

Договор №
об оказании услуги по организации питания
обучающихся в организации среднего образования

г.Павлодар
(Место проведения)

«___» _____ 2015г.

ГУ «Средняя общеобразовательная специализированная школа профильной адаптации № 7 города Павлодара, именуемый (ое)(ая) в дальнейшем Заказчик, в лице и.о.директора Мусабековой Мадины Даркеновны, с одной стороны, и _____, именуемый (ое)(ая) в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании свидетельства (Устава), с другой стороны, на основании протокола об итогах конкурса по выбору поставщика услуги по организации питания, состоявшегося "___" _____ 2015 года заключили настоящий Договор об оказании услуги по организации питания обучающихся в ГУ «Средняя общеобразовательная специализированная школа профильной адаптации № 7 города Павлодара», (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется поставить Заказчику услуги по организации питания обучающихся в организации образования, в том числе бесплатного питания обучающихся отдельных категорий –детей сирот и детей из малообеспеченных семей на сумму в размере _____, _____ тенге (_____ тенге 00 тиын)) (далее - цена Договора).

2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) «Договор» - гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированный в письменной форме, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

2) «Цена Договора» означает сумму, выплаченную Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств;

3) «Услуга» - предоставление качественного и безопасного питания обучающимся в организациях среднего образования, включающее процесс производства и реализации кулинарной продукции и товаров

4) «Организатор конкурса– ГУ «Средняя общеобразовательная специализированная школа профильной адаптации № 7 города Павлодара»». В случае, когда организация среднего образования не осуществляет самостоятельно ведение бухгалтерского учета, функции организатора конкурса осуществляет орган образования.

5) «Поставщик» - физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре;

6) «Форс-мажор» - событие, неподвластное контролю и не зависящее от воли Сторон, имеющее непредвиденный характер. Такие события включают, но не ограничиваются такими действиями, как природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин и эмбарго, решения органов государственной власти и управления, и их должностных лиц, препятствующее выполнению Сторонами договорных обязательств.

Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) техническое задание (приложение № 1);
- 3) обеспечение исполнения Договора.

4. Поставщик вносит обеспечение исполнения Договора (банковская гарантия или гарантийный денежный взнос) в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в конкурсной документации.

5. Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части обеспечения исполнения Договора. Не допускается использование Заказчиком обеспечения исполнения Договора, внесенного Поставщиком.

6. Договор заключается до 31.12.2015г и продлевается по истечении указанного срока в случае отсутствия нарушений исполнения Договора со стороны Поставщика.

7. Поставщик обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить услугу по организации питания отдельных категорий обучающихся : детей-сирот и детей из малообеспеченных семей в организации образования в количестве 66 детей (указать количество детей) в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма оплаты: перечисление на расчетный счет поставщика

8. Сроки выплат: по факту оказания услуги, согласно плана финансирования по платежам.

9. Необходимые документы, предшествующие оплате: счет-фактура, акт выполненных работ (оказанных услуг).

10. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывает кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна

предоставляться этому персоналу конфиденциально, и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

11. Оплата Поставщику за оказанную услугу по организации питания отдельных категорий обучающихся в организации среднего образования производится в форме и в сроки, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Договора.

12. Стоимость одноразового школьного питания не превышает стоимость, установленную организатором конкурса (заказчиком).

13. Предоставление услуги осуществляется Поставщиком в соответствии со сроками установленными Договором.

14. Задержка выполнения услуги со стороны Поставщика является основанием для расторжения Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора, выплаты неустойки за несвоевременное оказание услуги или других мер, предусмотренных законодательством.

15. За исключением форс-мажорных условий, Заказчик вправе за нарушение требований, изложенных в п. 4.1. Договора, без ущерба другим своим правам в рамках Договора применить штрафные санкции за ненадлежащее исполнение обязательств размере 1 % от общей суммы договора.

При нарушении Исполнителем сроков оказания услуг Заказчик, без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в размере 1 % от суммы невыполненного объема услуг за каждый день просрочки.

16. За нарушение условий Договора Заказчик расторгает настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

а) если Поставщик не оказал часть услуги или всю услугу в срок (и), предусмотренный Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

б) если Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору.

17. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

18. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик в течение трех календарных дней направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

19. В случае, если Поставщик становится банкротом, неплатежеспособным или включен в Реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик расторгает Договор в любое время, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

20. Заказчик расторгает Договор в любое время в случае нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

21. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

22. Заказчик и Поставщик прилагают все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

23. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не разрешили спор по Договору, любая из сторон решает вопрос в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

24. Договор составляется на русском и/или казахском и русском языках.

25. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

26. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

27. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

28. Настоящим Договором предусматриваются иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Поставщиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

29. Настоящий Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора.

30. Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик:

Поставщик

Государственное учреждение «Средняя
общеобразовательная специализированная школа
профильной адаптации № 7 города Павлодара»

140000, г.Павлодар, ул.Пл.Победы,13

БИН 970440002308

ИИК KZ0207013KSN4515000

БИК KKMFKZ2A

в Департаменте Казначейства по Павлодарской
области

Тел/факс: 323088

ИИН

ИИК

БИК



Мурсей

(подпись)

«__» _____ г.

МП

(подпись)

«__» _____ г.

МП

Дата регистрации в территориальном органе казначейства: _____

Настоящий Типовой договор регулирует правоотношения, возникающие между Заказчиком и Поставщиком в процессе осуществления Заказчиком услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования.

При этом любые вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения должны соответствовать конкурсной документации Заказчика, конкурсной заявке Поставщика и Протоколу об итогах конкурса.

В случае изменения количества обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания, организатор конкурса (заказчик) вносит соответствующие изменения и дополнения в Договор.»

Техническое задание

В данном техническом задании описываются качественные и количественные характеристики, которым должна соответствовать услуга по организации питания обучающихся в ГУ «Средняя общеобразовательная специализированная школа профильной адаптации № 7 города Павлодара» Питание предоставляется 557 обучающимся, в том числе 66 обучающимся за счет средств местного бюджета на сумму 904596,00 тенге .

Основными целями и задачами при организации питания учащихся ГУ «Средняя общеобразовательная специализированная школа профильной адаптации № 7 города Павлодара» являются обеспечение учащихся рациональным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии,

Питание обучающихся осуществляется в школьной столовой

Поставщик услуги осуществляет руководство работой пищеблока и его персонала, а также обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, закладки продуктов, норм выхода порций, отпуск продуктов и блюд обучающимся и контроль качества доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.

Поставщик услуги обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических и гигиенических правил на пищеблоке, в производственных и складских помещениях.

Поставщик обеспечивает условия для работы медицинского работника по ежедневной пробе приготовленных блюд перед раздачей с отметкой результатов в бракеражном журнале.

Потребительские свойства блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, их органолептические свойства, технологии и условия изготовления должны соответствовать техническим регламентам Таможенного союза в части безопасности пищевой продукции для детей.

В случае, доставки блюд с базовой организации школьного питания, в столовую (или буфет) ГУ «Средняя общеобразовательная специализированная школа профильной адаптации № 7 города Павлодара» используются специализированные емкости (термоконтейнеры), обеспечивающие сохранение соответствующей температуры.

Горячее питание обучающимся для первой смены предоставляется в 9.45-10.05 и 10.35-10.55, для второй смены в 15.40-16.00 согласно установленному режиму питания обучающихся, утвержденному и.о.директора Мусабековой М.Д.

Создаются условия для реализации буфетной продукции, которая соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Реализация готовой кулинарной продукции и пищевых продуктов столовой и (или) буфета осуществляется с 8.00 до 16.00 ч.

Поставщик услуги ежемесячно предоставляет Мусабековой М.Д. сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

Потенциальный поставщик в обязательном порядке утверждает ассортиментный перечень выпускаемой продукции в государственном органе в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия.

Фактический рацион питания должен соответствовать перспективному меню. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие допускается в исключительных случаях, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Для отдельных категорий учащихся организуется щадящее (диетическое) питание.

Поставщик услуги обеспечивает наличие единой картотеки (технологические карты) приготовления блюд на пищеблоках для соблюдения технологии приготовления и соответствия калорийности готовых блюд.

Приготовление пищи производится с использованием картотеки блюд, в которых отражается раскладка продуктов, выход блюд, сведения о технологии приготовления блюд, полная информация о составе каждого блюда и его пищевой ценности (содержание белков, жиров, углеводов, витаминов) и энергетической ценности (калорийности) каждого блюда (кулинарного изделия) и каждого приема пищи в совокупности.

Организацию работы по обеспечению технологического процесса приготовления блюд и кулинарной продукции на пищеблоке столовой обеспечивает заведующий производством.

В пищеблоке постоянно должна находиться необходимая документация в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства (перечислить журналы бракеражей пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, журнал здоровья, журнал проведения витаминизации блюд, учета температурного режима холодильного оборудования, меню, технологические карты наготавливаемые блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, книга отзывов и предложений и др.).

У поставщика в наличии имеются медицинские книжки на каждого работника пищеблока с допуском к работе.

Поставщик обеспечивает исправность и своевременную государственную поверку (для средств измерения) имеющегося технологического, холодильного и санитарно-технического оборудования, а также организует доставку продуктов питания, на автотранспорте, имеющем санитарно-эпидемиологическое заключение.

Особые условия

Поставщик обязан:

- 1) Обеспечить строгое соблюдение установленного порядка ценообразования на продукцию общественного питания, реализуемую в учреждениях образования и не допускать необоснованного роста уровня цен на предоставляемое питание.
- 2) Членам педагогического коллектива, обслуживающему персоналу учреждения образования и другим сотрудникам системы образования обеспечить предоставление питания в объеме и ассортименте, предусмотренном для обучающихся в учреждении образования, за наличный расчет
- 3) Обеспечить строгий контроль за выполнением гигиенических требований к содержанию помещений, оборудования, инвентаря, посуды; соблюдением персоналом правил производственной санитарии, а также сроков годности (хранения) и условий хранения пищевых продуктов и продовольственного сырья.
- 4) Обеспечить организацию работы с отходами производства в объектах питания в соответствии с законодательством Республики Казахстан (наличие собственного контейнера под ТБО и заключение договора на вывоз ТБО с соответствующей организацией)
- 5) Обеспечить своевременное проведение текущих (капитальных) ремонтов арендуемых пищеблоков (объектов питания), а также ремонт арендуемого и замену устаревшего, пришедшего в негодность холодильного и технологического оборудования.
- 6) Уделять внимание эстетическому оформлению залов объектов питания (пищеблоков), сервировке столов, посуде и столовым приборам, внешнему виду обслуживающего персонала.

Заказчик:

Государственное учреждение «Средняя общеобразовательная специализированная школа профильной адаптации № 7 города Павлодара»

140000, г.Павлодар, ул.Пл.Победы,13

БИН 970440002308

ИИК KZ0207013KSN4515000

БИК KCMFKZ2A

в Департаменте Казначейства по Павлодарской области

Тел/факс: 323088

Поставщик

ИИН

ИИК

БИК

(подпись)

г.

(подпись)

г.



МП

МП