**График работы ответственных за государственные услуги в ОПШМТ№11**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дни приема** | **Наименование услуги** | **Ф.И.О. ответственных** | **Часы приема** |
| **Понедельник-пятница** | «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» | Сектарь Абылкаирова Б.К. | 9.00-18.00 |
| «Выдача дубликатов документов об образовании» | Сектарь Абылкаирова Б.К., ЗДВР Липунцова О.П | 9.00-18.00 |
| «Оформление документов на социальное обеспечение сирот, детей, оставшихся без попечения родителей» | ЗДВР Кабышева М.И., социальный педагог Ельченко Я.Н. | 9.00-17.00 |
| «Прием документов для предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах» | ЗДВР Кабышева М.И., социальный педагог Ельченко Я.Н. | 9.00-17.00 |
| «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому» | ЗДВР Липунцова О.П | 9.00-17.00 |