«Утверждаю»

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мигунова Т.А..

**План работы комиссии по контролю за организацией и качеством** **питания**

**на 2019- 2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Проверка готовности пищеблока к началу учебного года | август | Абденбаева А.К |
| 2 | Заседания комиссии по контролю за организацией и качеством питания | Сентябрь, октябрь, декабрь, февраль, апрель, май |  |
| 3 | Утверждение списка учащихся, имеющих право на бесплатное горячее питание | 20-29 августа | Тайлакова Н.Ж. социальный педагог |
| 4 | Проверка соблюдения графика работы столовой | ежедневно | Члены комиссии |
| 5 | Проведение анкетирования среди учащихся 5-9 классов по вопросам качества и организации питания | 2 раза в год | Малоярова А.С. координатор ЗОЖ |
| 6 | Контроль за ведением журнала осмотра сотрудников пищеблока, бракеражного журнала, журнала учёта температурного режима | ежедневно | Члены комиссии |
| 7 | Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| 8 | Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений) | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| 9 | Контроль рациона питания учащихся.  Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню | 1 раз в четверть | Члены комиссии |
| 10 | Проверка правильности расчетов за питание | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| 11 | Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи обедов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| 12 | Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками столовой | ежедневно | Члены комиссии |
| 13 | Контроль  за соблюдением условий и сроков хранения продуктов. Проверка буфетной продукции. | 1 раз в месяц | Члены комиссии |