|  |  |
| --- | --- |
| **Типтік келісім-шарт тауарларды жеткізу, балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етумен байланысты, мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленіп және оқытылып, ұйымдастыру-құқықтық үлгіде құрылған мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорындардың, мемлекеттік шаруашылық кәсіпорындардың жүргізу құқығындағы**  г.Павлодар            № 28 «03» ақпан 2017 ж.           Бұдан әрі Тапсырыс беруші Павлодар қаласы әкімдігінің, Павлодар қаласы білім беру бөлімі «№ 34 сәбилер – бақшасы» Мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорныбасшы Пустовая Зоя Васильевна бір тараптан және бұдан әрі өнім беруші ЖҚ «Rex» директоры атынан Икрамова Р.Р соотвующего, свидетельства ИП негізінде әрекет ететін екінші жағынан тауарлады жеткізу туралы шарт жасасты және Мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорнында тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша өткен көрсетілетін қызметтерді берушіні немесе тауарларды жеткізушіні таңдау жөніндегі қорытындылары туралы хаттама негізінде осы мемлекеттік қазыналық коммуналдық кәсіпорны тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша қызмет көрсету немесе тауарлардың жеткізілімі туралы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты және мына төмендегілер туралы келісімге келді:            1. Өнім беруші  **334920** (Үш жүз отыз төрт мың тоғыз жүз жиырма ) тенге мөлшердегі сомаға (бұдан әрі – Шарттың бағасы) тауарларды Тапсырыс берушіге жеткізуді міндетіне алады.       2. Осы Шартта төменде көрсетілген ұғымдар мынадай түсіндірмені білдіретін болады:       1) дүлей күш (форс-мажор) – төтенше және тойтаруға болмайтын мән-жайлар (дүлей құбылыстар, соғыс қимылдары және басқалары). Ондай мән-жайларға, атап айтқанда, мiндеттеменi орындау үшiн қажеттi тауарлардың рынокта болмауы жатпайды;       2) «Өнім беруші» – кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыратын жеке немесе заңды тұлға (егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік мекемелерді қоспағанда), Тапсырыс берушімен жасасқан шартта оның контрагенті ретінде әрекет ететін тұлға.       3) «Тапсырыс беруші» – орган немесе мектепке дейінгі білім беру ұйымы немесе жетім балалар, ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымы.       4) «Тауар» – мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында, жетім балалар, ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша тауар.       5) «Шарт» – Тапсырыс беруші мен Өнім беруші арасында Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасына сәйкес жазбаша нысанда жазылған, тараптар оған барлық қосымшаларымен және толықтыруларымен бірге, сондай-ақ шартта сілтеме бар барлық құжаттамамен бірге қол қойған азаматтық-құқықтық акт;       6) «Шарттың бағасы» Тапсырыс беруші Шарттың шеңберінде Өнім берушіге өзінің шарттық міндеттемелерін толық орындағаны үшін төленуге тиіс соманы білдіреді;       Тараптар осы шарт бойынша міндеттемелерін толық немесе жартылай орындамаған жағдайда, егер ол дүлей күш нәтижесі болып табылса жауапкершілік артпайды.       3. Төменде көрсетілген құжаттар мен оларда айтылған жағдайлар, осы Шартты құрайды және оның ажырамас бөлігі болып саналады, атап айтқанда:   1. осы Шарт; 2. техникалық тапсырма; 3. Шарттың орындалуын қамтамасыз ету. 4. заңды тұлғаның мемлекеттік тіркеу туралы анықтамасы (қайта тіркелу) немесе куәліктің көшірмесі 5. заңды түрде орнатылып бекітілген, жарғының көшірмесі 6. тауарлардың тізімі және алынатын тауарларға міңездеме беру 7. автомобильге санитарлық кітапша 8. жүргізушіге санитарлық кітапша 9. сертификат на товар   4. Өнім беруші Шарттың орындалуын қамтамасыз етудi (банктік кепілдеме, кепілдік ақшалай жарна төлеу) Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында, жетім балалар мен ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балаларға білім беру ұйымдарында тәрбиеленуші және білім алушы балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидаларында көзделген жағдайларда енгiзеді.       5. Өнім берушінің үшінші тұлғалардың тұтастай не Шартты қамтамасыз етуді орындау бөлігінде талап қою құқығының туындауына әкеп соғатын іс-қимыл жасауына жол берілмейді. Тапсырыс берушінің Өнім беруші енгізген Шарттың орындалуын қамтамасыз етуді пайдалануына жол берілмейді.       6. Шарт тиісті қаржы жылына міндеттемелер бойынша бекітілген жеке қаржыландыру жоспарына сәйкес бөлінген қаражат шегінде жасалады және шартты орындау кезінде өнім беруші тарапынан бұзушылықтар болмаған жағдайда көрсетілген мерзім аяқталғаннан кейін, бірақ кемінде екі рет ұзартылады.       7. Өнім беруші жеткізуді, ал Тапсырыс беруші осы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын техникалық спецификация сәйкес тауарларды қабылдауды және төлеуді міндетіне алады.  Ақы төлеу нысаны аударым.     8. Төлеу мерзімі ай сайын       9. Ақы төлеу алдындағы қажеттi құжаттар: шот-фактура немесе қабылдау-беру актiсi      10. Өнім беруші Тапсырыс берушінің алдын ала жазбаша келісімінсіз қандай да болмасын адамға Шарттың мазмұнын немесе оның қандай да бір ережелерін, сондай-ақ Тапсырыс беруші немесе осы Шартты орындау үшін Өнім беруші тартқан персоналды қоспағанда, оның атынан басқа адам берген құжаттаманы немесе ақпаратты ашпауға тиіс. Көрсетілген ақпарат бұл персоналға құпия түрде және шарттық міндеттемелерді орындау үшін қажетті шамада берілуге тиіс.       11. Өнім берушінің тауарды жеткізуді төлеуді іс жүзінде орындау бойынша осы Шарттың 8 тармақтарында көрсетілген нысанда және мерзімде жүргізіледі.       12. Тауарлардың құны  **334920** теңгені құрайды.       13. Өнім берушімен тауарларды жеткізу Шартта белгіленген мерзімге сәйкес жүзеге асырылады.       14. Өнім беруші тарапынан тауарларды жеткізуді кешіктіру Шартты орындауды қамтамасыз етуді ұстап, тауарларды жеткізуді уақытылы орындамағаны немесе заңнамада қарастырылған басқа шаралар үшін тұрақсыздық айыбын төлеп Тапсырыс берушімен Шартты бұзуына негіз болып табылады.       15. Егер Өнім беруші Шартта көзделген мерзімде тауарды жеткізбесе, Тапсырыс беруші шарт шеңберінде әрбір мерзімі өткен күн үшін Шарттың бағасынан 0,1 % соманы тұрақсыздық айыбы түрінде шегеріп тастайды.       16. Шарт талаптарын бұзғаны үшін Тапсырыс беруші Өнім берушіге міндеттемелерді орындамағаны туралы жазбаша хабарлама жібере отырып:       1) егер Өнім беруші тауар бөлігін немесе барлығын Шартта көзделген мерзімде (дерде) немесе Тапсырыс беруші берген осы Шартты ұзарту кезеңі ішінде бере алмаса;       2) егер Өнім беруші Шарт бойынша қандай да болмасын басқа да өзінің міндеттемелерін орындай алмаса осы Шартты бұзады.       17. Дүлей күш жағдайлары туындаған кезде Өнім беруші Тапсырыс берушіге бір жұмыс күн ішінде мұндай жағдайлар мен олардың себептері туралы жазбаша хабарлама жібереді. Егер Тапсырыс берушіден өзгеше жазбаша нұсқаулықтар түспесе, Өнім беруші Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін орындауды жалғастырады және дүлей күшке байланысты емес Шартты орындаудың баламалы тәсілдерін іздеуді жүргізеді.       18. Өнім беруші, осы Шарттың 17-тармағының талаптарын орындаған жағдайда егер Шартты орындауды кешіктіру дүлей күш нәтижесі болса, өзінің Шартты орындауды қамтамасыз етуден айырылмайды және Шарттың талаптарын орындамауына орай тұрақсыздық айыбын төлеуге немесе оны бұзуға жауапкершілік жүктемейді.       19. Тапсырыс беруші, егер Өнім беруші төлеуге қабілетсіз болса немесе Жосықсыз әлеуетті өнім берушілердің тізіліміне енсе, Өнім берушіге тиісті жазбаша хабарлама жібере отырып, кез келген уақытта Шартты бұза алады. Бұл жағдайда бұзу тез арада жүзеге асады және Тапсырыс беруші, егер Шартты бұзу залал келтірмесе немесе  іс-әрекеттерді жасауға қандай да болмасын құқықтарды қозғамаса немесе Тапсырыс берушіге қойылған немесе соңынан қойылатын санкцияларды қолданатын жағдайда Өнім берушіге қатысты ешқандай қаржылық міндеттемелер жүктемейді.       20. Тапсырыс беруші Өнім берушіге тиісті жазбаша хабарлама жібере отырып, оның бұдан әрі орындалуының орынсыздығына орай кез келген уақытта Шартты бұза алады. Хабарламада Шартты бұзудың себебі көрсетіледі, күші жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ Шарттың бұзылуы күшіне енген күні көрсетіледі.       21. Жоғарыда көрсетілген жағдаяттар негізінде Шарт жойылған кезде, Өнім беруші Шарт бойынша бұзуға байланысты оны бұзатын күні іс жүзіндегі шығындар үшін ғана ақы төленеді.       22. Тапсырыс беруші мен Өнім беруші тікелей келіссөздер процесінде олардың арасында Шарт бойынша немесе оған байланысты туындайтын барлық келіспеушіліктерді немесе дауларды шешуге бар күш-жігерін жұмсайды.       23. Егер осындай келіссөздер басталғаннан кейін 21 (жиырма бір) күн ішінде Тапсырыс беруші мен Өнім беруші Шарт бойынша дауды шеше алмаса, тараптардың кез келгені осы мәселені Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мәселені шешеді.       24. Шарт мемлекеттік және орыс тiлдерiнде жасалады.       25. Шартқа сәйкес тараптардың бірі екінші тарапқа жіберетін кез келген хабарлама, кейін түпнұсқасын бере отырып, хат, жеделхат, телекс немесе факс түрінде жіберіледі.       26. Хабарлама жеткізілгеннен кейін немесе күшіне ену көрсетілген күні (егер хабарламада көрсетілсе), бұл күндердің қайсысы кеш болатындығына байланысты күшіне енеді.       27. Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес төленуге тиіс.       28. Осы Шартта Тапсырыс беруші мен Өнім беруші белгіленген тәртіппен келісілген өзге де айыппұл санкциялары немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де шарттар көзделуі мүмкін.       29. Осы шарт қол қойылғаннан кейін күшіне енеді.        30. Осы Үлгілік шарт тауарларды сатып алуды Тапсырыс беруші жүзеге асыру процесінде Тапсырыс беруші мен Өнім беруші арасында туындайтын құқықтық қатынастарды реттейді.        31. Тараптардың мекенжайлары мен деректемелері:  **Тапсырыс беруші:**  Павлодар қаласы әкімдіғі павлодар қаласы білім беру болімінің «павлодар қаласының № 34 сәбилер бақшасы»МҚКК  БСН 990540002484 БСН HSBKKZKX ЖСК KZ KZ336010241000009871  КазахстанАО Халық Банкі Павлодар обл. филиалы №249900  Тел.: [87182-650602](javascript:change_data('customer_phone'))  **Басшы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Пустовая З.В**  **Жеткізуші:** ЖК Rex ЖСН/ИИН 731103401277, БСН IRTYZKA ИИК KZ218560000004302729,  Филиал АО Банк ЦентрКредит , БИК KCJBKZKX  Тел.: 87182576304 77086144524  **Директор Икрамова Р.Р** | **Типовой договор поставки товаров, связанных с обеспечением** **питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных** **организациях образования, созданных в организационно-правовой** **форме коммунальных** **государственных казенных предприятий, государственных** **предприятий на праве хозяйственного ведения**  г.Павлодар      № 28 «03» февраля 2017г.  Государственное казенное коммунальное предприятие "Ясли-сад № 34 города Павлодара" отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара именуемый (ое) (ая) в дальнейшем Заказчик, в лице Руководителя Пустовой Зои Васильевны с одной стороны и ИП «Rex», именуемый (ое) (ая) в дальнейшем Поставщик, в лице директора Икрамова Р.Р, действующего на основании свидетельства ИП с другой стороны, заключили настоящий Договор поставки товаров, связанных с обеспечением питания детей, в дошкольных организациях образования, созданных в организационно-правовой форме коммунальных государственных казенных предприятий, государственных предприятий на праве хозяйственного ведения (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:       1. Поставщик обязуется поставить Заказчику товары, связанных с обеспечением питания детей, в дошкольных организациях образования, созданных в организационно-правовой форме коммунальных государственных казенных предприятий, государственных предприятий на праве хозяйственного ведения на сумму в размере **334920** (Триста тридцать четыре тысячи девятьсот двадцать ) тенге.       2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:  1) «Непреодолимая сила (Форс-мажор)» – чрезвычайные и непредотвратимые события (стихийные явления, военные действия и другие). К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров;       2) «Поставщик» – физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), выступающее в качестве  контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре;       3) «Заказчик» – орган или дошкольная организация образования или организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;       4) «Товар» – товар, связанный с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях образования, организаций образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;       5) «Договор» – гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированный в письменной форме в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а  также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;        6) «Цена Договора» – сумма, выплаченная Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств.       Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если оно явилось результатом непреодолимой силы.       3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:   1. настоящий Договор; 2. техническое задание 3. обеспечение исполнения Договора 4. копию свидетельства или справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица; 5. копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке; 6. Перечень приобретаемых товаров с описанием характеристики товаров. 7. санитарную книжку на автомобиль 8. медицинскую книжку на водителя 9. сертификат на товар           4. Поставщик вносит обеспечение исполнения Договора (банковская гарантия или гарантийный денежный взнос) на условиях, предусмотренных в Правилах приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях образования, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.       5. Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части обеспечения исполнения Договора. Не допускается использование Заказчиком обеспечения исполнения Договора, внесенного Поставщиком.      6. Договор заключается согласно утвержденному индивидуальному плану финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год в пределах выделенных средств и продлевается по истечении указанного срока в случае отсутствия нарушений исполнения договора со стороны поставщика, но не более двух раз.       7. Поставщик обязуется поставить, а Заказчик принять и оплатить товар в количестве в соответствии с техническим спецификацией, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма оплаты перечисление.      8.Сроки выплат ежемесячно.      9. Необходимые документы, предшествующие оплате: счет-фактура, акт приема-передачи.      10. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывает кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально, и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.       11. Оплата Поставщику за поставку товара производится по результатам фактического выполнения услуги в форме и в сроки, указанные в пунктах 8 настоящего Договора.   12. Стоимость товаров составляет  **334920** тенге.       13. Поставка товаров осуществляется Поставщиком в соответствии со сроками установленными Договором.       14. Задержка поставки товаров со стороны Поставщика является основанием для расторжения Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора, выплаты неустойки за несвоевременную поставку товаров или других мер, предусмотренных законодательством.       15. В случае, если Поставщик не поставляет товар в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки.       16. За нарушение условий Договора Заказчик расторгает настоящий Договор, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:       1) если Поставщик не поставил часть товара или весь товар в срок (и), предусмотренный Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;       2) если Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору.       17. При возникновении непреодолимой силы Поставщик в течение одного рабочего дня направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. В случае, если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от непреодолимой силы.       18. Поставщик при выполнении требований пункта 17 не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом непреодолимой силы.       19. В случае, если Поставщик становится неплатежеспособным или включается в Реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик расторгает Договор в любое время, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В этом случае, расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.       20. Заказчик расторгает Договор в любое время в случае нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.       21. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщику производится оплата только за фактические затраты на день расторжения.       22. Заказчик и Поставщик прилагают все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.       23. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не разрешили спор по Договору, любая из сторон решает вопрос в соответствии с законодательством Республики Казахстан.      24. Договор составляется на государственном и русском языках.      25. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы или факса с последующим предоставлением оригинала.       26. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости оттого, какая из этих дат наступит позднее.       27. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.       28. Настоящим Договором предусматриваются иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Поставщиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.       29. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания.       30. Настоящий договор регулирует правоотношения, возникающие между Заказчиком и Поставщиком в процессе осуществления Заказчиком приобретения товаров.  31. Адреса и реквизиты Сторон:  **Заказчик:** ГККП "Ясли-сад № 34 города Павлодара" отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара БИН 990540002484 БИК HSBKKZKX ИИК KZ336010241000009871 Павлодарский обл. филиал №249900 АО Народный Банк Казахстана Тел.: 87182650602  [**Руководитель**](javascript:change_data('customer_position'))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Пустовая З.В**  **Поставщик:** ИП Rex БИН/ИИН 731103401277, БИК IRTYZKA  ИИК KZ218560000004302729,  Филиал АО Банк ЦентрКредит , БИК KCJBKZKX  Тел.: 87182 576304 77056144524  **Директор Икрамова Р.Р** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№лота** | **Наименования**  **заказчика** | **Название Товара**  **(Работ**  **Услуг)** | **Единица измерения** | **Количество,**  **Объем** | **Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг** | **Цена за ед-цу** | **Сумма, тенге** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | ГККП«Ясли-Сад № 34» отдела образования акимата г. Павлодар | Картошка | кг | 1300 | Срок поставки товара до 8-00 часов утра (по заявке заказчика).на следующий день. Январь 2017 | ГККП«Ясли-Сад № 34»Гагарина 63  Тел 650602 | 75 | 97500 |
| 2 | ГККП«Ясли-Сад № 34» отдела образования акимата г. Павлодар | Капуста | кг | 1000 | Срок поставки товара до 8-00 часов утра (по заявке заказчика).на следующий день. Январь 2017 | ГККП«Ясли-Сад № 34»Гагарина 63  Тел 650602 | 55 | 55000 |
| 3 | ГККП«Ясли-Сад № 34» отдела образования акимата г. Павлодар | Свекла | Кг | 260 | Срок поставки товара до 8-00 часов утра (по заявке заказчика).на следующий день. Январь 2017 | ГККП«Ясли-Сад № 34»Гагарина 63  Тел 650602 | 55 | 14300 |
| 4 | ГККП«Ясли-Сад № 34» отдела образования акимата г. Павлодар | Лук | Кг | 420 | Срок поставки товара до 8-00 часов утра (по заявке заказчика).на следующий день. Январь 2017 | ГККП«Ясли-Сад № 34»Гагарина 63  Тел 650602 | 60 | 25200 |
| 5 | ГККП«Ясли-Сад № 34» отдела образования акимата г. Павлодар | Морковь | Кг | 1080 | Срок поставки товара до 8-00 часов утра (по заявке заказчика).на следующий день. Январь 2017 | ГККП«Ясли-Сад № 34»Гагарина 63  Тел 650602 | 50 | 54000 |
| 6 | ГККП«Ясли-Сад № 34» отдела образования акимата г. Павлодар | бананы | кг | 228 | Срок поставки товара до 8-00 часов утра (по заявке заказчика).на следующий день. Январь 2017 | ГККП«Ясли-Сад № 34»Гагарина 63  Тел 650602 | 390 | 88920 |
|  | **итого** |  |  |  |  |  |  | **334920тенге** |

**Техническая спецификация**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** ГККП "Ясли-сад № 34 города Павлодара" отдела образования города Павлодара,  акимата города Павлодара БИН 990540002484  БИК HSBKKZKX ИИК KZ336010241000009871 Павлодарский обл. филиал №249900 АО Народный Банк Казахстана Тел.: 87182650602  [**Руководитель**](javascript:change_data('customer_position'))\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Пустовая З.В** | **Поставщик:** ИП Rex БИН/ИИН 731103401277, БИК IRTYZKA  ИИК KZ218560000004302729,  Филиал АО Банк ЦентрКредит , БИК KCJBKZKX  Тел.: 87182 576304 77056144524  **Директор Икрамова Р.Р** |