

**I тарау.**

**Оқу жылының қорытындыларына педагогикалық талдау.**

**Жаңа оқу жылына қойылатын міндеттер.**

**«Павлодар қаласының № 20 лицей- мектебінің» ММ**

**2015-2016 оқу жылы оқыту және тәрбие беру жұмысының**

**қорытындысы.**

Педагогикалылық ұжым 2015-2016 оқу жылында өз жұмысын 2015 жылдың тамыз конференциясымен анықталып, бекітілген міндеттерді шешуге бағыттады.

Педагогикалық ұжым ( төртінші жыл) өз жұмысын келесі әдістемелік тақырып бойынша жүргізеді:

«Оқыту тәрбие үрдісінің түйінді кұзіреттілігі мектеп -лицейінің жаратылыс-математикалық бағыты қалыптасуына дара бейімделген.»

Мектептің негізгі мақсаты:

- мемлекеттік стандарт минимумының жалпы оқытушының мәдениетін қалыптастыру;

- кәсіби мамандандыру бағдарламасын оқушының қоғам өмірінде пайдалануға бағыттау;

-адам бостандығына, азаматтық құқығына және қоршаған ортаға енді, Отанына, отбасына сүйіспеншілік сезімін ояту;

- салауатты өмір салтын қалыптастыру;

Мектеп нормативтік құжаттар негізінде: ҚР«Білім туралы» Заңы, Мемлекеттік стандарт, Казахстан мемлекетінің 2015 – 2016оқу жылының оқыту ғылыми мекемелерінің оқыту әдістемелік-нұсқаулықтар ерекшеліктері «ҚМ бала құқығы», мектеп Уставы, актілер, жылдық жоспар, штат кестесі.

Барлығы 9 сынып-комплект, оның ішінде 4 сынып мемлекеттік тілде оқиды.

2013-2014 оқу жылында 18 мұғалім мамандығы бойынша жұмыс істейді, бәрі жоғары білімді, 30-ға дейін 3 адам 17 %, 30-дан 50-ге дейін 10 адам 56 %, 50-ден астам – 5адам (27%).

Педагогикалық ұжым өз іс-әрекетінде білікті әдістемелік тәжірибелерді

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сыныптар | | 8 |  | 9 |  | 10 |  | 11 |  | қорытынды |  |  |
| 2015- 2016оқу жылы |  | қаз | орыс | каз | орыс | қаз | орыс | қаз | орыс | қаз | орыс | қорытынды |
| **1 тоқсан** | **21** | **21** | **24** | **18** | **24** | **23** | **23** | **32** | **92** | **96** | **186** |
| **2 тоқсан** | **25** | **21** | **24** | **17** | **25** | **25** | **25** | **33** | **99** | **96** | **195** |
| **3 тоқсан** | **24** | **21** | **24** | **17** | **25** | **23** | **24** | **33** | **97** | **94** | **191** |
| **4 тоқсан** | **25** | **21** | **24** | **17** | **25** | **23** | **24** | **33** | **97** | **94** | **192** |

Барлығы 9 сынып-комплект, оның ішінде 4 сынып мемлекеттік тілде оқиды. Сонымен қатар 5 орыс сыныптарында оқушылардың саны төмен.Оқу жылы басында 193 (94/99)оқушылардың 155автохонт ұлтығының өкілдері. Мемлекеттік тілде сапалы оқыту сұранысы нақты анықталды.

2015-2016 оқу жылында 17 мұғалім мамандығы бойынша жұмыс істейді, бәрі жоғары білімді.

Педагогтардың жас құрамы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу  жылы | Жалпы  саны | Өтілі | | | | | |
| 30ж  дейін | % | 30- дан 50-ге дейін | % | 50-ден ұлкен | % |
| 2013-2014 | 18 | 3 | 17 | 11 | 61 | 4 | 22 |
| 2014-2015 | 17 | 2 | 12 | 7 | 41 | 8 | 47 |
| 2015-2016 | 17 | 2 | 12 | 7 | 41 | 8 | 47 |

Ұстаздардың көбі ИКТ технологияларын жетік меңгерген , біліктілігін көтеру семинарларынан өтті.

**Педагогикалық кадрлардың сапалық құрамы.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылы | Мектепте | Жоғары | Бірінші | екінші | Б/к |
| 2013-2014 | 18 | 9/50% | 5/28% | 3/17% | 5% |
| 2014-2015 | 17 | 8/47% | 7/41% | 1/6% | 6% |
| 2015-2016 | 17 | 8/47% | 7/41% | 1/6% | 6% |

3 жыл аралығында бірінші санатты мұғалімдер саны көтерілді. Бірінші және жоғары санатты мұғалімдер саны 88% бұл жоғары әдістемелі дайындықтың белгісі.

Перспективті жоспар негізінде арыз бойынша 4 ұстаз аттестациядан өтті. Жоғары санатын қазақ тілі мұғалімі Г.Т.Карипжанова растады. Екінші санат информатика Г.М.Аубакироваға берілді.

Курс дайындығы 2013-2015 жылғы қорытындысы жұйелі болғанды дәлелдейді.

**Біліктілігін көтеру туралы мәлімет**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| жыл | барлығы | Өткені | РИПКСО | ИПК ПК | Өрлеу,  деңгейлік курстар | ИнЕУ |
| 2013 | 22 | 22 | 1 | 7 | 3 | 11 |
| 2014 | 18 | 15 |  |  | 1 | 14 |
| 2015 | 17 | 12 |  | 8 | 1 | 3 |
| Итого |  | 49 | 1 | 15 | 5 | 28 |

«Өрлеу» орталығы бойынша біліктілігін көтеру курсынан төрт мұғалім өтті. (тарих мұғалімі Е.Т.Марзатаев-екінші деңгей, қазақ тілі мұғалімі Б.М.Шажанканова және ағылшын тілі мұғалімі М.Р.Смакова- үшінші деңгей, мектеп директоры Г.Т.Топанова ЦПМ басшылық курснан өтті.)

Өткізілінген қорытынды сараптамасы педагогтардың сапалық біліктілігі жоғары және ОТЖ сапалы өткізуге дайындығын дәлелдейді.

Қадр жұйесін сақтау әрекеттері келесі:

• мектеп аралық сапалы оқыту жүйесі;

• ғылыми-зерттеу жұмысы, аттестация;

• кабинеттер жоғары сапалы ИКТ құралдарымен жабдықталған.

Мектеп жаңаша интерактивті құралдар мен қамтамасыз етілген

(E-Learning) жүйесі 2012 жылдан қосылды.

Осымен қатар курстан өткен педагогтар саны азаюда, себебі лицейде пән мұғалімдері біреуден, сондықтан мұғалімді оқу кезінде курсқа жіберу мүмкіншілігі жоқ. E-Learning- мемлекеттік жоба Қазақстан Республикасының білім дамыту 2011-2020 жылдар бағдарламасына енгізілген. 2015-2016 оқу жылдары ұстаздар осы бағдарламаны іске асыруда белсенді еңбек етті. 2014, 2015, 2016 жылдары лицей-мектебі Ұжымның сапалы еңбегі және электронды оқыту жүйесінің дамуына үлкен ұлес қосқан үшін АО НИТ грамотасымен марапатталды.

Информатизация жұмысының ерекше бағыттары.

* оқу-тәрбие жүйесінің материалды-техникалық базасын жаңарту.;
* педагогиколық кадлар дайындау;
* оқыту- әдістемелік жұмысына ақпаратты жүйені еңгізу;
* санды білімдендіру ресурсын қалыптастыру;
* интернетизация;
* (E-Learning) оқыту жұйесін білікті пайдалану.

2014 жылдың компьтерлік саны 98, 1 компьютерге 1,88оқушы. Облыс бойынша салыстырсақ 6 оқушыға 1 копьютер (мамыр 2016 ж.)

**компьютер туралы ақпарат**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылы | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
| компьютер саны | 98 | 98 | 98 |
| Оқушылар саны | 193 | 193 | 192 |
| 1 компьютерге оқушылардын саны. | 1,9 | 1,9 | 1,9 |

**Оқыту кабинеттерін интерактивті құрал-жабдықтармен қамтамасыз етілген туралы.**

Оқыту жұйесіне сәйкес мектеп материалды-техникалық базасымен қамтамасыз етілген.

Мектеп-лицейінде мұғалімдердің ақпаратты біліктілігіне ерекше орын беріледі.

Жүйелі администратор В.Теребетскиймен мұғалімдер және сынып жетекшілерімен семинарлар өткізілді. «InfoUrok» и «VideoUroki»жобалары бойынша жеке меншікті сайт ашу семинары ұйымдастырылды. Жеке меншікті сайт мұғалімдердің 93пайызында бар, бірақ тек Г.Т.Топанованың,Р.Т.Сулейманның,Е.Т.Марзатаевтың, Ж.М.Нурмуханованың және Г.М.Аубакированның саттары жұмыс істейді. Педагогикалық ұжым интерактивті технологияларды толық меңгергіп, презентация, бейне клип, флипчарт\*-сабақтарының қоры жасалды.

**Ақпаратты курстар өткен мұғалімдердің үлесі.**

Үш жыл бойы курс өткен мұғалімдердің үлес көлемі 50%. «PASCO» жабдықтары курсын 3 мұғалім: Г.К. Молдабаева ,З.К. Несипбаева Г.М.Аубакирова

Біліктілігін қөтеру курстарынан басқа педагогикалық кеңестер, ашық сабақтар, сайыстар компьютерлік технологияларды сабақтарда, мектептен тыс жұмыста пайдалану әдістемелерін дамыта қөрсету мақсатта жұмыс істейді. Электронды кестелер,оқулықтар гуманитарлық және жаратылыстану –математикалық бағытта пайдалануда. Лицей мұғалімдері Халықаралық сайыс «Digitalart» Халықаралық сан өнері сайысының белсенді қатысушылары, сабақ кестелері INFOUROK Халықаралық сайтына шығарылды. Лицей-мектебінің оқушылары Халықаралық INFOUROK интернет –олимпиадаларының белсенді қатысушылары, өткен оқу жылы әр үшінші оқушы марапатталса, 2015-2016 оқу жылы әр екінші оқушы марапатталды.

Оларды дайындаған үшін Харитонович Т.И., Кабышева Ж.К., Несипбаева З.К., МуликбаеваТ.С., Нурмаханова Ж.М., Марзатаев Е.Т., Сулейман Р.Т., Топанова Г.Т, Фрик Л.И., Шажанканова Б.М. халықаралық деңгейлі сертификаттар және алғыс хаттармен белгіленді.

2009 жылы ұйымдастырылған мектеп сайты, мектеп директорымен бекітілген өзінің Концепциясын,міндеттерімен мақсаттарын іске асыруда.ең белсенді рубрикалар: «Виртуалды директор қабылдауы», «Сұрақ – жауап», «Жаңалықтар әлемі», «Әдістемелік қор». Үш жыл бойы мемлекеттік тілде «Ең ұздік мектеп сайты» номинациясы бойынша, шығармашыл педагогтар топтың белсенділігімен Г.М.Аубакирова, М.С.Бралинова ,басшылығы лицей-мектебі директоры Г.Т.Топановамен облыстық сайыста 2 орын иегері атануда.

Сонымен қатар осы сұрақ бойынша директор орынбасарларымен бірқатар мұғалімдер өз міндеттемелерін толық орындамайды. Оқу жылы мектепте ішкі бұйрықпен әр сайт рубрикасының жүйелі жұмысына жауапты тұлға бекітіледі, бірақ «Тәрбие жұмысы», «Әлеуметті-психологиялы қызмет», «ОҒҚ»рубрикаларынң жұмыс деңгейі төмен.Директор орынбасарлары және сайт администраторы Г.М.Аубакирова сайттар жұмысы бойынша күнделікті есеп беріп,қатал қадағалауға алынсын.Ноутбуктар падаланылмайды, тек анда-санда,электрондық құралдарды пайдалану жұмысын қадағалау үшін электрондық картотека жасау қажет.№103 кабинетте сабақтардын басқа 9,11 сынып оқушыларының тестілеуі өткізілу жоспарлы, бірақ бұл жұмыстар қадағалаусыз қалған.

2015-2016 оқу жылында АКТ пайдалану бойынша семинар жұмыстарын жандандыру.

Педагогикалық шеберлікті көтеретін маңызды құралдар бұл әдістемелік жұмыс. «Оқыту тәрбие үдерісінің түйінді кұзіреттілігі мектеп -лицейінің жаратылыс-математикалық бағыты қалыптасуына дара бейімделген» міндеттері орындалу қорытындысынжасап,жұмысын жалғастыруда:

- МООС-2012 бойынша әдістемелік ілеспемен қамтамасыз етілсін;

- әдістемелік тақырыптың орындаллыуын қалалы сараптама кеңесіне ұсыну; -мұғалімдердің әдістемелік деңгейін көтеру әдіс-тәсілдерін жаңарту технологияларын меңгеру;

- нақты полингвальды орталық факторларын жаңарту;

- интеллектуалды балалардың жұмысын жұйелеу;

- педагогикалық өздік тәжірибелік қорын қалыптастыру;

ҒӘЖ міндеттемелерін іске асыру жұмыстары келесі бағыттар арқылы өткізілді:

ғылыми –теория оқыту деңгейін көтеру;

педагогтардың жоғары тәжірибесін жұмыс іс-әрекетіне енгізу;

оқыту сапасын көткру үшін барлық жағдайды жасау.

Келесі кесте көрсеткіштері ҒӘЖ мендеттерінің белсенді іске асырылуының дәлелдемесі:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бағыттар | Шаралар | Жылдар салыстырмасы | | |
| 2013 - 2014 | 2014 - 2015 | 2015 - 2016 |
| ғылыми –теория оқыту деңгейін көтеру | Курстар  ОДИ (қала)  ПДС  Разработка программ Бағдарламаны вариативті бөлігін жасау (МОСО-12) | 22  0  9/2/2 | 15  7  11/3/2  6 | 12  15  15/5/3  14 |
| педагогикалық шеберлікті көтеру | «Жыл мұғалімі»  Жаңаша сабақ Олимпиада  Ашық сабақтар  Шебер сынып М  Пед.кеңес тақрыбы | 1  4  4  7/2  4  3 | 2  6  6  8/3  10  3 | 2  8  6  10/3/1  10  3 |
| педагогикалық озық тәжірибені іске асыру. | қорытындылау:  республика  облыс  қала  енгізу: | 1 | 1  1 | 1  1  1  3 |
| Оқыту сапасын қөтеруге жағдай жасау | ЖММ  Пән апталықтары  Ұздік баға апталығы  Қысқы сессия  Алдын алу аттестациясы | 3  3  3  1  4 | 3  3  3  1  4 | 3  3  3  1  4 |

Лицей-мектебінің педагогикалық кеңесі-дәстұрлі мамандық меңгеру құралы. Әдістемелік тақырыптарды шеше отыра жаңаша мүмкіндіктер ашады. Педагогикалық кеңес «2015-2016 оқу жылының ү лгерім және мәселелер, мақсаттар мен міндеттер, мүмкіншіліктер мен бағыттар» атты педагогикалық кеңес өткен оқу жылының жұмысы қорытындысын жасап, жаңа 2015-2016 оқу жылының даму бағыттарына жол ашты. (2015ж. тамыз.); 3 тоқсан қорытындысы жаңа мөлшерлеме бағаттары іскер ойын әдіс-тәсілдерін ашты. (2016 ж.сәуір)

Лицей-мектебінің әдетті құралы- кәсіпті ұжымдық басқару.

Жаңа оқу жылында **жоспарлы әдістемелік кеңестер** өтті.

1.Әдістемелік ұжымның жұмыс жоспарламасын бекіту;

2.«Дарынды оқушылармен жеке жұмыс» (бала дарындылығын анықтау әдіс –тәсілдері қаралды.);

3.«МООС-ты іске асыру мақсаты бойынша әдістемелік ілеспе.» (оқыту іс-әрекетінің әдіс-тәсілдерін зерттеп,қорытынды жасау);

4.«Жеке әдістемелік тақырыптар бойынша жұмыс ұйымдастырылсын»; Анализ выполнения учебных программ за учебный год.

5.Қалалық сараптамы комисиясы өткізілсін;

* Жыл көлемінде бір тақырып «*Пути совершенствования преподавания с использованием инновационных технологий» бойынша апталық декадалар,облыс, қала семинарлары дайындалып, өткізілді:*
* «Оқушының шектемеждегі ой-санасыың стратегиясын тұлғалық бағытта және мотивациясында пайдалану.».
* «10-11 сынып оқушыларын ҰБТ дайындаудың практикалық кеңестері»: семинарлары Ертіс ауданы оқушылары мен мұғалімдері аралығында математика мұғалімі Т.И.Харитонович, психолог Д.С.Баильдинова, Баянауыл ауданында биология мұғалімі Ж.К.Молдабекова, Май ауданында химия мұғалімі З.К.Несипбаева өткізді.

2016 жылдың сәуір айында № 20 лицей-мектебі қалалық сараптама кеңесі отырысында жаңа типті инновациялық мектеп қызметінің есебін жасады.

Әдістемелік күн үш бағытты шаралар арқылы өтті:

1.Үштілді эксперимент аясындағы оқыту қызметі.

2. балалардың дарындылығын анықтау және дамыту жұмысы.

3. (ЖОМ-мектеп) Бағдарламасын іске асыру.

Сараптама комиссиясы мүшелері № 20 лицей-мектебі жаңа типта инновациялық мектеп деңгейінегі қыметіне ұздік баға берді.

Сонымен қатар Марзатаев Е.Т., Нургалиева Ш.К. (2016 ж.наурыз.), Шажанканова Б.М.ұстаздарды әдістемелі белсеннділігі төмендегенін айқындады. 2016- 2017оқу жылы Сертификатты мұғаламдер жетекшілігімен үнемі жұмыс істейтін Озық тәжірибелі мектеп ұйымдастырып,жылдық жоспарлама жасап, оның аясында қала және облыс мұғалімдеріне арнайы коучинг және менторинг өткізілсін. Міндетті түрде жеке сайттары ашылсын

МООС-ты іске асыру мақсатында тек қана оқушының емес мұғалімнің де көзқарасы өзгеру керек.

2013- 2014 оқу жылында мектеп-лицей ұжымы мұғаліммен оқушының іс-әрекеттері рейтинг тәсілімен бағалауына көшті, бұл келесі мақсаттарды талап етеді

* шығармашылық шабытта істейтін мұғалімдерге қоғамдық көзқарас ұйымдастыру;
* оқыту-тәрбие ұрдісінде әдістемелік жұмысыных қажеттілігін көрсету;
* оқушы білім сапасын өзін-өзі сынақтау арқылы көтеру;
* оқыту ұрдісінде жаңа технологияларды еңгізуге мүмкіншілік жасау;
* басқа әр салалы шараларға қатысу арқылы мұғалімдер жұмысының белсенділігін арттыру.
* «Мұғалімнің рейтинг картасы» мұғалімдердің өз еркі арқылы толтырылады, онда ерекше көрсеткіштері көрсетіледі.

2013-2014 оқу жылы мұғалімдер ұжымының сайыс, конкурс, конференция, олимпиадаларға қатысу нәтижесі 50 %-дан астам: қалалық «Жыл мұғалімі» сайысында - 1мұғалім, облыстық «ИКТ в образовании»сайысында 2 орын; қалалық МДП- 6 орын; Интернет - фестивальда «Жаңаша сабақ» - 5; қалалық пән олимпиадасында -1орын.

Нәтижесінде екі жартыжылдық қорытынды бойынша мұғалімдер Шажанканова көрсеткіштерінде жеңімпаз атанды.

Педагогикалық ұжым өз инновациялық қызметінде жаңарту мәселелерін арнайы курстар және ғылыми –зерттеу жұмыстары арқылы шешеді.

Осы жылы лицейлық компонент 50 арнайы курстарымен оқу стандартына сәйкес қамтамасыз етілді. Рецензиялы толықтырылды,сонымен қатар:

- эстетикалық бағытта - 2

* жалпы мәдени бағытта - 22

- профильді (ЕМН) – 27

Қатысушылардың когнитивті сұранысы арқылы лицейлық компонент сағаттары бөлінді : француз тілі екінші шетел тілі ретінде, араб және кытай тілдері.

«Мектеп-ЖОМ» бағдарламасын іске асыра отырып Инновациялық Еуразия Университетімен тығыз қарым-қатынаста. Ерекше қызығушылықпен лицейлықтар: математика кафедрасы (оқытушылар Даниярова Ж.К., Бокаева М.С.), физика (Айгумусова Д.С.).сабақтарына қатысады. Арнайы курстар математикадан, анкета нәтижесі арқылы ( 85 % дауыс арқылы) жақсы атанды.

«Мектеп-ЖОМ» бағытының ғылыми-зерттеу жұмысы саласын белсендендіру қажет.Әсіресе дарынды балалар жұмысына ИнЕУ професорлық құрамнының білімімен тәжірибесін белсенді пайдалану. Қалалық ғылыми жобалар турына 18 оқушы (2014-2015 олқу жылында - 23).Облыстық турға 3 оқушы

Болатбек Акбота, Тусупбаева Асель (биология), Жаксыбаева Камила ( Қазахстан тарихы) жолдама алды. Болатбек Акбота (ғылыми жетекшісі Ж.К. Молдабекова.) Халықаралық ғылыми «Открываем мир науки» атты ғарыш әлемін зерттеу жобалар сайысында ІV орын алып, грамотамен марапатталды.

2015 – 2016 оқу жылында Республикалық ҒБА ғылыми-тәжірибелік конференциясында 9 жүлделі орын ұтып алдық, бұл 60%: ал былтыр осы санды қатысушылар 5орын 33% болған.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ҒАМ | | | | | | | |
|
| 2014-2015 | | | | 2015-2016 | | | |
| қатысушы | % | жүлдегерлер | % | қатысушы | % | жүлдегерлер | % |
| 15 | 100 | 5 | 33 | 15 | 100 | 9 | 60 |

Халықаралық Сатпаев оқуларына 7 оқушы қатысты. Олардын:Вареник Елена (ғылыми жетекшісі Харитонович Т.И.)- - IIIорын, Тусупбаева Асель (ғылыми жетекшісі Молдабекова Ж.К.) - IIорын.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сатпаев оқулары | | | | | | | |
|
| 2014-2015 | | | | 2015-2016 | | | |
| қатысушы | % | жүлдегерлер | % | қатысушы | % | жүлдегерлер | % |
| 12 | 100 | 3 | 25 | 7 | 100 | 2 | 28,5 |

2016 жылдың мамар айында лицейде оқушылар, мұғалімдер және ИнЕУ профессорлары қатысуымен ХІІІ ғылыми-тәжірибелік «Проблемы, поиски, решения»атты конференция өтті. 19 баяндама ( 2014-2015 оқу жылы – 21 баяндама) ұсынылып, жұмыс 5 секцияда жүргізілді. Қазылар алқасы ИнЕУ ұстаздары: Имамбаева Ғ.Е. –филология ғылымының,профессор, Хлущевская Оксана Анатольевна –биология ғылымының кандидаты, доцент, Торайгыров Ержан Муратович – тарих ғылымының кандидаты, доцент, Айтуллина Бакытгуль Анварбековна, аға ұстаз, Акрамов Мухаммад Бозорович, физико-математика ғылымының кандидаты, доцент.

Конференция қорытындысы бойынша 15 баяндама (2014-2015 оқу жылы - 14)жақсы баяндамалар анықталды.Бұл баяндамалар ИнЕУ және ҚТ және ҒАМ әртүрлі деңгейдегі ғылыми-тәжірибелік конференцияларға қатысады.

Қалалық пән олимпиадасында 15 жүлделі орын ұтып алдық:

Исина Айгерім, Аукеева Сәуле, Киреева Айнұр, Ваккер Марина

– қазақ тілінен; Хамзина Акмарал, Сакетов Тимур,Наурызбай Надира, Алиева Айгерім, Агелиева Зулькия – ағылшын тілінен; Султанов Дияс- физикадан; Кажимуканов Асхат- математикадан; Карамбаева Айымгуль – Қазақстан тарихы; Алкенова Сабиля, Толыбаева Венера – орыс тілі; Сулейменова Томирис – химиядан.

Үш жыл көлемінде жүлделі орын саны көбейуде сайыстарда «КИО», «Золотое руно», «Кенгуру» сайыстаында - 11 диплом және бірнеше сертификаттар алды.

Жалпы мектеп командасы аймақтық жаратылыс- ғылыми олимпиадада кубок ұтып алды. Келесі кестедегі интеллектуалды сайыстар нәтижесі 3 жылдың жақсы динамикасының дәлелдемесі:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Олимпиадалар, интеллектуалды сайыстар | 2013 - 2014 | | 2014 - 2015 | | 2015 - 2016 | |
| қатысушылар | Орын/% | қатысушылар участников | Мест/% | қатысушылар участников | Мест/% |
| мектеп | 181 | 68 | 185 | 71 | 185 | 76/ 42% |
| қала | 18 | 4+1/27,7% | 24 | 7+2/37,5 | 28 | 15/53,5% |
| облыс | 1 | 1/100% | 2 | 1/50% | 2 | 1/50% |
| Аймақтық ИнЕУ | 4 | 2/50% | 8 | 6/75% | 8 | 6/75% |
| республика |  |  | 1 | 1/100% | 1 | 1/100% |
| КИО | 17 | 6/35,9% | 18 | 11/61% | 18 | 11/61% |
| Золотое руно | 47 | 11/23,4% | 40 | 11/28% | 40 | 11/28% |
| Русский медвежонок | 45 | 10/22,2% | 38 | 11/30% | 38 | 11/30% |
| Кенгуру | 30 | 10/33,3% | 30 | 11/36,6% | 34 | 12/35,6% |
| Облыстықй интел. марафон |  |  | 10 | 5/50% | 10 | 4/40% |
| Инфо- олимпиадалар | 63 | 58/83,3 | 112 | 97/87% | 128 | 112/87,5% |

15 жұлделі орын қалалық олимпиадада ұтып алды, 12 (80%) ЖҒБ пәндері бойынша: ағылшын тілі- 5 орын, қазақ тілі – 4орын (Досанова Н.Р., Шажанканова Б.М.), орыс тілі-2 жүлделі орын (Топанова Г.Т.),Қазақстан тарихы -1 орын. Қала олимпиадаларының нақты жеңіс иегері химия мұғалімі Несипбаева З.К., қала олимпиадасының жеңімпазын және облыс олимпиада қатысушысын физикадан Муликбаева Т.С. дайындады. Сонымен қатар ЖМБ пәндері боынша олимпиада қатысушыларын дайындауда мәселелер кездеседі: диагностикадан қатысушымен жеке мүғалім жұмысына дейін.

2016- 2017оқу жылында бірінші ӘҰ отырысында олимпиада командасын анықтап, әрқайсысымен жоспарлама бекіту қажет. ҚР 2011-2019 тілдер саясатының Мемлекеттік бағдарламасын іске асыруда. Осы салада жақсы үлес қосқан:

- 11«К» сынып оқушысы Киреева Айнура облыста І орын алды, ІІІ орын Республика олимпиадада, қазақ тілінен К Битибаев атындағы Халықаралық олимпиадада ІІІ орын ие болып, грантпен марапатталды.

- қала сайысында «Махамбет оқуларында» Қаратай Бекзат – І орын;

- 4 жүлделі орын қалалық пән олимпиадасында;

- аймақтық ХАҚ басылымдары .

Қазақ, орыс, ағылшын тілдерін оқытудың , ҰБТ көрсеткіштерігнің жоғары сапасына қарамай Мемлекеттік бағдарламаны іске асыру саласында әлі де кемшіліктер орын алады:

1.Білім сапасымен дағдылары аралығының диссонансы;

2.олимпиада және интеллектуалды сайыстарға қатысушылар саны шектеулі;

3.ағылшын, қытай, француз,араб тілдеріндегі қойылымдар презентациясы жоқ.

4. ақпарат басылымдарында мұғалімдердің жақсы имидж көрсеткіштері насиһаттанбайды.

Сондықтан 2016-2017оқу жылы бұл мәселелер бойынша бағдарлама жасалсын.

Жыл бойы мектеп сайыстары, семинар және практикумдар өткізілді.

ҚР «Білім туралы» заңның 26 бабы 7 бөлігі № 20 лицей-мектебінде орындалу мақсатымен және ағымды, аралық бақылау өткізілді.

Жасалған және анықталған оқыту нәтижесін бағалау жүйесі келесі бір-бірімен байланысты компонентерден түрады:

1.Критериады-бағытталған пәндер нәтижесін жүйелеуі

2.Маманды бағытталған арнайы мектептер нәтижесін бағалау жүйесі.

3.Міндетті – бағытталған пәнаралық нәтижесін бағалау жұйесі.

4.Тұлғалы-бағытталған құзыреттілік нәтижесін бағалау жұйесі.

Өткізілген диагностика және коррекция жұмыстары нәтижесінің оқыту сапасы келесі:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| көрсеткіштері | I  тоқсан | II тоқсан | III тоқсан | IV тоқсан | жыл |
| 2013 - 2014 | 56, 8 % | 62,6 % | 61,1 % 0 | 64,9 | 67 % |
| 2014 - 2015 | 52,3% | 58,2 % | 69,2% | 69,2 % | 69,5% |
| 2015 - 2016 | 65 % | 70 % | 73 % | 74 % | 76 % |

Мемлекеттік қорытынды аттеестация бойынша 77 % дейін өсті.

«Ұздік» оқитын 17 оқушы 9% жалпы оқушылар санынан. Повысилась доля обучающихся на «Жақсы» және «ұздік» - 131 оқушы 68,2 % ( 2014-2015оқу жылы – 120оқушы 64,9%).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ұздік оқитын оқушылар**  **көлемінің динамикасы Жақсы оқитын оқушылар**  **көлемінің динамикасы**  **Жақсы оқитыноқушылар**  **көлемінің динамикасы**  **% жалпы оқушылар санына**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Оқу жылы | 8 - 11 сыныптар | Оқұ жылы | 8 -11сыныптар |  | | 2013-2014 | 17оқушылар (9,2 %) | 2013-2014 | 107 оқушылар (54,4) % | | 2014-2015 | 17 оқушылар (9,2% ) | 2014-2015 | 120 оқушылар (64,9 %) | | 2015-2016 | 17 оқушылар (9% ) | 2015-2016 | 131 оқушылар (68,2 %) | |

Оқу жылы аяғында 4 оқушының бір пәннен 3 бағасы бар, 8 – екі пәннен, сондықтан келесі оқу жылы бұл мәселені жоюды қамтамасыз ету қажет. Жақсы динамика бойынша білім сапасы жаратылыс-математикалық бағыт оқушыларының 2015-2016 оқу жылының қорытындысы бойынша 90,8 % (2014-2015 о.ж. - 91,5%). Ең жоғары білім сапасының көрсеткіші география пәнінен,ең төмен алгебра -81%.

Өткен жылмен салыстырғанда жаратылыс-математикалық бағыт оқушыларының  *білім сапасы* 7% пайызға төмендеді. (2014-2015 оқу жылы 91,5%).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пән** | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **айырмашылығы** |
| Алгебра | 84,8 | 82,2 | 81 | - 1,2 |
| Геометрия | 82,4 | 82,2 | 84 | + 1,8 |
| Информатика | 98,9 | 100 | 100 |  |
| География | 91,2 | 96,8 | 99 | + 2,2 |
| Биология | 96,8 | 98,4 | 97 | - 1,4 |
| Физика | 90,3 | 94,0 | 88 | - 6,0 |
| Химия | 79,8 | 86,5 | 87 | + 0,5 |
|  | **89,1** | **91,5** | **90,8** | **-0,7** |

Жыл қорытындысы бойынша өте улкен айырмашалақ анықталды әсіресе көткріңкі бағалар география, биология, информатика пәндерінен. Жыл бойғы бақылау үзіктерінің қорытындысы 7 -дан 19%-ға төмендеді.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Пән. | Оқ. саны | Бағалар | | | | | Жыл қорытындысы | | Б/үзіктер қорытындысы | сапалық айырмашылығы |
| 5 | 4 | 3 | 2 | н/а | % сапа | % үлгерім | %  сапа |
| алгебра | 192 | 27 | 123 | 42 | - | - | 81 | 100 | 72 | 9 % |
| геометрия |  | 34 | 126 | 32 |  |  | 84 | 100 | 75 | 9 % |
| информатика | 192 | 87 | 105 | - | - | - | 100 | 100 | 87 | 13 % |
| биология | 192 | 66 | 121 | 5 | - | - | 97 | 100 | 86 | 11 % |
| география | 192 | 78 | 112 | 2 | - | - | 99 | 100 | 80 | 19% |
| физика | 192 | 54 | 116 | 22 | - | - | 88 | 100 | 77 | 11% |
| химия | 192 | 27 | 140 | 25 | - | - | 87 | 100 | 74 | 7 % |
| черчение | 41 | 13 | 27 | 1 | - | - | 98 | 100 | - | - |
| Дене шынықтыру | 192 | 140 | 68 | 1 | - | 23 | 99,5 | 100 | - | - |
| барлығы |  |  |  |  |  |  | 92,2 | 100 | 79 | 13,2 |

Нақты қойылмаған ағымды және тоқсан бағалары ОЖСБ және ҰБТ сыртқы бағалауда мәселелер шығарады. Жыл аяғында әдістемелі ұжым лтырысында ЖҒБ пәндерінің бағалар қорытындысы өткен жыл салыстырмасында қаралды:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Пән | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | Айырмашылығы |
| Қазақ тілі орыс мектебінде | 91 | 90 | 88 | -2 |
| Қазақ тілі қазақ мектебінде | 90,6 | 95,8 | 89 | -6,8 |
| Қазақ әдебиеті | 95,8 | 89,5 | 92,5 | + 3 |
| Орыс тілі орыс мектебінде | 87,6 | 70,5 | 91 | +20,5 |
| Орыс тілі қазақ мектебінде | 84,5 | 74,4 | 96 | + 21,6 |
| Орыс әдебиеті | 97,8 | 98,9 | 99 | + 0,1 |
| Ағылшын тілі | 99,3 | 95,1 | 97 | + 1,9 |
| Қазақстан тарихы | 96,2 | 96,8 | 98 | + 1,2 |
| Дүниежүзі тарихы | 96,2 | 92,2 | 97 | + 4,8 |
| Бағыт қорытындысы | 93,22 | 87,64 | 85 | -2,64 |

Қазақ тілі сапасының төмендеуі барлық бағыт көрсеткішіне әсер етті.

Перспективті жоспар бойынша қазақ тіл туралы сұрақ директор кеңесі отырысында қаралып, Н.Р.Досанованың сабақтары тексеріліп, перспективті жоспары қаралды.

8-11 сынып оқушыларының оқыту сапасының деңгейі қатал бақылауда түрді.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| контингент | 8 К | 8 А | 9 К | 9 А | 10 К | 10 А | 11 К | 11 А | 11 Б | Барлығы |
| Оқушылар саны | 25 | 21 | 24 | 17 | 25 | 23 | 24 | 17 | 16 | 192 |
| "5" |  | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 3 |  | 2 | 17 |
| "4" | 14 | 14 | 17 | 8 | 16 | 17 | 17 | 16 | 12 | 131 |
| "3" | 11 | 5 | 6 | 5 | 6 | 4 | 4 | 1 | 2 | 44 |
| Сапалық % | 56% | 76% | 75% | 71% | 76% | 83% | 83% | 94,2 | 87,5 | 77% |
| Үлгерім % | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100 | 100% |

Кесте қорытындысы бойынша 8 К (56%), ал 9 А сыныптыкі лицей деңгейінен төмен. Осы жағдай бойынша пән мұғалімдерінен кеңе отырысында қосымша сабақтар өткзілу талабы қойылды. 2016-2017 оқу жылынның әдістемелік ұжым отырысында., кәсіптік жиналыста дарында және нашар оқитын балалармен жеке жұмыс ұйымдастыру жағдайлары қаралды.

**Сондықтан қажет:**

1. Жаратылыс-матеметикалық және жалпы гуманитарлық бағытты жұйелі пайдалану мақсатымен дидиактикалық материал, жазғы мерзімде мұғалімдермен, жасалсын.

2. Физика, география, химия мұғалімдеріне қосымша жоғары деңгейлі тапсырмалар әдістемелік жинағы дайындалсын.

Мемлекеттік емтихан- бұл барлық оқыту ұрдісінің нәтижелік қорытындысы.

Барлық емтихан сұрақтары әдістемелік ұжым отырысында сараптамаланды.

Мемлекеттік емтихан нәтижесінің көрсеткіші келесі салыстырмалы кестеде көрсетілген:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| жыл | Орыс тілі | Қазақ тілі | математика | Қазақстан тарихы | АҚҚ | Шетел тілі | Физика | Химия | Биология | География |
| 2013- 2014 | 85 | 85 | 89 | 100 | 100 | 86 | 100 | 100 | 85 | 100 |
| 2014- 2015 | 89 | 91,3 | 80,4 | 95,2 | - | - | 94,1 |  | 95,4 | 97,2 |
| 2015- 2016 | 96 | 79 | 87 | 97 |  | 100 | 77 |  | 98 | 100 |

Оқу үлгерімі жылдан жылға өсуде, бірақ қазақ тілі пәнінің көрсеткіші

(12,3%) төмендеген, сондықтан бұл мәселені әкімшілік шешіммен шешу қажет. 10 сынып оқушылары ПК шешімімен қабылданып, пәндер бойынша ҰБТ тапсырады. 2015-2016 оқу жылы қорытынды аттестация тапсырушылар 57 түлектен 51 тапсырады. ҰБТ орташа ұпайы

90,88 (2 рейтинг позициясы), бұл 0,43 былтырғы нәтижелік көрсеткіштен төмен (91,31). 12түлек (37%) 100 үпайдан алды.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ҰБТ пәні | Мұғалімніғ аты-жөні | Оқыту тілі | Орташа үпайы | сапа% | орындалу% | Тапсырушылар саны | "4""5" тапсырғандардын саны |
| **Орыс тілі** | Топанова Гульнара Туяковна | қаз | **17,6** | **91,6** | **70,4** | **24** | **22** |
| **Орыс тілі** | Топанова Гульнара Туяковна | орыс | **19,5** | **100** | **78,0** | **14** | **14** |
| **Орыс тілі** | Фрик Любовь Ивановна | орыс орыс | **20,1** | **100** | **80,4** | **13** | **13** |
| **Қазақ тілі** | Досанова Наргуль Рамазановна | орыс | **19,03** | **96,3** | **76,1** | **27** | **26** |
| **Қазақ тілі** | Досанова Наргуль Рамазановна | қаз | **19,7** | **96,3** | **78,9** | **24** | **23** |
| **математика** | Харитонович Татьяна Иосифовна | орыс | **16,62** | **85,1** | **66,4** | **27** | **23** |
| **математика** | Кабышева Жанылды Кагаровна | қаз | **16,8** | **70,8** | **67,2** | **24** | **17** |
| **биология** | Молдабекова Жанат Кияшевна | орыс | **18,83** | **83,3** | **75,5** | **6** | **5** |
| **биология** | Молдабекова Жанат Кияшевна | қаз | **19** | **100** | **76** | **6** | **6** |
| **Қазақстан тарихы** | Сулейман Роза Темиргалиевна | орыс | **18,7** | **92,6** | **74,8** | **27** | **25** |
| **Қазақстан тарихы** | Марзатаев Ерлан Туктагулович | қаз | **19,2** | **76,8** | **78,8** | **24** | **21** |
| **физика** | Муликбаева Тогжан Султановна | орыс | **16,8** | **83,3** | **67,2** | **6** | **5** |
| **физика** | Муликбаева Тогжан Султановна | қаз | **16** | **100** | **64** | **7** | **7** |
| **химия** | Несипбаева Замзагуль Кошерхановна | қаз | **17** | **100** | **68** | **4** | **4** |
| **химия** | Несипбаева Замзагуль Кошерхановна | орыс | **18,33** | **100** | **73,3** | **6** | **6** |
| **Ағылшын тілі** | Нурмаханова Жанар Мырзабековна | қаз | **22,5** | **90** | **100** | **2** | **2** |
| **Ағылшын тілі** | Нурмаханова Жанар Мырзабековна | орыс | **20,9** | **100** | **82,4** | **3** | **3** |
| **Дүниежүзі тарихы** | Сулейман Роза Темиргалиевна | орыс | **17,5** | **50** | **60** | **2** | **1** |
| **Дүниежүзі тарихы** | Марзатаев Ерлан Туктагулович | қаз | **9,5** | **0** | **38** | **3** | **0** |
| **география** | Сулекеев Даурен Куанышевич | орыс | **17,66** | **66,6** | **70,6** | **3** | **2** |

ҰБТ,сынақ тістілеу бағаларымен жылдық бағалардың дәстүрлі с салыстырмасы өткізілді. ҰБТ қорытындысы бойынша қала мектептері аралығында келесі мұғалімдер жоғары нәтиже көрсетті:

Марзатаев Е.Т. – Қазақстан тарихы -2 нәтиже (2015 ж -2 нәтиже)

Сулейман Р.Т. - Қазақстан тарихы -3нәтиже

Несипбаева З.К. - химия -3нәтиже (2015ж -2нәтиже)

Кабышева Ж.К.- математика - 3нәтиже (2015ж. -3 нәтиже)

Харитонович Т.И. - математика - 4 результат (2015ж. -2 нәтиже)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ұпайлау 5-ші пән  есебінсіз | | | | 100-125 | | | 2014жыл | | | 2015жыл | | | 125ең жоғары ұпай | | 100ең жоғары ұпай | | 125ең жоғары ұпай | | 100ең жоғары ұпай | |
| 45-69 | | 70-100 | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| саны | % | саны | % | | саны | % | | Орташа ұпай | % | | Орташа ұпай | % | |
| 0 | 0% | 20 | 62% | | 12 | 37% | | 87,35 | 70% | | 91,31 | 86% | | 111 | | 89 | | 65 | | 52 | |
| 3 | 6 | 34 | 67 | | 19 | 37 | |  |  | |  |  | | 116 | | 92 | | 38 | | 35 | |

Былтыр білім сапасы 86 % 2015- 2016 оқу жылы 16% көтерілді.

«Алтын белгiні» Алкенова Сабиля 106 ұпай алып дәлелдеді. Ұздік аттестат үміткеріне Сериков Еламанға Қазақстан тарихынан 1 ұпай жетпеді. Сонымен қатар биология 1 позициядан 5-ге, физика 2 позициядан 7-ге, қала мектептері аралығында қазақ тілінен 6 позицияға төмендеді (мұғалім Досанова Н.Р.). Қорытынды: мұғалімдер әрқашанды көтермелемей нақты баға қою қажет , себебі ҰБТ-де анықталмайды.

Мемлекеттік грант бойынша ҚР ЖОМ 51 түлектен-++ , ( 2014- 2015 31 түлектен- 17, 54,3%). ҚР колледждеріне 2014- 2015 оқу жыл 3 түлек (өткен жылы - 2).Әкімшілік және сынып жетекшілер өте жоғары деңгейде ҰБТ-не оқушыларды дайындап, бірақта мамандық таңдау мәселелеріне аса көңіл бөлмейді.Алдағы оқу жылында бұл сұрақты ерекше бақылауға қою қажет.

**Болжамды нәтижелер:**

- қарым –қатынасты жұйе жасап «Лицейлық оқыту сапасын басқару МОСО-12 жағдайына енгізу;

- дайындаушылардың денсаулығын сақтай отырып,педагогикалық дайындық жұйесін іске асыру;

- базалық дайындық пен жеке мамандандыру дайындығын қадағалау;

- оқушыларды жеке дайындық жұмысын жаңа деңгейге қөтеру;

- «Дарынды балаларды дамытып, қолдау» бағдарлама саласында оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмысы мен жобалар мүмкіншілігін кеңіту.;

- вариативті біліктендіру саласына мамандардың жоғары ғылыми-әдістемелік мұмкіншілігін пайдалану;

Оқыту мекеменің имидж бұл көпсалалы, көпмерзімді процесс.Лицей-мектебі дұрыс бағытта:сапалы білм беруден оны түрлі ХАҚ көрсетуге дейін:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Бағыттар | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
| Әдістемелік журналдар мен жинақтарда басылым. | 5 | 18 | 29 |
| Газеттерде басылым | 8 | 14 | 16 |
| сайтар басылымы | 49 | 81 | 165 |
| теледидар | 10 | 14 | 18 |
| радио | 0 | 4 | 6 |

Сонымен мектептің ОТП негізгі беталысы келесі:

Оқыту бағдарламалар турлірі вариативті;

Оқушы тұлғасының даму саласы қоғамда, еңбекте, нарық экономикада қажеттілігін сезіну;

Педагогикалық белсенділіктің білім беру саласындағы дамуы, жаңа технологияларды енгізу;

* Дарынды балармен жұмыс белсендендіру.
* Педагог қызметкерлерінің санаттылығын мерзімді көтеру.
* Оқыту тәрбие жұмысына көптілді енгізу.
* Ақпаратты-коммуникативтік технологияларды ақпаратты біліктендіру қоғамына қалыптастыру.

Үш жылдың салыстырмалы қорытындысы бұл лицей-мектебінің нақты негізгі мектеп Бағдарламасына сәйкес іс-әрекеттердің дәлелдемесі.

Бірыңғай ұлттық тестілеу нәтижесі жақсы динамикамен мазмұндалады.

Педагогтардың біліктілік деңгейі түлектердің мемлекеттік аттестация көрсетіштері мен нәтижесіне сәйкес: 2015- 2016 оқу жылы 11сыныптарда 88% жоғару, бірінші санатты ұстаздар жұмыс істеді. Білім саласының стратегиялық мақсаттарын шешу үшін барлы назарды басымды міндеттерге аудару қажет:

* бірінші – оқыту тәрбие процесінің сапалы қамтамасыз ету;
* екінші - дарынды балалар жұмысы жұйесін қалыптастырып, кеңейту;
* үшінші - бірыңғай оқыту ақпаратты қоғамын қалыптастыру;

2015- 2016 оқу жылында міндетті түрде оқыту процессы мен нәтижесінің бағалау жүйесі сапасын жандандыру.

№ 20 лицей-мектебінің тәрбие кешені бұл тәрбие жұйесінің әр оқушыға арнайы тұлғалы негізіне бағытталған модель. 2014-2015? 2015-2016 оқу жылы мектеп келесі міндеттер мен мақсаттар қойды:

**Тәрбие қызметінің мақсаты:**

- жүйелі азаматтық көзқарасымен, мәдениетті, бәсекелесу қаблетті, еліне, жеріне, тағдырына, Қазақстан тарихына беделді тұлға тәрбиелеу.;

-жанжақты қызығушылығымен, шығармашылық біліктілігін дамыту;

-қазақ халқының салт-дәстүрін, мәдениетін басқа Қазақстанда тұрып жатқан ұлттардың мәдениетің зерттеп танысуға мұмкіншілік туғызу;

-салауатты өмір салтын қалыптастыру;

- құқық білімін дамыту;

- патриоттық сезімін қалыптастыру.

**Мақсат келесі сұрақтардың шешілуімен орындалады:**

- оқушыны өмір іс әрекеттері даму мақсатымен ұжымдар, клуб, секциялар, ғылыми қоғамдар ашылсын;

- оқушыға тұлғалы бағытты көзқарас жасау;

- оқушылармен салтанатты өмір салтының алдын ала жұмыстарын нығайту;

- ҚР Президенті Н.А.Назарбаевтың мемлекеттік саяси еңбектерінің түсініктемесі бойынша жұмыстарды белсендіру;

- діни экстремизм және құқық бұзушылык қылмыстардың алдын алу жұмысын күшейту;

- оқушышының мемлекеттік рәміздерге құрмет көзқарасын қалыптастыру;

- ұстаз, ата-ана қарым-қатынас жұмыс жүйесін дамыту;

2015-2016 оқу жылы аясында осы жоғарыда аталған міндеттер арқылы жұмыс өткізілді. Барлық қойылған мідеттер көбінесе өз шешімін тапты.

Павлодар қаласының «№20 мектеп –лицей» ММ тәрбие беру жүйесі оқушыларға тұлғалық - бағдарланған тәсілі арқылы жүзеге асырылады.

2015-2016 оқу жылында лицей келесі мақсаттармен міндеттерді басшылыққа алды:

- жүйелі азаматтық көзқарасымен, мәдениетті, бәсекелесуге қаблетті, еліне, жеріне, тағдырына, Қазақстан тарихына беделді тұлға тәрбиелеу.;

-жанжақты қызығушылығымен, шығармашылық біліктілігін дамыту;

-қазақ халқының салт-дәстүрін, мәдениетін басқа Қазақстанда тұрып жатқан ұлттардың мәдениетің зерттеп танысуға мұмкіншілік туғызу;

-салауатты өмір салтын қалыптастыру;

- құқық білімін дамыту;

- патриоттық сезімін қалыптастыру.

**Мақсат келесі сұрақтардың шешілуімен орындалды:**

- Ұжымдар, клуб, секциялар, ғылыми қоғамдар ашылады;

- оқушылармен салтанатты өмір салтының алдын ала жұмыстарын нығайту;

- ҚР Президенті Н.А.Назарбаевтың мемлекеттік саяси еңбектерінің түсініктемесі бойынша жұмыстарды белсендіру;

- Діни экстремизм және құқық бұзушылык қылмыстардың алдын алу жұмысын күшейту;

- Оқушы, ұстаз, ата-ана қарым-қатынас жұмыстарын дамыту;

2015-2016 оқу жылында бүкіл мақсатармен міндеттер шешілді және де жоспарланған жұмыс іске асырылды және тәрбие жұмыстары төмендегі бағыттарды қамтыды:

- Адамгершілік тәрбиесі

- саяси-саналық, әскери-патриоттық тәрбие

- дене тәрбиесін жетілдіру, салауатты өмір салтын насихаттау

- құқықтық тәрбие беру

- экономикалық-үнем, кәсіптік бағдар беру

- еңбек тәрбиесі

- ата- аналармен жұмыс

Оқу жылының басында лицейде 193 оқушы болды.

Оның ішінде:

**Аз қамтылғын отбасынан шыққан оқушылар- 8**

1.Алибеков Линар-11 А

2.Безусова Екатерина- 10А

3.Безусова Татьяна -10А

4.Калиева Зарина - 10 К

5. Сансызбай Зере -8 К

6.Сериков Еламан -11К

7.Айткужанова Амина- 10А

8.Спатилова Айнура -10 А

**Көп балалы отбасынан шыққан оқушылар - 6**

( тегін ыстық тамақпен, кеңсе тауарларымен, киіммен қамтылған балалар)

1. Сансызбай Зере -8 К
2. Тулегенов Алишер-9К
3. Темирбулатова Салима-9К
4. Калиева Зарина- 10 К
5. Маденов Данир-10А
6. Алибеков Линар -10 А

**Толық емес отбасынан шыққан оқушылар - 31**

**Ата ананың қамқорысыз қалған балалар және жетім балалар- 1**.

1. Калина Кайнел - 8К

**Қолайсыз отбасынан шыққан оқушылар - жоқ**.

**Ата аналары мүгедек** -1 (Спатилова Айнура -10 А).

**Жатаханада тұратын -**2

1. Калина Кайнел- 8К
2. Шокпарова Куралай – 11 А.

Лицейдің әлеуметік ұстазы Фрик Л.И. әлеуметтік көмекті қажет ететін балалар туралы банк құру бойынша жұмыс атқарды.

**Материалдық көмек көрсету бойынша атқарылған жұмыс.**

Жалпыға міндетті оқыту заңдылығы толық орындалады. 9,11сынып түлектерінің орналасуы ерекше қадағалауда болды.

Мектепте қамқорлық кеңес ұйымдастырылған. 2015-2016 оқу жылы жаппай оқыту қорынан 11 оқушыға материалдық көмек көрсетілді. Жалпы сомасы-35684 т

2016 жылдың қаңтар айында қайырымдылық жәрмеңкесі өткізілді. Жиналған қаражат аз қамтылған отбасы балаларына кеңсетауарларын алуға жұмсалды.

Тегін ыстық тамақпен жаппай оқыту қорынан 13 оқушы тамақтанады. Арендатор есебінен 2 оқушы тегін тамақтанады

***Организация питания школьников****.*

№1-03/39 от 05.09.2005 жылғы бұйрығы 7б .негізінде лицейде оқушыларды ыстық тамақтанумен қамтамазыз ету жұмыстары атқарылды.Оқушылар 100% тамақтанады.

***Балалқы шақты қорғау және қамқоршылы ету.*** №1-03\39 бұйрығы негізінде 5.09.2005ж «Шапағат» қамқорлық кеңесі ұйымдастырылған

Оқу жылы барысында аз қамтылған отбасынан шыққан 3 оқушы«Жас даурен» сауықтыру лагерінде болып қайтты.

1. Сансызбай Зере-8К

2. Молгаздаров Кельден-8К

3. Калиева Зарина-10К

Жалппы сомасы-48 000т.

Оқушылардың бос уақытын қамьу мақсатымен үйірмелер жұмыс атқарды. Олар «Культурное наследие », (жет. Айткенова А. М.), «Асыл қазына» (жет. Карипжанова Г.Т.), «Brush up» (жет. Cмакова М.Р.), «Web-дизайн» (жет. Аубакирова Г.М.), «Жас толқын» (Сарсенбаев А.С.), НОУ «Ритм» (жет.Несипбаева З.К.), СӨС (жет. Баильдинова Д.С.), «Эрудит» (жет.Кабышева Ж.К..), «Пушкиноведение» (жет. Фрик Л.И.), «Шанырақ» (жет.Досанова Н.Р.), үстөл теннисінің үйірмесі, тоғызқұмалақ, футбол (жет.Кенченбаев Е.Ж.), «Каһарман» (жет.АубакировМ.С.). "Коучинг" (жет. МарзатаевЕ.Т.), "Лицеист" жет.Баильдинова Д.С)

Лицейде: білім күні, мұғалімдер күні, лицейлыктарға арнау,Тәуелсіздік күні, жаңа жыл мерекесі, 8наурыз, ата-аналар «лицей жұлдыздарын жарқыратады.» атты конференция, Жеңіс күні, соңғы қоңырау, «лицей ханшайымы», Наурыз мейрамы мереке-шаралары өтті.

Сонымен қатар оқушылар қалалық музейлерге саяхат жасайды

2015-2016 оқу жылындағы өткен қалалық шараларында келесі жетістіктерге қол жеткізді:

Ұлы Жеңіс мерекесіне арналған «Солдат ботқасы» конкурс- фестивалінде Несипбаева З.К. и Баильдинова Д.С. 3 дәрежелі дипломға ие болды.

Жылда ұйымдастырылатын «Балауса -2016» лауреатары атағына ие болған

Дмитриева Анастасия -8А

Курашева Айдана-10К сынып оқушылары.

Қалалық «Мектептің 12 сәті»сайысында «Семейная реликвия»8А сынып оқушысы

8 А сынып оқушылары «Достық қолшатыры» «Весна краса,масленица» көрме сайысының жүлдегерлері

«Мы не забудем Вас герои!»атты патриоттық әндер сайысында Курашева Айдана-10К сынып оқушысы 2 дәрижелі дипломға ие болды .

*Құқықтық тәрбие– тұлғаның құқықтық санасын, саяси белсенділігін, мінез – құлқын қалыптастыруға, заңға мойынұсынатын, заңды білетін ғана емес, сонымен қатар, оларды саналы түрде орындайтын азамат тәрбиелеу мақсатында «Заң және біз», «Жасөспірімдердің құқық бұзушылық себептері», «ҚР Заңдылықтырының өзгерістерімен таныстырып ,түсініктеме жасау.»;*

*- ток-шоу «Кім заңды» атты ,құқық қорғау органдардың қызметкерлерімен кездесулер мен сынып сағаттары өткізілді*

Жыл бойы оқушылардың сабаққа қатысуы басты назарда болды.

Оқушылардың 98 % түбіркулез ауруын алдын алу және профилактика екпе жасалды.

8-10 сынып оқушыларымен семинар-тренингтер өткізілді ,психологиялық лекториялар, дөңгелек столдер ұйымдастырылды. ВИЧ/СПИДа, туберкулеза, алкоголизма және наркомании мониторингі 100 %.-ды көрсетті.

Барлык спорт жұмысы мектепте жоспар арқылы өткізіледі:

- Денсаулық күні 8-11сынып.-154 оқушы қатысты;

- күзгі кросс 8-11сынып- 178оқушы (98 %) ;

- футбол чемпионаты 8 К, 9К, 10 М, 11 М, К сынып жастарымен;

- теннис 9-11 сынып.

- жеңіл атлетикалық жүгіріс- 8А, 8К, 9А, 9К сынып оқушыларымен.

2015-2016 оқу жылының шаралары: футбол «Былғары доп», Президент милі, шахмат турниры, тоғызкұмалак,

Тәрбие жұмысының қорытындысы бойынша осы оқу жылы бірнеше мәселелер орын алды:

- кейбір ата-аналар балаларының оқуымен айналыспайды, тәрбие сана-сезіміне мән бермейді;

- оқушылардың шығармашылық шабыттарын қолдамайды.

2016-2017оқу жылында келесі мәселелерге ерекше көңіл бөлінсін:

1. Ата-аналармен қарым-қатынастық нығайсын.

2. Оқушылардың қызуғушылық бағыттары қаралып , ата-аналар

қатысуымен шешілсін.

3.Мұғалімдердің тәжірибелі шеберлік жұмыстары қаралып, қолданылсын.

4.Инновациялық нұсқаулықтары қаралып іске асырылсын.

Барлық 2015 -2016 оқу жылында қойылған бағыттар орындалып, оқу үлгерімі көтерілсін.

Нақты оқыту ұрдісінің жетістіктерін бағалау үшін аналитикалық топ құрамына директор орынбасары, әдістемелік ұжым жетекшілері кірді. Салыстырмалы қорытынды жасап, педагогикалық ұжымның барлық қойған талаптары орындалды.

Мектептің сапалы білім беру саласының білікті мүмкіншіліктері бар..

Педагогикалық ұжым қызметінің деңгейі 80% көрсеткішке ие болды. (рейтинг көрсеткіші арқылы).

Я.А. Каменский насиһаты- әр оқыту мекемесінің міндеті оқушының оқуға деген каблетін кабылдап, дамыту, әрдайымда қызығушылық сізімін ояту.

##### Сонымен, педагогикалық ұжым 2016-2017 оқу жылына қоятын міндеттері:

1. «Білім туралы» заңды орындау мақсатымен жұмыс ұйымдастыру.
2. ҚР мемлекеттік стандарт талаптарын оқу ұрдісіне еңгізіп, жоғары нәтижелі оқытуды ұйымдастыру.
3. Мемлекеттік тілді дамыта, «Тіл туралы» ҚР заңын, облыстық және қалалық бағдарламаларын орындау жұмыстарын жалғастыра, оқушыларды көп тілді саласында оқыту сапасын көтеру.
4. Ақпараттық технология және біліктілік мониторинг арқылы оқыту жүйесін басқаруын жаңаландыру.
5. Салауатты өмір салтын іске дамыта отырып,оқыту жүйесіне жаңаша технологияларды пайдалану.
6. Бейіндік оқыту саласын ұйымдастырып, деңгейлік мирасқорлықтық дамыту.
7. Оқыту –тәрбие жұмысы саласында салауатты өмір салтын сақтайтын бағдарламаларды пайдалану.

8. Келешектегі мамандық таңдау іс-әрекеттерін жандандыра оқушыны таңдауға ынталандыру .

1. Мектептің материалды-техникалық базасын нығайту.

10. Мұғалімдердің біліктілік деңгейін көтеру жағдайларын жасау.

**II тарау.**

**«ҚР тілдер туралы» заңын іске асыру**

|  |
| --- |
| **«БЕКІТЕМІН»**  **лицей- мектеп директоры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Т. Топанова**  **2016 ж. « \_\_\_\_» тамыз** |

**Қазақстан Республикасында тілдерді дамыту мен қолданудың 2011-2020 жылдарға арналған**

**Мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыру жөніндегі**

**«Павлодар қаласының № 20 лицей - мектебі» ММ іс –шаралар жоспары**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **р/с** | **Іс - шаралар** | | **Орындалу мерзімі** | | **Орындауға жауаптылар** |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** |
| **Мақсаты: Мемлекеттік тіл- ұлт бірлігінің басты факторы.**  **Міндеттері:**  **- Мемлекеттік тілді оқытудың әдіснамасын жетілдіру және стандарттау**  **- Мемлекеттік тілді оқытудың үдерісін ынталындыру**  **1. Мемлекеттік басқару, іс жүргізу салаларында мемлекеттік тілді дамыту** | | | | | |
| 1 | 1. Мемлекеттік тілді дамыту мәселерін зерделеу жөнінде жұмысын жалғастыру | | жылдайы | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **2** | 2. Мекемедегі барлық санаттағы азаматтарға мемлекеттік тілді тегін оқытуды жалғастыру | | жылдайы | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **3** | 3. Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу | | жылдайы | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **4** | 4. ҚР қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерін қайта даярлау және біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету | | жылдайы | | директор орынбасары  О.Н. Темірболатова |
| **5** | 5. Мемлекетттік тілді және басқа тілдерді тиімді оқыту | | Жыл көлемінде | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **Мақсаты: Мемлекеттік тілдің кеңінен қолдануын көпшілікке тарату.**  **Міндеттер:**  **- Мемлекеттік тілді қолдану мәртебесін арттыру**  **- Мемлекеттік тілге сұранысты арттыру**  **2. Іс жүргізуде мемлекеттік тілді қолдану** | | | | | |
| **7** | 1. ҚР тіл туралы заңнамасын сақтауына бақылауды ҚР-ның заңнамасымен тәртіпте жүзеге асыру | | жылдайы | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **8** | 2. Мемлекеттік тілде іс жүргізу және оның жүргізілуін бақылау | | 2014- 2015  жылдар | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **9** | 3. Азаматтарды мемлекеттік тілде қабылдауды жалғастыру | | жылдайы | | ЛМ директоры  Топанова |
| **10** | 4. Көрнекі ақпаратың, маңдайшалардың, стендтерді ресімдеуге тіл заңнамасының сақталуын және қазақ тілінде жасалуын бақылау | | жылдайы | | ЛМ директоры  Топанова |
| **11** | 5. Мұғалімдерге қазақ және ағылшын тілдерінде (билингвалдық) оқытуды ұйымдастыру | | 2016 -2017  жылдар | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **12** | 6. ҚР заңнамасының мемлекеттік тілде және басқа тілдердегі іс-шаралар көлемінің арақатынасын сақтау жөніндегі талаптардың орындалуын қамтамасыз ету | | жылдайы | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **13** | 7. «ҚР –ның тіл туралы заңнамасы» тақырыбында лекция, семинар, дөңгелек үстел т.с.с. іс-шараларды ұйымдастыру | | жылдайы | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **14** | 8. Театр, мәдени орталықтармен жұмыс жасауды ұйымдастыру (қазақ тіліндегі жаңа контенттерге қатысуды жүзеге асыру) | | жылдайы | | директор орынбасары  М.Р. Смакова |
| **15** | 9. Мектепшілік білім, мәдени, спорт және басқа да қоғамдық іс-шараларды мемлекеттік тілде өткізуді жүзеге асыру | | жылдайы | | Мектеп әкімшілігі |
| **16** | 10. Тіл саясатын насихаттайтын ақпараттық- танымдық іс-шараларды ұйымдастыруды жүзеге асыру | | жылдайы | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **17** | 11. Қазақ тіліндегі КВН одағына қатысу | | 2016-2017 жылы | | директор орынбасары  М.Р. Смакова |
| **18** | 12. «ҚР-дағы мемлекеттік тіл саясаты» тақырыбындағы іс-шараларды ұйымдастыруды қамтамасыз ету | | жылдайы | | Мектеп әкімшілігі |
| **19** | 13. Мемлекеттік тіл саясатын насихаттайтын мектепшілік web-сайтының қызмет етуді ұйымдастыруды жүзеге асыру | | жылдайы | | Мектеп әкімшілігі |
| **20** | 14. Облыстық радио- телевидение хабарлындарына қатысу | | жылдайы | | Мектеп әкімшілігі, мұғалімдер |
| **21** | 15. Дарынды балаларды анықтау мақсатында облыстық теледидар мен радиода ұйымдастырылатын ақындар мүшәйраларына қатысу | | 2016-2017 жылдар | | М.Р. Смакова |
| **22** | 16. Қазақ фольклоры апталығын өткізу | | 2015-2016 жылдар | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **23** | 17. Мемлекеттік тілді насихаттау мәселелері жөнінде өзге ұлт балаларын қатыстырып «дөңгелек үстел» өткізу | | 2016-2017 жылдар | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **24** | 18.Облыстық қазақ тілі білгірлерінің конкурсына қатысу | | жылдайы | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **25** | 19. «Мемлекеттік тілдегі ең үздік сайт» конкурсына қатысу | | жылдайы | | Мектеп әкімшілігі |
| **3. Білім беру және тілдерді оқыту салаларындағы тілдік даму**  **(мемлекеттік тілдегі білім беру мекемелерінің желісін дамыту)** | | | | | |
| **26** | 1. Қазақ тілінің үздік кабинетіне  қала мектептері арасында конкурс қатысу | | ҚББ жоспары бойынша | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **27** | 2. Қазақ тілінде оқитын оқушылардың санын арттыру | | жылдайы | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **28** | 1. Орыс тілінде оқитын сыныптарға қазақ тілін оқыту сағаттарының дұрыс берілуін бақылау | | жылдайы | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **29** | 3. Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің  Олимпиадасына қатысу | | ҚББ жоспары бойынша | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **30** | 4. Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің олимпиадасын қатынасу | | жылдайы ақпан | | ББ маманы мен әдіскері  директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **31** | 5. Қазақ тіліндегі баспасөз басылымдарына жазылудың санын көбейту | | жылдайы | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **32** | 2. Қалижан Бекқожин оқуларына қатысу | | ҚББ жоспары бойынша | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **33** | 3. Мұқағали Мақатаев оқуларын қатысу | | ҚББ жоспары бойынша | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **34** | 4. Абай мен Шәкәрім оқуларын қатысу | | ҚББ жоспары бойынша | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **35** | 5. Мәшһүр Жүсіп Көпеев оқуларын қатысу | | ҚББ жоспары бойынша | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **36** | 6. «Адамдық борышың..»Шәкәрім Құдайбердиев мұраларын жатқа оқу | | ҚББ жоспары бойынша | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **37** | 7. Яссауитану оқуларын қатысу | | ҚББ жоспары бойынша | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **38** | 8. Махамбет Өтемісұлы оқуларын қатысу | | ҚББ жоспары бойынша | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **39** | 9. Қазақстан халықтарының тілдер күні, «Тіл – достық құралы» конкурсы, мемлекеттік тілді дамытуға қатысты конференцияларға, семинарларға, дөңгелек үстелдерге қатысу | | ҚББ жоспары бойынша | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **40** | 2. Қалижан Бекқожин оқуларына қатысу | | ҚББ жоспары бойынша | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **41** | 10. Қаланың орыс тілінде оқытатын мектептер оқушылары арасында «Әй, жарайсың!» конкурсын өткізу | | ҚББ жоспары бойынша | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **3. Мақсат:Дамыған тіл мәдеиеті – зиялы ұлттың әлеуеті**  **Міндеттер:**   * **Қазақ тілінің лексикалық қорын жетілдіру және жүйелеу**   **- Тіл мәдениетін жетілдіру** | | | | | |
| **42** | 1. Мемлекеттік тілді дамыту, іс жүргізу жөнінде ғалымдармен бірлесіп «дөңгелек үстелдер» өткізу | | Жылдық жоспары бойынша | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **43** | 2. Көрнекі ақпарат, маңдайша, стенд, билбордтар мәтіндерінің ресімделуін бақылау | |  | |  |
| **44. Мақсат: Қазақстан халқының лингвистикалық капиталын дамыту**  **Міндеттер:**   1. **Коммуникативтік –тілдік кеңістіктегі орыс тілінің қолданылуы** 2. **Қазақстандағы тілдік әралуандықты сақтау**   **Ағылшын және басқа да шет тілдерін оқып-үйрену** | | | | | |
| **45** | 1. Мекеме қызметкерлеріне мемлекеттік және ағылшын тілдерін оқытуды ұйымдастыру | 2017-2018 жылдар | | ББ бөлімінің мамандары, ЖОМ директорлары | |
| **46** | 2. Тіл саясатының үштұғырлығы шеңберінде «Тілдарын» облыстық конкурсына қатысу | ОБББ жоспары бойынша | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман | |
| **47** | 3. Славян жазбалары күнін өткізу | жылсайын | | Р.Т. Сулейман | |
| **48** | 4. Түркі тілдес халықтар жазбалары күндерін өткізу | 2016- 2017 жылдар | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман | |
| **49** | 5. «Тіл – достық құралы» фестивалін өткізу | 2016- 2017 жылдар | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман | |
| **50** | 6. Тіл саясатының үштұғырлығы шеңберінде «Тілдарын» облыстық конкурсына қатысу | ОБББ жоспары бойынша | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман | |
| **51** | 7. Орыс тілі білгірлерінің «Тіл –барлық білімнің кілті» облыстық конкурсына қатысу | т/ф бойынша | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман | |
| **52** | 10. Мекемеде ағылшын тілін және басқа да шет тілдерін оқытудың курстарын дамыту | жылсайын | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман | |
| **53** | 9. Мемлекеттің тіл саясатының, мемлекеттік ішкі саясатының іске асырылу барысын БАҚ-та тұрақты жариялауды ұйымдастыру | 2011-2012 жылдар | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман | |
| **54** | 10. Мекемеде ағылшын тілін және басқа да шет тілдерін оқытудың курстарын дамыту | 2011-2012 жылдар | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман | |

**III тарау.**

**Тегін білім алуға бағытталған мектеп**

**іс-әрекеті.**

**ТЕГІН БІЛІМ АЛУҒА БАҒЫТТАЛҒАН МЕКТЕП ІС-ӘРЕКЕТІ**

**Мақсаты:** тегін орта білім алу конституциялық құқығын пайдалану үшін мектеп жастағы балаларға жағдай жасау

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Шаралар | Мерзімі | Жауапты |
| 1. | Мектеп-лицейде жалпыға міндетті оқыту айлығын өткізу және ұйымдастыру | 15.08. бастап -15.09. дейін | Директор  ТжДО  Әлеуметтік педагог |
| 2. | Оқушылар қозағылысын бақылауды ұйымдастыру, келген және кеткен оқушылардың құжаттарын мерзімінде рәсімдеу | қыркүйек  қантар | Директор  менеджер  Сынып жетекшілер |
| 3. | Балаларды мектепішкі тіркеу жөнінде мектеп құжаттарын рәсімдеу:  - бұйрықтар кітабі,  - алфавит кітабі,  - оқушылардың жеке істері | 5.09 дейін | БОДО  менеджер |
| 1. БАЛАЛАРДЫ ЕСЕПКЕ АЛУ | | | |
| 1. | 8,10 сыныптарды жинақтау | тамыз | Әкімшілік |
| 2. | Нашар отбасыларды және қиын балаларды есепке алу. | Тамыз, 5/IX дейін | ТжДО |
| II.ТАМАҚТАНУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ | | | |
| 1. | Оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыру | қыркүйек | Директор  ТжДО  меджұмыскер  Сынып жетекшілер |
| 2. | Оқушыларды ыстық тамақтанумен қамту жөнінде насихаттау жұмысын жүргізу | үнемі,  ата-аналар жиналысында | Сынып жетекшілер |
| 3. | Асханада кезекшілікті ұйымдастыру | 5.09. дейін | ТжДО  Әлеуметтік педагог |
| 4. | Тегін тамақтануда қажет балалар тізімін бекіту, бұл оқушылар үшін ыстық тамақтануды ұйымдастыру | 15.09. дейін | ТжДО  Әлеуметтік педагог |
| ІІІ. МЕКТЕП КІТАПХАНА ЖҰМЫСЫ | | | |
| 1. | Барлық оқушыларды оқулықтарымен қамтамасыз ету | 1/X дейін | кітапханашы |
| 2. | Кітапхана қорын оқулықтар мен көркем әдебиетттермен толықтыру | Жыл бойы | кітапханашы |
| 3. | Оқулықтардың сақталуын бақылау | Тоқсанда бір рет | кітапханашы |
| 4. | Жана оқу жылына оқулықтарға тапсырыс беру | Қантар | кітапханашы |
| 5. | Жоспарға сай кітапхана жұмысын атқару (қосымшаны қараңыз) | Жыл бойы | кітапханашы |
| IV. БАЛА ҚҰҚЫҚТАРЫН ҚОРҒАУ ЖҰМЫСЫ | | | |
| 1. | Ата-анасы жоқ балардың білім алуын ұйымдастыру, оларға тиісті көмек көрсету | Қыркүйек | Әлеуметтік педагог  Сынып жетекшілер |
| 2. | Арнайы медициналық топ жұмысын ұйымдастыру | Қыркүйек | ТжДО  ДШ пәнінің мұғалімдері |
| 3. | Оқушылардың АМТ-қа қатысуын бақылау | Жыл бойы | ТжДО |
| 4. | Көп балалы және аз қамтылған отбасыларды тексеру. Бұл отбасылардан балалардың тізімдерін құрастыру | Қыркүйек | Әлеуметтік педагог  Сынып жетекшілер |
| 5. | Азқамтылған отбасыларынан балаларға көмек көрсету жөнінде Мектеп қамқоршылық кеңесінің жұмысы. Мектеп қайырымдылық қорының тәжірибелік әрекеті | Жыл бойы | директор  Мектеп қамқоршылық кеңесінің төрайымы,  ТжДО |
| V. МАТЕРИАЛДЫҚ КӨМЕК КӨРСЕТУ | | | |
| 1. | Көпбалалы және азқамтылған отбасыларынан оқушылардың киім-кешек, аяқ киім қамтамасыз етілген деңгейін тексеру, мұқтаждарға көмек көрсету | Қыркүйек және жыл бойы | Әлеуметтік педагог |
| 2. | Мектеп оқушылары арасында жалпы оқыту қорынан қаражатты бөлу сұрағын әрдайым қарастыру | Желтоқсан, мамыр | Директор |
| 3 | Мұқтаж балаларды киім, аяқ киім, мектеп заттарымен қамтамасыз ету жөнінде «Қамқорлық» акциясын өткізу және ұйымдастыру | 15.09. дейін | ТжДО  Әлеуметтік педагог  Сынып жетекшілер |
| VI.КӘСІПТІК БЕЙІМДЕЛУ ЖӘНЕ МЕКТЕП ТҮЛЕКТЕРІН ЕҢБЕККЕ ТАРТУ | | | |
| 1. | Білім алуды жалғастыру, жұмысқа орналасу бойынша 9, 11 сынып оқушыларымен сауалнама, кәсіби кеңестерді өткізу | Жоспар негізінде, тоқсанда 1 рет | ТжДО  Сынып жетекшілер |
| 2. | 9,11 сынып түлектерді еңбекке тарту сұрағын талқылау | Қыркүйек | ТжДО  Сынып жетекшілер |
| 3. | Түлектердің алдын-ала орналасуы жөнінде жұмысты үнемі оқушылар мен ата-аналарымен талқылау | Жыл бойы | Сыныптардың  жетекшілері |
| 4. | 9, 11 сынып оқушылардың білімдерін жалғастырғанын, жұмысқа орналасқанын бақылау мен тіркеуді жүргізу | Жыл бойы | ТжДО |
| VII. САБАҚҚА ҚАТЫСУДЫ БАҚЫЛАУ | | | |
| 1. | Оқушыларды сабаққа қатысуын қатан бақылауын жүргізу, оларды мектепке қайтару жөнінде шаралар қолдану | Күн сайын,  Жыл бойы | Директор орынбасарлары, сынып жетекшілер |
| VIIІ. НАШАР ОТБАСЫЛАР ЖӘНЕ ҚИЫН БАЛАЛАРМЕН ЖҰМЫС | | | |
| 1. | Оқушылардың отбасыларымен танысу, мектеп-лицейдің әлеуметтік картасын түзету | Қыркүйек | Әлеуметтік педагог  сынып жетекшілер |
| 2. | Сақтандыру кеңесі жұмысын жалғастыру | Жыл бойы | ТжДО |
| 3. | Мектепішкі есепте және КІИ-ң тіркеуде тұрған балаларды үйірме, спорт секциялардың жұмыстарына қамту | Жыл бойы | ТжДО  Әлеуметтік педагог |
| 4 | Девиантты тәртібі бар балаларға педұжымы жұмыскерлері қатарынан қоғамдық тәрбиешілерді тағайындау | Қыркүйек | Директор |
| ІХ.ҰКТ ЖҰМЫСЫ | | | |
| 1. | ҰКТ жинастыру | Қыркұйек | ОТжДО |
| 2. | ҰКТ-ғы балалардың бос уақыттарын және өзіндік дайындықтарын ұйымдастырылғанын бақылау | Айына 1 рет | ОТжДО |
| Х. БІЛІМ АЛУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ | | | |
| 1. | Барлық пәндерінен оқу бағдарламалардың орындалуын бақылауды жүргізу | Тоқсанда 1 рет,  МІБ жоспарына сай | цикл боынша меңгерушілер |
| 2. | Сауалнама негізінде орта мектепте кәсіптік білім алуына әлеуметтік сұранысты қарастыруын өткізу | IV тоқсан | БОДО |
| 3. | Оқушылардың жеке қабілеттерін дамыту жұмысын ұйымдастыру (үйірмелер, секциялар, кафедралар) | қыркүйек,  қантар | БОДО  ТжДО |
| 4. | 8-11 сыныптарда арнайы, таңдау курстар жұмысын ұйымдастыру | Жыл бойы | БОДО |
| 5. | 9,11 сынып оқушыларды қорытынды аттестацияға, МАБ-ға дайындау жұмысын жүргізу және ұйымдастыру | Қазан,  Жыл бойы | БОДО  ОТжДО |
| 6. | СӨС насихаттау жұмысын ұйымдастыру | Жыл бойы | Психолог |

**IV тарау.**

**Педагогикалық кадрлармен жұмыс.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кадрмен жұмыс**  **1.1. Біліктілігін көтеру**  **Мақсат:** педагогикалық кадрлар жұмысы жүйесін дамыта, біліктілігін көтеру.  **Курс дайындығы** | | | | | | | | |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | | **мерзімі** | | **орындаушлар** | | **Нәтижесі** | |
| 1. | Біліктілігін көтеру курсының жоспарын құрастыру | | маусым қыркүйек | | ТОжДО | |  | |
| 2 | Курс бойынша есеп жасау | | ж/ж 1рет | | ТОжДО | |  | |
| 3. | МОСО іске асыру мақсатымен біліктілігін көтеру курсының жоспарын құрастыру. | | маусым | | ТОжДО | |  | |
| 4 | Информатизация жоспары бойынша курс дайындығының есебі. | | Кесте бойынша | | ТОжДО | |  | |
| **1.2.Кәсиби шеберлік мектептің сабақтары**  **Кәсиби шеберлік мектеп (ҰШТ)**  **Кәсиби шеберлік мектептің мақсаты:** мұғалімнің өздік менеджмент жағдайын ұйымдастыру | | | | | | | | |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **мерзімі** | | | **орындаушлар** | | **Нәтижесі** | |
| 1 | № 1сабақ жаңаша білімді бағалау құралдары | | кыркүйек | | Сулейман Р.Т. | |  | |
| 2 | № 2 сабақ мұғалімнің қиыншылықтар диагностика портфолиосы | | қараша | | Сулейман Р.Т. | |  | |
| 3 | № 3 сабақ педагогикалық іс-әрекеттің қорытындысы | | қаңтар | | Марзатаев Е.Т. | |  | |
| 4 | № 4 КОЗ арқылы мастер-класс | | наурыз | | Смакова М.Р. | |  | |
| 5 | Семинар по теме «Мұғалім-тұлға, жаңаша оқыту орталығы» атты семинар | | мамыр | | Несипбаева З.К. | |  | |
| **1.3. Ойлайтын мұғалімнің мектебі**  **Мақсат:** жана денгейлі педагогтардын кәсиби нығайуы | | | | | | | | |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | | | **мерзімі** | | **орындаушлар** | | **Нәтижесі** |
| 1. | 1.Сабақ жоспары  2. Тәрбие жұмысының талаптары мен әдіс-тәсілдері | | | қазан | | Марзатаев Е.Т. | |  |
| 2. | 2. Практикум «Замануйы сабақ нәтижесі»  3.Сабақтарға қатысу | | | желтоқсан | | БОДО  Сулейман Р.Т. | |  |
| 4. | 1. Оқулықпен жұмыс  2. пән бойынша сыныптан тыс жұмыс | | |  | | ДО Сулейман Р.Т.  Смакова М.Р. | |  |
| 5. | 1. Тексеріс,есеп,бағалаудың психолого- педагогикалық талаптары  2. Дискуссия «Сабақтың қиын кедергілерінен шығу» | | | ақпан | | БОДО  Сулейман Р.Т. | |  |
| 6. | Жас мамадардың шығармашылық есебі | | | сәуір,  мамыр | | жетекшілер | |  |
| **1.4. Педагогикалық қызметкерлердің аттестациясы.**  **Мақсат:** ұстаздардың біліктілігін анықтап , оны көтеру салаларына мүмкіншілік жасау. | | | | | | | | |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | | **Мерзімі** | | **Орындаушылар** | |  | |
| **1** | Жоспарлы аттестацияға арыз қабылдау | | 10-24 мамыр | | ТОжДО  Несипбаева З.К. | |  | |
| 2. | Теориялық семинар «Аттестация арқылы нормативті-құқықтық базасы және әдістемелік нұсқаулықтар» | | қырқүйек | | ТОжДО  Несипбаева З.К. | |  | |
| 3. | Топтық аттестация «Өзінің педагогикалық қызметінің қорытындысы» | | қыркүйек | | ТОжДО  Несипбаева З.К. | |  | |
| 4. | 2016-2017 оқу жылының ат.қызметкерлердің тізімі анықтау. | | қырқүйек | | ТОжДО  Несипбаева З.К. | |  | |
| 5. | Құжаттық базасын жасау | | қырқүйек | | ТОжДО  Несипбаева З.К. | |  | |
| 6. | Электрондық мониторингті «Аттестация кадров» | | Кесте бойынша | | ТОжДО  Несипбаева З.К. | |  | |
| 7. | Аттестация сұрақтары арқылы аналитикалық мәлімет жасау. | | Сәуір | | ӘҰ төрағалары | |  | |
| 8. | Жеке консультация қобалжылыққа қарсы | | жеке | | психолог | |  | |
| 9. | Аттестацияға қатысты ашу шараларын өткізу | | желтоқсан-қаңтар | | ТОжДО  Несипбаева З.К. | |  | |
| 10. | Алдын алу аттестациясы | | ақпан | | Аттестаттталатын педагогтар, | |  | |
| 11. | Теориялық семинар «Аттестация арқылы нормативті-құқықтық базасы және әдістемелік нұсқаулықтар» | | наурыз | | ТОжДО  Несипбаева З.К. | |  | |
| **1.5. Жұмыс тәжірибесін қорытынды жасап, тарату**  **Мақсат:** ұстаздардың біліктілігін анықтап , оны көтеру салаларына мүмкіншілік жасау  **Мұғалімдердің ӘҰ жұмысының қорытындысы** | | | | | | | | |
| 1. | Тәжрибесін қорытындау | | қыркүйекқазан | | ӘҰ жетекшілері | |  | |
| 2. | «Педагогикалық жинақ » жасау | | жыл бойы | | ӘҰ жетекшілері. | |  | |
| 3. | ӘҰ отырысына жұмыс тәжрибесін ұсыну | | желтоқсан | | ӘҰ жетекшілері | |  | |
| 4. | ӘҰ отырысына жұмыс тәжрибесін ұсыну | | қаңтар | | ӘҰ жетекшілері  Сулейман Р.Т. | |  | |
| 5. | «Жыл мұғалімі» сайысына қатысу құжатттарын дайындау | | қыркүйек | | ОТжДО  Сулейман Р.Т. | |  | |
| 6. | Тәжрибе құжаттарын қорытындылау | | ақпан | | ОТжДО  Сулейман Р.Т. | |  | |
| 7. | Өз жетістіктерін қөрме ретінде ұсыну. | | наурыз | | Пән мұғалімдері | |  | |
| 8. | Тамыз оқулықтарына қатысып баяндама жасау | | сәуір | | ӘҰ жетекшілері,  Сулейман Р.Т. және Несипбаева З.К. | |  | |

**V тарау.**

**Ғылыми-әдістемелік жұмыс.**

«Бекітемін»

№ 20 лицей – мектебінің директоры \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Т. Топанова

2016 ж. «\_\_\_\_» тамыз

**2016-2017 оқу жылының**

**ғылыми-әдістемелік жұмысының жоспары**

**педагогикалық кеңесте № 1 29.08.2016 ж. хаттамасы бойынша**

**(бірауыздан)**

**Педагогикалық ұжым келесі мақсатпен жұмыс істейді:**

**« Мектеп-лицейдің «жаратылыс- математематикалық бағыттың» оқыту тәрбие ұрдісінің түйінді құзыреттілігін дара бейімділігін қалыптастыру.»**

**2016-2017 оқу жылының ғылыми –әдістемелік мәселесі:**

**«Мұғалімдердің итерактивті технологиялар арқылы шығармашылық іс - әрекеттерін дамыту».**

**Мақсаты** – педагогикалық қызметкерлердің мамандық шеберлігі деңгейін көтеру.

**Бағыттар:**

- МООС-2012 стандартының әдістемелігінің талаптарын орындап іске пайдалану.

- әдістемелік тақырыпты ұйымдастырып, орындауын қалыптастыру;

- жаңаша технологияларды пайдалана, мұғалімдердің әдістемелік деңгейін көтеріп, жетістік мотивациясын меңгеру;

- жоғары интеллектуалды балалар жұмысы жүйеге келтіру;

- ұстаздардың тәжірибелік қорын қалыптастыру ;

- педагогикалық ұжымның даму мониторинг жүйесін жаңарту;

- мұғалімге көмек ақпараттық құралдармен толықтыру;

- жас мамандарға әдістемелік көмек формаларын жаңарту;

- обеспечить условия для самообразования и саморазвития педагогов

-аттестация механизмы арқылы мұғалімдердің өзін-өзі оқыта дамытуын ұйымдастыру;

**Болжамды нәтижелер:**

* Оқытушылардың ғылыми зерттеу жобаларының дайындық іс-әрекеттерін ұйымдастыру.
* Оқушылардың базалық, кәсиби оқытуын қамтамасыз ету.
* Оқушылардың жаңаша өмірге психологиялы - әлеуметтік бейімделу тәрбие бағдарламасын құру.

**Іс-әрекеттердің негізгі бағыттары**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Кадрмен жұмыс**  **1.1.Біліктілігін көтеру**  **Мақсат:** педагогикалық кадрлар жұмысы жүйесін дамыта, біліктілігін көтеру. | | | | | | | |
| **Курс дайындығы** | | | | | | | |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **мерзімі** | | **орындаушлар** | | **Болжамды нәтиже** | |
| 1. | Біліктілігін көтеру курсының жоспарын құрастыру | маусым қыркүйек | | ТОжДО  Несипбаева З.К | | Перспективті курс дайындығының жоспары | |
| 2 | Курс бойынша есеп жасау | ж/ж 1рет | | ТОжДО  Несипбаева З.К | | Білім басқармасына есеп, ӘҰ есеп | |
| 3. | МОСО іске асыру мақсатымен біліктілігін көтеру курсының жоспарын құрастыру. | маусым | | ТОжДО  Несипбаева З.К | | Біліктілігін көтеру | |
| 4 | Информатизация жоспары бойынша курс дайындығының есебі. | Кесте бойынша | | ТОжДО  Несипбаева З.К | | информатизация жоспарын орындау | |
| **1.2.Кәсиби шеберлік мектептің сабақтары (УШТ)** | | | | | | | |
| № | **Кәсиби шеберлік мектеп**  **Кәсиби шеберлік мектептің мақсаты:** мұғалімнің өздік менеджмент жағдайын ұйымдастыру**.** | | | | | | |
| 1 | № 1сабақ жаңаша білімді бағалау құралдары | кыркүйек | | Марзатаев Е.Т. | | Суммативтік және формативтік бағалау. | |
| 2 | № 2 сабақ мұғалімнің қиыншылықтар диагностика портфолиосы | қараша | | Марзатаев Е.Т. | | самоменеджмент тәжірибелік бағдарламасын | |
| 3 | № 3 сабақ педагогикалық іс-әрекеттің қорытындысы | қаңтар | | Марзатаев Е.Т. | | педагогикалық іс-әрекеттің алгоритмін атқару | |
| 4 | № 4 КОЗ арқылы мастер-класс | наурыз | | Смакова М.Р. | | Сабақтар сапасын көтеру | |
| 5 | Семинар по теме «Мұғалім-тұлға, жаңаша оқыту орталығы» атты семинар | мамыр | | Сулейман Р.Т. | | Біліктілігін көтеру | |
| **1.3. Ойлайтын мұғалімнің мектебі (УШТ)**  **Мақсат:** жана денгейлі педагогтардын кәсиби нығайуы | | | | | | | |
| 1. | 1.Сабақ жоспары  2. Тәрбие жұмысының талаптары мен әдіс-тәсілдері | | қазан | | Шоманова М.С. | | Сабақ сапасын көтеру |
| 2. | 2. Практикум «Замануйы сабақ нәтижесі»  3.Сабақтарға қатысу | | желтоқсан | | БОДО  Сулейман Р.Т. | |  |
| 4. | 1. Оқулықпен жұмыс  2. пән бойынша сыныптан тыс жұмыс | |  | | ДО Сулейман Р.Т.  Несипбаева З.К. | |  |
| 5. | 1. Тексеріс,есеп,бағалаудың психолого- педагогикалық талаптары  2. Дискуссия «Сабақтың қиын кедергілерінен шығу» | | ақпан | | ТОжДО  Несипбаева З.К | |  |
| 6. | Жас мамадардың шығармашылық есебі | | сәуір,  мамыр | | жетекшілер | |  |
| **1.4. Педагогикалық қызметкерлердің аттестациясы.**  **Мақсат:** ұстаздардың біліктілігін анықтап , оны көтеру салаларына мүмкіншілік жасау | | | | | | | |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | | **Орындаушылар** | | **Болжамды нәтиже** | |
| **1** | Жоспарлы аттестацияға арыз қабылдау | 10-24 мамыр | | ТОжДО  Несипбаева З.К. | | ҚОБөліміне тізім жасау | |
| 2. | Теориялық семинар «Аттестация арқылы нормативті-құқықтық базасы және әдістемелік нұсқаулықтар» | қырқүйек | | ТОжДО  Несипбаева З.К. | | Педагогтардың аттестациясы туралы шешім шығару. | |
| 3. | Топтық аттестация «Өзінің педагогикалық қызметінің қорытындысы» | қыркүйек | | ТОжДО  Несипбаева З.К. | | анықтама | |
| 4. | 2016-2017 оқу жылының ат.қызметкерлердің тізімі анықтау. | қырқүйек | | ТОжДО  Несипбаева З.К. | | аттестат. тізімі | |
| 5. | Құжаттық базасын жасау | қырқүйек | | ТОжДО  Несипбаева З.К. | | аттестат. тізімі | |
| 6. | Электрондық мониторингті «Аттестация кадров» | Кесте бойынша | | ТОжДО  Несипбаева З.К. | | аттестат. тізімі | |
| 7. | Аттестация сұрақтары арқылы аналитикалық мәлімет жасау. | Сәуір | | ӘҰ төрағалары | | Эссе жазу. | |
| 8. | қобалжылыққа қарсы жеке консультация | жеке | | психолог | |  | |
| 9. | Аттестацияға қатысты ашу шараларын өткізу | желтоқсан-қаңтар | | ТОжДО  Несипбаева З.К. | | Портфолио дайындау | |
| 10. | Алдын алу аттестациясы | ақпан | | Аттестаттталатын педагогтар | | Сипаттама алу | |
| 11. | Теориялық семинар «Аттестация арқылы нормативті-құқықтық базасы және әдістемелік нұсқаулықтар» | наурыз | | ТОжДО  Несипбаева З.К. | | Портфолио дайындау | |
| **1.5. Жұмыс тәжірибесін қорытынды жасап, тарату**  **Мақсат:** ұстаздардың біліктілігін анықтап , оны көтеру салаларына мүмкіншілік жасау  **Мұғалімдердің ӘҰ жұмысының қорытындысы** | | | | | | | |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | | **Орындаушылар** | | **Болжамды нәтиже** | |
| 1. | Тәжрибесін қорытындау | қыркүйек | | ӘҰ жетекшілері | | Тәжрибе құжаттары | |
| 2. | «Педагогикалық жинақ » жасау | жыл бойы | | ӘҰ жетекшілері. | | Тезистер, конспектер, докладтар. | |
| 3. | ӘҰ отырысына жұмыс тәжрибесін ұсыну | желтоқсан | | ӘҰ жетекшілері | | Ұсыныстар | |
| 4. | ӘҰ отырысына жұмыс тәжрибесін ұсыну | қаңтар | | ӘҰ жетекшілері  Сулейман Р.Т. | | Ұсыныстар | |
| 5. | «Жыл мұғалімі» сайысына қатысу құжатттарын дайындау | қыркүйек | | ОТжДО  Сулейман Р.Т. | | Сайысқа қатысу | |
| 6. | Тәжрибе құжаттарын қорытындылау | ақпан | | ОТжДО  Сулейман Р.Т. | | Ұсыныстар | |
| 7. | Өз жетістіктерін қөрме ретінде ұсыну. | наурыз | | Пән мұғалімдері | |
| 8. | Тамыз оқулықтарына қатысып баяндама жасау | сәуір | | ӘҰ жетекшілері,  Сулейман Р.Т. және Несипбаева З.К. | |
| **2. Пән апталығы**  Мақсаты:  Оқушы бойында интеллектуалдық, шығармашылық қабілеттерін анықтау және дамыту, оқушының біліктілік белсенділігін көтеру   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Пән | Ай | Мерзімі | Болжамды нәтиже | | 1 | Тілдер апталығы | қыркүйек | Ай бойы | Оқушылардын шығармашылық белсенділігі мен тану қызығушылығын жандандыру | | 2 | Жаратылыстану ғылым декадасы | қазан | 17- 27 | | 3 | Тарих және құқық апталығы | желтоқсан | 5- 15 | | 4 | Математика, физика, информатика декадасы | ақпан | 13 - 23 | | 5 | Қазақ тілі және әдебиет апталығы | наурыз | 9 - 18 | | 6 | Спорт апталығы | сәуір | 17 - 27 |   **3.Әдістемелік семинарлар**  **Мақсаты:** ұстаздардың біліктілігін анықтап , оны көтеру салаларына мүмкіншілік жасау | | | | | | | |
|  |  |  |  |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | | **Орындаушылар** | | **Болжамды нәтиже** | |
| 1. | Оқытусапасын көтеру | қыркүйек | | информатика мұғалімі, инженер | | Теория және прктика біліктілігін дамыту. | |
| 2. | Жаңаша сабақ- мотивациясын көтеру факторы | қараша | | Сулейман Р.Т. | | Сабақтың сапасы | |
| 3. | Теориялық семинар «Аттестация арқылы нормативті-құқықтық базасы және әдістемелік нұсқаулықтар» | желтоқсан | | Несипбева З.К. | | Теория және прктика біліктілігін дамыту. | |
| 4. | Әдістемелік күн по теме «Жаңаша оқыту технологиялары» | қаңтар | | Сулейман Р.Т. | | Жаңаша оқыту технологияларды пайдалану | |
| 5. | Семинар- тренинг | наурыз | | Сулейман Р.Т. | | Әдістемелерді қолдану | |
| **4. Әдістемелік кеңестер**  **Мақсаты:**оқу жылының әдістемелік жұмысының бағыттарын іске асыру | | | | | | | |
| 1. | 1. Әдістемелік қызметтің 2015-2016 оқу жылындағы талаптары. 2.Әдістемелік жұмысының 2016-2017 оқу жылына жоспарын бекіту | қыркүйек | | ОжДО  Сулейман Р.Т. | | Әдістемелік жоспар талаптарын іске асыру. | |
| 2. | 1. Қосымша және вариативті оқыту жоспарларын бекіту Мектеп олимпиадасының, пән ҰБТ қорытындысы  9 сынып оқушыларының аттестациясы.  3.Мектеп кітапханасының қоры. | Сентябрь | | Руководители МО,  БОДО  Сулейман Р.Т.  Сулейман Р.Т.  ТОжДО  Несипбаева З.К.  кытапханашы | | Әдістемелік  ұжым  көмегі. | |
| 3. | 1 Профилді дайындық курсының бағдарламасын бекіту.  2. мектеп сайты мәселелерін талқылау.  3. ашық сабақтарды, мектептен тыс шараларды жоспарлау  4. ВШК қорытындысы | қыркүйек | | Сулейман Р.Т.  ӘҰ жетекшілері | | 1.Бағдарламаны іске асыру  школы. | |
| 4 | Дарынды балалармен жеке жұмыс | қазан | | Сулейман Р.Т.,  ӘҰ жетекшілері | | Жоспарлы жұмыспен қамтамасыз ету. | |
| 4. | МОС бойынша әдістемелік жұмысын ұйымдастыру.  2.Әкімшілік бақылау жұмысының қорытындысы. 3.1 жартыжылдықтың жоспарламасын орындау  4. МІБ қорытындысы | желтоқсекабрь | | БОДО  Сулейман Р.Т.,  ӘҰ жетекшілері | | 1. Сапалы нәтиже көрсеткіштерімен дәлелдеу | |
| 5. | 1. жеке әдістемелік тақырытық жұмыс ұйымдастыру | акпан | | ТОжДО  Несипбаева З.К. | |  | |
| 6. | 1 «Дарынды балалар» бағдарламасын іске асыру   1. Пән апталықтарының қорытындысы. 2. Оқушыларды қорытынды атттестацияға дайындау, | сәуір | | Сулейман Р.Т. ,  ӘҰ жетекшілері | | 1.Пән апталығының нәтижелі көрсеткіштерінің тәжірибелік мағынасын анықтап ,тарату. | |
| 7 | 1. Оқыту бағдарламасының қорытындысын жасау  2. Ғылыми әдістемелік жұмысының қорытындысы | мамыр | | Директор орынбасарлары,  ӘҰ жетекшілері | | Оқыту бағдарламалапрының қорытындысы | |
| 8 | 1.Жалпы мектеп семинарын ұйымдастыру.  2.Жалпы мектеп шараларына дайындық (педсоветтер, семинарлар, конференциялар)  3.Ұстаздарды марапаттау | Жыл бойы | | Директор орыбасарлары , ӘҰ жетекшілері | |  | |
| **5. Әдістемелік ұжым жұмысы.**  **Мақсат:** Педагогикалық кадрлар жұмысы жүйесін дамыта, біліктілігін көтеру,әдістемелік және шығармашылық нәтижелік қорындысын анықтау | | | | | | | |
| 1. | * ӘҰ отырысы тоқсанына 1 рет өткілілсін:   \* 2015-2016 о.ж.жұмысының қорытындысы  \* 2016-2017оқу жылының жоспарын бекіту  \*Нормативтік құжаттармен танысу  \* Тақырыптық жоспарларды бекіту  \* ашық сабақтарды жоспарлау \* \* Оқыту сапасының қорытындысы  \* Мұғалімдердің шығармашылық есебін тыңдау  \*ӘҰ жұмысының қорытындысы және жаңа оқу жылының талаптары. | Жоспар бойынша  қыркүйек  Оқу жылы бойы | | ӘҰ жетекшілері | | Әдістемелік ұжым бағыттарының жүйесі.  педагогикалық кадрлар жұмысы жүйесін дамыта, біліктілігін көтеру | |
| 1. **Инновациялық іс-әрекеттер.** | | | | | | | |
| **1.Кәсіби дайындык, оқыту.**  **Мақсаты:** кәсіби дайындық ұйымдастыру талаптарын орындап ,іске асыру | | | | | | | |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | | **Орындаушылар** | | **Болжамды нәтиже** | |
| 1. | Кәсіби дайындық және оқыту мамандыктар дайындау. | қыркүйек | | Жұмыс тобы | | Жұмыс жоспары | |
| 2. | Кәсіби жұмысының жоспары арқылы келісім жасау. | қыркүйек | | әкімшілік | |  | |
| 3. | Әдістемелік ұсыныстар жасап,арнайы жұмыс жоспарын құастыру | қыркүйек | | Сулейман Р.Т.,  ӘҰ жетекшілері | | Оқыту жұмысы | |
| 4. | 9 – 10 сынып оқушыларының ата-аналар жиналысы. | қыркүйек | | Әкімшілік | | Жұмыс бағдарламасы | |
| 5. | Мамандық біліктілігін көтеру бағдарламасы | қыркүйек | | Сынып жетекшілері | | 9 – 10 сынып оқушыларының ақпараттары | |
| 6. | Оқыту және жұмыс жүйесін талқылап іске асыру | қыркүйек | | Сулейман Р.Т.,  ӘҰ жетекшілері | | Біліктілігін көтеру. | |
| 7. | Ақпараттық іс-шараларды өткізу |  | |  | | Бағдарламаны орындау. | |
| 8. | Арнайы курстардың ішкі сараптамасы | Жыл бойы | | Сулейман Р.Т.,  ӘҰ жетекшілері | | таңдау | |
| 9. | Оқу үдеріс кезінде оқу жоспарына инновациялық элементтерін енгізу | қыркүйек | | ӘҰ жетекшілері Сулейман Р.Т., | | Бағдарламаны бекіту | |
| 10. | Оқушылардың анкеталық қорытындысы | қыркүйек | | Сулейман Р.Т.,  ӘҰ жетекшілері | | Модель ПП | |
| 11. | ПП және ПО қорытындысы | сәуір | | Сулейман Р.Т.,  Сынып жетекшілері. | | Арнайы топтар тізімі | |
| 12. | Кәсіби дайындық,коррекциялық және нәтиже қорытындысы | сәур | | ТЖ директор орынбасарлары | | Жобалар қорғауы | |
| 1. **Дарынды оқушылармен жұмыс** | | | | | | | |
| **Мақсаты:** дарынды оқушыларды анықтап, біліктілігін дамытуға жағдай жасау. | | | | | | | |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | | **Орындаушылар** | | **Болжамды нәтиже** | |
| 1. | Зерттеу жұмысын ұйымдастыру жоспар құрастыру | қыркүйек | | Сулейман Р.Т., | | Зерттеу жұмысын ұйымдастыру. | |
| 2. | Дарынды балалармен жұмыс | қыркүйек | | Сулейман Р.Т.,  ӘҰ жетекшілері мектеп директоры | | Іске асыру жоспары. | |
| 3. | НОУ отырысы  Жоспары мен мақсаты | қыркүйек | | ТОжДО  Несипбаева З.К. | | Міндеттерін бөлу | |
| 4. | НОУ отырысы. Тақырыбын таңдау | қыркүйек қазан | | ТОжДО  Несипбаева З.К. | | Тақырыбын таңдау. | |
| 5. | Зерттеу жұмысының бағыты мен мақсаты | қыркүйек қазан | | ТОжДО  Несипбаева З.К. | | Зерттеу жұмысының бағыты. | |
| 6. | Әдебиет тізімі | қараша | | ТОжДО  Несипбаева З.К.  жоба жетекшілері | | Әдебиет тізімі. | |
| 7. | Қажетті құжаттарды таңдау,жүйелеу | қазан | | ТОжДО  Несипбаева З.К.  жоба жетекшілері | | Зерттеу жоспары | |
| 8. | Шимай дәптермен жұмыс | желтоқсан | | ТОжДО  Несипбаева З.К.,  жоба жетекшілері | | Құжаттарды жұйелеу | |
| 9. | Ғылыми жұмыс ережелері | желтоқсан | | ТОжДО  Несипбаева З.К. | | Ғылыми жұмысының мәтіні | |
| 10. | Мектептің ғылыми конференциясында мәлімет жасау | қаңтар | | Несипбаева З.К.,  жоба жетекшілері | | ораторлық шеберлік | |
| 11. | НОУ отырысында оқушылардың ғылыми жобаларын талқылау | ақпан | | ТОжДО  Несипбаева З.К.,  жоба жетекшілері | | Зерттеу іс –әрекеттерінің есебі | |
| 12. | «Ізденіс жэне шығармашылық»атты ғылыми конференцисында НОУ мүшелерінің мәліметі | Сәуір | | ТОжДО  Несипбаева З.К.,  жоба жетекшілері | | дарынды оқушыларды анықтап,қолдау | |
| 13. | Деңгейлі ғылыми конференцияларына қатысу | сәуір | | ТОжДО  Несипбаева З.К.  жоба жетекшілері | | Зерттеу іс-әрекеттерінің деңгейін атқару. | |
| 14. | Мектеп олимпиадасын дайындап өткізу | Қазан қараша | | Сулейман Р.Т.,  ӘҰ жетекшілері. | | дарынды оқушыларды анықтап,қолдау | |
| 15 | Қалалық олимпиадаға қатысу өтінішін тіркеу | қараша | | Сулейман Р.Т. | | Аудан олимпиада қатысушыларын анықтау | |
| 16. | Қалалық олимпиада нәтижесі арқылы мектеп рейтингін анықтау | жоспар арқылы | | Сулейман Р.Т. | | Оқушылардың дайындық деңгейін анықтау. | |
| 17 | Үздік оқитын оқушылармен жұмыс | жыл бойы | | Пән мұғалімдері | | дарынды оқушыларды анықтап,қолдау | |
| 18 | Пән апталығы саласында интеллектуалды марафон өткізу | жоспар арқылы | | ӘҰ жетекшілері | | дарынды оқушыларды анықтап,қолдау | |
| 19. | Интеллектуады марафон өткізу | жоспар арқылы | | Сулейман Р.Т. | | дарынды оқушыларды анықтап,қолдау | |
| 20. | Телекоммуникациялық және деңгейлік сайыстарға қатысу. | жыл бойы | | Сулейман Р.Т. | | дарынды оқушыларды анықтап,қолдау | |
| 21. | Балалардың психологиялық және біліктілік мүмкіншілігі диагностикасы | Психолог жоспары бойынша | | Психолог  Байльдинова Д.С. | | дарынды оқушыларды анықтап,қолдау | |

1. **Әдістемелік мәселемен жұмыс «Педагогикалық іс-әрекеттердің жаңаша интерактивті технологияларды ұйымдастыра отырып мұғалімдердің шығармашылық деңгейін көтеру»**

**Мақсат**:Оқыту тәрбие жүйесінде «Е-learning» бағдарламасы арқылы мұғалімдердің инновациялық біліктілігін дамыта отырып, кәсиби деңгейін арттыру.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | «2015- 2016 оқу жылы, педагогикалық ұжымның іс-әрекеттер мониторингі » дөңгелек стол | қазан | ТОжДО  Несипбаева З.К. |
| 2 | «Мұғалімдердің іс-әрекеттерінде компьютерлік технологияларды пайдалану» сайыс | қаңтар | БОДО  Сулейман Р.Т. |
| 3 | Мастер- класс «Интерактивті әдістемелік жинақ. Мұғалімдер жобаларымен танысу» | наурыз | БОДО  Сулейман Р.Т. |
| 4 | Әдістемелік апталар. Ашық сабақтар сайысы | сәуір | БОДО  Сулейман Р.Т. |
| 5 | Мектеп мұғалімдерінің сайыс - рейтингі  «Мұғалімнің әдістемелік жетістіктерінің портфолиосы**»** | қазан-мамыр | БОДО  Сулейман Р.Т.  ӘҰ жетекшілері |

1. **Диагностика- аналитикалық іс-әрекеттер**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | *Диагностикалық зерттеулер:*  - мұғалімдердің кәсіби кемшіліктері, әдістемелік көмек өтініштері – жаңа оқу орнына оқушылардың әлеуметтік-психологиялық жағдайы  -оқушының пән оқуын атқару мүмкіншілігін қамтамасыз ету  - пән аттестациясының қорытындысы  - емтихан кезіндегі оқушылардың қобалжу деңгейі | жыл бойы    жоспар бойынша  сәуір-маус  сәуір- мамыр | БОДО  Сулейман Р.Т.  Психолог  Пән мұғалімдері  ДО және психолог |
| 2 | *Оқушыларды сауалдамалау*  - қорытынды аттестация түрін анықтау  - қорытынды аттестация пәнін анықтау  - қызмет бөлімдері жұмысымен қанағаттану  - кәсіби дайындық және оның салалары | ақпан  наурыз  наурыз  жоспар бойынша | ОжДО  Сулейман Р.Т. |
| 3 | *Зерттеу мониторингі*  -оқушылардың білім спасы  - аралық,қорытынды тест нәтижелері  - пән мұғалімдерінің жеке әдістемелі жұмысы | жыл бойы | ОжДО  Сулейман Р.Т. ӘҰ жетекшілері,  Пән мұғалімдері |

1. **Тақырыптық педагогикалық кеңестер**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Өткізу мерзімі** | **Тақырыбы** | **Бағдарламаның негізгі мазмұны мен қызметі** | **Жауапты** |
| Тамыз  Педкеңес №1 | 2016-2017 оқу жылына арналған жетістіктер мен мәселелер, ресурстары мен бағыты | 1. 2015-2016 оқу жылының қорытындысы бойынша жұмыс талдауы.  2016-2017 оқу жылына мектеп дамуының проблемалары мен перспективалары  2. Оқу жоспарының бекіту туралы, 2016-2017 оқу жылында оқу бағдарламалары мен оқулықтардың жүзеге асырылуы  3. Оқу жүктемесін бөлу туралы  4. Үйірме бағдарламалары бар болуы  5. 2016-2017 оқу жылына арналған мектеп жұмыс жоспарын бекіту | Директор  Оқу ісінің меңгерушісі  Оқу ісінің меңгерішісі  Оқу ісінің меңгерушісі  Тәрбие ісінің меңгерушісі  Директор |
| қараша  Педкеңес №2 | «Оқушылардың білім сапасы - әлеуметтік жетістіктің факторы» | «Білім беру мен оқытудың жаңа шарттарына 8-10 сынып оқушыларының бейімделуі»  Өлшеу критерийлері бойынша бірінші тоқсан қорытындысы | Оқу ісінің меңгерушісі  Тәрбие ісінің меңгерушісі  Әлеуметтік педагог  Сынып жетекші |
| Қаңтар  Педкеңес №3 | «Пәндік дарындылығын айқындау және дамыту- оқушылардың құзыреттілігін дамыту құралы» | Жеке білім алушының оқудағы жетістіктерін сапасын мектепішілік жүйеде бағалау талдау | Оқу ісінің меңгерушісі  Тәрбие ісінің меңгерушісі |

**VI тарау.**

**ОТҮ психологиялық-педагогикалық және медициналық-әлеуметтік қамтамасыз етуі.**

### БАЛАЛАРДЫҢ ӨМІРІ МЕН ДЕНСАУЛЫҚТАРЫН ҚОРҒАУ

**Міндеттері:** ОТҮ кезінде балалардың өмірі мен денсаулықтарын қорғауын қамтамасыз ету, салауатты өмір салтын қалыптастыруына жағдай жасау.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Әрекет түрлері | Жауаптылар | Орындалу мерзімі |
| 1. | Санитарлы-гигиеналық нормаларды сақтау, еңбекті және денсаулықты қорғауды жақсарту жағдайларын өндірістік кеңесте талқылау. Балалардың өмірлерін қорғау және ҚТ ережелерін сақтау жөнінде мектеп жұмыскерлерімен нұсқаулықты өткізу. | Несипбаева З.К. | қыркүйек |
| 2. | Денсаулықты, еңбекті қорғау жөнінде келесі құрамында комиссия құрылсын:  Топанова Г.Т. - директор  Несипбаева З.К. – директор орынбасары  Ермекпаева Г.Х. – шаруашылық меңгеруші  Жуанышева Д.Н. - мед жұмыскер  Кабышева Ж.К. – кәсіподақ төрайымы | Топанова Г.Т. | қыркүйек |
| 3. | Оқушылардың ҚТ ережелерін сақтауына жауапкершілік жүктелсін:  Спортзал - Айтжанов А.К.  Оқу кабинеттері - №320, 321, 323,3 24, 325, 326,327, 103, 328, 421 кабинет меңгерушілері | Несипбаева З.К. | қыркүйек |
| 4. | Санитарлық-гигиеналық нормаларды және ҚТ ережелерін сақтау сұрағын ПК отырысында талқылау. | Кабышева Ж.К. | Тоқсан сайын |
| 5. | Түрлі жұмыстардың типтік нұсқаулықтарын бекіту. | Химия, физика, дене тәрбиесі, биология, информатика пәні мұғалімдері | Қыркүйек |
| 6. | Оқу әрекеті кезінде қауіпсізді техника нұсқаулығын үнемі өткізу. | Химия, физика, дене тәрбиесі, биология, информатика пәні мұғалімдері | Жыл бойы |
| 7. | Санитарлық нормаларына,ҚТ талаптарына сай кабинеттерді акт негізінде қабылдауын ұйымдастыру. Станок жабдықтарын сынауын қамтамасыз ету. | директор, кәсіподақ , ДО, шаруашылық меңгеруші | тамыз |
| 8. | Оқу кабинеттерде ҚТ ережелері, өртсөндіру құралдары, дәрі қорабы, мектептің эвакуация жоспары болуы тиіс. | Кабинет меңгерушілері | үнемі |
| 9. | Салауатты өмір салтын қамтамасыз ету жағдайларын жасау. | мұғалімдер, тех.қызметкерлер, әкімшілік | үнемі |
| 10. | Оқушылардың өмірі мен денсаулықтарын қорғау құжаттарын дайындау:  - диспансерлі балалар тобы;  - сынып журналдарда денсаулық парағы;  - әр балаға медициналық карта;  - арнайы медициналық топтар;  - мектеп бойынша бұйрық.  8 сынып оқушыларын диспансерлеу жұмысын жалғастыру. | медбике  сынып жетекшілер | Жыл бойы |
| 11. | «СӨС» орталығының жұмысын жалғастыру | Смакова М.Р. | Жыл бойы |
| 12. | Балалардың денсаулықтарын қорғау жұмысын жоспарлау.(спорт секциялары, денсаулық күндері) | Топанова Г.Т.  Айтжанов А.К. | Қыркүйек айында және жыл бойы |
| 13. | СӨС қалыптастыру жөнінде айлықтар мен тоқсандықтарды өткізу. | Смакова М.Р. | Жыл бойы |
| 14. | Білім беру мекемені күнінің мектепішкі тәртібін орындауын қамтамасыз ету. | Смакова М.Р. | Жыл бойы |
| 15. | Мектепті өрт сөндіру құралдарымен жабдықталуын қамтамасыз ету. | Ермекпаева Г.Х. | желтоқсан |
| 16. | Физика, информатика, биология, химия пәні сабақтарында ҚТ ережелерін сақтауын директор қатысуымен кеңесте талқылау. | Несипбаева З.К. | ақпан |
| 17. | ҚТ бойынша құжаттаржы жүргізілуін тексеру. | Цикл бойынша меңгерушілер | Қараша, мамыр |
| 18. | Бала аурулары және бала жарақаттану жөнінде алдын-алу шараларын өткізу. ЖЖЕ оқуын бақылау. | Смакова М.Р. | қараша |
| 19. | ЖЖЕ айлығын өткізу. | Смакова М.Р. | Қыркүйек |
| 20. | Ата-аналар жиналыстарында балалық жол-көлік жарақаттары әрдайым талқылау. | Смакова М.Р. | Үнемі |

**VII тарау.**

**Білім беру үрдісі бойынша нұсқау.**

**«Павлодар қаласының № 20 лицей-мектебі» ММ**

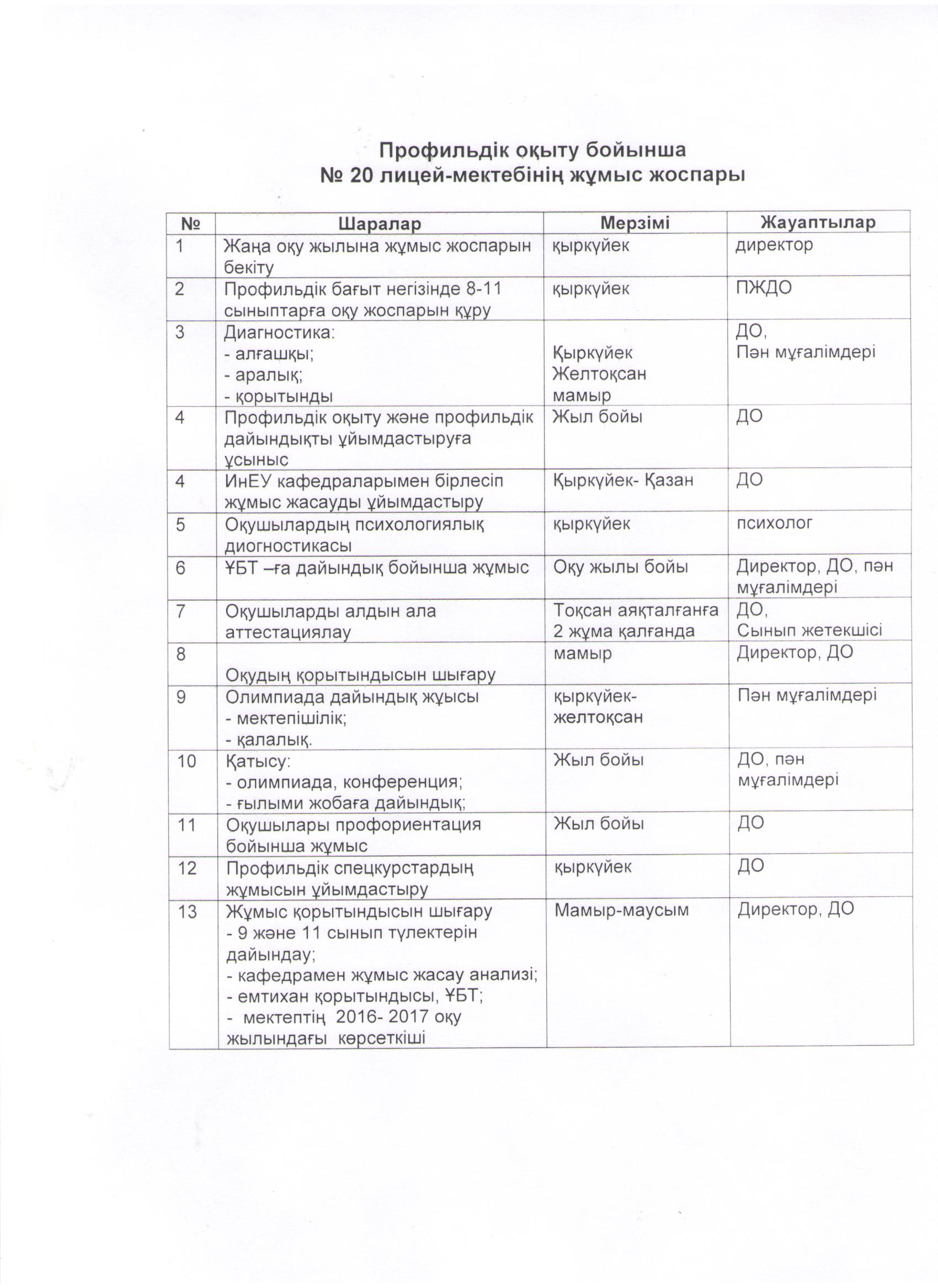
**мемлекеттік стандартты орындайтын жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мазмұны | мерзімі | жауаптылары |
| 1. | Оқулықтар, бағдарламалар және оқыту әдістемелікпен қамтамасыз ету | қыркүйек | кітапханашы |
| 2. | Оқытуды жалғастыру:  - ҚР жалпы оқыту бағдарламалары,  - ҚР МООС | жыл бойы | ДО,ӘҰ жетекшілері,  мұғалімдер |
| 3. | Пән оқыту жағдайының бақылауы:  - математика;  - қазақ тілі;  - факультатив және кәсіби курстар | қараша  қаңтар  ақпан | ДО,ӘҰ жетекшілері |
| 4. | Қүнделікті тақырыптық жоспар талаптарын және МООС бағдарламасына сәйкес орындау | қыркүйек | ДО,ӘҰ жетекшілері |
| 5. | ҚР МООС орындалу қорытындысын жасау | мамыр | ДО,ӘҰ жетекшілері |

**Оқыту және білім беру сапасының мониторингі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объект | Көрсеткіштер | Өлшеуіштер | Мерзімділік |
| Білім берудің стандарттарын іске асыру | Үлгерімі  Үлгерім сапасы  Қорытынды аттестаттаудың  Нәтижелері  Бітірушілердің дайындық  деңгейлері | Үлгерім пайызы  Сапа пайызы  Бақылау жұмыстары бойынша немесе қорытынды бағалар бойынша қорытынды аттестаттау сапасының серпіні  Грантар, кредиттер саны  ЖОО-да, ОАОО-да оқун жалғастырып жатқан оқушылар саны | Бақылау үзіктері  тоқсан, жыл  Бақылау үзіктері  тоқсан, жыл  Жылына бір рет  Жылына бір рет |
| Оқушылардың танымдылық белсенділігі | Пәндер бойынша сабақтан тыс және сыныптан тыс іс-әрекеттердің сан алуан түрлеріне оқушылардың белсенді қатысуы  Олимпиадалар, шығармашылық конкурстар нәтижелерінің серпіні | Факультативтер, үйірмелер, мектеп олимпиадаларға қатысатын оқушылар саны  Жүлделі орындар саны, мектеп рейтингі | Жылына бір рет  Жылына бір рет |
| ОТҮ  ұйымдастырудың психологиялық тиімділігі  (8,10 сыныптар) | Психологиялық үрдістердің дамуы:  есте сақтау, зейін, ойлау, қиял  Сезімдік-ерік саласы: алаңдау, психологиялық жайлылық, қатынасу  Іскери сала: іскери сапаларды көрсету | Психологиялық үрдістердің даму серпіні  Алаңдаудың түрлі деңгейлері бар балалар пайызы, жанжал жағдайлардың болуы, қатынасу қабілеттіліктері дамудың түрлі деңгейлері бар балалар пайызы  Іскери сапалары қалыптасудың түрлі деңгейлері бар балалар пайызы | Жылына бір рет  Жылына бір рет  Жылына бір рет |
| Оқушылар денсаулығының жағдайды | Аурулар серпіні | Созылмалы аурулары бар балалар саны  Арнайы медтоптардағы сабақтарға баруға ұсынылған балалар саны  Арнайы медтоптарда сабақтармен қамтылған балалар саны  Оқытудың сатылары бойынша аурулар саны:  омыртқалардың қисаюы, миопия | Жылына бір рет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оқушылардың әлеуметтік бейімделуі | Құқықтық нормаларды сақтау  Тәрбиелілік деңгейі  Бітірушілердің өзін-өзі анықтау  деңгейі | Пед Педагогикалық бетімен кеткен оқушылар саны  КТІ КІБ есебінде тұратын оқушылар саны  Қыл Қылмыс жасаған оқушылар саны  Тәр Тәбиеліліктің түрлі деңгейін көрсететін оқушылар  Пай пайызы  Бітірушілердің жұмысқа орналасу нәтижелері | Жылына бір рет  Жылына бір рет  Жылына бір рет |
| Мұғалімнің  педагогикалық шеберлігі | Оқытуды ұйымдастырудың қазіргі заманғы түрлерін және әдістерін оқыту практикасында қолдану  Өз білімін жетілдіру іс-әрекетке мұғалімдердің қосылу дәрежесі  Шығармашылық белсенділік | Ашық сабақтар саны  Педкеңестерде, әдістемелік семинарларда, ӘБ мәжілісінде сөз сөйлеу саны  Уақытша шығармашылық топтарда жұмыс істейтін мұғалімдер саны  Республикалық, облыстық, қалалық семинарларда сөз сөйлеген мұғалемдер саны  Ғылыми-зерттеу жұмыстардың саны  Олимпиадалар жүлдегерлерін, шығармашылық конкурстар жеңімпаздарын дайындаған мұғалімдер саны  АҚПТ жалпылау бойынша қорытынды материалдар саны  Өзінің санатын көтерген мұғалімдер саны | Жылына бір рет |
| Отбасы және  мектеп өзара  әрекеттестік  дәрежесі | Мектепте балаларды оқыту жағдайларымен қанағаттанушылық  Мектеп тіршілік әрекетіне ата-аналардың қосылуы  Қаладағы мектептің беделі | Қаланың басқа шағын аудандарында мектептерді таңдайтын балалар саны  Ата-аналар жиналыстарына қатысатын ата-аналар пайызы  Ата-аналар өзін-өзі басқару органдарына: сынып ата-аналар белсенділері, жалпы мектептік ата-аналар белсенділері, қамқорлық кеңеске – тартылған ата-аналар пайызы  Мектеп дамуына ата-аналар салатын демеушілік қаражаттың сомасы | Жылына бір рет |

**№ 20 лицей-мектептің педагогикалық ұжымының дарынды балалармен жұмыс жасауды ұйымдастырудағы негізгі бағыты**

**( 2015-2020 жж. бағдарлама)**

**Цель**: Мақсаты: әр оқушының жеке дара қабілеттерін дамыту, қосымша көмек туғызу.

**I бөлім.**

**Оқу- тәрбие жұмысын ұймдастыру**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | Профиль мен пәндерді анықтау ақсатында ата-аналар мен оқушылардың қажеттіліктерін қадағалау | 2015-2020 | Директор  ДО |
| 2 | Математикалық және гуманитарлық бағыттағы профильдік сыныптарды ашу | 2015-2020 | Директор |
| 4 | Шығармашылық деңгейдегі жағдаяттарды ұйымдастыру мақсатында әр түрлі технологияларды қолдану | 2015-2020  ( ӘБ жоспары бойынша) | ДО |

**II бөлім.**

**Оқушылардың сыныптан тыс шараларды ұйымдастыру**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмұны | Мерзімі | Жауаптылар |
| 1 | Олимпиадаға дайындықты ұйымдастыру | 2015-2020 | ДО |
| 2 | ОҒО ұйымын ИнЕУ байланыстыру | 2015-2020 | Директор  ДО |
| 3 | Әрдайым қатысу:  - әр түрлі деңгейдегі пәндік олимпиадаға;  - ғылыми жоба сайысына;  - шығармашылық сайыстарға; | әрдайым | Директор орынбасары |
| 4 | Келесі жұмысьарды кең дәрежеде қолдану:  - пәндік апталық;  - сайыстары;  - оқушылардың ғылыми-тәжірибелік конференцияларды | әрдайым | Директор орынбасары |

**III бөлім.**

**Ерекше қабілеті бар педагогикалық кадрларды жинау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мазмұны | Мерзімі | Жауаптылар |
| 1 | Дарынды балалармен жұмыс жасауға дайындық диагностикасы | Жыл бойы | ДО, мектеп психологы |
| 2 | Ұжымды жаңашылдықпен молайту | Әрдайым | Әкімшілік |
| 3 | Дамыту сайыстарында  интеллектуалды сайыстарда біркелкі және оңтайлы динамикасы бар мұғалімдердің педагогикалық озық тәжірибесін тану және тарату | 2015-2016 | Директор орынбасары |