**Наш Родительский комитет**

**Состав Родительского комитета «Ясли-сада № 34»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Возрастная группа | Контактные телефоны |
| 1 | Касакевич Наталья Борисовна | 1 младшая «А» | 87019625758 |
| 2 | Алтаева Виктория Александровна | 2 младшая «А» | 87474600923 |
| 3 | Сабитова Асель Адильбековна | 2 младшая «Б» | 87476146194 |
| 4 | Фатхутдинова Гузалия Рафхатовна– председатель | 2 младшая «В» | 87756073757 |
| 5 | ЖукаускайтеКристина Игоревна | Средняя «А» | 87024968082 |
| 6 | Жамбаева Құндыз Қанаышевна | Средняя «Б» | 87472578949 |
| 7 | Герасименко Анастасия Александровна | Средняя «В» | 87025348043 |
| 8 | Липко Светлана Викторовна | Старшая «А» | 87017390755 |
| 9 | Куанай Виктория Маратовна | Старшая «Б» | 87024169199 |
| 10 | Михайлюк Анастасия Сергеевна | Старшая «В» | 87759708032 |
| 11 | Бочкарева Юлия Сентовна | Подготовительная «А» | 87077504603 |
| 12 | Юркова Ектерина Георгиевна | Подготовительная «Б» | 87057312474 |

**Біздің Ата-аналар комитетіміз**

 **« № 34 сәбилер-бақшасы» Ата-аналар комитетінің құрамы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ТАӘ | Жас тобы | Байланыс телефондары |
| 1 | Касакевич Наталья Борисовна | 1 сәбилер «А» | 87019625758 |
| 2 | Алтаева Виктория Александровна | 2 сәбилер «А» | 87474600923 |
| 3 | Сабитова Асель Адильбековна | 2 сәбилер «Б» | 87476146194 |
| 4 | Фатхутдинова Гузалия Рафхатовна– председатель | 2 сәбилер «В» | 87756073757 |
| 5 | ЖукаускайтеКристина Игоревна | Естияр «А» | 87024968082 |
| 6 | Жамбаева Құндыз Қанашевна | Естияр «Б» | 87472578949 |
| 7 | Герасименко Анастасия Александровна | Естияр «В» | 87025348043 |
| 8 | Никитенко Людмила Викторовна | Ересек «А» | 87017390755 |
| 9 | Куанай Виктория Маратовна | Ересек «Б» | 87024169199 |
| 10 | Михайлюк Анастасия Сергеевна | Ересек «В» | 87759708032 |
| 11 | Бочкарева Юлия Сентовна | Даярлық «А» | 87077504603 |
| 12 | Юркова Ектерина Георгиевна | Даярлық «Б» | 87057312474 |

2017 ж.11 сәуірде

№ 5 хаттамасы бойынша

Педагогикалықкенесте

шешім **қабылданды**

11.04.2017 ж

№ 1-03/56 бұйрыққа

 № 5 қосымша

 **«№34 СӘБИЛЕР БАҚШАСЫНЫҢ» АТА-АНАЛАР КОМИТЕТІ**

**ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

**1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

1.1. Ата-аналар комитеті Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес іс-әрекеттер жасайды және ерікті қоғамдық ұйым болып табылады. Ата-аналар комитеті білім беру ұйымының алқалы басқару нысаны болып табылады және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырады.

1.2. Ата-аналар комитеті жалпы жиналыста ата-аналардың және құрылтайшының ұсынысы бойынша құрылады.

1.3. Ата-аналар комитетінің құрамына білім беру мекемесінің басшысы, басқадай білім беру ұйымдарының, басқару органдарының, әлеуметтік жұптасулар, қоғамдық ұйымдардың, қорлардың өкілдері, демешілері енеді.

1.4. Ата-аналар комитеті өз қызметінде ҚР «Білім туралы» Заңын, осы Ережені, мектепке дейінгі білім беру мекемесі туралы тұрпаттық ережелерді, сәбилер бақшасы жарғысын, ата-аналар комитеті қызметінің ережелерін басшылыққа алады. Ата-аналар комитеті «Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларын», ҚР «Білім туралы» Заңына,«Балабақша жарғысын», «Білім беру ұйымының ата-аналар комитетінің қызметі туралы үлгілік ережесін» басшылыққа алады .

1.5. Ата-аналар комитетінің құрамы 1 жыл мерзімге сайланады.

**2. АТА-АНАЛАР КОМИТЕТІНІҢ МАҚСАТТАРЫ ЖӘНЕ МІНДЕТІ**

2.1.Білім беру ұйымының қызметін оның жарғылық функциялары бойынша жүзеге асыру.

2.2.Білім беру, оқыту бағдарламаларын жүзеге асыру мақсатымен білім беру ұйымының педагогтік ұжымын және оқушылары үшін қажетті жағдайларды туғызу.

2.3.Қаржылық қолдау жасауды қамтамасыз ету.

2.4.Білім беру ұйымының материалдық-техникалық базасын нығайту.

2.5.Білім беру ұйымын дамытуға ықпал жасау.

2.6.Баланың құқықтарын және мүддесін қорғау.

 **3.АТА-АНАЛАР КОМИТЕТІНІҢ НЕГІЗГІ БАҒЫТТАРЫ**

3.1.Білім беру ұйымына мәдени-әлеуметтік, сауықтыру және дамыту шараларын өткізуге қолдау көрсету.

3.2.Оқыту және тәрбиелеу саласында ынтымақтастықты дамытуға қолдау көрсету.

3.3.Білім алуға қолдау көрсету.

3.4.Білім беру ұйымының қызметіндегі кемшіліктерді жоюға бағытталған ұсыныстарды енгізуге.

3.5.Балаларды сапалы тамақтандыруға, медициналық қызмет көрсетуді ұйымдастыруға бақылау жасау.

3.6.Қаржылық қаражаттарды мақсатты және орнымен жұмсауға бақылау жасау.

 **4. АТА-АНАЛАР КОМИТЕТІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ ЖӘНЕ МІНДЕТТЕРІ**

4.1.Ата-аналар комитеті сәбилер бақшасының жоспарына сәйкес құрылған, бекітілген жоспар бойынша жұмыс істейді.

4.2. Ата-аналар комитетінің Төрағасы мектепке дейінгі білім беру мекемесін дамыту және жұмыс істеу мәселелері бойынша ұйымдармен, басқадай тұлғалармен, сәбилер бақшасының педагогтік Кеңесімен, құрылтайшысымен өзара қарым-қатынаста болады.

4.3. Ата-аналар комитетінің барлық мүшелерінің тең құқықтары болады және бірдей міндеттерді орындайды.

4.4. Ата-аналар комитеті 1 жылда 1 рет жалпы жиналыста бюджеттен тыс қараржаттың жұмсалуы туралы ақпарат береді.

4.5. комитеттің барлық мүшелерінің санынан 2/3 адамнан кем болмай қатысса құқылы.

4.6. Ата-аналар комитетінің шешімі ашық дауысқа салу жолымен қабылданады.

4.7. Ата-аналар комитетінің шешімдері хаттамалармен ресімделеді, отырыстардың төрағасы және хаттаманы жүргізуші хатшы қол қояды.

 **5. ІС ҚАҒАЗДАРЫ**

5.1. Ата-аналар комитеті өз отырыстарының және ата-аналардың жалпы жиналыстарының хаттамаларын жүргізеді.

5.2.Мекеме әкімшілігі ата-аналар комитеті бекітілген құжаттамаларды сақтау және отырыстарды өткізуге арналған орын береді.

5.3.Бекітілген құжаттамалар ата-аналар комитеті құрамының ауысқан кезінде қабылдау және тапсыру актісі бойынша реттеледі.

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете

Протокол № 5

от «11» апреля 2017 г.

Приложение № 5

 к приказу № 1-03/56

 от 11.04.2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

**« ЯСЛИ-САДА № 34»**

**1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.**

1.1.Родительский комитет является одной из форм коллегиального управления организации образования (далее –Детский сад) и действует в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1.2. Родительский комитет создается по инициативе руководителя Детского сада и родителей на общем собрании.

1.3.В состав Родительского комитета входят: руководитель организации образования, представители родительских комитетов всех возрастных групп.

 1.3.1.Для координации работы в состав Родительского комитета входят методист, медицинская сестра, заместитель по хозяйственной части (завхоз).

1.4. Родительский комитет в своей деятельности руководствуется Законом РК « Об образовании», настоящим Положением, «Типовыми правилами организации деятельности дошкольной организации», «Уставом детского сада», «Типовыми правилами деятельности попечительского совета организации образования».

1.5.Состав Родительский комитет избирается сроком на 1 год.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

2.1.Содействие Детскому саду в осуществлении ее уставных функций.

2.2.Создание необходимых условий для воспитанников и педагогического коллектива Детского сада с целью успешной реализации образовательных учебных программ.

2.3.Обеспечение финансовой поддержки.

2.4.Укрепление материально-технической базы Детского сада.

2.5.Содействие развитию Детского сада.

2.6 .Защита прав и интересов ребенка.

**3.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

3.1.Оказание помощи Детскому саду в проведении социально – культурных, оздоровительных и развивающих мероприятий.

3.2.Содействие в установлении и развитии сотрудничества в области воспитания и обучения

3.3.Содействие в получении образования.

3.4.Внесение предложений, направленных на устранение недостатков в деятельности Детского сада.

3.5.Контроль за организацией качественного питания детей, медицинского обслуживания.

3.6. Контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств.

3.7..Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей)воспитанников об их правах и обязанностях.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

4.1. Родительский комитет работает по утвержденному плану, составленному в соответствии с планом работы детского сада.

4.2. Председатель Родительского комитета взаимодействует с руководителем, педагогическим Советом детского сада и другими лицами, организациями по вопросам функционирования и развития Детского сада.

4.3.Все члены Родительского комитета имеют равные права и исполняют равные

 обязанности.

4.4. Родительский комитет информирует о расходовании внебюджетных средств общее Собрание 1 раз в год.

4.5.Заседания Родительского комитета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов совета.

4.6.Решения Родительского комитета принимаются путем открытого голосования большинством голосов (2/3 от числа присутствующих на заседании) членов комитета.

4.7.Решения Родительского комитета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

**5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**.

5.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

5.2.Администрация Детского сада предоставляет Родительскому комитету место для проведения заседаний и хранения установленной документации.

5.3. Установленная документация сдается по акту при приеме и сдаче дел при смене

состава Родительского комитета.

5.4. Ответственность за делопроизводство в Родительского комитета возлагается на председателя комитета и секретаря.