|  |  |
| --- | --- |
|  | Павлодар облысы әкімдігінің  2016 жылғы «24» маусымдағы  № 181/6 қаулысымен  бекітілді |

**«Аз қамтылған отбасылардағы балалардың қала сыртындағы**

**және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттар**

**қабылдау** **және жолдама беру»** [**мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті**](jl:30988309.0%20)

**Жалпы ережелер**

1. «Аз қамтылған отбасылардағы балалардың қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттар қабылдау және жолдама беру»мемлекеттік көрсетілетін қызметін (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) облыстың, аудандар мен қалалардың білім беру ұйымдарының жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) осы регламенттің 1-қосымшасына сәйкес көрсетеді.

Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру көрсетілетін қызметті берушінің кеңсесі арқылы жүзеге асырылады.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: қағаз түрінде.

3. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі – қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерге жолдама.

Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін беру нысаны - қағаз түрінде.

**2. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелерінің (қызметкерлерінің) іс-қимыл** **тәртібін сипаттау**

4. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша рәсімді (іс-қимылды) бастау үшін Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі №198 бұйрығымен бекітілген «Аз қамтылған отбасылардағы балалардың қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттар қабылдау және жолдама беру»мемлекеттік көрсетілетін қызмет Стандарттың (бұдан әрі - Стандарт) 9-тармағында көрсетілген қажетті құжаттардың қоса берілуімен көрсетілетін қызметті алушының өтініші негіз болып табылады.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің құрамына кіретін әрбір рәсімнің (іс-қимылдың) мазмұны мен оның нәтижесі:

1) көрсетілетін қызметті беруші кеңсесінің қызметкері қажетті құжаттарды қабылдайды және тіркейді, көрсетілетін қызметті беруші басшысының қарарына жібереді (20 минуттан аспайды);

2) көрсетілетін қызметті берушінің басшысы құжаттарды қарайды және жауапты орындаушыны анықтайды (1 жұмыс күні ішінде);

3) көрсетілетін қызметті берушінің жауапты орындаушысы келіп түскен құжаттарды қарайды, жолдаманы дайындайды (11 жұмыс күні ішінде);

4) көрсетілетін қызметті берушінің басшысы жолдаманы қарайды және қол қояды (1 жұмыс күні ішінде);

5) жауапты орындаушы жолдаманы тіркейді (1 жұмыс күні ішінде);

6. Келесі рәсімді (іс-қимылды) орындауды бастау үшін негіз болатын мемлекеттік қызмет көрсету бойынша рәсімнің (іс-қимылдың) нәтижесі:

**3. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінде құрылымдық бөлімшелердің (қызметкерлердің) өзара іс-қимыл тәртібін сипаттау**

7. Мемлекеттік қызмет көрсету процесіне қатысатын құрылымдық бөлімшелердің (қызметкерлердің) тізімі:

1) көрсетілетін қызметті беруші кеңсесінің қызметкері;

2) көрсетілетін қызметті берушінің басшылығы;

3) көрсетілетін қызметті берушінің жауапты орындаушысы.

8. Әрбір рәсімнің (іс-қимылдың) ұзақтығын көрсете отырып, көрсетілетін қызметті берушінің құрылымдық бөлімшелері (қызметкерлері) арасындағы рәсімдер (іс-қимылдар) реттілігін сипаттау осы регламенттің қосымшасына сәйкес мемлекеттік қызметті көрсетудің бизнес-процестерінің анықтамалығында көрсетілген

**4. Мемлекеттік корпорациясымен өзара іс – қимыл және басқа да көрсетілетін қызметті берушілермен, сондай – ақ мемлекеттік қызмет көрсету процесінде ақпараттық жүйелерді қолдану тәртібін сипаттау**

9. Стандартқа сәйкес мемлекеттік қызмет «Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік қоғамы және «электрондық үкімет» веб – порталы арқылы көрсетілмейді.

«Аз қамтылған отбасылардағы балалардың

қала сыртындағы және мектеп жанындағы

лагерьлерде демалуы үшін құжаттар қабылдау және жолдама беру»

[мемлекеттік көрсетілетін қызмет регламенті](jl:30988309.0%20)не

1-қосымша

**Павлодар облысы білім беру бөлімдерінің тізімі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/с  № | Басқарма, білім беру бөлімі | Мекенжайы | телефон | e-mail |
| 1 | «Павлодар облысының білім беру басқармасы» мемлекеттік мекемесі | Павлодар облысы Павлодар қаласы, Қайырбаев көшесі, 32-үй | 32-31-51 | kence.do@pavlodar.gov.kz" |
| 2 | «Ақтоғай ауданы білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі | Павлодар облысы, Ақтоғай ауданы Ақтоғай ауылы, Алин көшесі, 97-үй | 2-12-07 | aktogairoo3@mail.ru |
| 3 | «Баянауыл ауданы білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі | Павлодар облысы, Баянауыл ауданы Баянауыл ауылы, Әуезов көшесі, 19-үй | 9-20-73 | bayanaul\_roo@mail.ru |
| 4 | «Железин ауданы білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі | Павлодар облысы, Железин ауданы Железин ауылы, Пятков көшесі, 7-үй | 2-14-29 | zhelezroo@mail.ru |
| 5 | «Ертіс ауданы білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі | Павлодар облысы, Ертіс ауданы Ертіс ауылы, Иса Байзақов көшесі, 14-үй | 2-11-40 | irt.plan.roo@mail.ru |
| 6 | «Качиры ауданы білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі | Павлодар облысы, Качиры ауданы, Тереңкөл ауылы, Тәуелсіздік көшесі, 124-үй | 2-29-06 | roo\_kashir@mail.ru |
| 7 | «Лебяжі ауданы білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі | Павлодар облысы, Лебяжі ауданы, Аққу ауылы, Баймулдин көшесі, 13-үй | 2-13-03 | Lebroo@list.ru |
| 8 | «Май ауданы білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі | Павлодар облысы, Май ауданы, Көктөбе ауылы, Абылай хан көшесі, 34-үй | 9-21-27 | raioo@mail.ru |
| 9 | «Павлодар ауданы білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі | Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Толстой көшесі, 22-үй | 32-96-80 | pvroo\_2008@mail.ru |
| 10 | «Успен ауданы білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі | Павлодар облысы, Успен ауданы, Успенка ауылы, Ленин көшесі, 71-үй | 9-19-55 | usproo@mail.ru |
| 11 | «Шарбақты ауданы білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі | Павлодар облысы, Шарбақты ауданы, Шарбақты ауылы, Советов көшесі, 53-үй | 2-17-01 | cherbroo@mail.ru |
| 12 | «Павлодар қаласы білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі | Павлодар облысы, Павлодар қаласы, Кривенко көшесі, 25-үй | 32-21-67 | pavl-goo@yandex.ru |
| 13 | «Екібастұз қаласы білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі | Павлодар облысы, Екібастұз қаласы, Мәшһүр Жүсіп көшесі, 101А-үй | 77-16-92 | ekibastuz-goroo@yandex.ru |
| 14 | «Ақсу қаласы білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесі | Павлодар облысы, Ақсу қаласы, Пушкин көшесі 42-үй | 6-71-77 | aksu\_gorono@mail.ru |

«Аз қамтылған отбасылардағы балалардың

қала сыртындағы және мектеп жанындағы

лагерьлерде демалуы үшін құжаттар қабылдау

және жолдама беру» мемлекеттік көрсетілетін

қызмет регламентіне

2-қосымша

**«Аз қамтылған отбасылардағы балалардың қала сыртындағы және мектеп жанындағы лагерьлерде демалуы үшін құжаттар қабылдау жәнежолдама беру» мемлекеттік қызметті көрсетудің бизнес-процестерінің анықтамалығы**



