



**БҰЙРЫҚ**

**ПРИКАЗ**

*19 февраля 2015 года*

Астана қаласы

№ *66-02*

город Астана

**О внесении изменений и дополнений в приказ Директора Национального центра тестирования от 25 апреля 2013 года №81-ОД «Об утверждении инструкции по организации и проведению единого национального тестирования»**

В связи с совершенствованием инструктивной документации, регламентирующей проведение единого национального тестирования **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Директора Национального центра тестирования от 25 апреля 2013 года №81-ОД «Об утверждении инструкции по организации и проведению единого национального тестирования» следующие изменения и дополнения:

в Инструкции по организации и проведению единого национального тестирования, утвержденной указанным приказом:

приложения 2 и 3 к Инструкции изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу;

подпункт 1) пункта 23 изложить в следующей редакции:

«23. Этап формирования базы данных «Выпускник»:

1) обеспечение ППЕНТ следующими документами для формирования БД «Выпускник»:

бланками заявлений;

справочниками средних школ, профессиональных школ (лицеев) и колледжей, национальностей, гражданств, областей и районов (далее – информационный справочник);

памятками выпускника и родителя, по работе с экзаменационными материалами, по процедуре подачи и рассмотрения заявлений на апелляцию (далее - памятки);»;

пункт 47 дополнить подпунктом 6-1) следующего содержания:

«6-1) контроль ввода программистом Министерства исправлений по журналу изменений данных выпускников, согласно приложению 10 к настоящей Инструкции;»;

подпункты 2), 4), 6) и 13) пункта 48 изложить в следующей редакции:

«2) получение от представителя ДКНБ опломбированных в НЦТ специальных мешков, в которых находятся коробки с экзаменационными материалами для каждой аудитории по акту, согласно приложению 21 к настоящей Инструкции;

4) определение представителей Министерства для контроля над соблюдением технологии тестирования вне аудиторий (сопровождение по коридорам до кабинета медицинских работников, санузлов, проверки работоспособности технического оборудования), согласно приложению 22 к настоящей Инструкции;

6) вскрытие мешков с экзаменационными материалами в присутствии членов государственной комиссии и представителей Министерства. При вскрытии мешка производится его наружный осмотр, мешок выворачивается наизнанку для проверки внутренних швов, проверяется бирка на наличие оттиска печати с логотипом НЦТ. Перед вскрытием руководитель группы представителей Министерства проверяет целостность пломб и сверяет нумерацию пломб на мешках со списком, полученным в НЦТ. В случае нарушения целостности пломб или несоответствия номера пломбы ставит в известность представителя ДКНБ и сообщает в НЦТ;

13) контроль за правильностью объяснения представителями Министерства по работе с экзаменационными материалами;»;

приложения 26, 27 к Инструкции изложить в новой редакции согласно приложениям 3, 4 к настоящему приказу;

пункт 52 дополнить подпунктом 6-1) следующего содержания:

«6-1) контроль ввода программистом Министерства исправлений по журналу изменений данных выпускников, согласно приложению 10 к настоящей Инструкции;»;

подпункты 3),5) пункта 53 изложить в следующей редакции:

«3) получение от представителя ДКНБ опломбированных в НЦТ



специальных мешков, в которых находятся коробки с экзаменационными материалами для каждой аудитории по акту, согласно приложению 21 к настоящей Инструкции;

5) вскрытие мешков с экзаменационными материалами в присутствии членов государственной комиссии. При вскрытии мешка производится его наружный осмотр, мешок выворачивается наизнанку для проверки внутренних швов, проверяется бирка на наличие оттиска печати с логотипом НЦТ;»;

пункт 59 дополнить подпунктами 1-1), 1-2) следующего содержания:

«1-1) передача заявлений в Республиканскую комиссию;

1-2) ввод в БД решения Республиканской комиссии;»;

пункты 65, 66 и 68 изложить в следующей редакции:

«65. Передача заявлений, поданных на апелляцию представителю Министерства для ввода в БД.

66. Получение материалов выпускников, подавших заявление на апелляцию от представителя Министерства, по акту согласно приложению 29 к настоящей Инструкции.

68. Принятие решения по апелляции:

1) передача заявлений выпускников в Республиканскую комиссию;

2) контроль ввода в БД результатов решения Республиканской комиссии.»;

пункт 87 изложить в следующей редакции:

«87. Для каждой организации образования указываются следующие параметры: наименование учебного заведения, адрес, бизнес-идентификационный номер, количество обучающихся 1-11(12)-х классов, изучаемые иностранные языки, дополнительные сведения (языковой статус, статус «город/село», собственность, тип и вид школы, вид транспорта для подвоза участников ЕНТ), характеристика доставки выпускников на тестирование и расстояние от школы до ППЕНТ.»;

пункт 89 изложить в следующей редакции:

«89. Раздел «Сведения о ППЕНТ» содержит следующую информацию: количество мест проживания и питания, расположение санузла, тип и количество металлоискателей, количество устройств подавления сигналов сотовых телефонов и видеокамер.»;

приложение 34 к Инструкции изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

подпункт 4) пункта 92 изложить в следующей редакции:

«4) руководитель ППЕНТ предоставляет техническому секретарю нормативные правовые акты, информационный справочник, бланки

заявления, журнал регистрации, в соответствии с количеством выпускников, памятки;»;

пункт 123 изложить в следующей редакции:

«123. В случае выявления в ходе запуска в здание ППЕНТ подставного лица, составляется акт, согласно приложению 37 к настоящей Инструкции, данное лицо и выпускник, вместо которого была попытка незаконного входа, на тестирование не допускаются.»;

пункты 134, 135 изложить в следующей редакции:

«134. Экзаменационные материалы: лист ответов, книжка-вопросник принимаются отдельно от каждого выпускника, который сдает их по мере завершения ответа или по истечении времени тестирования со своего посадочного места представителю Министерства.

135. Представитель Министерства проверяет заполнение выпускником всех служебных секторов листа ответов и титульного листа книжки-вопросника, после чего выпускник покидает аудиторию.»;

пункт 163 изложить в следующей редакции:

«163. Апелляционная комиссия формируется из числа учителей средних школ по тестируемым предметам и технических работников, которые рассматривают заявления на апелляцию. Количество учителей по одному предмету тестирования не более двух человек.

Работа апелляционной комиссии осуществляется в специальном помещении (кабинете). Членам апелляционной комиссии не разрешено использовать сотовые телефоны и другие средства передачи информации.»;

пункты 167, 168 изложить в следующей редакции:

«167. Прием заявлений на апелляцию по содержанию тестовых заданий и по техническим причинам осуществляют представители Министерства.

168. Заявления, поданные на апелляцию по содержанию тестовых заданий и по техническим причинам передаются председателю апелляционной комиссии, который контролирует их ввод в БД программистом Министерства.»;

подпункт 3) пункта 171 изложить в следующей редакции:

«3) ксерокопию тестового задания из книжки-вопросника выпускника, на которое подано заявление на апелляцию;»;

пункт 175 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявления на апелляцию по пересмотру всех тестовых заданий, без указания мотивировки (полное пояснение, пошаговое решение задач) по каждому заданию, рассмотрению не подлежат.»;

пункт 189 изложить в следующей редакции:

«189. После окончания работы апелляционной комиссии, председатель



передает представителю Министерства: оригиналы листов ответов.»;

подпункт 2) пункта 191 изложить в следующей редакции:

«2) заявления на апелляцию по потокам и в алфавитном порядке по форме, согласно приложению 46-1 к настоящей инструкции;»;

дополнить приложением 46-1 к Инструкции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

пункт 204 изложить в следующей редакции:

«204. Руководителями ППЕНТ организуется уничтожение книжек-вопросников ЕНТ, при этом книжки-вопросники выпускников, у которых были добавлены баллы во время апелляции, которые были удалены с тестирования и их результаты аннулированы, а также содержащие типографский брак и неиспользованные во время тестирования, доставляются в НЦТ.»;

пункт 208 изложить в следующей редакции:

«208. Оригинал акта уничтожения книжек-вопросников ЕНТ, с обязательным указанием инвентарных номеров, а также фото или видеоматериалы уничтожения предоставляются в НЦТ.»;

дополнить пунктом 211 следующего содержания:

«На съемных электронных носителях (CD/DVD-диск, флэш-карта, внешний жесткий диск) в НЦТ предоставляется запись процедуры тестирования.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Жаксыбекова Д.С.

3. Настоящий приказ вводится в действие с момента его подписания.

Директор



К.Абдиев

Приложение 1 к приказу  
Директора Национального  
центра тестирования от \_\_\_\_\_  
2015 года № \_\_\_\_\_

Приложение 2 к Инструкции по  
организации и проведению единого  
национального тестирования  
Форма Е-11

<p style="text-align: center;"><b>ШПЕНТ</b> _____ <b>ПРОПУСК</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p><i>ФОТО</i></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>Ф.И.О.</b> _____</p> <p><b>ИКТ</b> _____</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p><i>печать школы</i></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>ИИН/дата рождения</b> _____</p> </div> </div> <p>Гражданство: _____ Национальность: _____ Пол: _____</p> <p style="text-align: right;">Язык сдачи экзамена: _____</p> <p>Место тестирования: Адрес: _____ Корпус: _____ Телефон: _____ Дата тестирования: _____ Поток: _____ Аудитория: _____</p> <p><b>С результатами тестирования можно ознакомиться на сайте Национального центра тестирования <a href="http://www.testcenter.kz">www.testcenter.kz</a></b></p> <p>Подпись Директора учебного заведения _____ Подпись Руководителя ШПЕНТ _____</p>	<p style="text-align: center;"><b>Правила поведения в аудитории во время единого национального тестирования</b></p> <p>Во время прохождения единого национального тестирования, выпускнику запрещается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выходить из аудитории без разрешения и сопровождения.</li> <li>2. Пересаживаться с места на место, переговариваться.</li> <li>3. Обмениваться экзаменационными материалами, списывать.</li> <li>4. Использовать шпаргалки, учебники и другую методическую литературу, а также сведения, раскрывающие содержание тестов и кодов правильных ответов к ним.</li> <li>5. Пользоваться предметами - калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшетники, iPad, iPod, iPhone, SmartPhone), ноутбуки, плееры.</li> </ol> <p>В случае обнаружения у выпускника во время тестирования шпаргалок, учебников, учебно-методической литературы, калькуляторов, фотоаппаратов и мобильных средств (пейджеров, сотовых телефонов, планшетников, iPad, iPod, iPhone, SmartPhone), ноутбуков, плееров представитель Министерства совместно с дежурным по аудитории в присутствии выпускника составляет "Акт выявления запрещенных предметов и удаления из аудитории выпускника, нарушившего правила поведения в аудитории".</p> <p>Решением представителя Министерства выпускник удаляется из аудитории, результаты тестирования аннулируются.</p> <p>Результаты тестирования не обрабатываются, в случае отказа выпускником сдать экзаменационные материалы по истечению времени тестирования.</p> <p>Я ознакомлен с правилами поведения в аудитории и претензий не имею. Личные сведения соответствуют документу, удостоверяющему личность</p> <p>Подпись выпускника _____ Дата _____</p>
<p style="text-align: center;"><i>Д И Н И Я      О Т Р Е З А</i> <i>с/Директор, СШ №2</i></p>	
<p style="text-align: center;"><b>КОРЕШОК</b></p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p><i>ФОТО</i></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>Ф.И.О.</b> _____</p> <p><b>ИКТ</b> _____</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p><i>печать школы</i></p> </div> <div style="text-align: center;"> <p><b>ИИН/дата рождения</b> _____</p> </div> </div> <p>Гражданство: _____ Национальность: _____ Пол: _____</p> <p style="text-align: right;">Язык сдачи экзамена: _____</p> <p>Место тестирования: Адрес: _____ Корпус: _____ Телефон: _____ Дата тестирования: _____ Поток: _____ Аудитория: _____</p> <p><b>С результатами тестирования можно ознакомиться на сайте Национального центра тестирования <a href="http://www.testcenter.kz">www.testcenter.kz</a></b></p> <p>Подпись Директора учебного заведения _____ Подпись Руководителя ШПЕНТ _____</p>	<p style="text-align: center;"><b>Правила поведения в аудитории во время единого национального тестирования</b></p> <p>Во время прохождения единого национального тестирования, выпускнику запрещается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выходить из аудитории без разрешения и сопровождения.</li> <li>2. Пересаживаться с места на место, переговариваться.</li> <li>3. Обмениваться экзаменационными материалами, списывать.</li> <li>4. Использовать шпаргалки, учебники и другую методическую литературу, а также сведения, раскрывающие содержание тестов и кодов правильных ответов к ним.</li> <li>5. Пользоваться предметами - калькулятор, фотоаппарат, мобильные средства связи (пейджер, сотовые телефоны, планшетники, iPad, iPod, iPhone, SmartPhone), ноутбуки, плееры.</li> </ol> <p>В случае обнаружения у выпускника во время тестирования шпаргалок, учебников, учебно-методической литературы, калькуляторов, фотоаппаратов и мобильных средств (пейджеров, сотовых телефонов, планшетников, iPad, iPod, iPhone, SmartPhone), ноутбуков, плееров представитель Министерства совместно с дежурным по аудитории в присутствии выпускника составляет "Акт выявления запрещенных предметов и удаления из аудитории выпускника, нарушившего правила поведения в аудитории".</p> <p>Решением представителя Министерства выпускник удаляется из аудитории, результаты тестирования аннулируются.</p> <p>Результаты тестирования не обрабатываются, в случае отказа выпускником сдать экзаменационные материалы по истечению времени тестирования.</p> <p>Я ознакомлен с правилами поведения в аудитории и претензий не имею. Личные сведения соответствуют документу, удостоверяющему личность</p> <p>Подпись выпускника _____ Дата _____</p>

**Журнал регистрации заявлений**

Приложение 3 к Инструкции по  
организации и проведению единого  
национального тестирования  
Форма Е-03

ШНЕТ \_\_\_\_\_ (кол) (наименование)

Учебное заведение \_\_\_\_\_ (кол) (наименование)

\_\_\_\_\_ (статус учебного заведения)

Область \_\_\_\_\_ (кол) (наименование)

\_\_\_\_\_ (тип учебного заведения)

Технический секретарь \_\_\_\_\_ (кол) (Ф.И.О.)

*1 журнал*

№ ИКТ	Ф.И.О.	ИНН/дата рождения	2 фото, размер 3x4	Отметка о получении памяток выпускником, 4 штуки (подпись выпускника, дата)	Результат сканирования			Подпись выпускника при возврате документов
					вносит в БД	изменен	интегрирован	
1								
2								
3								
4								

Директор учебного заведения \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Технический секретарь \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)



Руководитель ШНЕТ \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

*Примечание: Графа "Результат сканирования" заполняется после получения "Ответа сканирования Банком заявлений".*

*Обратите внимание, правильно за уложен статус и ИНН нашего учебного заведения*

*Перечень намяток:*

1. выпускника;
2. родителя;
3. по работе с экзаменационными материалами;
4. по процедуре подачи и раскомпретки заявления на анкетацию

Приложение 3 к приказу  
Директора Национального  
центра тестирования от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_

Приложение 26 к Инструкции по  
организации и проведению единого  
национального тестирования  
Форма Е-21

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. председателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование пункта проведения тестирования)

от тестируемого \_\_\_\_\_

ИКТ \_\_\_\_\_ Вариант \_\_\_\_\_ Лудитория \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять на рассмотрение по содержанию следующие тестовые задания:

предмет	№ тестового задания	П р и ч и н а (указать одну из них: нет правильного ответа; несколько правильных ответов; некорректное тестовое задание)	Решение апелляционной комиссии
Казахский язык			
Русский язык			
Математика			
История Казахстана			
Предмет по выбору			
Итого			

Дата \_\_\_\_\_ Подпись тестируемого \_\_\_\_\_

Подпись председателя апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Подписи членов апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

С решением апелляционной комиссии согласен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись тестируемого)

Примечание: Графа "Решение апелляционной комиссии" принимает следующие значения: "Удовлетворено" или "Не удовлетворено"





Приложение 34 к Инструкции по  
организации и проведению единого  
национального тестирования  
форма

### Отчет формирования базы данных "База ПШЕНТ"

(Область)

(Район)

(Код ПШЕНТ)

(Наименование ПШЕНТ)

#### Сведения об аудиторном фонде:

Количество аудиторий: \_\_\_\_\_ Система вентиляции: кондиционеры: \_\_\_\_\_ аудит. Камеры видеонаблюдения: \_\_\_\_\_ шт. в коридоре: \_\_\_\_\_ шт. в ауд.: \_\_\_\_\_ шт.

Количество резервных аудиторий: \_\_\_\_\_ вентиляторы: \_\_\_\_\_ аудит.

Количество посадочных мест: \_\_\_\_\_ естественная: \_\_\_\_\_ аудит. Устройства подавления сигналов сотовых телефонов: \_\_\_\_\_ шт.

#### Сведения об учебных заведениях:

Количество организаций образования:

По типу			По виду					
Начальные школы	Основные школы	Средние школы	Общеобразовательная	Гимназия	Лицей	Специализированная школа для одаренных детей	Школа - гимназия	Школа - лицей
Всего	Город	Село	Всего	Город	Село	Всего	Город	Село

Контингент учащихся:

1 класс		2 класс		3 класс		4 класс		5 класс		6 класс	
Всего	Каз	Рус	Всего	Каз	Рус	Всего	Каз	Рус	Всего	Каз	Рус
7 класс		8 класс		9 класс		10 класс		11 класс		12 класс	
Всего	Каз	Рус	Всего	Каз	Рус	Всего	Каз	Рус	Всего	Каз	Рус

**Сведения об учебных заведениях технического и профессионального образования**

Количество организаций образования		Количество выпускников технического и профессионального образования						
Профессиональные лица	Всего	Колледжи			Поступивших после 9 класса			
	Город	Село	Всего	Город	Село	Всего	Каз	Рус
Всего	Город	Село	Всего	Город	Село	Всего	Каз	Рус

**Сведения о ППЕНТ:**

Количество мест проживания: \_

Количество мест пропитания: \_

Расстояние от школы до ППЕНТ: максимальное: \_ км.

Металлоискатели: ручной \_\_\_\_\_

Месторасположение санузла: \_\_\_\_\_

(тип) (количество)

рамочный \_\_\_\_\_  
(тип) (количество)

Мы нижеподписавшиеся, подтверждаем достоверность сведений, предоставленных в данном отчете и базе данных "База ППЕНТ"  
Руководитель филиала: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., полностью)

(подпись)

(Дата)

Инженер филиала: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., полностью)

(подпись)

(Дата)





Приложение 6 к приказу  
Директора Национального  
центра тестирования от \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_\_\_

Приложение 46-1 к Инструкции по  
организации и проведению единого  
национального тестирования  
Форма

Опись поступивших заявлений по потокам

№	ИКТ	Ф.И.О.	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

*Примечание: Опись поступивших заявлений оформляется в алфавитном порядке*