«Бекітемін»

№16 лицей-мектебі ММ директоры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Мигунова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019ж.

**2019-2020 оқу жылына**

**№16 ЛМ сарапшылық комиссиясының жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Іс-шаралар | Орындау мерзімі | жауапты |
| 1 | Ұйымдастыру отырыстарын өткізу | қыркүйек,қаңтар,мамыр | З.К. Нурекенова |
| 2 | Азық-түлікті жеткізуде көліктің санитарлық жағдайы | айына 1 рет | Комиссия мүшелері |
| 3 | Тағамның калориясы нормасы сәйкестігін мәзірді құруда қадағалау | күн сайын | Комиссия мүшелері |
| 4 | Азық-түліктің пайдалану мерзімін бақылау | айына 1 рет | Комиссия мүшелері |
| 5 | Тағамды дайындау,сақтау,шығару технологиясын қадағалау  | аптасына 1-2 рет | Комиссия мүшелері |
| 6 | Ас әзірлейтін бөліктің санитарлық-гигиеналық жағдайын қадағалау | Әрдайым | З.К. Нурекенова |
| 7 | Педагогтермен түсіндірме жұмсытары | жылына 3 рет | З.К. Нурекенова |
| 8 | Ата-аналармен жұмыс (жалпы ата-аналар жиналысында) | жылына 2 рет | Мектеп әкімшілігі |
| 9 | Директордың қатысуымен өтетін жиналыста комиссияның атқарған ісі туралы есеп | қаңтар,мамыр | З.К. Нурекенова |