# Бекiтемiн

# Утверждаю

# руководитель\_\_\_\_\_\_Мигунова Т.А.

**Положение об акции «Подари книгу библиотеке»**

**1. Общие положения**.

* 1. Школьный челледж «Подари библиотеке книгу» (далее-Акция) проводится в рамках республиканского проекта «Читающая школа-читающая нация».
  2. Акция проводится среди учащихся 3 классов КГУ «СОШ им. А. Байтурсынұлы г.Павлодара»
  3. Организаторами Акциии являются классные руководители 3-х классов КГУ «СОШ им. А.Байтурсынұлы г.Павлодара».

1.4. Книги принимаются в хорошем состоянии.

1.5. Книги принимаются на безвозмездной основе.

1.6. Количество книг, подлежащих дарению, не ограничено

1.7. Книги, подаренные библиотеке, обмену и возврату не подлежат

1.8. Книги, подаренные библиотеке, регистрируются и оформляются в соответствии с «Положением о школьной библиотеке».

**2. Порядок организации и проведения акции**

2.1. Акция проводится в установленные сроки

2.2. Для организации и проведения Акции формируется рабочий орган

2.3. Информирование о проведении акции осуществляется объявления.

**3. Участники акции**

3.1. Обучающиеся школы 3 классов.

3.2. Родители\законные представители обучающихся школы

3.4. Общественность, члены местного сообщества

3.5. Работники школы

**4. Права и обязанности участников Акции**

4.1. Участие в акции осуществляется только на добровольной основе.

4.2. Дарение книг обучающимися осуществляется с устного согласия с родителями

4.3. По результатам Акции определяются 3 самых активных участника, подаривших школе самое большое количество книг актуального содержания

4.4. Самые активные участники Акции награждаются памятными сертификатами

**Алгоритм организации и проведения**

**Акции «Подари книгу школе»**

1.​ Разработка, обсуждение и утверждение общего хода прохождения Акции

2.​ Принятие соответствующего решения.

3.​ Формирование рабочего органа по руководству Акцией.

4.​ Размещение информации через наглядные объявления и листовки в школе.

5.​ Осуществление Акции: дежурство в пункте принятия книг, первичное оформление книг (автор и название книги, ФИО дарителя, адрес).

6.​ Передача книг в школьную библиотеку по списку первичного оформления.

7.​ Регистрация книг в школьной библиотеке.

8.​ Информирование участников образовательного процесса об итогах Акции.

9.​ Награждение по классам наиболее активных участников Акции.