**ГУ «Отдел образования города Павлодара» объявляет открытый конкурс на замещение вакантной должности директора ГУ «Средняя общеобразовательная школа № 36 экологической направленности города Павлодара», (адрес: г. Павлодар, ул. Шевченко, 1)**

**Должностной оклад от 82468, 02 до 99988,05**

Основная деятельность государственного учреждения - образовательная деятельность в сфере общего среднего образования.

**Должностные обязанности:**

руководит деятельностью организации образования в соответствии с ее уставом и другими нормативными правовыми актами;

совместно с педагогическим и методическим советами учебного заведения организует реализацию государственных общеобязательных стандартов образования, утверждение плана работы, рабочих планов и программ;

формирует контингент учащихся, воспитанников в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, обеспечивает социальную защиту учащихся и воспитанников;

содействует деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений, регулирует деятельность общественных, в том числе детских и молодежных организаций, в соответствии с законодательством;

обеспечивает необходимые условия для работы в учебном заведении организации общественного питания и медицинских организаций, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников;

организует и совершенствует методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса;

распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами организации, представляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

защищает законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые) воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимает меры по созданию им условий для подержания родственных связей;

обеспечивает условия содержания и проживания воспитанников и обучающихся не ниже установленных норм;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы в соответствии с нормативными требованиями, отвечает за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности;

осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, разрабатывает в соответствии с законодательством о труде, правилами внутреннего распорядка, квалификационными характеристиками должностные инструкции работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

руководит педагогическим советом;

представляет учителей и других работников организации образования, особо отличившихся в труде, к поощрениям и наградам, налагает взыскания в пределах своей компетенции;

осуществляет связь с общественностью.

**ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА:**

высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет, в том числе стаж на руководящей должности не менее 1 года;

наличие первой или высшей квалификационной категории;

опыт административной работы в педагогической сфере не менее 3 лет или на руководящих должностях в организациях, соответствующих профилю организации образования не менее 5 лет;

отсутствие судимости.

знаниеКонституции РК, законов Республики Казахстан «Об образовании», «О языках в Республике Казахстан», «О правах ребенка в Республике Казахстан», « О противодействии коррупции», «О браке (супружестве) и семье», «О государственных социальных пособиях по инвалидности, по случаю потери кормильца и по поддержке детей с ограниченными возможностями», «О профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и предупреждение детской безнадзорности и беспризорности» и другие нормативные правовые акты, определяющие направления и перспективы развития образования; основ педагогики и психологии, государственных общеобязательных стандартов образования, основ финансово-хозяйственной деятельности, законодательства о труде, правил и норм охраны труда, техники безопасности противопожарной защиты; возрастной физиологии, школьной гигиены.

Конкурс проводится на основе Стандарта государственной услуги «Прием документов для участия в конкурсе на замещение руководителей государственных учреждений среднего образования», утвержденных приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 8 апреля 2015 года № 173, «Правил конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования», утвержденных приказам Министерства образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57.

Граждане, желающие принять участие в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

заявление на имя председателя конкурсной комиссии с указанием места прописки, фактического места проживания, контактных телефонов;

копию документа, удостоверяющего личность;

копию документа об образовании;

копию трудовой книжки;

личный листок по учету кадров с фото (с указанием адреса фактического местожительства и конкретных телефонов);

производственную характеристику с прежнего места работы с указанием имевшихся взысканий и поощрений;

копию документа о имеющейся квалификационной категории или ученой степени;

документ о прохождении медицинского освидетельствования (форма 086/У);

справку о наличии либо отсутствии сведений по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры РК о совершении лицом уголовного правонарушения;

Копии документов, представленных для участия в конкурсе, заверяются нотариально или по месту работы.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в ГУ «Отдел образования города Павлодара».

Прием конкурсных документов производится **в течение 15 календарных дней** с момента последнего опубликования объявления о конкурсе в местных СМИ по адресу: ул. Кривенко, 25, конкурсная комиссия отдела образования города Павлодара, каб. 407, телефон для справок 32-18-77, факс 32-21-67, электронный адрес - kalieva.oo.ap@pavlodar.gov.kz