Бекiтемiн:

 №40 ЖОМ директоры

 \_\_\_\_\_\_ Л.В.Задубняк

**2018-2019 оқу жылына**

**№40ЖОМ кітапханасының**

**жылдық жұмыс жоспары**

**Годовой план работы**

**библиотеки СОШ №40**

**на 2018-2019 учебный год**

**Кітапхана жұмыстарының сандық көрсеткіштері**

**Количественные показатели библиотечной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер атауыНаименование показателя | ЖоспарланғаныЗапланировано | орындалғанывыполнено |
| 1 |  Бірынғай тіркеу нөмері бойынша оқырмандар саныКоличество читателей по единому регистрационному номеру | 715 |  |
| 2 | Оқырмандар құрамы/Состав читателей:1-4 сынып оқушылары/ учащиеся 1-4 кл.5-9 сынып оқушылары/ учащиеся 5-9 кл.10-11 сынып оқушылары/ учащиеся 10-11оқытушылар / педагогибасқалар / прочие |  |  |
| 3 | Келу саны (жыл ішінде) /Количество посещений (за год) | 7600 |  |
| 4 | Кітап беру саны (барлығы) /Количество книговыдач (всего) | 9025 |  |
| 5 | Оқылу / Читаемость (экз.) | 32 |  |
| 6 | Айналымдылық(рет) /Обращаемость фонда (раз) | 0,9 |  |
| 7 | Келу (келу) / Посещаемость (посещ.) | 25 |  |
| 8 | Кітаппен қамтамасыз етілу (дана)/ Книгообеспеченность (экз.) 1-11 сынып оқушылары / Учащиеся 1- 11 классов | 100100 |  |

**Ақпарат - библиография және көпшелік жұмыс**

**Информационно-библиографическая и массовая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер атауыНаименование показателя | Жоспарланғанызапланировано | орындалғанывыполнено |
| 9 | Көрмелер (барлығы) / Выставки (всего) | 15 |  |
| 10 | Әдебиеттерін қарастыру (барлығы) / Просмотры литературы (всего) | 5 |  |
| 11 | Әдебиеттің ауызша шолуы (барлығы)/ Устные обзоры литературы (всего) | 11 |  |
| 12 | Оқырман конференциялары / Читательские конференции | 2 |  |
| 13 | Ауызша журналдар / Устные журналы | 2 |  |
| 14 | Әнгімелесулер (топтық)/ Беседы (групповые) | 15 |  |
| 15 | Презентация | 2 |  |
| 16 | Әдебиет композициясы / Литературная композиция | 1 |  |
| 17 | Әдеби мейрам, ойындар ... /Литературные праздники, игры... | 4 |  |
| 18 | Анықтамалар(барлығы) /справки(всего) | 380 |  |
| 19 | Бейнефильмдерді қарау /Просмотр видеофильмов | 5 |  |
| 20 |  Педагогика кеңестерінде жаңа оқу-әдістеме әдебиеті туралы сөз сөйлеу /Выступления перед педагогами о новой литературе  - Басқалар / другие | 25 |  |

**Кітапхана-библиография білімін насихаттау**

**Пропаганда библиотечно - библиографических знаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер атауыНаименование показателя | Жоспарланғанызапланировано | орындалғанывыполнено |
| 21 | Жеке кеңестер / Индивидуальные консультации | По мере обращения |  |
| 22 | Кітапхана ішіндегі экскурсия /Экскурсия по библиотеке | 8 |  |
| 23 | Кітапханалық сабақтар / Библиотечные уроки | 70 |  |
| 24 | Әңгімелесулер / Беседы | 5 |  |

**Қорды жинақтау**

**Комплектование фонда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер атауыНаименование показателя | Жоспарланғанызапланировано | орындалғанывыполнено |
| 25 | Түскен басылымдар (оқулықтардан басқасы) /Кол-во поступивших изданий (кроме учебников):барлығы, данамен /всего в экземплярах барлығы, атаумен /всего в названияхсомасы / на сумму |  |  |
| Түскен оқулықтар саны/ Количество поступивших учебников:барлығы, данамен /всего в экземплярах барлығы, атаумен /всего в названиях- сомасы / на сумму |  |  |
| 26 | Оның ішінде электрондық құралдар /В том числе электронных пособий барлығы, данамен /всего в экземплярах - барлығы, атаумен /всего в названиях  |  |  |
| 27  | Газеттер мен журналдар2018 ж.(2 жартыжылдығы/ 2 полугодие):барлығы, данамен /всего в экземплярах- сомасы / на сумму | 2063000 |  |
| 28 | Газеттер мен журналдар 2019ж.(1 жартыжылдығы/1 полугодие):барлығы, данамен /всего в экземплярах- сомасы / на сумму | 2063000 |  |
| 29 | Есептен шығарылған басылымдар саны /Количество выбывших изданийкітаптар /книгиоқулықтар / учебники |  |  |

**Әдебиет өңдеу**

**Обработка литературы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер атауыНаименование показателя | Жоспарланғанызапланировано | орындалғанывыполнено |
| 30 | Әдебиеттерді жүйелеу (атау)/Систематизация лит-ры (назв.) | - |  |
| 31 | Әдебиеттерді каталогтеу (атау)/Каталогизация лит-ры (назв.) | 500 |  |
| 32 | Каталогтер мен картотекаларды өңдеу/Редактирование каталогов и картотек (карт.) | 5 |  |

**Қорды ұйымдастыру және сақтау**

**Организация и хранение фонда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер атауыНаименование показателя | Жоспарланғанызапланировано | орындалғанывыполнено |
| 33 | Қор мөлшері(оқу жылының басына) / Объем фонда (всего на начало учебного года)Оның ішінде оқу әдебиеті /В том числе учебной литературы | 2058013926 |  |
| 34 | Еркін пайдалану қорының мөлшері (дана)/Объем фонда открытого доступа (экз.) | 8000 |  |
| 35 | Қорды орналастыру(дана)/ Расстановка фонда (экз.) | 20580 |  |
| 36 | Қорды тексеру (дана) /Проверка фонда (экз.) | 20580 |  |
| 37 | Қордың орналасуын тексеру (дана) / Проверка расстановки фонда (экз.) | 20580 |  |
| 38 | Әдебиеттерді түптеу (дана) / Переплет литературы (экз.) | 10 |  |

**Қорды ұйымдастыру және сақтау**

**Организация и хранение фонда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер атауыНаименование показателя | Жоспарланғанызапланировано | орындалғанывыполнено |
| 39 | Кітапхананың жалпы алаңы (шаршы метр)/Общая площадь библиотеки (кв.м.) | 328,16 |  |
| 40 | - Оқу залының алаңы / площадь чит.зала - Оқу залындағы орындар саны (саны)/кол-во мест в читальном зале (число) | 156,170 |  |
| 41 | Кітап коймасының алаңы /площадь книгохранения - негізгі қор /основной фонда-оқу қор / учебного фонда | 27,15 |  |

**I. ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕР**

 **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА УЧЕБНЫЙ ГОД:**

1. Оказание помощи в учебно-воспитательном процессе и самообразовании путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.

2.Обучение читателей пользоваться книгой и другими носителями информации.

3.Широко экспонировать материалы краеведческого характера, за здоровый образ жизни.

4. Работа по информационно-библиографическому обслуживанию читателей.

**II. СТАТИСТИКАЛЫҚ КӨРСЕТКІШТЕР**

 **СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КөрсеткішПоказатели | ЖоспарПлан | ОрындалВыполн. | 1 тоқс1 четв. | 2 тоқс2 четв. | 3 тоқс3 четв | 4 тоқс4 четв. |
| Оқырман саныКол-во читателей | 715 |  | 680 | 15 | 10 | 10 |
| Берілген кітап саны /Кол-во книговыдач | 9000 |  | 6000 | 800 | 1200 | 1000 |
| Қатысқандар саны /Кол-во посещений | 7600 |  | 4300 | 1100 | 1200 | 1000 |

**Ш. ОҚЫРМАНДАРМЕН ЖҰМЫС**

**III. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п./п. | Жұмыс мазмұныСодержание работы | МерзімСрок |
|  | *Педагогикалық ұжыммен жұмыс./Работа с педагогическим коллективом* |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах | По мере поступления |
| 2 | Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, классных часов | В течение года |
| 3 | Совместная работа с заместителями директора школы по формированию заказа на учебно-методическую литературу | Январь-февраль |
|  | *Мектеп оқушыларымен жұмыс./Работа с учащимися школы* |
|  1 | Обслуживание учащихся школы, рекомендательные беседы при выдаче книг, о прочитанном, о новинках, консультации | постоянно |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов осмотра до классных руководителей. | В конце года |
| 3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения | Постоянно |
| 4 | Работа с трудными детьми, с активом библиотеки | В течение года |
|   | *Кітапхана белсенділерімен жұмыс./Работа с библиотечным активом* |
| 1 | Составление плана работы на новый учебный год | май |
| 2 | Проведение рейдов по сохранности учебников | 1 раз в четверть |
| 3 | Ремонт книг, переплетов | По мере необходимости |
|  | *Көпшілік жұмыс. Массовая работа* |
| 1 | Работа по целевой программе по ЗОЖ «Ұрпақ денсаулығы-ұлт денсаулығы» | В течение года |
| 2 | Выставка «Рухани жаңғыру»  | сентябрь |
| 3 | Выставка « Әдістеме бұрышы-в помощь учителям» | сентябрь |
| 4 | Выставка «Рухани қазына» | в течение года |
| 5 | Выставка к Дню Победы | май |
| 6 | «Меняются цифры, стираются даты, но в памяти вечной шагают солдаты»- игра-путешествие | май |
| 7 | Неделя детской книги по отдельному плану | март |
|  | *Патриоттық тәрбие. Патриотическое воспитание* |  |
| 1 | Библиотечные уроки «Мои взгляд на будущее»  | сентябрь |
| 2 | Обновить и пополнить выставки: «Ғасыр жетекшісі», «Менің отаным-Қазақстані», «Астана-елдің бірілігі», «Туған өлкем» | постоянно |
| 3 | Беседа «Болашаққа бағдар» | август |
|  | *Құқықтық тәрбиесі/Правовое воспитание* |  |
| 1 | Выставка «Ата мұрам асыл қазынам» | постоянно |
| 2 | Беседа «Твои права и обязанности» | февраль |
|  | *Адамгершілік тәрбиесі. Нравственное воспитание* |  |
| 1 | «Свет материнской любви» конкурс рисунков | март |
| 2 | «Этикет сквозь века»- Историческая экскурсия | апрель |
|  | *Салауатты өмір салтына тәрбиелеу.* *Воспитание здорового образа жизни* |  |
| 1 | Выставки «Азбука СПИДа», «Уголок здоровья» | декабрь |
| 2 | Утренник «Дені сау бала- Отанымыздың болашағы.»  | февраль |
| 3 | Беседа «В здоровом теле – здоровый дух» | ноябрь |
|  | *Өлкетану тәрбиесі. Краеведческое воспитание* |  |
| 1 | Акция «Одна страна – одна книга»: выставка, обзоры | сентябрь |
| 2 | “…Так жизнь понимаю: живи и не унывай, радуйся, что родился…” к 105 летию, журналиста, краеведа Д.Приймака - литературный час | ноябрь |
| 3 | Посещение краеведческого музея г.Павлодара | апрель |
| 4 | Обновить выставку «Тәуелсіз Қазақстан» | август |
|  | *Экологиялық тәрбие./Экологическое воспитание* |  |
| 1 | Пополнение тематической папки «Экология» | постоянно |
| 2 | Пополнение выставки «Табиғатым тал бесігім» |  постоянно |
|  | *Оқушылардың кітапханалық білімі.**Библиотечно-библиографические знания школьникам* |  |
| 1 | Экскурсия «Знакомство с библиотекой» | Октябрь,декабрь |
| 2 | Библиотечные уроки: «Структура книги», «Каталоги и картотеки», «Справочные издания», «Периодика», «Выбор книг в библиотеке».«Рухани жаңғырудың жарқын жолы»,«Рухани жаңғыру – взгляд в будущее**»,** «Болашаққа бағдар:рухани жаңғыру» | В течение года |
| 3 | Выполнение справок | постоянно |

**IV ҚОРДЫ ЖИНАУ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРУ**

**IV КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ФОНДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п. п. | Содержание работыЖұмыс мазмұны | Срок исполненияОрындау мерзімі |
|  | *Оқу қорымен жұмыс/Работа с учебным фондом* |
| 1 | Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году | Сентябрь-октябрь |
| 2 | Прием и обработка поступивших учебников, оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, пополнение и редактирование картотеки учебников | По мере поступления |
| 3 | Рейды по сохранности учебников | 1раз в четверь |
|  | *Негізгі қормен жұмыс./Работа с основным фондом* |
| 1 | Обработка и регистрация новых изданий, оформление подписки | По мере поступления |
| 2 | Выдача изданий читателям, расстановка фонда, работа по сохранности фонда, работа с задолжниками, мелкий ремонт книг с привлечением актива | постоянно |
| 3 | Списание из фонда с учетом ветхости и морального износа | ноябрь |
| 4 | Сбор макулатуры и проведение акции « Подари библиотеке книгу» | постоянно |

**V. ХАБАРЛЫ-АНЫҚТАМА- БИБЛИОГРАФИКАЛЫҚ ЖҰМЫС**

(жылдық ағымында)

**V. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ**

**РАБОТА**  (в течение года)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения |
| 1 | Выпуск бюллетеня новых изданий, выставки новых книг | По мере поступления |
| 2 | Оформление карточек на новые поступления, описание статей из периодических изданий, пополнение тематических папок | По мере поступления |
| 3 | Ведение картотеки периодических изданий, работа с каталогами, выполнение тематических справок | постоянно |
| 4 | Проводить библиографические обзоры книжных выставок | В течение года |

**VI. ӘДІСТЕМЕЛІК-ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫС**

**VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Посещение семинаров | постоянно |
| 2 | Работа по самообразованию: освоение информации из профессиональных изданий, использование передового опыта | постоянно |