**10. Логистикалық іс-шаралар ұйымдастыру**

**10.1. Сәйкестік және қамтамасыз ету қауіпсіздігі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мазмұны**  | **Мерзімі** | **Жауарты** |
| 1 | ҚТ ретінде үй-жайларды тексерiу. | Тамыз  | Т.Н. Гордеева |
| 2 | Мектеп қызметкерлері үшін ҚТ бойынша кіріспе оқыту. | Қыркүйек | Т.Н. Гордеева |
| 3 | Мұғалімдер сүйемелдеуімен кіру және шығу, оқушылар үшін. | Үнемі | И.И. ОстапенкоЗ. Т.Рахметжанова  |
| 4 | Жаңа жылдық іс-шараға дейін ҚТ көңіл бөлу. | Желтоқсан | И.И. ОстапенкоЗ.Т. Рахметжанова |
| 5 | Еңбек,шеберхана кабинеттерінде ҚТ қарастыру. | Қаңтар | Т.Н. Гордеева |
| 6 | Химия ,физика, АКТ кабинеттерінде ҚТ еске алу. | Ақпан | Т.Н. Гордеева |
| 7 | ҚТ бойынша спорт залдары, бассейндер спорт алаңдарын тексеру. | сәуір | Т.Н. Гордеева |

**10.2. Еңбек қауіпсіздігі және денсаулық**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауапты** |
| 1 | Еңбекті қорғау жөніндегі комиссияның жұмысын ұйымдастыру. | Тамыз  | Т.Н. ГордееваО.П. Быковская |
| 2 | Еңбекті қорғау жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді дайындау. | Тамыз  | Т.Н. Гордеева |
| 3 | Индукциялық еңбекті қорғау.  | Қыркүйек | Т.Н. Гордеева |
| 4 | әкімшіліктің кестесін қабылдау, мұғалімдерді қааббаттарға тағайындау (қабаттарында және асхана) | Қыркүйек  | И.И. ОстапенкоЗ.Т. Рахметжанова |
| 5 | Сынып кезекшілігінің кестесін қабылдау. | Қыркүйек | И.И. ОстапенкоЗ.Т. Рахметжанова |
| 6 | 1-ші жарты жылдығына арналған еңбекті қорғау жөніндегі комиссияның нәтижелерін талдауы. | Желтоқсан | Т.Н. Гордеева |
| 7 | Үзілісте кезекші мұғалімдердің іске асыру жұмыстарының мониторингі. | Наурыз, сәуір | И.И. ОстапенкоЗ.Т. Рахметжанова |
| 8 | Демалысты жоспарлау | мамыр | Т.Н. ГордееваТ.Т. Тусупова |

**10.3. Сәйкестік және өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мазмұны**  | **мерзімі** | **жауапты** |
| 1 | PB бойынша үй-жайларды тексеру. | Тамыз  | Т.Н. Быковская |
| 2 | Мектеп қызметкерлернеі өрт қауіпсіздігі туралы кіріспе нұсқаулық. | Қыркүйек  | Т.Н. Гордеева |
| 3 | Жаңа жылдық іс-шаралар өткізу үшін ғимарат дайындау. | Желтоқсан  | И.И. ОстапенкоЗ.Т. РахметжановаО.П. Быковская |
| 4 | Өрт сөндіру жеңдерінің қауіпсіздігі мен денсаулық сақтауды тексеру жазбаша актісі. | Сәуір  | О.П. Быковская |
| 5 | Жазғы сауықтыру лагеріне ғимаратты дайындау. | Мамыр  | О.П. Быковская |
| 6 | Пікірлерді жою үшін жұмыс жасайтын ұйым. | Үнемі  | О.П. Быковская |

**10.4.Охрана порядка в школе и на территории, эксплуатация здания и оборудования**

**Мектеп іші мен аймағындағы күзет және ғимараттағы жиһаз**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № р/с | Мазмұны | Мерзімі | Жауапты |
| 1 | Оқу жылының басында ғимараттың инженерлік жүйелерін пайдалану арқылы ғимаратты дайындау, жарықтандыру, су беру. | Тамыз  | О.П. Быковская |
| 2 | Мектептен қоқысты жинақтау. | Үнемі  | О.П. Быковская |
| 3 | Мектеп негіздері енген ережелер туралы ата-аналарға хабарлама айту. | Қыркүйек | И.И. Остапенко |
| 5 | Меңгерушілерді жұмыс кабинеттерімен таныстыру. | Тамыз  | Т.Н. Гордеева |
| 6 | Оқушылармен сынаптарға тағайындалған мектеп мүлікіне қамқорлықпен қарауы туралы әңгіме құру. | Қыркүйек | Сынып жетекшілері  |
| 7 | Сынаптардан мақта-дәке таңуқұралдарын тексеру және жарамдылығына көңіл болу. | Қыркүйек | Комиссия |
| 8 | Күзетшілердің кестесін бекіту. | Қыркүйек | Быковская О.П. |
| 9 | Мектеп аумағына көлік келуін ұйымдастыру. | Қыркүйек | Быковская О.П. |
| 10 | Бұталарды кесу, ретке келтіру. | Тамыз  | Быковская О.П. |
| 11 | Мереке күнгі кезекші кестесін бекіту. | Күнтізбе бойынша  | Быковская О.П. |
| 12 | Мектеп негiздер бойынша сыныптан тыс сыртта жұмыс бекіту | Қыркүйек | Остапенко И.И. |
| 13 | Кабинет күйін, жиһазды тексеру. | Қараша  | Комиссия |
| 14 | Кабинеттегі жарықтандыру күйін тексеру. | Қараша  | Остапенко И.И. |
| 15 | Сенбіліктер. | Ай сайын  | Остапенко И.И.Быковская О.П. |
| 16 | Қысқы жабдықтарды дайындау. | Қараша  | Быковская О.П. |
| 17 | Мектеп ғимаратына қыс мезгілінде кіру мүмкіндігін дайындау. | Қараша  | Быковская О.П. |
| 18 | Кабинеттердегі жарықтандыру күйін тексеру. | Желтоқсан  | Быковская О.П. |
| 19 | Мектептегі температуралық режимді бақылау. | желтоқсан-ақпан | Быковская О.П. |
| 20 | Қауіпті аймақтарды қоршау, мұз тазалау және т.б. | Қараша-наурыз | Быковская О.П. |
| 21 | Көктемгі маусымыға түгелдеу дайындалу. | Ақпан  | Быковская О.П. |
| 22 | Ұйым көгалдандыру аймағына жұмыс істейді. | Сәуір -қыркүйек | Рахметжанова З.Т.Остапенко и.И. |
| 23 | Ағаштар мен қоршауларды ақтау. | сәуір | Быковская О.П. |
| 24 | Мектепте жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру. | Маусым Шілде Тамыз  | Быковская О.П. |
| 25 | Үй-жайлар мен жабдықтарға техникалық қызмет көрсетуді ұйымдастыру. | Демалыс уақытында | Быковская О.П. |
| 26 | Мемлекеттік жауапкершілік туралы бөлімдерде талдау жасау. | маусым | Быковская О.П. |
| 27 | Қыс маусымына арналған тренинг өткізу: қысым тестілеу, шаю. | Маусымшілде | Быковская О.П. |
| 28 | жылу беруді бастау. | Қазан  | Быковская О.П. |

10.5 Қаржыландыру бюджеттін ұйымдастыру.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мазмұны | Мерзімі  | ответственный |
| 1 | Жазғы науқанға бөлінген даму қорларын талдау. | Тамыз  | В.А. Еленич |
| 2 | Оқу жоспарының кадрлық және қаржыландыруды бекіту. | Тамыз  | ДиректорБас бухгалтер |
| 3 | Ұстаздар тарификациясы  | Қыркүйек | Т.Н. Гордеева |
| 4 | Келесі жылыға арналған қаржылық ұсыныстар жасау. | Желтоқсан  | В.А. Еленич |
| 5 | Бюджеттік кіріс пен шығыстар туралы талдау, есеп беру. | Қаңтар  | Директор |
| 6 | Қаржы жылын қаржыландыру үшін бюджет сметаларын бекіту. | Қаңтар  | Бас бухгалтер |
| 7 | Жазғы демалыс науқанын қолдану үшін өтініштерді нақтылау. | Сәуір, маусым | Директор |

10.6. Медициналық қызмет көрсету

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мазмұны  | Мерзімі  | Жауапты  |
| 1 | Медициналық кабинеттің кестесін бекіту.  | Қыркүйек | медбике |
| 2 | Оқушылардың медициналық жазбалар болуын бақылау. | Қыркүйек | медбике  |
| 3 | Емханасы бір жылыға арналған іс-шаралар кестесімен танысу. | Қыркүйек | медбике |
| 4 | Сколиоз, миопия болдырмау үшін шараларды жүзеге асыру. | Үнемі  | медбике |
| 5 | Жоспарлы екпелерді жүргізу. | Кесте бойынша | медбике  |
| 6 | Оқушылардың сырқаттануы бойынша мониторинг жүргізу. | Қыркүйек- мамыр | медбике  |
| 7 | Медициналық қызмет барысында іс-шара жүргізу.- жарыс- аралық және қорытынды сертификаттау. | Мамыр, маусым | медбике |
| 8 | Жазғы лагерьлерде денсаулық сақтау жұмысын ұйымдастыру. | Маусым,шілде | медбике |