



«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель ГККП «Ясли-сад №51
города Павлодара»

Махметова Ж.К.

(протокол педсовета №1 от 28.08.2019г.)

Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг (далее ДПОУ) разработано на основании Закона РК «Об образовании» от 27.07.2007 г. №319 –III, Типовых правил деятельности дошкольных организаций (утверждены постановлением Правительства РК от 17.05.2013. №499), Устава дошкольной организации (далее ДО) от 29.12.2011г. №3303/41 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 02.09.2016г. №936/20), постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 июля 2009 года № 1102 «Об утверждении Правил оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями образования и расходования ими денег от реализации товаров (работ, услуг)»

1.2. Настоящее Положение является нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех категорий лиц, которым представляются ДПОУ в ДО.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления ДПОУ с целью расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей детей.

1.4. Основными целью и задачами организации и проведения ДПОУ являются:

- 1) способствовать включению дошкольников, не охваченных по Типовой программе дошкольного воспитания и обучения, в английскую языковую среду;
- 2) развивать и совершенствовать умения грамматически правильно произносить слова, словосочетания и предложения на английском языке, рассказывать небольшие стихи, рассказы;
- 3) развивать связную речь, обогащать словарный запас детей;
- 4) воспитывать интерес к изучению английского языка.
- 5) формирование и развитие танцевальных навыков, хореографического мышления, нравственного, эстетического и художественного вкуса, общей культуры повеления;
- 6) развитие моторно-двигательных навыков, пластики тела, правильной осанки, координации движений, музыкальности и живости восприятия
- 7) развитие интеллектуальных способностей;
- 8) развитие и совершенствование мыслительных операций;
- 9) предоставление детям возможности для свободной самостоятельной деятельности, создание условий для развития логического мышления;

1.5. ДПОУ не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2. Виды

2.1. Государственное казенное коммунальное предприятие «Ясли-сад №51 города Павлодара» оказывает следующие ДПОУ:

- Изучение английского языка
- Спортивные танцы
- Шашки – шахматы

3. Условия предоставления

3.1. Государственное казенное коммунальное предприятие «Ясли-сад №51 города Павлодара» оказывает ДПОУ в соответствии с Уставом от 29.12.2011г. №3303/41 Раздел 3 п.11(с изменениями и дополнениями по состоянию на 02.09.2016г. №936/20).

3.2. На договорной основе ДОУ может оказывать воспитанникам ДПОУ, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и ГОС ДВО 2016г.

4. Организация, порядок предоставления и оплаты

4.1. Условия оказания ДПОУ, включая их стоимость, порядок и сроки предоставления, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, определяются Договором на предоставление ДПОУ в ДО.

4.2. Ответственным за организацию и предоставление ДПОУ является руководитель.

4.3. Родители в соответствии договора на оказание ДПОУ вносят плату за услуги на расчетный счет ДО.

4.4. Стоимость каждого вида определяется на основании расчета затрат на оказание ДПОУ, согласовывается с общим Родительским Комитетом ДО и утверждается руководителем ДО.

4.5. Руководитель обеспечивает привлечение высококвалифицированных педагогов и специалистов для предоставления ДПОУ воспитанникам.

5. Порядок распределения доходов от платных услуг

5.1. Платная услуга предоставляется согласно договора с законными представителями обучающихся, при этом распределение доходов платных услуг регулируется настоящим Положением;

5.2. Доход от деятельности по оказанию платных услуг распределяется ДО после уплаты всех налогов: на заработную плату работникам и на статьи, в том числе может расходоваться:

- на возмещение израсходованных материалов (бумаги, канцелярских товаров для учебного процесса);
- расходы на услуги по содержанию имущества;
- на ремонт здания, учебного оборудования, оргтехники;
- на приобретение программ, методических разработок, учебного оборудования;
- на оплату методических семинаров и консультаций, занятий, проводимых приглашенными специалистами;
- на оплату различных форм учебы по повышению квалификации и переквалификации педагогов (семинары, конференции, смотры, фестивали, сессии), включая командировочные расходы;
- аудиторские услуги;

- хозяйственные расходы;

- увеличение расходов по заработной плате, в том числе на премирование работников ДО;

5.3. Доплата администрации – руководителю и бухгалтеру - ясли-сада за организацию платных видов услуг.

5.4. Оплата заработной платы работников, задействованных в оказании платных услуг, производится в соответствии трудового договора.

6. Права и обязанности участников процесса

6.1. Родители, которым предоставляются ДПОУ, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений об образовательных программах, о расчете стоимости оказанной услуги.

6.2. Родители, получающие ДПОУ, имеют право:

- 1) получать ДПОУ в полном объеме в соответствии с программами и учебными планами, а также договором на оказание ДПОУ;
- 2) получать информацию о процессе обучения, достижениях ребенка;
- 3) общаться с педагогом (специалистом), оказывающим ДПОУ по вопросам их предоставления;
- 4) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством и договором на оказание ДПОУ;

6.3. Родители, которым оказываются ДПОУ, обязаны:

- 1) своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставляемых ДПОУ;
- 2) выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление ДПОУ;
- 3) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и договором на оказание ДПОУ;

6.4. Педагоги и специалисты по ДПОУ обязаны:

- 1) оказывать услуги в соответствии с заключенным договором на оказание ДПОУ;
- 2) информировать руководителя ДО о невозможности оказания ДПОУ;
- 3) нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время оказания ДПОУ;
- 4) нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, а также трудовым договором и договором на оказание ДПОУ.

6.5. Руководитель ДО обязан:

- 1) предоставлять родителям информацию о стоимости ДПОУ, их содержании, сроках исполнения
- 2) контролировать исполнение обязанностей педагогом и специалистом в соответствии с заключенным договором на оказание ДПОУ;
- 3) принимать решение о расторжении договора на оказание ДПОУ в случае нарушения его условий родителями;
- 4) произвести замену педагога и специалиста в случае несоблюдения им условий договора на оказание ДПОУ;
- 5) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и договором на оказание ДПОУ;
- 6) требовать от родителя внесения платы за оказанные ДПОУ
- 7) контролировать качество предоставления ДПОУ.