩЕЙ НА ОСНОВАНИИ \_\_\_\_\_ (свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, Устава и др.) с другой стороны, на основании протокола об итогах конкурса по выбору поставщика услуги по организации питания, состоявшегося « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года заключили настоящий Договор об оказании услуги по организации питания обучающихся в организации образования (далее – Договор) по программе: и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется поставить Заказчику услуги по организации питания обучающихся в организации образования, в том числе бесплатного питания обучающихся отдельных категорий на сумму в размере 2 934 00,00 (два миллиона девятьсот тридцать четыре тысячи) тенге 00 тиын (далее – цена Договора).

2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) «Договор» - гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированный в письменной форме, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

2) «Цена Договора» означает сумму, выплаченную Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств;

3) «Услуга» - предоставление качественного и безопасного питания обучающимся в организациях среднего образования, включающее процесс производства и реализации кулинарной продукции и товаров;

4) «Организатор конкурса (заказчик)» - организация среднего образования. В случае, когда организация среднего образования не осуществляет самостоятельно ведение бухгалтерского учета, функции организатора конкурса осуществляет орган образования;

5) «Поставщик» - физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре;

б) «Форс-мажор» - событие, неподвластное контролю и не зависящее от воли Сторон, имеющее непредвиденный характер. Такие события включают, но не ограничиваются такими действиями, как природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин и эмбарго, решения органов государственной власти и управления, и их должностных лиц, препятствующее выполнению Сторонами договорных обязательств.

Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если оно явилось результатом форс – мажорных обстоятельств.

3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) техническое задание;
- 3) обеспечение исполнения Договора.

4. Поставщик вносит обеспечение исполнения Договора (банковская гарантия или гарантийный денежный взнос) в размере 3% от общей суммы договора в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора.

5. Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части обеспечения исполнения Договора. Не допускается использование Заказчиком обеспечения исполнения Договора, внесенного Поставщиком.

6. Договор заключается на срок с 01 марта 2016 года по 31 декабря 2016 года.

7. Поставщик обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить услугу по организации питания отдельных категорий обучающихся в организации образования в количестве 1301 детей, из них 107 обучающихся отдельных категорий (указать количество детей) в соответствии в техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма оплаты перечислением.

8. Сроки выплат: по факту оказания услуг с марта по декабрь 2016г.

9. Необходимые документы, предшествующие оплате: счет-фактура, акт выполненных работ.

10. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывает кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально, и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

11. Оплата Поставщику за оказанную услугу по организации питания отдельных категорий обучающихся в организации среднего образования производится в форме и в сроки, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Договора.

12. Стоимость одноразового школьного питания не превышает стоимость, установленную организатором конкурса (заказчиком).

13. Предоставление услуги осуществляется Поставщиком в соответствии со сроками, установленными Договором.

14. Вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения должны соответствовать конкурсной документации Заказчика, конкурсной заявке Поставщика и Протоколу об итогах конкурса.

15. Задержка выполнения услуги со стороны Поставщика является основанием для расторжения Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора, выплаты неустойки за несвоевременное оказание услуги или других мер, предусмотренных законодательством.

16. В случае, если Поставщик не предоставляет услугу в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки.

17. За нарушение условий Договора Заказчик расторгает настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

а) если Поставщик не оказал часть услуги или всю услугу в срок (и), предусмотренный Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

б) если Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору.

18. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

19. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик в течение трех календарных дней направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс – мажорных обстоятельств.

20. В случае, если Поставщик становится банкротом, неплатежеспособным, Заказчик расторгает Договор в любое время, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

21. Заказчик расторгает Договор в любое время в случае нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.



22. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

23. Заказчик и Поставщик прилагают все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

24. Если в течение 5 (пять) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не разрешили спор по Договору, любая из сторон решает вопрос в соответствии законодательством Республики Казахстан.

25. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

26. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее

27. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

28. Настоящим Договором предусматриваются иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Поставщиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

29. Настоящий Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора и действует до 31 декабря 2016г.

30. Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик:

Поставщик:

**ГУ «Средняя общеобразовательная школа**

**№34 инновационного типа города Павлодара»**

Адрес: 140006, г. Павлодар ул. Лермонтова 93/1

тел. 8 (718 2)55-39-51

БИН 980640002014

ИИК KZ02 0701 03KS N451 5000

БИК KCMFKZ2A

Департамент Казначейства по Павлодарской области

E-mail: school\_34@list.ru



(подпись)

« \_\_\_\_\_ Г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

МП