

**I pаздел.**

**Педагогический анализ итогов учебного года.**

**Задачи на новый учебный год.**

**Анализ работы**

**ГУ «Школа - лицей № 20 города Павлодара» за 2015- 2016 учебный год.**

Работа педагогического коллектива в 2015-2016 учебном году была направлена на решение задач, определенных и утвержденных на августовском педагогическом совете 28 августа 2015 года.

Педагогический коллектив школы пролонгировал на год работу над методической темой:

««Ключевые компетенции и их формирование в УВП монопрофильной

(естественно - математического направления) школы- лицея» и решал следующие цели:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума госстандартов;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

Школа функционирует на основе нормативных документов: Закона РК «Об образовании», ГПРО до 2019 г., Государственных общеобязательных стандартов образования РК, Инструктивно – методического письма «Об особенностях преподавания основ наук в общеобразовательных учебных заведениях Республики Казахстан в 2015 – 2016 учебном году», Закона «О правах ребёнка в РК», Плана развития, Концепции…, Устава школы, локальных актов, регламентирующих отдельные стороны деятельности, годового плана, штатного расписания.

Ученический контингент в разрезе классов выглядит следующим образом:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| классы | | 8 |  | 9 |  | 10 |  | 11 |  | итого |  |  |
| 2015- 2016 учебный год |  | каз | рус | каз | рус | каз | рус | каз | рус | каз | рус | Итого |
| **1 четверть** | **21** | **21** | **24** | **18** | **24** | **23** | **23** | **32** | **92** | **96** | **186** |
| **2 четверть** | **25** | **21** | **24** | **17** | **25** | **25** | **25** | **33** | **99** | **96** | **195** |
| **3 четверть** | **24** | **21** | **24** | **17** | **25** | **23** | **24** | **33** | **97** | **94** | **191** |
| **4 четверть** | **25** | **21** | **24** | **17** | **25** | **23** | **24** | **33** | **97** | **94** | **192** |

Всего 9 классов – комплектов, в том числе 4 класса с государственным языком обучения. Вместе с тем в пяти классах с русским языком обучения численность учащихся ниже. На начало учебного года из 193 (94/99) учащихся 155 являются представителями автохтонной нации. Наблюдается стабильный спрос на получение качественного образования на государственном языке.

В 2015-2016 учебном году приступили к работе 17 учителей, из них все имеют высшее образование и работают по специальности.

Возрастной состав педагогов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Общее кол-во | Стаж | | | | | |
| До 30 лет | % | От 30 до 50 лет | % | Старше 50 лет | % |
| 2013-2014 | 18 | 3 | 17 | 11 | 61 | 4 | 22 |
| 2014-2015 | 17 | 2 | 12 | 7 | 41 | 8 | 47 |
| 2015-2016 | 17 | 2 | 12 | 7 | 41 | 8 | 47 |

Педагогический коллектив школы отличает стремление к внедрению передового методического опыта, к исследовательским изысканиям в различных образовательных областях.

Повышение категорий педагогов является одной из важных задач службы управления персоналом, обеспечивающей научно-методическую поддержку учителей и повышение их квалификации за счет организации методической работы внутри школы и через обучение на курсах повышения квалификации и различных семинарах.

**Качественный состав педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Всего в школе | Высшая | | Первая | | Вторая | | Б/к | |
| К-во | % | К-во | % | К-во | % | К-во | % |
| 2013-2014 | 18 | 9 | 50% | 5 | 28% | 3 | 17% | 1 | 5% |
| 2014-2015 | 17 | 8 | 47% | 7 | 41% | 1 | 6% | 1 | 6% |
| 2015-2016 | 17 | 8 | 47% | 7 | 41% | 1 | 6% | 1 | 6% |

В разрезе трех лет значительно увеличена доля учителей первой категории. Учителя первой и высшей категории составляют 88%, что свидетельствует о высоком уровне методической подготовки.

На основании перспективного плана, согласно заявлениям в этом учебном году прошли аттестационную процедуру четыре учителя. Подтвердила высшую категорию преподаватель–совместитель казахского языка Карипжанова Г.Т., присвоена вторая категория учителю информатики Аубакировой Г.М.

Анализ материалов по курсовой переподготовке за период с 2013 по 2015 год показал, что работа по повышению квалификации ведется в системе.

**Сведения о повышении квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Года** | **Всего учителей** | **Всего прошли** | **РИПКСО** | **ИПК ПК** | **Өрлеу, уровневые курсы** | **ИнЕУ** |
| 2013 | 22 | 22 | 1 | 7 | 3 | 11 |
| 2014 | 18 | 15 |  |  | 1 | 14 |
| 2015 | 17 | 12 |  | 8 | 1 | 3 |
| Итого |  | 49 | 1 | 15 | 5 | 28 |

В рамках модернизации системы повышения квалификации через Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу» осуществляется обучение учителей по уровневым программам, которые прошли 4 учителя (учитель истории Марзатаев Е.Т. - второй уровень; учителя казахского языка Шажанканова Б.М. и английского языка Смакова М.Р.– третий уровень; директор школы- лицея Топанова Г.Т. прошла курсы руководителей в ЦПМ.

Анализ представленных данных свидетельствует о том, что педагоги школы имеют достаточно высокий уровень образования для обеспечения оптимального качества УВП.

В систему мер по закреплению кадров входят:

• развитие внутришкольной системы мотивирования педагогических работников школы, имеющих качественные результаты работы;

• стимулирование к научно-методической деятельности;

• оснащение учебных кабинетов школы современным оборудованием, позволяющим эффективно применять ИКТ – технологии в образовательном процессе.

Но вместе с тем наблюдается снижение доли, педагогов, прошедших курсы повышения квалификации, в особенности уровневые курсы и РИПКСО. Причиной тому объективная данность: по каждому предмету работает один учитель, которого из учебного процесса вырвать на долгосрочные курсы не представляется возможным.

ГУ «Школа-лицей № 20 г. Павлодара» обеспечено интерактивным оборудованием, что позволяет педагогическому коллективу системно использовать информационно-коммуникативные технологии в учебно-воспитательном процессе.

Одним из основных направлений кардинальной модернизации образования является электронное обучение «Е-learning», целью которого является обеспечение равного доступа всех участников образовательного процесса к лучшим образовательным ресурсам и технологиям: с 2012 года в школе внедрена система электронного обучения, в связи с чем обновлен компьютерный парк. Школа подключена к широкополосной сети Интернет, через Wi-Fi (20 точек) организован свободный доступ к ресурсам Интернет в течение дня, что дает возможность использовать Web-ресурсы для подготовки к учебному процессу.

E-learning - масштабный государственный проект, включенный в [Государственную программу развития образования Республики Казахстан на 2011 - 2020 годы](http://adilet.zan.kz/rus/docs/U1000001118). Учителя в 2015- 2016 учебном году активно работали по реализации данного проекта.

В 2014 году школа - лицей была награждена грамотой АО НИТ за качественную работу коллектива и вклад в развитие системы электронного обучения.

Основные направления работы по информатизации:

* совершенствование материально-технической базы учебно-воспитательного процесса;
* интенсификация подготовки педагогических кадров;
* внедрение единой информационной системы управления учебно-методическим процессом;
* создание цифровых образовательных ресурсов (ЦОР);
* эффективное использование электронного обучения (E-Learning) в учебно-воспитательном процессе.

По состоянию на 2015-2016 учебный год количество компьютеров составляет 98 штук. Доля учеников на 1 компьютер составила - 1,88. Для сравнения по области на 1 компьютер приходится 6 обучающихся (на май 2015 года).

**Информация о количестве компьютеров на 1 ученика**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** |
| кол-во компьютеров | 98 | 98 | 98 |
| кол-во учащихся | 193 | 193 | 193 |
| кол-во компьютеров на 1 ученика | 1,9 | 1,9 | 1,9 |

**Оснащение учебных кабинетов интерактивным оборудованием**

В школе – лицее уделяется должное внимание повышению информационной грамотности педагогов. Системным администратором Теребетским В. были проведены семинары для учителей по работе с личным кабинетом классного руководителя, по работе с ЦОРами и составлению различных тестов для учащихся в личном кабинете. Так же были проведены семинары по созданию персональных сайтов учителей на проектах «InfoUrok» и «VideoUroki». Персональные сайты созданы практически всеми учителями (93%), однако активно функционируют у Топановой Г.Т., Сулейман Р.Т., Марзатаева Е.Т., Нурмахановой Ж.М. и Аубакировой Г.М..

В целом педагогический коллектив полностью владеет интерактивными технологиями, учителями школ сформирована база видеоматериалов, флипчарт-уроков, презентаций.

**Доля учителей, прошедших**

**курсы по информационным технологиям**

В школе – лицее уделяется должное внимание повышению информационной грамотности педагогов. За три года увеличилась доля учителей, прошедших курсы по использованию интерактивного оборудования, и составила 50%.

Курсы по использования оборудования «PASCO» прошли 3 учителя: МуликбаеваТ.С., Несипбаева З.К., Аубакирова Г.М.

Помимо курсов повышения квалификации в ИПК ПК, АО «Орлеу» в школе проводятся открытые уроки, конкурсы, мастер-классы, семинары по распространению опыта использования инновационных технологий на уроках и во внеклассной деятельности, что позволяет методически грамотно и эффективно использовать интерактивное оборудование в учебно-познавательном процессе. Имеются электронные учебники, электронные таблицы по предметам общественно-гуманитарного и естественно-математического цикла.

Педагоги лицея являются активными участниками Международного конкурса цифрового искусства «Digitalart», разработки уроков размещены на веб-ресурсе международного сайта INFOUROK. Учащиеся лицея являются активными участниками Международной интернет-олимпиады «INFOUROK»: если в предыдущем году каждый третий, то в 2015-2016 учебном году каждый второй учащийся получил призовые места по двум и более предметам в осенней, зимней и весенней сессиях. За их подготовку сертификатами международного уровня и благодарственными письмами отмечены Харитонович Т.И., Кабышева Ж.К., Несипбаева З.К., МуликбаеваТ.С., Нурмаханова Ж.М., Марзатаев Е.Т., Сулейман Р.Т., Топанова Г.Т, Фрик Л.И., Шажанканова Б.М.

Созданный в 2009 году официальный сайт школы имеет утвержденную директором школы-лицея Концепцию, где четко указаны его цели и задачи. Школьный сайт – визитная карточка учебного заведения, он открыто информирует не только о результатах работы коллектива, но и даёт возможность прозрачно и широко общаться всем участникам образовательного процесса, в том числе и родителям. Самыми активными рубриками школьного сайта являются «Виртуальная приемная директора», «Вопросы – ответы», «Мир новостей», «Методическая копилка». Третий год подряд школьный сайт удостаивается номинации «Лучший школьный сайт» на областном конкурсе. Благодаря творческой группе педагогов: Аубакировой Г.М., Бралиновой М.С., во главе с идейным вдохновителем директором школы-лицея Топановой Г.Т. В июне 2016 года школа-лицей № 20 заняла 2 место в областном конкурсе сайтов на государственном языке.

Но вместе с тем наблюдается недостаточная работа со стороны некоторых заместителей директора и отдельных учителей по данному вопросу. В начале каждого учебного года издается внутришкольный приказ, в котором подробно назначаются ответственные лица за системную работу рубрик школьного сайта. Несмотря на это слабо работали в прошедшем учебном году следующие рубрики школьного сайта: «Воспитательная работа», «Социально-психологическая служба», «НОУ». В связи с этим заместителям директора необходимо усилить контроль за обновлением материалов на вкладках, администратору сайта Аубакировой Г.М. подавать еженедельный отчет о работе сайта.

Таким образом, в школе налажена системная работапо формированию информационной культуры всех участников образовательного процесса, активное использование ИКТ и внедрение навыков дистанционного обучения. Вместе с тем прослеживается объективная реальность: активное участие в мероприятиях, требующих информационной грамотности, одних и тех же учителей, учащихся. Имеющееся интерактивное оборудование чаще всего используется для демонстрации презентаций, реже – флипчартов, ещё реже – для тестирования. Ноутбуки практически используются в единичных случаях одними и теми же учителями, в большей части они стоят без действия. Необходимо создать электронную картотеку. Также наблюдалось несвоевременное заполнение журналов, в том числе электронных по использованию интерактивной доски, моноблоков, ноутбуков. В кабинете № 103 помимо проведения уроков информатики во второй половине дня предполагалось проведение пробного электронного тестирования учащихся 9, 11 классов с целью подготовки к ВОУД и ЕНТ. Составлено расписание тестирований, обозначены ответственные лица, но данная работа проводилась бессистемно и бесконтрольно.

В 2016- 2017 учебном году необходимо возобновить для учителей постоянно действующий семинар по использованию ИКТ в образовательном процессе. Предпринимаются меры по созданию образовательных ресурсов в форме электронных учебников, мультимедийных образовательных программ.

Система электронного обучения включает в себя возможности дистанционного обучения с активным использованием сетевых технологий, через локальную сеть и глобальный Интернет, однако нами практикуется лишь информирование о домашнем задании в актированные дни, ссылки на необходимые сведения.

Система электронного обучения развивает способности и познавательные интересы учащихся, навыки самообразования. Система электронного обучения должна способствовать как коллективному, так и индивидуальному обучению учеников, в соответствии с основными принципами современного образования - «образование для всех» и «образование через всю жизнь».

Таким образом, назрела необходимость создания единой базы лучших ЦОР, учебных материалов, создаваемых преподавателями с применением ИКТ, а также механизмов их распространения, мотивации и стимулирования преподавателей-авторов.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа. Педагогический коллектив школы подытожил работу (пролонгированный год) над методической темой:

««Ключевые компетенции и их формирование в УВП монопрофильной

(естественно-математического направления) школы- лицея», решая следующие задачи:

- обеспечить методическое сопровождение преподавания по ГОСО – 2012;

- представить на городской экспертный совет реализацию методической темы;

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделировании и мотивации достижения успеха;

- совершенствовать объективные факторы развития полилингвальной среды;

- привести в единую взаимосвязанную систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;

- формировать собственный банк передового педагогического опыта.

Реализация поставленных задач НМР осуществлялась по таким направлениям:

* повышение научно-теоретического уровня преподавания;
* повышение педагогического мастерства;
* внедрение передового педагогического опыта в практику работы;
* создание условий для повышения качества образования.

Данные следующей таблицы свидетельствуют об эффективной реализации задач НМР:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления | Мероприятия | В сравнении по годам | | |
| 2013 - 2014 | 2014 - 2015 | 2015 - 2016 |
| повышение научно-теоретического уровня преподавания | Курсы  ОДИ (город)  ПДС  Разработка программ вариативной части (ГОСО-12) | 22  0  9/2/2 | 15  7  11/3/2  6 | 12  15  15/5/3  14 |
| повышение педагогического мастерства | «Учитель года»  Совр. урок  Олимпиада  Открытые уроки  Мастер- класс  Тем. педсовет | 1  4  4  7/2  4  3 | 2  6  6  8/3  10  3 | 2  8  6  10/3/1  10  3 |
| внедрение передового педагогического опыта в практику работы | Обобщение:  республика  область  город  внедрение: | 1 | 1  1 | 1  1  1  3 |
| создание условий для повышения качества образования | ШМО  Предм. недели  Неделя отличной оценки  Зимняя сессия  Предв. аттестация | 3  3  3  1  4 | 3  3  3  1  4 | 3  3  3  1  4 |

Педагогический совет школы - лицея – это традиционный инструмент профессионального коллегиального управления. Решая методическую тему, он открывает новые ракурсы в формировании профессиональной культуры учителя: так педагогический совет «Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2015 -2016 учебный год» дал детальный анализ деятельности за предыдущий учебный год с выходом на цели и задачи 2015-2016 учебного года (август 2015 г.); «Психологический комфорт в школе – важное условие эффективности обучения и воспитания» продемонстрировал накопленный опыт взаимодействия школьной практики и академической теории (ноябрь 2015 г.); «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов диагностических работ к независимой внешней оценке  ВОУД, ЕНТ» рассмотрел внедрение критериального оценивания в практику обеспечения качества образования (январь 2016 г.); Итоги 3 четверти в новых измерителях через критерии и дескрипторы (апрель 2016 г.) » рассмотрел внедрение методологических принципов критериально ориентированного образовательного процесса через проблемно - деловую игру.

Главным совещательным органом управления методической работой, способствующим решению приоритетных проблем, является методический совет школы.

В учебном году проведены плановые **методические советы:**

1. Утверждение плана методической службы, программ вариативной части, графиков олимпиад, конкурсов научных проектов, предметных декад, контрольных работ, профильных спецкурсов, открытых уроков.
2. «Индивидуальная работа с одаренными детьми» (обсуждены формы и методы выявления детской одарённости, подготовлен теоретический и практический материал для подготовки олимпийской команды);
3. «Методическое сопровождение работы школы по ГОСО» (изучен и проанализирован опыт работы школы по использованию системы дифференциации и индивидуализации; технологии определения уровня обученности и обучаемости, выявление и анализ условий и основных направлений совершенствования педагогической деятельности по формированию когнитивных навыков школьников);
4. «Организация работы педагогов по индивидуальным методическим темам» (представлен опыт внедрения педагогических и образовательных технологий; раскрыты проблемы повышения качества образования, мотивации учащихся, технологий, позволяющих снижение учебных нагрузок и повышение качества урока);
5. Анализ выполнения учебных программ за учебный год.
6. Проведение выездного городского экспертного совета.

Подготовлены и проведены в течение года **предметные декады** по единой теме: «*Пути совершенствования преподавания с использованием инновационных технологий»,* областные, городские семинары:

* «Использование стратегии критического мышления как способ усиления личностно-ориентированной направленности и мотивации учащихся».
* «Практические советы по организации подготовки учащихся 10-11 классов к ЕНТ»: два семинара для учителей и учащихся подшефного Иртышского района по тематической программе УО, один с выездом в Иртышский район учителя математики Харитонович Т.И., психолога Баильдиновой Д.С., в Майский район – учителя химии Несипбаевой З.К., Баянаульский район – учитель биологии Молдабекова Ж.К.

В апреле 2016 года школа-лицей № 20 представила на заседание городского экспертного совета отчёт по инновационной деятельности как школа нового типа. Методический день был насыщен мероприятиями по трём направлениям:

1. Образовательная деятельность в рамках эксперимента по трёхъязычию.
2. Работа по выявлению и развитию детской одарённости.
3. Реализация Программы «Школа- вуз».

Членами экспертного совета положительный опыт педагогической деятельности по реализации Программы развития школы - лицея до 2015 года как школы нового типа был оценен отлично.

Вместе с тем необходимо констатировать недостаточную методическую активность сертифицированных учителей Марзатаева Е.Т., Нургалиевой Ш.К. (до марта 2016 г.), Шажанкановой Б.М., Смаковой М.Р. учителями, обладающими сертификатами II и III уровней, проведено в течение учебного года 5 коучингов, 4 открытых урока, 1 урок в онлайн – режиме, учителем казахского языка Шажанкановой Б.М. проведён 1 открытый урок, 1 занятие по спецкурсу. В 2016- 2017 году необходимо организовать постоянно действующую Школу передового опыта под руководством сертифицированных учителей, составить годовой план работы, в рамках которого будут осуществляться коучинги и менторинги для педагогического коллектива школы, учителей школ города и области. Также необходимо организовать сетевое сообщество сертифицированных учителей как внутри школы, так и за ее пределами. В обязательном порядке создать персональные сайты сертифицированных учителей Смаковой М.Р., Шажанкановой Б.М.

Реализация нового ГОСО, ключевой целью которого является обучение на деятельностной основе, требует изменить отношение к собственно процессу образования самого учителя и ученика.

В 2015- 2016 учебном году коллектив школы-лицея осуществлял рейтинговый метод оценки деятельности и учащихся, и учителя, который ставит целями:

* формировать общественное представление о творчески работающих учителях школы;
* показать значимость методической работы с целью решения общих проблем в учебно-воспитательном процессе;
* повысить качество знаний учеников школы по предметам за счет создания ситуации критической самооценки в работе учителей-предметников;
* создать условия для внедрения в образовательный процесс новых технологий, интенсивных форм и методов обучения;
* активизировать работу учителей через участие в мероприятиях, различных по направлениям и уровням.

Рейтинг определялся через добровольное самостоятельное заполнение учителями индивидуальных итоговых таблиц «Рейтинговая карта учителя», где фиксируются основные достижения учителей.

В 2015- 2016 учебном году в профессиональных конкурсах, олимпиадах, конференциях разного уровня приняли результативное участие более 50 % педагогического коллектива: в городском конкурсе «Учитель года» - 1 педагог; в областном конкурсе «ИКТ в образовании»- 2 педагога; в городском конкурсе МДП- 6 мест; в Интернет-фестивале «Современный урок»-5 мест; в городской предметной олимпиаде–1 место.

Таким образом, по итогам двух полугодий учитель казахского языка Шажанканова Б.М. является победителем в учительском рейтинге. Потенциал педагогических кадров достаточно высок, что позволяет в дальнейшем совершенствовать развитие педагогического коллектива. С этой целью необходимо с одной стороны активизировать условия для самообразования и саморазвития педагогов через творческие группы, как было сказано выше, руководимые сертифицированным учителем Марзатаевым Е.Т, а также механизм аттестации педагогов, уделяя этому достаточно внимания и со стороны администрации школы в том числе; с другой стороны сосредоточить основные усилия на раннюю профилизацию для осознанного выбора лицеистами будущей специальности, будущего ВУЗа. Также работать и с родителями выпускников, проводя с ними консультационные встречи, так как в предыдущем выпуске без грантов осталось 4 выпускника, получившие высокие результаты в ЕНТ.

Педагогический коллектив в инновационной деятельности решает проблему обновления содержания образования лицея через разработку специальных курсов и совершенствование НИР.

Лицейский компонент в текущем учебном году наполнен 50 специальными курсами, разработанными и рецензированными согласно требованиям стандартов образования, в том числе:

* по эстетическому циклу -1
* по общекультурному циклу -22

- профильные (ЕМН) – 27

Для удовлетворения когнитивных запросов участников образовательного процесса и с целью насыщения развивающего блока лицейского компонента выделены часы на предметы: французский язык как второй иностранный, арабский и китайский языки.

В рамках реализации Программы «Школа- ВУЗ» школа осуществляет всесторонний контакт с Инновационным Евразийским университетом, целью которого являются:

выявление и развитие у обучающихся профильных творческих способностей с учетом мотивированности к научно-исследовательской деятельности; выявление и развитие у обучающихся профильных творческих способностей с учетом мотивированности к научно-исследовательской деятельности; создание необходимых условий для поддержки творчески одаренных детей Особой популярностью у лицеистов пользуются дополнительные занятия на следующих кафедрах: математики (преподаватель Бокаева М.С.), физики (Айгумусова Д.С.), биологии (Поух М.Н.) Третий год подряд лучшими спецкурсами по результатам анкетирования (более 85 % голосов опрошенных) признаны спецкурсы по математике.

Но этого не достаточно, говоря о программе «Школа-ВУЗ». Необходимо активизировать работу по данному направлению, разработав программу научно-исследовательской деятельности конкретных учащихся под индивидуальным научным руководством учёного с перспективой продолжения работы над исследуемой темой, будучи студентом конкретного вуза.

Необходимо в работе с одаренными детьми по подготовке к предметным олимпиадам использовать знания и опыт профессорско-преподавательского состава ИнЕУ, организовав тематические консультации.

В городском туре научных проектов участвовали 18 учащихся (в 2014-2015 учебном году - 23) , 6 (в 2014-2015 учебном году - 7) из них вышли на областной тур. Из областного тура на республику получили путёвку 3 учащиеся Болатбек Акбота, Тусупбаева Асель (биология), Жаксыбаева Камила (история Казахстана). Болатбек Акбота (научный руководитель Молдабекова Ж.К.) заняла ІV место в ХІІІ Международном конкурсе научных проектов космических исследований «Открываем мир науки», награждена грамотой.

В 2015 – 2016 учебном году в Республиканской научно - практической конференции МАН РК завоёвано 9 призовых мест, что составило 60%: в предыдущем году при таком же количестве участников призовых мест было 5, т.е. 33%.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| МАН | | | | | | | |
|
| 2014-2015 | | | | 2015-2016 | | | |
| участие | % | призеры | % | участие | % | призеры | % |
| 15 | 100 | 5 | 33 | 15 | 100 | 9 | 60 |

В Международных Сатпаевских чтениях приняли участие 7 учащихся. Из них: Вареник Елена (научный руководитель Харитонович Т.И.)- - III место, Тусупбаева Асель (научный руководитель Молдабекова Ж.К.) - II место.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сатпаевские чтения | | | | | | | |
|
| 2014-2015 | | | | 2015-2016 | | | |
| участие | % | призеры | % | участие | % | призеры | % |
| 12 | 100 | 3 | 25 | 7 | 100 | 2 | 28,5 |

В мае 2016 года в школе-лицее прошла ХІІІ научно-практическая конференция «Проблемы, поиски, решения» с участием школьников, учителей и преподавателей ИнЕУ. В этом году для участия в конференции учащиеся лицея подготовили 19 докладов (в 2014-2015 учебном году – 21 доклад), работа шла в пяти секциях. В качестве жюри были приглашены преподаватели ИнЕУ: Имамбаева Ғ.Е. – доктор филологических наук, профессор, Хлущевская Оксана Анатольевна – кандидат биологических наук, доцент, Торайгыров Ержан Муратович – кандидат исторических наук, доцент, Айтуллина Бакытгуль Анварбековна, старший преподователь, Акрамов Мухаммад Бозорович, кандидат физико-математических наук, доцент.

По итогам конференции отмечены 15 (в 2014-2015 учебном году - 14) лучших докладов. По решению жюри эти доклады будут представлены для участия в научно-практической конференции ИнЕУ и МАН РК, а также для участия в соревнованиях научных проектов разного уровней.

В городской предметной олимпиаде завоевано 15 призовых мест:

Исина Айгерім, Аукеева Сәуле, Киреева Айнұр, Ваккер Марина

– по казахскому языку; Хамзина Акмарал, Сакетов Тимур,Наурызбай Надира, Алиева Айгерім, Агелиева Зулькия – по английскому языку; Султанов Дияс- по физике; Кажимуканов Асхат- по математике; Карамбаева Айымгуль – по истории Казахстана; Алкенова Сабиля, Толыбаева Венера – по русскому языку; Сулейменова Томирис – по химии.

На протяжении трёх лет поступательно растёт количество призовых мест, в 2015-2016 учебном году по сравнению с предыдущим призёров выросло на 27% и составило 54% от количества участников.

В интеллектуальных соревнованиях «КИО», «Золотое руно», «Кенгуру»- по 11 дипломов и множество сертификатов.

Общешкольная команда на региональной естественно-научной олимпиаде завоевала кубок. Результативность участия в интеллектуальных соревнованиях представлена в таблице, данные которой свидетельствуют о положительной динамике за три года:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Олимпиады, интеллектуальные соревнования | 2013 - 2014 | | 2014 - 2015 | | 2015 - 2016 | |
| участников | Мест/% | участников | Мест/% | участников | Мест/% |
| школа | 181 | 68 | 185 | 71 | 185 | 76/ 42% |
| город | 18 | 4+1/27,7% | 24 | 7+2/37,5 | 28 | 15/53,5% |
| область | 1 | 1/100% | 2 | 1/50% | 2 | 1/50% |
| Региональная ИнЕУ | 4 | 2/50% | 8 | 6/75% | 8 | 6/75% |
| республика |  |  | 1 | 1/100% | 1 | 1/100% |
| КИО | 17 | 6/35,9% | 18 | 11/61% | 18 | 11/61% |
| Золотое руно | 47 | 11/23,4% | 40 | 11/28% | 40 | 11/28% |
| Русский медвежонок | 45 | 10/22,2% | 38 | 11/30% | 38 | 11/30% |
| Кенгуру | 30 | 10/33,3% | 30 | 11/36,6% | 34 | 12/35,6% |
| Областной интел. марафон |  |  | 10 | 5/50% | 10 | 4/40% |
| Инфо- олимпиады | 63 | 58/83,3 | 112 | 97/87% | 128 | 112/87,5% |

Следует отметить, что из 15 призовых мест, завоёванных на городской олимпиаде, 12 (80%) приходится на предметы ОГН: по английскому языку- 5 мест, по казахскому языку- 4 призовых места (Досанова Н.Р., Шажанканова Б.М.), по русскому языку-2 призовых места (Топанова Г.Т.), истории Казахстана -1 место. Стабильно доводит до победы на городской олимпиаде учитель химии Несипбаева З.К., также подготовила победителя городской и участника областной олимпиады по физике Муликбаева Т.С.

Вместе с тем существует реальная проблема по качеству подготовки олимпийской команды по предметам ЕМЦ, причём на всех этапах: от диагностики до индивидуальной работы учителя с олимпийцем. В 2016- 2017 учебном году необходимо на первом заседании МО рассмотреть состав олимпийской команды и составить индивидуальный план подготовки каждого олимпийца.

Государственная программа развития и функционирования языков в РК на 2011-2019 годы своей целью определяет гармоничную языковую политику, обеспечивающую полномасштабное функционирование государственного языка как важнейшего фактора укрепления национального единства при сохранении языков всех этносов, живущих в Казахстане. В этой связи необходимо отметить, что в отчётном учебном году учителя казахского языка и литературы, учащиеся внесли достойную лепту в реализацию данной цели:

- учащаяся 10 «К» класса Киреева Айнура заняла І место в областной, ІІІ место в Республиканской олимпиаде, награждена Дипломом Международной олимпиады по казахскому языку имени К. Битибаевой, грантом;

- в городском конкурсе «Махамбетовские чтения» Қаратай Бекзат – І место;

- 4 призовых места в городской предметной олимпиаде;

- публикации в региональных СМИ.

Не смотря на высокое качество обученности по казахскому, русскому, английскому языкам, достижения в олимпиадах и конкурсах, хорошие результаты ЕНТ, в работе по реализации Государственной программы развития и функционирования языков существуют проблемы, переходящие из года в год:

1. диссонанс между качеством знаний и качеством навыков;
2. привлечение к олимпиадам, интеллектуальным соревнованиям небольшого количества (зачастую ограниченного самим учителем) учащихся, достигающих результаты;
3. при наличии спецкурсов, курсов по выбору, кружках по английскому, китайскому, французскому, арабскому языкам практическое отсутствие презентаций, предметных вечеров, театрализованных постановок, конкурсов с использованием иностранных языков. В школьной электронной газете (кроме двух специальных выпусков) не было ни одной публикации об использовании или с использованием даже основного иностранного, т.е. английского языка.
4. средства массовой информации публицистического жанра крайне слабо используются учителями для пропаганды положительного имиджа.

Таким образом, в 2016 – 2017 учебном году необходимо составить программу пошагового привлечения большего числа учащихся к олимпиадам, интеллектуальным соревнованиям по казахскому, русскому, английскому языкам; разработать план мероприятий, мотивирующих развитие функциональной грамотности.

В течение учебного года с целью повышения учебной мотивации введены в ученической среде такие формы академического контроля знаний как «Зимняя сессия», Недели отличной оценки и другие мотивирующие мероприятия.

На решение этой же методической проблемы направлены школьные конкурсы, семинары и практикумы для членов педагогического коллектива:

конкурс «Использование ИКТ в деятельности учителя» (ноябрь), методический конкурс учебных проектов «1+4=5» (октябрь), практикум «Планирование современного эффективного урока» (февраль).

Во исполнение Закона РК «Об образовании» статьи 26 пункта 7 в целях контроля усвоения государственных общеобязательных стандартов школа – лицей № 20 создаёт условия для организации и проведения текущего и промежуточного контроля.

Разработанная и апробированная система оценки образовательных результатов целостна и позволяет комплексно оценить достижения обучающегося и состоит из следующих взаимосвязанных компонентов:

1. Критериально- ориентированная подсистема оценки предметных результатов.
2. Профессионально- ориентированная подсистема оценки специфицированных для школы профильных результатов.
3. Функционально-ориентированная подсистема оценки метапредметных результатов.
4. Личностно- ориентированная подсистема оценки компетентностных результатов.

В результате проведённых диагностических и коррекционных работ качество образования составило:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| показатели | I четверть | II четверть | III четверть | IV четверть | год |
| 2013 - 2014 | 56, 8 % | 62,6 % | 61,1 % 0 | 64,9 | 67 % |
| 2014 - 2015 | 52,3% | 58,2 % | 69,2% | 69,2 % | 69,5% |
| 2015 - 2016 | 65 % | 70 % | 73 % | 74 % | 76 % |

по итогам государственной итоговой аттестации выросло до 77 %.

На «отлично» успевают 17 учащихся, что составляет 9% от общего количества учащихся. Повысилась доля обучающихся на «хорошо» и «отлично» - 131 учащихся, т.е. 68,2 % (за 2014-2015 учебный год - 120 учащихся, т.е. 64,9%).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Динамика доли отличников Динамика доли хорошистов**  **в % к общему числу обучающихся**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Учебный год | 8 - 11 классы | Учебный год | 8 -11 классы |  | | 213-2014 | 17 учащихся (9,2 %) | 2013-2014 | 107 учащихся (54,4) % | | 2014-2015 | 17 учащихся (9,2% ) | 2014-2015 | 120 учащихся (64,9 %) | | 2015-2016 | 17 учащихся (9% ) | 2015-2016 | 131 учащихся (68,2 %) | |

На конец учебного года 4 учащихся имеют оценку «3» по одному предмету, 8 – по двум предметам, следовательно, в новом учебном году необходим обеспечить индивидуальный подход в устранении пробелов. При общей положительной динамике качество знаний учащихся естественно-математического цикла по итогам2015-2016учебного года составляет 90,8 % (2014-2015 у.г. - 91,5%). Самый высокий показатель качества знаний учащихся по географии: 99 %, самый низкий по алгебре: 81%.

По сравнению с прошлым годом показатель качества знаний по естественно-математическому циклу снизился на 0,7% (2014-2015 учебный год 91,5%).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **2013-2014** | **2014-2015** | **2015-2016** | **Разница** |
| Алгебра | 84,8 | 82,2 | 81 | - 1,2 |
| Геометрия | 82,4 | 82,2 | 84 | + 1,8 |
| Информатика | 98,9 | 100 | 100 |  |
| География | 91,2 | 96,8 | 99 | + 2,2 |
| Биология | 96,8 | 98,4 | 97 | - 1,4 |
| Физика | 90,3 | 94,0 | 88 | - 6,0 |
| Химия | 79,8 | 86,5 | 87 | + 0,5 |
|  | **89,1** | **91,5** | **90,8** | **-0,7** |

Значительная разница наблюдается в качестве знаний по итогам года, аттестации за четверть и годовых контрольных срезов, что свидетельствует о необъективном завышении оценок по таким предметам как география, биология, информатика.

Качество итоговых контрольных срезов снизилось от 7 % до 19% по сравнению с итогами за год:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | кол-во уч-ся | оценки | | | | | Итого за год | | Итоги за к/срезы | Разница  по качеству |
| 5 | 4 | 3 | 2 | н/а | % кач | % усп | % кач |
| алгебра | 192 | 27 | 123 | 42 | - | - | 81 | 100 | 72 | 9 % |
| геометрия |  | 34 | 126 | 32 |  |  | 84 | 100 | 75 | 9 % |
| информатика | 192 | 87 | 105 | - | - | - | 100 | 100 | 87 | 13 % |
| биология | 192 | 66 | 121 | 5 | - | - | 97 | 100 | 86 | 11 % |
| география | 192 | 78 | 112 | 2 | - | - | 99 | 100 | 80 | 19% |
| физика | 192 | 54 | 116 | 22 | - | - | 88 | 100 | 77 | 11% |
| химия | 192 | 27 | 140 | 25 | - | - | 87 | 100 | 74 | 7 % |
| черчение | 41 | 13 | 27 | 1 | - | - | 98 | 100 | - | - |
| физическое воспитание | 192 | 140 | 68 | 1 | - | 23 | 99,5 | 100 | - | - |
| итого |  |  |  |  |  |  | 92,2 | 100 | 79 | 13,2 |

Необъективное завышение учителями текущих и четвертных оценок приводит к серьёзной проблеме во время процедуры внешней оценки знаний учащихся через ЕНТ и ВОУД.

На конец учебного года рассмотрено на заседании методического объединения качество обученности по предметам ОГН в сравнении с предыдущими годами:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | Разница |
| Казахский язык в русской школе | 91 | 90 | 88 | -2 |
| Казахский язык в казахской школе | 90,6 | 95,8 | 89 | -6,8 |
| Казахская литература | 95,8 | 89,5 | 92,5 | + 3 |
| Русский язык в русской школе | 87,6 | 70,5 | 91 | +20,5 |
| Русский язык в казахской школе | 84,5 | 74,4 | 96 | + 21,6 |
| Русская литература | 97,8 | 98,9 | 99 | + 0,1 |
| Английский язык | 99,3 | 95,1 | 97 | + 1,9 |
| История Казахстана | 96,2 | 96,8 | 98 | + 1,2 |
| Всемирная история | 96,2 | 92,2 | 97 | + 4,8 |
| Итого по циклу | 93,22 | 87,64 | 85 | -2,64 |

В целом наблюдается факты снижения качества по казахскому языку, что отразилось на качестве всего цикла. Согласно перспективному плану контроля состояние преподавания казахского языка рассматривалось на совещании при директоре, посещались уроки, отчёт учителя Досановой Н.Р. по подготовке к ЕНТ заслушивался дважды. В течение учебного года по четвертям изучалось качество поурочного планирования, степень реализации их на уроке.

Таким образом, уровень обученности обучающихся 8–11 классов изучается и анализируется систематически путем проведения контрольных, срезовых и тестовых работ (диагностических, по итогам полугодия, года), проведенных в рамках контроля качества преподавания предметов, тематического контроля.

Знания обучающихся 8-11 классов подвергаются всестороннему анализу и сравнению по параллелям, предметам, темам, классам, с выходом на конкретного учителя.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| контингент | 8 К | 8 А | 9 К | 9 А | 10 К | 10 А | 11 К | 11 А | 11 Б | всего |
| количество учащихся | 25 | 21 | 24 | 17 | 25 | 23 | 24 | 17 | 16 | 192 |
| "5" |  | 2 | 1 | 4 | 3 | 2 | 3 |  | 2 | 17 |
| "4" | 14 | 14 | 17 | 8 | 16 | 17 | 17 | 16 | 12 | 131 |
| "3" | 11 | 5 | 6 | 5 | 6 | 4 | 4 | 1 | 2 | 44 |
| % качество | 56% | 76% | 75% | 71% | 76% | 83% | 83% | 94,2 | 87,5 | 77% |
| % успеваемости | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100 | 100% |

Данные таблицы свидетельствуют о том, что качество обучения 8 К (56%) и 9 а класса ниже лицейского порога. На педагогическом совете по завершению учебного года учителям рекомендовано усилить индивидуальную работу с учащимися 8-9 классов. Для решения данной проблемы учителям-предметникам предложено составлять дополнительные задания пошагового повышения уровня знаний по разделам, также особое внимание обратить на коррекционную работу со слабыми учащимися.

В 2016-2017 учебном году на заседании методических объединений, на производственных совещаниях будет рассматриваться вопросы организации индивидуальной работы не только с одарёнными, но и со слабоуспевающими учениками.

Общей чертой в организации закрепления и проверки знаний и навыков на уроках для предметов ЕМЦ и ОГН является то, что характер задаваемых вопросов при проведении устного опроса и выполнение самостоятельных работ продолжает носить репродуктивный уровень. При составлении заданий необходимо использовать уровневые задания повышенной сложности, включать вопросы за предшествующий курс обучения.

**Таким образом, необходимо:**

1. За летний период учителям естественно-математического и общественно - гуманитарного циклов подготовить дидактический материал для системного использования заданий критериального уровня.

2. Учителям физики, географии, химии подготовить дополнительные задания повышенного уровня для практических работ в виде методического сборника.

Государственные экзамены – финал всей образовательной деятельности педагогов и учащихся.

Все материалы экзаменационных вопросов и заданий прошли экспертизу на заседаниях методических объединений. Учащиеся показали глубокие знания по всем сдаваемым предметам. Ответы учащихся были полными, содержательными и глубокими. Нарушений в проведении итоговой аттестации нет.

**Качество знаний результатов государственных экзаменов (%) приведено в сравнительной таблице:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Русский  язык | Казахский  язык | математика | История  Казахстана | ЧОП | Английский язык | Физика | Химия | Биология | География |
| 2013- 2014 | 85 | 85 | 89 | 100 | 100 | 86 | 100 | 100 | 85 | 100 |
| 2014- 2015 | 89 | 91,3 | 80,4 | 95,2 | - | - | 94,1 |  | 95,4 | 97,2 |
| 2015- 2016 | 96 | 79 | 87 | 97 |  | 100 | 77 |  | 98 | 100 |

Содержание таблицы подтверждает, что год от года успеваемость остается достаточно высокой. Однако как в случае с годовыми и итоговыми оценками наблюдается серьёзное снижение качества по казахскому языку (12,3%). В данном случае возникает необходимость принятия административного решения в кадровом вопросе.

Учащиеся, желающие продолжать обучение в профильном 10 классе лицея, согласно решению ПС, сдают тестирование по предметам ЕНТ.

Ежегодно выпускники школы - лицея проходят внешнюю оценку своих знаний через единое национальное тестирование.

В 2015- 2016 учебном году этой формой итоговой аттестации охвачены 51 из 57 выпускников лицея.

Средний балл ЕНТ составил 90,88 (2 рейтинговая позиция), это ниже на 0,43 результатов предыдущего года (91,31). 12 выпускников (37%) набрали 100 и более баллов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **предмет на ЕНТ (полностью)** | **ФИО учителя (полностью)** | **Язык обучения** | **Средний**  **балл** | **% кач.** | **% вып.** | **Количество сдававших** | **Количество сдавших на "4" и"5"** |
| **русский язык** | Топанова Гульнара Туяковна | каз | **17,6** | **91,6** | **70,4** | **24** | **22** |
| **русский язык** | Топанова Гульнара Туяковна | рус | **19,5** | **100** | **78,0** | **14** | **14** |
| **русский язык** | Фрик Любовь Ивановна | рус | **20,1** | **100** | **80,4** | **13** | **13** |
| **казахский язык** | Досанова Наргуль Рамазановна | рус | **19,03** | **96,3** | **76,1** | **27** | **26** |
| **казахский язык** | Досанова Наргуль Рамазановна | каз | **19,7** | **96,3** | **78,9** | **24** | **23** |
| **математика** | Харитонович Татьяна Иосифовна | рус | **16,62** | **85,1** | **66,4** | **27** | **23** |
| **математика** | Кабышева Жанылды Кагаровна | каз | **16,8** | **70,8** | **67,2** | **24** | **17** |
| **биология** | Молдабекова Жанат Кияшевна | рус | **18,83** | **83,3** | **75,5** | **6** | **5** |
| **биология** | Молдабекова Жанат Кияшевна | каз | **19** | **100** | **76** | **6** | **6** |
| **история Казахстана** | Сулейман Роза Темиргалиевна | рус | **18,7** | **92,6** | **74,8** | **27** | **25** |
| **история Казахстана** | Марзатаев Ерлан Туктагулович | каз | **19,2** | **76,8** | **78,8** | **24** | **21** |
| **физика** | Муликбаева Тогжан Султановна | рус | **16,8** | **83,3** | **67,2** | **6** | **5** |
| **физика** | Муликбаева Тогжан Султановна | каз | **16** | **100** | **64** | **7** | **7** |
| **химия** | Несипбаева Замзагуль Кошерхановна | каз | **17** | **100** | **68** | **4** | **4** |
| **химия** | Несипбаева Замзагуль Кошерхановна | рус | **18,33** | **100** | **73,3** | **6** | **6** |
| **английский язык** | Нурмаханова Жанар Мырзабековна | каз | **22,5** | **90** | **100** | **2** | **2** |
| **английский язык** | Нурмаханова Жанар Мырзабековна | рус | **20,9** | **100** | **82,4** | **3** | **3** |
| **всемирная история** | Сулейман Роза Темиргалиевна | рус | **17,5** | **50** | **60** | **2** | **1** |
| **всемирная история** | Марзатаев Ерлан Туктагулович | каз | **9,5** | **0** | **38** | **3** | **0** |
| **география** | Сулекеев Даурен Куанышевич | рус | **17,66** | **66,6** | **70,6** | **3** | **2** |

Традиционно был проведен сопоставительный анализ итогов пробных тестирований, годовых оценок и оценок, полученных на ЕНТ.

Установлено, что принимаемые меры по совершенствованию технологической составляющей всего этапа подготовки к ЕНТ (это и уроки погружения, уроки-консультации, мотивационные встречи, дежурство родителей) обеспечили улучшение показателей результативности практически по всем предметам.

По итогам ЕНТ- 2016 следующие учителя-предметники школы-лицея показали высокие результаты среди городских школ:

Марзатаев Е.Т. - история Казахстана -2 результат (2015 г. -2 позиция)

Сулейман Р.Т. - история Казахстана -3 результат

Несипбаева З.К. - химия -3 результат (2015 г. -2 позиция)

Кабышева Ж.К.- математика - 3 результат (2015 г. -3 позиция)

Харитонович Т.И. - математика - 4 результат (2015 г. -2 позиция)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разбалловка без учета  пятого предмета | | | | 100-125 | | | 2014 год | | | 2015 год | | | Наивысший балл из 125 | | Наивысший балл из 100 | | наименьший балл из 125 | | наименьший балл из 100 | |
| 45-69 | | 70-100 | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| количество | % | количество | % | | количество | % | | средний балл | % | | средний балл | % | |
| 0 | 0% | 20 | 62% | | 12 | 37% | | 87,35 | 70% | | 91,31 | 86% | | 111 | | 89 | | 65 | | 52 | |
| 3 | 6 | 34 | 67 | | 19 | 37 | |  |  | |  |  | | 116 | | 92 | | 38 | | 35 | |

Если в прошлом году качество составило 86 %, то в 2015- 2016 учебном году качество выросло на 16%.

Подтвердила «Алтын белгi» Алкенова Сабиля, набрав в итоге 106 баллов. Претенденту на аттестат с отличием не хватило одного балла по истории Казахстана. Вместе с тем наблюдается снижение результатов по биологии с первой на 5 позицию, по физике – со второй на 7, по казахскому языку – 6 позиция среди городских школ (учитель Досанова Н.Р.). Напрашивается вывод: учителям – предметникам необходимо объективно оценивать реальные знания претендентов, не завышать отметку авансом на перспективу в первом полугодии, каждый случай не подтверждения «5» в процедуре пробного тестирования подвергать тщательному анализу.

В ВУЗы РК на обучение по государственным грантам поступили из 51 выпускника 22, что составило 43,13%, в вузы РФ – 2 гранта, Азербайджан – 1, гранты ректора – 2, вуз Германии -1, что в общем, составило 55 % (в 2014- 2015 из 44 выпускников 17, 50%). Школу окончили 57 выпускников: 28 учащихся обучаются в вузах РК и РФ на договорной основе, одна поступила в клледж ИнЕУ, одна выпускница трудоустроена. Это не соответствует данным анкет о жизненно-профессиональных планах выпускников.

При достаточно серьёзной системной деятельности школы- лицея по подготовке к ЕНТ администрацией и классными руководителями слабо организована работа по выбору профессии и ВУЗа. Не были проанализированы данные о грантах в ВУЗы за прошлые годы. Данный вопрос был отдан на выбор учащимся и их родителям. В итоге выпускник остался один на один с проблемой выбора ВУЗа и не смог сориентироваться на рынке предложенных специальностей. В следующем учебном году необходимо менять формат проведения учебных занятий с учетом имеющегося в области педагогического опыта, стратегий обновления, в числе которых – методика развития критического мышления. Она направлена на решение имеющихся противоречий: при достаточно высоком качестве текущей успеваемости, итогов внешнего независимого контроля у выпускников не сформированы навыки принятия верного решения при выборе ВУЗа, востребованных профессий на рынке труда.

Необходима также работа в данном направлении и с родителями выпускников.

Главным результатом реализации новой программы должно стать создание условий для обеспечения повышения качества образования на основе разработанных механизмов управления качеством образования, развития и обучения школьников в соответствии с их индивидуальными особенностями и запросами обучающихся и их родителей (законных представителей) в рамках модели вариативной образовательной среды, обеспечивающей повышенный уровень образования.

Предполагаемые результаты:

- разработка системы и механизмов управления качеством образования на основе создания сетевого взаимодействия «Управление качеством лицейского образования в условиях внедрения ГОСО- 12»;

- повышение педагогической эффективности образовательной системы в вопросах качественной подготовки обучающихся, укрепления и сохранения их здоровья;

- создание системы оптимального соотношения между базовым образованием, образованием повышенного уровня и решением задач индивидуальной специализации;

- достижение качественно нового уровня индивидуализации образования учащихся;

- расширение возможностей для проектной и исследовательской работы учащихся в рамках образовательной программы «Развитие и поддержка одаренных детей»;

- реализация принципа партнерства на основе привлечения представителей высшей школы, специалистов научно-методических учреждений, призванных обеспечить наукоемкость и высокий уровень специализации в рамках вариативной образовательной среды;

- создание системы оптимального соотношения базового, повышенного уровня образования и системы дополнительного образования.

Создание положительного имиджа образовательного учреждения – процесс постоянный, долгосрочный, многогранный. Школа- лицей действует в правильном направлении: от обеспечения условий для качественного образования до освещения своей жизнедеятельности в различных СМИ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| направления | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
| Публикации в методических журналах, сборниках | 5 | 18 | 29 |
| Публикации в газетах | 8 | 14 | 16 |
| Публикации на сайтах | 49 | 81 | 165 |
| телевидение | 10 | 14 | 18 |
| радио | 0 | 4 | 6 |

Таким образом, основными тенденциями УВП школы – лицея являются:

* Вариативность образовательных программ и форм обучения.
* Ориентация на целостное развития личности школьника, подготовку его к жизни демократическом обществе, труду в условиях рыночной экономики, воспитание осознанной потребности в непрерывном образовании.
* Рост педагогической инициативы в модернизации содержания образования, внедрении новых образовательных технологий.
* Активизация работы с одарёнными детьми.
* Своевременное повышение квалификации педагогическими работниками, устойчивый рост процента учителей с высшей и первой категориями.
* Внедрение полиязычия в учебно-воспитательный процесс.
* формирование единой образовательной информационной среды, внедрение в учебно-воспитательный процесс информационно-коммуникационных технологий.

Сопоставительный анализ трех лет позволяет сделать вывод о том, что система учебно- воспитательной работы обеспечивает устойчивость происходящих позитивных изменений на основе действия Программы развития школы- лицея.

Результатом эффективности управления является не только повышение результативности образовательного процесса по уровню обученности учащихся. Результаты единого национального тестирования характеризуется положительной динамикой.

Сопоставление образовательного уровня педагогов с итогами государственной аттестации выпускников подтверждает прямую зависимость: в 2015- 2016 учебном году в 11 классах работало 88% учителей с высшей и первой категориями.

Для реализации стратегической цели политики в сфере образования необходимо сосредоточить внимание на решении приоритетных задач:

* первая – обеспечение качества образовательных услуг и эффективности управления учебно - воспитательным процессом;
* вторая - формирование и расширение системы целенаправленной работы с одарёнными детьми;
* третья - формирование единой образовательной информационной среды.

В 2016- 2017 учебном году необходимо постоянно улучшать систему оценки качества для совершенствования образовательного процесса и его результатов. В центре внимания деятельности школы – лицея останется создание максимально благоприятных условий для организации образовательного процесса с учетом приоритетов государственной политики в сфере образования, познавательных потребностей и запросов личности, потенциала социально-культурной среды.

Воспитательный комплекс ГУ " Школы-лицея № 20" представляет собой модель воспитательной системы, основанной на *личностно-ориентированном* подходе к учащимся.

В 2015-2016 учебном году школа ставила перед собой следующие цели и задачи:

**Цель воспитательной деятельности:**

-воспитание духовно-богатой, социально-активной, конкурентоспособной личности, обладающей системным мировоззрением гражданина, проявляющего интерес к судьбе и истории Казахстана;

-развитие познавательных интересов, творческой активности;

-создание условий для изучения культуры, обычаев и традиций казахского народа и этнокультуры наций, народностей, проживающих в Республике Казахстан;

-формирование нравственности и здорового образа жизни;

-формирование отношений сотрудничества в триаде (ребенок, педагог, родитель)

- формирование правовых знаний.

**Цель обеспечивалась решением следующих задач:**

- создать развивающую среду жизнедеятельности учащихся через работу школьных кружков, клубов, секций, научных объединений как пространства самовыражения, самоопределения и самореализации учащихся;

- осуществлять личностно-ориентированный подход к ученику;

- усилить профилактическую работу с учащимися по пропаганде ЗОЖ;

- активизировать работу информационно-пропагандистских групп по разъяснению политики государства, задач, поставленных президентом РК Н.А. Назарбаевым;

- усилить профилактическую работу с учащимися по предупреждению правонарушения, преступления и религиозного экстремизма;

- формировать уважительное отношение учащихся к государственным символам РК;

- сформировать эффективную систему сотрудничества в воспитательном процессе учащихся, родителей и педагогов.

В течение 2015-2016 учебного года проводилась работа по реализации вышеуказанных задач. Все поставленные задачи в большей степени были реализованы.

**Воспитательная система работы в школе-лицее в 2015-2016 уч. г. строилась по следующим направлениям:**

- учебным

-духовно-нравственное воспитание;

-формирование правового сознания и гражданской ответственности;

-воспитание казахстанского патриотизма и интернационализма;

- физическое развитие и формирование ЗОЖ;

-трудовое воспитание и профессиональная направленность;

- социальное партнерство с родителями.

В начале учебного года в школе насчитывалось 193ученика.

В том числе:

**из малообеспеченных семей - 8**

1.Алибеков Линар-11 А класс

2.Безусова Екатерина- 10А класс

3.Безусова Татьяна -10А класс

4.Калиева Зарина - 10 К класс

5. Сансызбай Зере -8 К класс

6.Сериков Еламан -11К класс

7.Айткужанова Амина- 10А класс

8.Спатилова Айнура -10 А класс

**из многодетных семей - 6**

( детей из многодетных семей получают бесплатное питание, одежду, канцтовары)

1. Сансызбай Зере -8 К класс
2. Тулегенов Алишер-9К класс
3. Темирбулатова Салима-9К класс
4. Калиева Зарина- 10 К класс
5. Маденов Данир-10А класс
6. Алибеков Линар -10 А класс

**из неполных семей - 31**

**из них из малообеспеченных семей - 5**

**Детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей- 1**.

1. Калина Кайнел - 8К класс

**Детей из неблагополучных семей нет**.

**Родители - инвалиды** -1 (Спатилова Айнура -10 А класс).

**Проживает в общежитии -**2

1. Калина Кайнел- 8К класс
2. Шокпарова Куралай – 11 А класс.

Была проведена работа социальным педагогом Фрик Л.И. по выявлению среди принятых в школу учащихся из малообеспеченных и многодетных семей.

**Работа по оказанию материальной помощи.**

За 2015- 2016 учебный год оказана материальная помощь спонсорами предпринимателями в виде осенней одежды и канцтоваров 11 учащимся из числа детей из многодетных и малообеспеченных семей.

На общую сумму –35684 т.

Бесплатным горячим питанием охвачено из фонда всеобуча -13 учащихся

из фонда арендатора столовой - 2 учащихся.

В ходе благотворительной акции «Қамқорлық» в феврале 2016 года была организована ярмарка силами учащихся и педколлектива . Средства, собранные на ярмарке, были затрачены на покупку вещей и книг для подготовки к ЕНТ для учащихся из малообеспеченных семей в количестве 13 человек. На общую сумму -26 000т.

***Организация питания школьников****.*

На основании Приказа №1-03/39 от 05.09.2005 года п.7. в школе было организовано питание учащихся. Учащиеся питаются в столовой здания ИнЕУ со дня его основания. За прошедший учебный год по школе горячим питанием было охвачено 100% учащихся.

***Охрана детства, опека и попечительство*.** На основании Приказа №1-03\39 от 5.09.2005года п.7 в школе создан Попечительский совет «Шапағат»

На заседаниях Попечительского совета утверждены списки детей, которым необходимо оказывать материальную помощь в виде бесплатного питания, канцелярских товаров и помощь одеждой.

В рамках месячника по Всеобучу был осуществлен 100 % (193 уч*.*) охват обучением учащихся 8-11 классов. Установлен строгий контроль за трудоустройством выпускников 9,11 классов, в ходе которого было выявлено 100% трудоустройство учащихся лицея. Проводился систематический контроль за посещаемостью учащихся школы. Пропусков без уважительных причин не выявлено, что является положительным фактом.

В течение года 3 учащихся из малообеспеченных семей поправили здоровье в загородном лагере «Жас даурен».

1. Сансызбай Зере-8К класс

2. Молгаздаров Кельден-8К класс

3. Калиева Зарина-10К класс

Средства были выделены из фонда всеобуча. На общую сумму -48 000т.

*Занятость учащихся обеспечивалась работой кружков, дополнительных занятий и спортивных секций.* 80% школьников были заняты во внеурочное время (в сравнении с прошлым учебным годом показатель занятости на 4% выше). Это не только посещение школьных кружков и спортивных секций, а также городских ДМШ, ДХШ, ДЮСШ, Дворца школьников, Дома дружбы, досуговых центров. Велся контроль за посещаемостью учащимися занятий на кафедрах ИнЕУ, кружков «Культурное наследие », (рук. Айткенова А. М.), «Асыл қазына» (рук. Карипжанова Г.Т.), «Brush up» (рук. Cмакова М.Р.), «Web-дизайн» (рук. Аубакирова Г.М.), «Жас толқын» (А.С.), НОУ «Ритм» (Несипбаева З.К.), ЗОЖ (рук. Баильдинова Д.С.), «Эрудит» (рук.Кабышева Ж.К..), «Пушкиноведение» (рук. Фрик Л.И.), «Шанырақ» (Досанова Н.Р.), спортивных секций по настольному теннису, тоғызқұмалақ, футбол (рук.Кенченбаев Е.Ж.), «Каһарман» (рук.АубакировМ.С.). "Коучинг" (МарзатаевЕ.Т.), "Лицеист" (рук.Баильдинова Д.С)

Нельзя сказать, что все внеурочные мероприятия проводились с интересом для учащихся.

Результативно и систематически работал кружок "Лицеист" (рук.Баильдинова Д.С) за учебный год было выпущено 12 тиражей газеты, которые охватывали всю деятельность лицея.

Изучали культуру народов Казахстана и других этносов проживающих на территории Казахстана на кружке "Культурное наследие";

интересно и позновательно проходили занятия на кружке НОУ «Ритм» (Несипбаева З.К.), результатом которых стали хорошие показатели на ЕНТ.

«Brush up» (рук. Cмакова М.Р.) уроки показаны на городском уровне были оценены на "хорошо"; на занятиях кружка «Web-дизайн» (рук. Аубакирова Г.М.) учащияся углубляли компетенцию в использовании современных технологии, результатом которого стал проект ученицы Безусовы Т.

Следует акцентировать внимание на безрезультативной работе военно-патриотического кружка «Каһарман». Кружок «Каһарман» работает не первый год. В кружке занимаются 15 учащихся. Занятия в кружке проводятся согласно утвержденному плану. На учебно-полевых сборах в оборонно-спортивном оздоровительном лагере юноши не показали должного уровня подготовки и не были награждены грамотами отдела образования.

Одной из причин низкой посещаемости учащимися внеурочных мероприятий явился слабый контроль со стороны классных руководителей, а порой и отсутствие такового. Не все классные руководители владеют информацией о посещаемости учащимися класса кружков, секций в школе и за ее пределами.

Анализ внутришкольной и внешкольной занятости учащихся показал, что необходимо изменить формы проведения внеурочной работы, усилить контроль над внеурочной занятостью школьников, привлечь к занятости в кружках, секциях большее количество учащихся, в особенности заинтересованных, мотивированных учащихся .

*Развитие самоуправления является актуальной социально – педагогической задачей.* Участие школьников в управлении делами школы рассматривается, прежде всего, как способ обучения детей демократии, подготовки их к жизни в обществе. Сделать процесс воспитания в школе поистине демократическим, открытым, гуманистическим помогут особые органы самоуправления школьной жизни, а именно Совет старшеклассников, сформированный в школе-лицее № 20 из числа учащихся 8-11 классов. Совет старшеклассников призван оказывать практическую помощь педагогическому коллективу в организации учебного и воспитательного процесса, контроля за санитарным состоянием школы. Старшеклассниками проводились рейды по внешнему виду учащихся, по наличию школьных принадлежностей (учебников, тетрадей, дневников), организовывались школьные мероприятия, одним из которых был День самоуправления, где учащиеся в течение одного дня сумели организовать в школе учебный процесс. Главным препятствием для осуществления целенаправленной работы школьного самоуправления является перегруженность учащихся.

На предстоящий учебный год планируется создание школьной республики. Пока только сделаны первые шаги. Проведена выборная кампания. Каждый классный коллектив выдвинул в органы самоуправления одного представителя, путем тайного голосования. Из 5 кандидатов, выдвинутых учащимися, избран президент будущей школьной республики - Алибеков Линар ученик 11 А класса. Им разработана платформа, по которой будет осуществлена его дальнейшая деятельность. Остальные участники выборной кампании вошли в школьный парламент.

*В рамках реализации задач духовно-нравственного воспитания в школе-лицее были проведены следующие мероприятия:*

Традиционно в школе прошли мероприятия: День знаний, День учителя, Посвящение в лицеисты, День Республики, День Независимости РК, новогоднее представление, празднование 8 Марта, празднование Наурыз- мейрамы, родительская конференция «Лицей зажигает звезды-2015», День Победы, Последний звонок, Выпускной бал. Все мероприятия были организованы на должном уровне.

*Продуктивной формой воспитательной работы является связь с внешкольными учреждениями города, в частности с музеями*.

Учащиеся школы в течение года посетили Областной художественный музей, Областной краеведческий музей им. Потанина, Литературно-художественный музей имени Бухар - Жырау, музей имени М. Шамсутдиновой, дом-музей Д. Багаева, дом-музей Н.Г. Шафера. Это были не только традиционные экскурсии по залам музеев, а также встречи, круглые столы в Областной библиотеке с интересными людьми (презентация книг молодых поэтов), совместные мероприятия (классные часы, посвященные 70-летию Победы). Лицей тесно сотрудничает с другими внешкольными учреждениями города, как - то:

КДЦ «Шанырак», Областная библиотека им. С.М. Торайгырова, Дом дружбы

Кинотеатр им. Ш. Айманова, СОК, Городской молодежный маслихат, Департамент по защите прав ребенка, Областной волонтерский центр,

Детско-юношеский центр экологии и туризма.

Учащиеся 8-11 классов посмотрели спектакли в Казахском драматическом театре им. Ж. Аймаутова, в Драматическом театре им. А.П.Чехова.

*В 2015-2016 учебном году учащиеся школы-лицея приняли активное участие в городских мероприятиях;.*

В конкурсе- фестивале «Солдатской каши» приуроченный к празднованию 71 летней Победы и были награжденны грамотой 3 степени. Кл.рук. Несипбаева З.К. и Баиельдинова Д.С.

В ежегодном конкурсе «Балауса -2016» лауреатами стали

Дмитриева Анастасия -8А

Курашева Айдана-10К.

В городском проекте «12 школьных мгновении» в блоке «Семейная реликвия»был награжден ученик 8А класса

А также были награждены дипломами участника учащиеся 8 А класса в конкурсе- выставке «Весна краса,масленица» и «Зонтик дружбы»

В конкурсе патриотической песни «Мы не забудем Вас герои!» Курашева Айдана-10К была награждена дипломом 2 степени. Однако остаются проблемой кадровые вопросы: отсутствие музыкального работника, хореографа. Это сказалось на том, что учащиеся школы-лицея из-за отсутствия профессионального наставника не смогли до конца реализовать свои творческие способности на различных конкурсах.

*С целью формирования правового сознания, гражданской ответственности, а также осуществления законопорядка в школе были проведены:*

- классные часы «Причины правонарушений среди подростков», «Соблюдение законности и деятельность правоохранительных органов», «Защита детей от наихудших форм детского труда»;

- беседа «Знакомство с изменениями и дополнениями, внесенными в законодательные акты РК по вопросам профилактики детской безнадзорности и предупреждение правонарушений среди подростков»;

- ток-шоу «Кто прав».

На уроках предметов гуманитарного цикла было организовано изучение Конституции РК.

*В воспитательной работе немаловажное значение имеет организация работы по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних*.

Положительным явилось то, что за 2015-2016 учебный год в школе не было допущено ни одного правонарушения. Никто из учащихся не стоял на внутришкольном учете и в ОДН.

Однако классные руководители не всегда компетентны в вопросах уголовной ответственности несовершеннолетних, поэтому целесообразно тесно сотрудничать с представителями правоохранительных органов, организовывать частые встречи, беседы, консультации.

В школе организована работа Совета по профилактике правонарушений – как координационного центра по воспитанию гражданского правосознания.

Для детей создана атмосфера доброжелательности, сотрудничества, уважения прав ребенка; использовались традиции школьного коллектива для вовлечения каждого в организацию общих дел, мероприятий; организовано посещение детей на дому, связь с родителями.

За этот учебный год 3 раза проведено заседание Совета по профилактике правонарушений, куда приглашались учащиеся, которые часто пропускали или опаздывали на уроки, имели более 3-4 троек за четверть. Присутствовали и их родители. Были приняты соответствующие меры по следующим лицистам:

1. Маныч Владислав-9К
2. Смагулов Еркын-9К
3. Курман Алтынбек-9К
4. Гафарова Виктория-9А
5. Сорофенко Руслан-9А
6. Ткаченко Артем-9А

В течение года проводился систематический контроль за посещаемостью и за учебой учащихся. Особо заядлых прогульщиков не наблюдалось. Все зафиксированные пропуски подтверждались справками.

*Для реализации задач патриотического и интернационального воспитания были проведены следующие* мероприятия: классные часы « Мой Казахстан – мое будущее», «Символы моей республики», «Біздің елбасы», «Мой город на Иртыше», «Земляки - павлодарцы», «Они строили наш город». Ко Дню Независимости РК прошли классные часы с просмотром презентаций.

В соответствии с планом военно-патриотического воспитания в течение года в школе - лицее проводились различные мероприятия .

В октябре была проведена встреча учащихся с представителями института КНБ и внутренних войск на базе СОШ №18. В феврале 2016 года были проведены мероприятия, посвящённые выводу Советских войск из Афганистана: классные часы, уроки мужества, митинг посвященной памяти ликвидаторам Чернобыльской АЗС.

В рамках месячника «Патриот» в школе-лицее были проведены различные мероприятия: классные часы, уроки мужества, возложение цветов к Обелиску Славы, акция « С добрым утром, ветеран!» состоялась встреча с ветераном ВОВ Хусайновым А.Х. Учащиеся 9-х классов приняли активное участие в подготовке к параду, посвященному 71 -летнему юбилею Победы в Великой Отечественной войне в блоке «Полк бессмертных» на Центральной Набережной площади города Павлодар**.**

На празднике «Мы встречаем Наурыз» учащиеся продемонстрировали обычаи и традиции казахского народа. Особенно красивой была демонстрация казахского обряда учащимися 11 К кл. «Ұлттық ойындар» и обряда «Бата беру» учащимися 10 К класса. Нужно отметить, что ребята проявляют неподдельный интерес к обычаям и традициям казахского народа, а также других народов РК.

*Охрана здоровья детей стала неотъемлемой частью воспитания и одной из основных задач педагогов* школы-лицея № 20, которые направили свои действия на профилактику заболеваний и привитие навыков ЗОЖ среди учащихся. Для достижения этих целей проведены День здоровья, День спорта, классные часы по профилактике ОРВИ, Гриппа, СПИДа, туберкулеза, онкозаболеваний, анкетирование учащихся по изучению уровня информированности в вопросах ЗОЖ, медработником был проведен медосмотр учащихся и профилактические беседы. Работа по формированию здорового образа жизни среди учащихся осуществлялась на основе программы по формированию ЗОЖ (2008-2016 гг.), разработанной в контексте постановления Правительства РК от 21.12.07 г № 1260 «О комплексной программе «Здоровый образ жизни».

Согласно плану проведены тематические месячники и декадники:

- Месячник активизации профилактики табакокурения

- Месячник по профилактике ВИЧ/СПИДа

- Месячник по профилактике острых респираторных, вирусных инфекций и гриппа.

-Месячник по пропаганде нетрадиционных методов оздоровления.

-Декадник по профилактике онкологических заболеваний.

-Месячник пропаганды мер профилактики туберкулеза.

- Месячник по активизации пропаганды мер по профилактике ИППП и нравственно-половому воспитанию. Классными руководителями проведены классные часы «Куришь – сам себя губишь!». Среди учащихся 8 классов проведено анкетирование по определению уровня информированности в вопросах профилактики употребления ПАВ. В ходе месячника по профилактике ВИЧ/СПИДа лекторская группа провела пятиминутки «ВИЧ/СПИД – это касается каждого». Был оформлен информационный стенд. Учащиеся 9-10 классов писали сочинение на тему «Что я знаю о СПИДе». Классными руководителями проведены классные часы «Пути передачи ВИЧ/СПИДа».

В течение месячника по профилактике острых респираторных, вирусных инфекций и гриппа были проведены лекторские пятиминутки «Осторожно – грипп», был выпущен информационный бюллетень «Как защитить себя от гриппа». Проведены классные часы на тему «Профилактика ОРВИ и гриппа». На родительских собраниях также были затронуты вопросы профилактики этих заболеваний с целью недопущения пропусков занятий учащимися по болезни. Следует отметить, что пропуски занятий учащихся лицея по простудным заболеваниям за зимний период составляет 5%. В рамках подготовки к педсовету «Обеспечение условий повышения качества лицейского образования на основе взаимодействия всех участников образовательного процесса», проведено открытое занятие кружка «ЗОЖ- источник здоровья!» по теме «Гигиена зрения».

В ходе декадника профилактики онкологических заболеваний проведены лекторские пятиминутки «Опасность онкологических заболеваний», на которых было подчеркнуто , что Павлодарская область занимает первое место в Республике по раковым заболеваниям. Оформлен информационный стенд «Профилактика рака легкого». В рамках месячника по профилактике туберкулеза в 9 А классе проведен брейн-ринг «Все о туберкулезе» с приглашением специалиста из центра ФЗОЖ. Учащиеся сами подготовили это мероприятие, класс разделился на три команды. Каждой команде были даны задания, которые они успешно выполнили. По итогам месячников проводится графический мониторинг по результатам анкетирования. Для формирования социально-психологического климата и оказания психотерапевтической помощи психологом школы систематически проводятся тренинги. В период с сентября по март 2015-2016 уч.г. были проведены тренинги: «Предупреждение употребления вредных веществ». Занятия проведены с учащимися 9К, 10К классов с целью предотвращения употребления алкоголя, сигарет, наркотиков; «Предупреждение вредных привычек» (11 классы). В ходе тренинга учащиеся выявили закономерности возникновения вредных привычек и разработали правила предупреждения. Сотрудниками школы осуществляется пропаганда ЗОЖ среди родителей и педколлектива. Среди родителей распространялись информационные листовки, информационные письма на темы «Проблема вирусного гепатита», «Профилактика употребления ПАВ», «Как укреплять иммунитет». Классные руководители включали в повестку родительского собрания такие вопросы как рациональное питание, профилактика ОРВИ и гриппа, профилактика туберкулеза. В декабре месяце состоялась конференция с участием родителей «Здоровье. Как его сохранить».

Таким образом, работа по охране здоровья учащихся школы-лицея №20 по таким направлениям как физическое воспитание, профилактика употребления табакокурения, алкоголя, наркотиков, туберкулеза, предупреждение распространения ВИЧ/СПИДа, профилактика хронических неинфекционных заболеваний и травматизма осуществляется на достаточно высоком уровне. Рекомендовано провести социологическое исследование по таким вопросам как профилактика вирусного гепатита, охрана репродуктивного здоровья и планирование семьи.

В ходе медосмотра учащихся было выявлено: больных – 143, что в сравнении с прошлым учебным годом выше на 7 %, поставлено на диспансерный учет - 68. В рамках месячников по профилактике ОРВИ, гриппа, туберкулеза, онкозаболеваний, нетрадиционных методов оздоровления учащиеся школы выпускали информационные листовки и организовывали лекторские пятиминутки. Самыми активными участниками данных мероприятий были учащиеся 8 А кл. (кл. рук.Нурмаханова Ж.М.), 10 Б кл. (кл. рук.Молдабекова Ж.К..), 9 К кл. (кл. рук.БаильдиноваД.С.), 9 А кл. (кл. рук. Несипбаева З.К.).

В 8-10 классах прошли семинары-тренинги, психологические лектории, круглые столы, кинолектории, способствующие повышению информированности учащихся о влиянии и вреде ПАВ. Мониторинг исследования уровня информированности учащихся в вопросах профилактики вредных веществ, табакокурения, ВИЧ/СПИДа, туберкулеза, алкоголизма и наркомании показал 100 %.

Занятия с практикующим психологом Висман С.Б. способствовали формированию эмоциональной устойчивости и развитию уверенности в себе учащихся 11 классов при подготовки к ЕНТ.

*Вся спортивно-массовая работа в школе проводилась согласно плану воспитательной работы:*

- день Здоровья среди учащихся 8-11 классов, где в соревнованиях по бегу на 200 метров, по прыжкам в длину, подтягиванию и прыжкам со скакалкой участвовало 154 учащихся (84 %). Лучшими признаны: Калел Жанибек (9К), Ищанов Арман (9А);

- осенний кросс с участием 36 учащихся (очень низкий % участия ) из 8-11 классов. Были выявлены победители: лучший результат среди юношей у Жапалбай Темирлана (11К класс), среди девушек у Жиенбай Арайлым (11 Б класс);

- чемпионат лицея по футболу среди команд 8-11 классов с участием юношей из 8 К, 9К, 10 А,10К, 11 А,Б, К классов;

- соревнования по настольному теннису с участием учащихся из 9-11 классов;

- легкоатлетический забег среди юношей и девушек 8А, 8К, 9А, 9К классов.

Согласно плану внутришкольных соревнований на 2014-2015 уч.год проведены мероприятия: первенство школы по футболу «Былгары доп», Президентская миля, турнир по шахматам, тоғызқұмалақ, по настольному теннису, лыжные гонки среди 8-9 кл., военно-спортивная эстафета и стрельба из ПВ 8-9 кл, Президентское многоборье.

Спортивные секции «Тоғызқұмалақ», «Мини - футбол», «Настольный теннис» функционируют с сентября 2014 года. В них было занято 60 (39 %), что на 5,3 % выше предыдущего учебного года

**Основная задача спортивных секций:** привлечение учащихся к занятиям спортом, способствование определению ценности своего здоровья и мер по его сохранению, популяризация видов спорта.

В работе секции используются различные формы и методы работы: инструктаж, практические занятия, тренировки и товарищеские встречи, участие в соревнованиях разного уровня.

В первом полугодии 2015-2016 учебного года спортсмены приняли участие в городском чемпионате среди школ по тогыз-кумалаку, где в личном зачёте 3-е место завоевала Какенова Нурлыгуль (11К класс), в командном зачете школа вышла на 3-е место.

По мини - футболу проводились внутришкольные соревнования, товарищеские встречи с командами школ города. По настольному теннису проводились внутришкольные соревнования. Участвовали в городских спартакиадах среди школ, в командном зачете школа на 5-ом месте. Но вместе с тем наблюдалось недостаточно системная работе по подготовке учащихся лицея к различным спортивным соревнованиям городского и областного уровней. Занятось учащихся в спортивных секциях очень низкая. В течение года не было должного контроля за работой спортивных секций со стороны админ. школы и кл. рук. 8-11 классов. Необходимо активизировать работу с учащимися в данном направлении, тем более, что потенциал для этого имеется.

*Профориентационная работа в школе строилась с родителями и с учащимися.* Методами работы по профориентационной направленности были: тестирование, проведение тренингов, направленных на развитие компетенций подростков, информирование о мире профессий, приглашение специалистов и разработка совместно с подростками при учете рекомендаций родителей и педагогов образовательного маршрута. С учащимися 11 классов проведены психологический лекторий «Как лучше подготовиться к экзаменам», информационные беседы «Способы снятия нервно-психического напряжения», «Каналы восприятия информации», «Стресс и стрессоустойчивость», «Моя готовность к экзамену". В 8 А, 9 К классах проведены психологические лектории «Мой тип темперамента», «Какой у меня характер», «Мои сильные и слабые стороны». По итогам профориентационной диагностики в 9 А классе проведены беседы «Моя будущая профессия», «Как выбрать профессию». В 9 К классе – беседы «Характер и профессия», «Дорога к успеху». В 9 А, 10 К, 11 К классах – «Эффективное запоминание», «Психические процессы», «Интеллект и его развитие». Так, психологом Баильдиновой Д.С. регулярно проводилось тестирование среди выпускников 11-х классов по психологической склонности к выбору профессии. Полученные результаты были сравнены с личным выбором учащихся. Таким образом, результаты диагностики показали, что у 10 учащихся 11 К кл. имеются совпадения с выбранной профессией. В 11 А и 11Б классе - у 13 учащихся. Целесообразно, учитывая итоги диагностики, продолжать профориентационную работу, ориентируя учащихся на те сферы деятельности, которые им интересы.

Традиционными формами работы с родителями являются родительские собрания, беседы, индивидуальные консультации педагогов, школьного психолога, посещение на дому. Родительские собрания проводились 1 раз в четверть. Всего состоялось 4 общешкольных родительских собрания. Однако посещаемость родительских собраний оставляет желать лучшего. Поэтому необходимо изменить формы проведения родительских собраний, используя нетрадиционные формы, что позволит родителям с интересом посещать данные мероприятия.

Всесторонний анализ выявил проблемы в организации воспитательного процесса школы в 2015-2016 учебном году:

- обособленность семьи от жизни школы, которая создает не просто преграду в воспитании детей школой, но и ставит некоторые воспитательные моменты в полное противоречие с требованиями школы;

-недостаточное внимание педагогов к содержательности внеурочной работы, развитию творческих способностей учащихся.

Из данных проблем следует обозначить задачи на новый 2016-2017 учебный год:

1. Обеспечить тесное взаимодействие педагогов с родителями путем формирования эффективной системы сотрудничества.

2. Изучать интересы и потребности молодежи в формах досуга, создавать конкурентно способные программы, ориентированные на формирование устойчивых интересов, препятствовать падению интереса детей и молодежи к культурным и духовным ценностям.

3. Выявить передовой опыт классного руководителя, мастера своего дела, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий.

4. В целях развития творческого потенциала и кругозора, а также профилактики правонарушений, преступлений, религиозного экстремизма обеспечить полную занятость учащихся во внеурочное время.

***Организация отдыха детей в каникулярное время*.**

Проведена работа по организации работы пришкольного профильного лагеря "Балдаурен".

Он был открыт 02.06.15. Работал один сезон -15 дней. пришкольный лагерь посещали все учащиеся 8 и 10 классов. Всего 94 учащихся.

По итогам работы лагеря собран и оформлен альбом "Календарь профильного лагеря "Балдаурен".

**Приоритетным направлением было трехъязычное общение в условиях современной школы.**

Для достижения поставленных задач были разработан и проведен ряд мероприятий. На протяжении лагерного сезона проводились викторины на различные темы: «Правовой турнир» «Англоязычные страны»,  «Спорт! Спорт! Спорт!», «Все о футболе», «КВН». С учетом поставленных целей ежедневно проводились игры и конкурсы, которые были направлены также на совершенствование потенциальных возможностей ребят в традиционных видах спорта, на сбор и анализ информации о функциональной и физической подготовленности ребят.

Для развития творческих способностей лицеистов необходимо не только физическое, но и интеллектуальное развитие, в связи, с чем были проведены турниры, состязания, конкурсы такие как «Правовой турнир»,  «Англоязычные страны», «КВН по полиязычию», Круглый стол «Эксплуатация детского труда».

**Физкультурно – оздоровительное направление**

**Основные задачи:**   
-создание необходимых условий для укрепления здоровья детей ;  
-улучшение показателей физического развития;  
-расширение знаний детей о здоровом образе жизни, правилах гигиен;

Мероприятия, направленные на достижение поставленных целей включают ежедневная утренняя гимнастика, спортивные игры, эстафеты,  организация пешеходных экскурсий в город, прогулка по Набережной, по Центральному парку – Городской сад, спартакиада летних лагерей (волейбол, мини-футбол), беговые эстафеты). Каждое утро дети проводили оздоровительную физическую зарядку, чередуя ее со спортивными упражнениями. Ни одного дня не проходило без подвижных игр. Проводились как командные игры, так и игры на личное первенство. Также проводились спортивные мероприятия с оздоровительной направленностью, в которых были задействованы все учащиеся. Проводились «Веселые старты», «Игровая эстафета», в которых оценивалась ловкость, смелость, сила.

В целях формирования чувства любви и патриотического отношения к Родине, уважительного отношения к памятникам истории,  развитие интереса к изучению родного края были проведены такие мероприятия, как информационный час посвященный ко дню Государственных символов РК, спортивные соревнования по национальным видам спорта, посещение историко - краеведческого музея им. Потанина, литературного музея им. Бухар – жырау, посещение мемориального комплекса «Мы знаем, помним, чтим», посещение музея Боевой Славы в СОШ №14.

В течение всего сезона в профильном лагере «Балдәурен» были проведены мероприятия развлекательного характера: день именинника, танцевальный марафон «Битва за респект», флеш – моб «Мы - счастливые дети».

**Итоги** реализации программы: в целом, летняя оздоровительная кампания прошла успешно, поставленная цель и задачи выполнены полностью. Вся деятельность в лагере была организована в соответствии с планом работы на каждый день.

Оценивая работу лагеря, следует отметить, что лицеисты стали более, ответственны, аккуратны. В процессе организованной работы в летнем оздоровительном лагере дети получили массу удовольствий, получили заряд бодрости и энергии, восстановили силы к новому учебному году.

Работа педагогического коллектива в 2015-2016 учебном году была направлена на решение задач, определенных и утвержденных на августовском педагогическом совете школы от 28 августа 2015 года.

Для получения объективной оценки деятельности была сформирована аналитическая группа в составе заместителей директора, руководителей методических объединений.

Сравнительный анализ полученных данных свидетельствует о том, что педагогическому коллективу удалось в полном объеме реализовать задачи: наблюдается положительная динамика учебных достижений большинства учащихся (51 % и более) и стабильное положение остальных учащихся по предметам за анализируемый период времени.

В школе имеются все предпосылки для оказания качественных образовательных услуг. Решению задачи повышения качества обучения способствует наличие объективных факторов, так и потенциал педагогических кадров, качественный состав которого оценивается показателем в 77,5% (согласно результатам рейтинга).

##### Таким образом, из всестороннего анализа учебно- воспитательной деятельности за предыдущий год определены основные задачи работы педагогического коллектива на 2016-2017 учебный год:

1. Обеспечить работу по выполнению закона «Об образовании».
2. Продолжить работу по реализации государственного общеобразовательного стандарта РК, обеспечивать положительную динамику результативности выполнения госстандартов.

3. Продолжить работу по повышению роли государственного языка как основы

полиязычного образования, обеспечению его интенсивного внедрения и качества

обучения учащихся. Обеспечить выполнение закона РК «О языках», областной и городской программ.

1. Совершенствовать систему управления образованием на основе информационных

технологий и образовательного мониторинга.

1. Совершенствовать систему воспитания здорового образа жизни, систему

здоровьесберегающих технологий обучения и формирование у учащихся целостного отношения к своему здоровью.

1. Обеспечить развитие профильного обучения, преемственности между ступенями

образования.

7. Использовать в организации учебно-воспитательного процесса здоровьесберегающих технологий, прививать учащимся навыки здорового образа жизни.

8. Способствовать созданию стимулирующих условий для самореализации учащихся и их самоопределения в будущей профессии.

9. Укреплять материально- техническую базу школы.

10. Создавать условия для профессионального роста учителей.

Результаты внешней оценки школы выше всех уровней: республиканского, областного, городского и собственного показателей внешней оценки в сравнении с предыдущим годом. Я.А. Каменский призывал поддерживать у детей стремление к обучению, т.е. одной из главных задач любого образовательного учреждения является формирование и поддержание стойкого интереса, познавательной активности к процессу обучения.

**II pаздел.**

**Реализация Закона о «Языках в РК»**

**«БЕКІТЕМІН»**

**лицей- мектеп директоры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Т. Топанова**

**2016 ж. « \_\_\_\_» тамыз**

**Қазақстан Республикасында тілдерді дамыту мен қолданудың 2011-2020 жылдарға арналған**

**Мемлекеттік бағдарламасын жүзеге асыру жөніндегі**

**«Павлодар қаласының № 20 лицей - мектебі» ММ іс –шаралар жоспары**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **р/с** | **Іс - шаралар** | | **Орындалу мерзімі** | | **Орындауға жауаптылар** |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** |
| **Мақсаты: Мемлекеттік тіл- ұлт бірлігінің басты факторы.**  **Міндеттері:**  **- Мемлекеттік тілді оқытудың әдіснамасын жетілдіру және стандарттау**  **- Мемлекеттік тілді оқытудың үдерісін ынталындыру**  **1. Мемлекеттік басқару, іс жүргізу салаларында мемлекеттік тілді дамыту** | | | | | |
| 1 | 1. Мемлекеттік тілді дамыту мәселерін зерделеу жөнінде жұмысын жалғастыру | | жылдайы | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **2** | 2. Мекемедегі барлық санаттағы азаматтарға мемлекеттік тілді тегін оқытуды жалғастыру | | жылдайы | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **3** | 3. Мемлекеттік тілде іс қағаздарын жүргізу | | жылдайы | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **4** | 4. ҚР қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерін қайта даярлау және біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету | | жылдайы | | директор орынбасары  О.Н. Темірболатова |
| **5** | 5. Мемлекетттік тілді және басқа тілдерді тиімді оқыту | | Жыл көлемінде | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **Мақсаты: Мемлекеттік тілдің кеңінен қолдануын көпшілікке тарату.**  **Міндеттер:**  **- Мемлекеттік тілді қолдану мәртебесін арттыру**  **- Мемлекеттік тілге сұранысты арттыру**  **2. Іс жүргізуде мемлекеттік тілді қолдану** | | | | | |
| **7** | 1. ҚР тіл туралы заңнамасын сақтауына бақылауды ҚР-ның заңнамасымен тәртіпте жүзеге асыру | | жылдайы | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **8** | 2. Мемлекеттік тілде іс жүргізу және оның жүргізілуін бақылау | | 2014- 2015  жылдар | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **9** | 3. Азаматтарды мемлекеттік тілде қабылдауды жалғастыру | | жылдайы | | ЛМ директоры  Топанова |
| **10** | 4. Көрнекі ақпаратың, маңдайшалардың, стендтерді ресімдеуге тіл заңнамасының сақталуын және қазақ тілінде жасалуын бақылау | | жылдайы | | ЛМ директоры  Топанова |
| **11** | 5. Мұғалімдерге қазақ және ағылшын тілдерінде (билингвалдық) оқытуды ұйымдастыру | | 2016 -2017  жылдар | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **12** | 6. ҚР заңнамасының мемлекеттік тілде және басқа тілдердегі іс-шаралар көлемінің арақатынасын сақтау жөніндегі талаптардың орындалуын қамтамасыз ету | | жылдайы | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **13** | 7. «ҚР –ның тіл туралы заңнамасы» тақырыбында лекция, семинар, дөңгелек үстел т.с.с. іс-шараларды ұйымдастыру | | жылдайы | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **14** | 8. Театр, мәдени орталықтармен жұмыс жасауды ұйымдастыру (қазақ тіліндегі жаңа контенттерге қатысуды жүзеге асыру) | | жылдайы | | директор орынбасары  М.Р. Смакова |
| **15** | 9. Мектепшілік білім, мәдени, спорт және басқа да қоғамдық іс-шараларды мемлекеттік тілде өткізуді жүзеге асыру | | жылдайы | | Мектеп әкімшілігі |
| **16** | 10. Тіл саясатын насихаттайтын ақпараттық- танымдық іс-шараларды ұйымдастыруды жүзеге асыру | | жылдайы | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **17** | 11. Қазақ тіліндегі КВН одағына қатысу | | 2016-2017 жылы | | директор орынбасары  М.Р. Смакова |
| **18** | 12. «ҚР-дағы мемлекеттік тіл саясаты» тақырыбындағы іс-шараларды ұйымдастыруды қамтамасыз ету | | жылдайы | | Мектеп әкімшілігі |
| **19** | 13. Мемлекеттік тіл саясатын насихаттайтын мектепшілік web-сайтының қызмет етуді ұйымдастыруды жүзеге асыру | | жылдайы | | Мектеп әкімшілігі |
| **20** | 14. Облыстық радио- телевидение хабарлындарына қатысу | | жылдайы | | Мектеп әкімшілігі, мұғалімдер |
| **21** | 15. Дарынды балаларды анықтау мақсатында облыстық теледидар мен радиода ұйымдастырылатын ақындар мүшәйраларына қатысу | | 2016-2017 жылдар | | М.Р. Смакова |
| **22** | 16. Қазақ фольклоры апталығын өткізу | | 2015-2016 жылдар | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **23** | 17. Мемлекеттік тілді насихаттау мәселелері жөнінде өзге ұлт балаларын қатыстырып «дөңгелек үстел» өткізу | | 2016-2017 жылдар | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **24** | 18.Облыстық қазақ тілі білгірлерінің конкурсына қатысу | | жылдайы | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **25** | 19. «Мемлекеттік тілдегі ең үздік сайт» конкурсына қатысу | | жылдайы | | Мектеп әкімшілігі |
| **3. Білім беру және тілдерді оқыту салаларындағы тілдік даму**  **(мемлекеттік тілдегі білім беру мекемелерінің желісін дамыту)** | | | | | |
| **26** | 1. Қазақ тілінің үздік кабинетіне  қала мектептері арасында конкурс қатысу | | ҚББ жоспары бойынша | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **27** | 2. Қазақ тілінде оқитын оқушылардың санын арттыру | | жылдайы | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **28** | 1. Орыс тілінде оқитын сыныптарға қазақ тілін оқыту сағаттарының дұрыс берілуін бақылау | | жылдайы | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **29** | 3. Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің  Олимпиадасына қатысу | | ҚББ жоспары бойынша | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **30** | 4. Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерінің олимпиадасын қатынасу | | жылдайы ақпан | | ББ маманы мен әдіскері  директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **31** | 5. Қазақ тіліндегі баспасөз басылымдарына жазылудың санын көбейту | | жылдайы | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **32** | 2. Қалижан Бекқожин оқуларына қатысу | | ҚББ жоспары бойынша | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **33** | 3. Мұқағали Мақатаев оқуларын қатысу | | ҚББ жоспары бойынша | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **34** | 4. Абай мен Шәкәрім оқуларын қатысу | | ҚББ жоспары бойынша | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **35** | 5. Мәшһүр Жүсіп Көпеев оқуларын қатысу | | ҚББ жоспары бойынша | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **36** | 6. «Адамдық борышың..»Шәкәрім Құдайбердиев мұраларын жатқа оқу | | ҚББ жоспары бойынша | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **37** | 7. Яссауитану оқуларын қатысу | | ҚББ жоспары бойынша | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **38** | 8. Махамбет Өтемісұлы оқуларын қатысу | | ҚББ жоспары бойынша | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **39** | 9. Қазақстан халықтарының тілдер күні, «Тіл – достық құралы» конкурсы, мемлекеттік тілді дамытуға қатысты конференцияларға, семинарларға, дөңгелек үстелдерге қатысу | | ҚББ жоспары бойынша | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **40** | 2. Қалижан Бекқожин оқуларына қатысу | | ҚББ жоспары бойынша | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **41** | 10. Қаланың орыс тілінде оқытатын мектептер оқушылары арасында «Әй, жарайсың!» конкурсын өткізу | | ҚББ жоспары бойынша | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **3. Мақсат:Дамыған тіл мәдеиеті – зиялы ұлттың әлеуеті**  **Міндеттер:**   * **Қазақ тілінің лексикалық қорын жетілдіру және жүйелеу**   **- Тіл мәдениетін жетілдіру** | | | | | |
| **42** | 1. Мемлекеттік тілді дамыту, іс жүргізу жөнінде ғалымдармен бірлесіп «дөңгелек үстелдер» өткізу | | Жылдық жоспары бойынша | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман |
| **43** | 2. Көрнекі ақпарат, маңдайша, стенд, билбордтар мәтіндерінің ресімделуін бақылау | |  | |  |
| **44. Мақсат: Қазақстан халқының лингвистикалық капиталын дамыту**  **Міндеттер:**   1. **Коммуникативтік –тілдік кеңістіктегі орыс тілінің қолданылуы** 2. **Қазақстандағы тілдік әралуандықты сақтау**   **Ағылшын және басқа да шет тілдерін оқып-үйрену** | | | | | |
| **45** | 1. Мекеме қызметкерлеріне мемлекеттік және ағылшын тілдерін оқытуды ұйымдастыру | 2017-2018 жылдар | | ББ бөлімінің мамандары, ЖОМ директорлары | |
| **46** | 2. Тіл саясатының үштұғырлығы шеңберінде «Тілдарын» облыстық конкурсына қатысу | ОБББ жоспары бойынша | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман | |
| **47** | 3. Славян жазбалары күнін өткізу | жылсайын | | Р.Т. Сулейман | |
| **48** | 4. Түркі тілдес халықтар жазбалары күндерін өткізу | 2016- 2017 жылдар | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман | |
| **49** | 5. «Тіл – достық құралы» фестивалін өткізу | 2016- 2017 жылдар | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман | |
| **50** | 6. Тіл саясатының үштұғырлығы шеңберінде «Тілдарын» облыстық конкурсына қатысу | ОБББ жоспары бойынша | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман | |
| **51** | 7. Орыс тілі білгірлерінің «Тіл –барлық білімнің кілті» облыстық конкурсына қатысу | т/ф бойынша | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман | |
| **52** | 10. Мекемеде ағылшын тілін және басқа да шет тілдерін оқытудың курстарын дамыту | жылсайын | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман | |
| **53** | 9. Мемлекеттің тіл саясатының, мемлекеттік ішкі саясатының іске асырылу барысын БАҚ-та тұрақты жариялауды ұйымдастыру | 2011-2012 жылдар | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман | |
| **54** | 10. Мекемеде ағылшын тілін және басқа да шет тілдерін оқытудың курстарын дамыту | 2011-2012 жылдар | | директор орынбасары  Р.Т. Сулейман | |

**II pаздел.**

**Деятельность школы, направленная на получение бесплатного образования.**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Задача:** создать условия для реализации конституционного права на получение бесплатного среднего образования детьми школьного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Организация и проведение в школе-лицее месячника по всеобучу | с 15.08. по 15.09. | Директор  ЗДВР  соц.педагог |
| 2. | Организация строгого контроля движения учащихся своевременного оформления прибывших и выбывших учащихся. | сентябрь январь | Директор  менеджер  Кл.руководители |
| 3. | Оформление школьной документации по внутришкольному учету детей:  - книга приказов,  - алфавитная книга,  - личные дела учащихся | до 05.09 | ЗД по ПО  менеджер |
| 1. УЧЁТ ДЕТЕЙ | | | |
| 1. | Комплектация 8-10 классов | август | Администрация |
| 2. | Выявление и учёт социально уязвимых семей | До 05.09. | ЗДВР  соцпедагог |
| II.ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ | | | |
| 1. | Организация горячего питания учащихся. | сентябрь | Директор  ЗДВР  медработник  Кл.рук. |
| 2. | Организация пропагандистской работы по охвату детей горячим питанием | постоянно,  на родительских собраниях | классные руководители |
| 3. | Организация дежурства в столовой | До 05.09. | ЗДВР  соцпедагог |
| 4. | Утверждение списков учащихся, нуждающихся в бесплатном питании и организации горячего питания для данного контингента учащихся. | до 15.09. | Директор  ЗДВР  соцпедагог |
| ІІІ. РАБОТА ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ | | | |
| 1. | Обеспечение всех учащихся учебниками | до 18.08 | Библиотекарь |
| 2. | Пополнение фонда библиотеки учебниками и художественной литературой | в течение года | Библиотекарь |
| 3. | Контроль за сохранностью  учебников | 1 раз в четверть | Библиотекарь |
| 4. | Обеспечение заявки на учебники  на новый учебный год | январь | Библиотекарь |
| 5. | Организация деятельности библиотеки по плану (см. приложение) | в течение года | Библиотекарь |
| IV.РАБОТА ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА | | | |
| 1. | Обеспечение условий для обучения детей, не имеющих родителей, | сентябрь | ЗДВР  классные руководители |
| 2. | Организация работы спецмедгрупп | сентябрь | ЗД УВР  Преподаватель ФВ |
| 3. | Осуществление контроля за посещаемостью учащимися СМГ | в течение года | ЗД УВР |
| 4. | Обследование жилищно-бытовых условий многодетных и малоимущих семей. (Составить списки учащихся из этих семей) | сентябрь | Соцпедагог  Кл. руководители |
| 5. | Работа Попечительского Совета школы по организации помощи детям из малообеспеченных семей. | в течение года | Директор  Председатель Попечительского Совета школы  ЗДВР |
| V.ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ | | | |
| 1. | Изучение степени обеспеченности учащихся из многодетных и малообеспеченных семей обувью, одеждой, оказание помощи нуждающимся. | Сентябрь и в течение года | Соцпедагог |
| 2. | Регулярное заслушивание отчёта о  распределении средств фонда всеобуча среди учащихся школы | Декабрь, май | Директор |
| 3 | Организация и проведение акции «Забота» по обеспечению остронуждающихся учащихся одеждой, обувью, школьно-письменными принадлежностями. | до 15.09. | ЗДВР  соцпедагог  Кл.руководители |
| VI.ПРОФОРИЕНТАЦИЯ И ТРУДОУСТРОЙСТВО ВЫПУСКНИКОВ | | | |
| 1. | Анкетирование, профконсультация с учащимися 9-х, 11-х классов по определению обучения и трудоустройства. | по плану, 1 раз в четверть | ЗДВР  Психолог  классные руководители |
| 2. | Изучение вопроса трудоустройства выпускников 9, 11 классов. | сентябрь | ЗДВР  классные руководители |
| 4. | Контроль и учет дальнейшей учебы и трудоустройства выпускников 9, 11 классов. | в течение года | ЗДВР |
| VII.УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ | | | |
| 1. | Организация строгого учета посещаемости учащихся. | ежедневно,  в течение года | ЗДВР, соцпедагог |
| VIII.РАБОТА С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ И ТРУДНЫМИ ДЕТЬМИ | | | |
| 1. | Корректировка социологической карты школы-лицея | Сентябрь, январь | ЗДВР  классные руководители |
| 2. | Организация работы совета профилактики | в течение года | ЗДВР |
| 3. | Контроль занятости учащихся в работе кружков, спортивных секций | в течение года | ЗДВР |
| ІХ. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА | | | |
| 1. | Контроль за выполнением учебных программ по всем предметам. | 1 раз в четверть,  по плану ВШК | завучи по циклам |
| 2. | Изучение социального запроса на профильное обучение в средней школе с помощью анкетирования школьников 9 классов | апрель | ЗД по ПО |
| 3. | Организация работы по реализации индивидуальных способностей учащихся (кружки, секции, кафедры) | сентябрь,  январь | ЗД по .ПО  ЗДВР |
| 4. | Организация в 8 – 11 классах работы спецкурсов, курсов по выбору. | в течение года | ЗД по ПО |
| 5. | Организация работы по подготовке учащихся к ВОУД, ЕНТ и итоговой аттестации 9, 11 классов в традиционной форме | в течение года | ЗД |
| 6. | Организация работы по пропаганде ЗОЖ | в течение года | ЗДВР |

**IV pаздел.**

**Работа с педагогическими кадрами.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа с кадрами**  **1.1.Повышение квалификации**  **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.  **Курсовая переподготовка** | | | | |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Составления плана курсов повышения квалификации | Июнь, сентябрь | ЗД УВР | Перспективный план курсовой переподготовки |
| 2 | Составление отчетов по прохождению курсов | 1 раз в п/годие | ЗД УВР | Отчет в управление образования, отчеты на МО |
| 3. | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с реализацией ГОСО | июнь | ЗД УВР | Повышение квалификации |
| 4 | Учет курсовой подготовки по плану информатизации | По графику | ЗД УВР | Выполнение плана информатизации |
| **1.2. Занятия школы профессионального мастерства «Лидер в образовании» (ВТГ)** | | | | |
| № | **Школа педагогического мастерства**  **Цель:** создание объективных условий для самоменеджмента учителя | | | |
| 1 | Занятие № 1 Современные инструменты оценивания | сентябрь | Сулейман Р.Т. | Суммативное и формативное оценивание |
| 2 | Занятие № 2 Портфолио учителя | ноябрь | Сулейман Р.Т. | Практическое применение технологии само-менеджмента |
| 3 | Занятие № 3 Самоанализ педагогической деятельности | январь | Марзатаев Е.Т. | Овладение алгоритмом написания самоанализа собственной педагогической деятельности |
| 4 | Занятие № 4 Мастер- класс по составлению КОЗ | март | Смакова М.Р. | Повышение качества проведения уроков |
| 5 | Занятие № 4 Мастер- класс по организации работы над научным проектом | май | Несипбаева З.К. | Повышение качества НИР |
| **1.3. Школа думающего педагога**  **Цель:** профессиональное развитие современного учителя | | | | |
| 1. | 1. Подготовка учителя к уроку. План урока. | октябрь | Марзатаев Е.Т. | Повышение качества проведения уроков | |
| 2. | 1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке.  2. Практикум «Самоанализ урока»  3. Посещение уроков учителей | декабрь | ЗД по ПО  Сулейман Р.Т. | Повышение качества проведения уроков | |
| 4. | 1. Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом. ТКМ  2. Внеклассная работа по предмету | январь | ЗД УВР  Сулейман Р.Т.  ЗД ВР  Смакова М.Р. | Повышение качества проведения уроков | |
| 5. | 1. Психолого- педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся  2. Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и выход из нее» | Февраль | ЗД по ПО  Сулейман Р.Т. | Повышение качества проведения уроков | |
| 6. | Творческий отчет педагогов | Апрель, май | Руководители МО, ВТГ |  | |
| **1.4. Аттестация педагогических работников.**  **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. | | | | |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| **1** | Приём заявлений на плановую аттестацию | 10-24 мая | ЗД УВР  Несипбаева З.К. | Формирование списков для гоо |
| 2. | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | сентябрь | ЗД УВР  Несипбаева З.К. | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| 3. | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | Сентябрь | ЗД УВР  Несипбаева З.К. | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности |
| 4. | Уточнение списка аттестуемых работников в 2016-2017 уч. г. | Сентябрь | ЗД УВР  Несипбаева З.К. | Список аттестующихся |
| 5. | Создание документальной базы по аттестации | Сентябрь | ЗД УВР  Несипбаева З.К. | Систематизация материалов по аттестации. |
| 6. | Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров» | По графику | ЗД УВР  Несипбаева З.К. | Заполнение мониторинга |
| 7. | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | Апрель | Председатели МО | Эссе, анкетирование, рекомендации по самоанализу |
| 8. | Индивидуальные консультации по снятию тревожности | индивидуально | психолог | Снятие тревожности у аттестуемых |
| 9. | Открытые мероприятия аттестуемых учителей по предмету | Декабрь-январь | ЗД УВР  Несипбаева З.К. | Подготовка портфолио |
| 10. | Предварительная аттестация | февраль | Аттестуемые педагоги | Получение отзывов |
| 11. | Пробное тестирование | По графику | ЗД УВР  Несипбаева З.К. | Повышение теоретических знаний и практических навыков аттестующихся педагогов. |
| **1.5. Обобщение и распространение опыта работы.**  **Цель:** выявление, изучение, обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. | | | | |
| 1. | Описание передового опыта | Сентябрь-октябрь | Руководители МО, учителя-предметники | Материалы опыта |
| 2. | Оформление «Педагогической копилки» | В течение года | Руководители МО, учителя-предметники. | Тезисы выступлений, конспекты, доклады. |
| 3. | Представление опыта работы на заседаниях МО | Декабрь | Руководители МО, учителя-предметники,  ЗД по ПО | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 4. | Представление опыта работы на заседаниях МС | Январь | Руководители МО,  ЗД по ПО  Сулейман Р.Т. | Решение о распространении опыта работы |
| 5. | Подготовка материалов для участия в конкурсе  «Учитель года» | Сентябрь | ЗД УВР  Сулейман Р.Т. | Участие в конкурсе |
| 6. | Представление материалов на обобщение передового педагогического опыта | Февраль | ЗД УВР  Сулейман Р.Т. | Рекомендации для распространения |

**V pаздел.**

**Научно-методическая работа.**

**Прогностика на 2015 – 2020 годы**

СТАТУС: Лицей как элитарное, интеллектуальное учебное заведение, дающее общее среднее образование по естественно-математическому профилю.

ЦЕЛЬ: Организация системы УВП, ориентированной на результат – модель личности выпускника, отвечающего требованиям ГОСО-2012.

ЗАДАЧИ:

1. Высокое качество образования и образовательных услуг (профильный аспект).
2. Трехаспектная модель личности выпускника.
3. Модель учителя, адекватная модели выпускника.
4. Здоровьесберегающее учебное пространство (синергетический подход).
5. Интеграция образования и науки.
6. Инновационный менеджмент.

КРЕДО лицеистской жизни: «Как можно больше требований к человеку и как

можно больше уважения к нему»

А.С.Макаренко

«Утверждаю»

Директор школы – лицея № 20\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Т. Топанова

«\_\_\_» августа 2016 г.

План

научно - методической работы

на 2016-2017 учебный год

**утвержден на педагогическом совете протокол № 1 от 29.08.2016 г.**

**(единогласно)**

**Педагогический коллектив работает над проблемой:**

**«Ключевые компетенции и их формирование**

**в УВП монопрофильной**

**(естественно- математического направления) школы- лицея»**

**Научно – методическая проблема 2016 - 2017 учебного года:**

**«Развитие творческого потенциала педагогов на основе интерактивных технологий организации педагогической деятельности».**

**Цель** – повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

**Задачи:**

- обеспечить методическое сопровождение внедрения ГОСО - 2012

- организовать реализацию методической темы, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;

- формировать собственный банк передового педагогического опыта;

- совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива;

- пополнять методическую копилку необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

- совершенствовать формы методической помощи молодым специалистам;

- обеспечить условия для самообразования и саморазвития педагогов

через механизм аттестации.

**Ожидаемые результаты:**

* Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по формированию ОУУН, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
* Обеспечение качественного базового и профильного образования учащихся.
* Создание комплексной программы воспитания учащихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Работа с кадрами**  **1.1.Повышение квалификации**  **Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности. | | | | | | | | |
| **Курсовая переподготовка** | | | | | | | | |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | | **Исполнители** | | | **Прогнозируемый результат** | |
| 1. | Составления плана курсов повышения квалификации | Июнь, сентябрь | | ЗД УВР | | | Перспективный план курсовой переподготовки | |
| 2 | Составление отчетов по прохождению курсов | 1 раз в п/годие | | ЗД УВР | | | Отчет в управление образования, отчеты на МО | |
| 3. | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с реализацией ГОСО | июнь | | ЗД УВР | | | Повышение квалификации | |
| 4 | Учет курсовой подготовки по плану информатизации | По графику | | ЗД УВР | | | Выполнение плана информатизации | |
| **1.2. Занятия школы профессионального мастерства «Лидер в образовании» (ВТГ)** | | | | | | | | |
| № | **Школа педагогического мастерства**  **Цель:** создание объективных условий для самоменеджмента учителя | | | | | | | |
| 1 | Занятие № 1 Современные инструменты оценивания | сентябрь | | Марзатаев Е.Т. | | | Суммативное и формативное оценивание | |
| 2 | Занятие № 2 Портфолио учителя | ноябрь | | Марзатаев Е.Т. | | | Практическое применение технологии самоменеджмента | |
| 3 | Занятие № 3 Самоанализ педагогической деятельности | январь | | Марзатаев Е.Т. | | | Овладение алгоритмом написания самоанализа собственной педагогической деятельности | |
| 4 | Занятие № 4 Мастер- класс по составлению КОЗ | март | | Смакова М.Р. | | | Повышение качества проведения уроков | |
| 5 | Занятие № 4 Мастер- класс по организации работы над научным проектом | май | | Несипбаева З.К. | | |  | |
| **1.3. Школа думающего педагога**  **Цель:** профессиональное развитие современного учителя | | | | | | | | |
| 1. | 1. Подготовка учителя к уроку. План урока. | | октябрь | | Шоманова М.С. | | | Повышение качества проведения уроков |
| 2. | 1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке.  2. Практикум «Самоанализ урока»  3. Посещение уроков учителей | | декабрь | | ЗД по ПО  Сулейман Р.Т. | | | Повышение качества проведения уроков |
| 4. | 1. Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом. ТКМ  2. Внеклассная работа по предмету | | январь | | Шоманова М.С.  ЗД ВР Смакова М.Р. | | | Повышение качества проведения уроков |
| 5. | 1. Психолого- педагогические требования к проверке, учету, оценке знаний учащихся  2. Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и выход из нее» | | Февраль | | ЗД по ПО  Сулейман Р.Т. | | | Повышение качества проведения уроков |
| 6. | Творческий отчет педагогов | | Апрель, май | | Руководители МО, ВТГ | | |  |
| **1.4. Аттестация педагогических работников.**  **Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. | | | | | | | | |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | | **Исполнители** | | | **Прогнозируемый результат** | |
| **1** | Приём заявлений на плановую аттестацию | 10-24 мая | | ЗД УВР  Несипбаева З.К. | | | Формирование списков для гоо | |
| 2. | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | сентябрь | | ЗД УВР  Несипбаева З.К. | | | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами | |
| 3. | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | Сентябрь | | ЗД УВР  Несипбаева З.К. | | | Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности | |
| 4. | Уточнение списка аттестуемых работников в 2016-2017 уч. г. | Сентябрь | | ЗД УВР  Несипбаева З.К. | | | Список аттестующихся | |
| 5. | Создание документальной базы по аттестации | Сентябрь | | ЗД УВР  Несипбаева З.К. | | | Систематизация материалов по аттестации. | |
| 6. | Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров» | По графику | | ЗД УВР  Несипбаева З.К. | | | Заполнение мониторинга | |
| 7. | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | Апрель | | Председатели МО | | | Эссе, анкетирование, рекомендации по самоанализу | |
| 8. | Индивидуальные консультации по снятию тревожности | индивидуально | | психолог | | | Снятие тревожности у аттестуемых | |
| 9. | Открытые мероприятия аттестуемых учителей по предмету | Декабрь-январь | | ЗД УВР  Несипбаева З.К. | | | Подготовка портфолио | |
| 10. | Предварительная аттестация | февраль | | Аттестуемые педагоги | | | Получение отзывов | |
| 11. | Пробное тестирование | По графику | | ЗД УВР  Несипбаева З.К. | | | Повышение теоретических знаний и практических навыков аттестующихся педагогов. | |
| **1.5. Обобщение и распространение опыта работы.**  **Цель:** выявление, изучение, обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов. | | | | | | | | |
| **Обобщение опыта работы учителей** | | | | | | | | |
| 1. | Описание передового опыта | Сентябрь-октябрь | | Руководители МО, учителя-предметники | | | Материалы опыта | |
| 2. | Оформление «Педагогической копилки» | В течение года | | Руководители МО, учителя-предметники. | | | Тезисы выступлений, конспекты, доклады. | |
| 3. | Представление опыта работы на заседаниях МО | Декабрь | | Руководители МО, учителя-предметники,  ЗД по ПО | | | Выработка рекомендаций для внедрения | |
| 4. | Представление опыта работы на заседаниях МС | Январь | | Руководители МО,  ЗД по ПО  Сулейман Р.Т. | | | Решение о распространении опыта работы | |
| 5. | Подготовка материалов для участия в конкурсе  «Учитель года» | Сентябрь | | ЗД УВР  Сулейман Р.Т. | | | Участие в конкурсе | |
| 6. | Представление материалов на обобщение передового педагогического опыта | Февраль | | ЗД УВР  Сулейман Р.Т. | | | Рекомендации для распространения | |
| 7. | Подготовка и участие в августовских педагогических чтениях | Апрель | | Руководители МО, учителя-предметники,  ЗД по ПО  Сулейман Р.Т. и ЗД УВР  Несипбаева З.К. | | |
| **2. Предметные недели**  **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | | | | | | | | |
| **№** | ***Мероприятия*** | **Месяц** | | **Сроки** | | **Прогнозируемый результат** | | |
| 1 | Месячник языков | сентябрь | | Весь месяц | | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся. | | |
| 2 | Декада естественных наук | ноябрь | | 14-24 | |
| 3 | Декада истории и права | декабрь | | 5- 15 | |
| 4 | Декада математики, физики, информатики | февраль | | 13 - 23 | |
| 5 | Неделя казахского языка и литературы | март | | 9 - 18 | |
| 6 | Неделя спорта | апрель | | 17 -27 | |
| 1. **Методические семинары, коучинги**   **Цель:** практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов | | | | | | | | | |  |  |  |
| 1. | Применение возможностей ЦОР в повышении качества образования. | сентябрь - апрель | | Учитель информатики, инженер | | | Повышение теоретических знаний и практических навыков | |
| 2. | Коучинг «Методы, формы современного урока как фактор повышения учебной мотивации» | ноябрь | | Марзатаев Е.Т. | | | Повышение эффективности урока | |
| 3. | Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | декабрь | | ЗД УВР  Несипбаева З.К. | | | Повышение эффективности использования технологии, повышение уровня знаний учителей в области методики преподавания | |
| 4. | Очно- заочное обучение. Методический день по теме «Современные образовательные технологии» | январь | | ЗД по ПО  Сулейман Р.Т. | | | Повышение эффективности использования  образовательных технологий | |
| 5. | Коучинг «Профессиональный стиль учителя» | Март | | Марзатаев Е.Т. | | | Формирование навыков сотрудничества, положительного имиджа | |
| **4. Методические советы**  **Цель:** реализация задач методической работы на текущий учебный год | | | | | | | | |
| 1 | 1. Задачи методической службы на 2016-2017 учебный год  2.Утверждение плана методической работы на 2016-2017 учебный год  1. Утверждение программы вариативной части учебного плана  2. Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель, графика контрольных работ  3. Утверждение программы специальных курсов для профильной подготовки  4. Обсуждение проблем сайта школы | Сентябрь | | ЗД по ПО  Сулейман Р.Т.  Руководители МО  ЗД УВР  Несипбаева З.К.  ЗД по ПО  Сулейман Р.Т.  ЗД по ПО  Сулейман Р.Т.  Руководители МО | | | Обеспечение выполнения задач плана методической работы.  1.Обеспечение качественной реализации вариативной части учебного плана.  2.Обеспечение организованного проведения олимпиад, предметных недель.  3. Методические рекомендации по подготовке к ЕНТ и ВОУД.  4.Обеспечение качественной реализации программ специальных курсов | |
| 2 | Организация индивидуальной работы с одаренными детьми. Подготовка к проведению олимпиады школьников | октябрь | | ЗД по ПО  Сулейман Р.Т., руководители МО | | | Обеспечение систематизированной работы с одаренными детьми | |
| 3. | Методическое сопровождение работы школы по реализации ГОСО  2.Анализ административных контрольных работ  3.Выполнение учебных программ за 1 полугодие  4.Итоги ВШК за 1 полугодие | декабрь | | ЗД по ПО  Сулейман Р.Т.,  Руководители МО | | | 1.Обеспечение качественной реализации инвариантной части учебного плана. | |
| 4. | 1. Организация работы педагогов по индивидуальным методическим темам | февраль | | ЗД по ПО  Сулейман Р.Т.,  Руководители МО | | | Выявление положительных моментов и проблем | |
| 5. | 1. Реализация программы «Одаренные дети»   1. Анализ проведения предметных недель. 2. Подготовка к итоговой аттестации учащихся, рассмотрение и утверждение материала для проведения промежуточной аттестации, допуска к экзаменам | Апрель | | ЗД УВР  Сулейман Р.Т. , руководители МО | | | 1.Выявление положительных моментов и проблем в работе с одаренными детьми.  2. Результативность проведения предметных недель, выявление положительного опыта, проблем.  3. Анализ плана НМР за год, выявление проблемных вопросов. | |
| 6 | 1. Анализ выполнения учебных программ за учебный год  2. Итоги научно-методической работы за год | май | | ЗД УР ,  Руководители МО | | | Анализ выполнения учебных программ | |
| 7 | 1.Организация постоянно действующего общешкольного семинара  2.Подготовка к общешкольным мероприятиям (педсоветы, семинары, конференции)  3.Поощрение педагогов | В течение года | | Зам.директора по УР , руководители МО | | |  | |
| **5. Работа методических объединений.**  **Цель:** Повышение уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей, развитие творческого потенциала учителя, обеспечение качества реализации ГОСО | | | | | | | | |
| 1. | * Проведение заседаний МО один раз в четверть   Вопросы для рассмотрения:  \* Анализ работы за 2015-2016 у.г.  \*Утверждение плана работы на 2016-2017 учебный год  \*Изучение нормативных документов  \* Утверждение КТП  \* Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель  \* Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов  \* Анализ успеваемости и качества знаний по результатам стартовых, полугодовых, годовых к/ работ  \* Слушания творческих отчётов аттестуемых учителей  \*Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год | По плану  Сентябрь  Сентябрь  в течение учебного года | | Руководители МО | | | Системное решение задач методической работы. | |
| 1. **Инновационная деятельность.** | | | | | | | | |
| **5.1.Предпрофильная подготовка и профильное обучение**  **Цель:** формирование готовности к выбору профиля и осознанному выбору профессии | | | | | | | | |
| 1. | Изучение функциональных обязанностей участников предпрофильной подготовки и профильного обучения | Сентябрь | | Рабочая группа | | | План работы по реализации ПО | |
| 2. | Согласование учебного плана предпрофильной подготовки на год | Сентябрь | | Администрация | | | Корректировка должностных обязанностей | |
| 3. | Разработка методических рекомендаций учителям по составлению рабочих программ специальных курсов | Сентябрь | | ЗД по ПО  Сулейман Р.Т.,  Руководители МО | | | Учебный план предпрофильной подготовки, план школы. | |
| 4. | Родительские собрания в 9 – 11 классах | Сентябрь | | Администрация | | | Рабочие программы | |
| 5. | Разработка и введение системы контроля за реализацией учебных программ ПП и ПО | Сентябрь | | ЗД по ПО  Сулейман Р.Т.  Руководители МО | | | Повышение квалификации, мотивация педкадров. | |
| 6. | Разработка и проведение информационных мероприятий | Сентябрь | | ЗД по ПО  Сулейман Р.Т. | | | Выполнение программ. | |
| 7. | Внутренняя экспертиза рабочих программ специальных курсов | В течение года | | ЗД УВР  Сулейман Р.Т.  Руководители МО | | | Осознанный выбор профиля | |
| 8. | Введение инновационных элементов учебного плана в образовательный процесс | Сентябрь | | ЗД по ПО  Сулейман Р.Т.  Руководители МО | | | Утверждение программ | |
| 9. | Анализ анкетирования обучающихся, формирование групп обучающихся для специальных курсов на учебный год.  Составление сводного списка выбора специальных курсов и кафедр обучающихся | Сентябрь | | Директор школы, Заместители директора по УВР, ВР, рабочая группа. | | | Модель ПП | |
| 10. | Подведение итогов ПП и ПО | Апрель | | ЗД по ПО  Сулейман Р.Т.,  Руководители МО кл.рук. | | | Списки групп специальных курсов, проект учебного плана. | |
| 11. | Отслеживание, корректировка и обобщение результатов внедрения предпрофильной подготовки | Апрель | | заместители директора по УР | | | Защита проектов, самоанализ руководителей специальных курсов. | |
| 1. **Работа с одаренными детьми.** | | | | | | | | |
| **Цель:** выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию. | | | | | | | | |
| 1. | Составление плана работы по подготовке к различным олимпиадам, интеллектуальным конкурсам | Сентябрь | | ЗД по ПО  Сулейман Р.Т. | | | Организация олимпийской команды | |
| 2. | Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми | Сентябрь | | Директор школы, Заместители директора по УР, рабочая группа | | | План реализации программы. | |
| 3. | Заседание НОУ. Знакомство. Определение целей и заседание НОУ | Сентябрь | | ЗД УВР  Несипбаева З.К. | | | Распределение обязанностей членов НОУ | |
| 4. | Заседание НОУ. Выбор и формулировка темы.  Культура умственного труда | Октябрь | | ЗД УВР  Несипбаева З.К. | | | Выбор темы. Библиографическая работа. | |
| 5. | Цели и содержание исследовательской работы | Октябрь | | ЗД УВР  Несипбаева З.К. | | | Определение целей исследовательской работы. | |
| 6. | Библиографическая работа. Составление списка литературы. Библиографическое описание | Ноябрь | | ЗД УВР  Несипбаева З.К. | | | Список литературы | |
| 7. | Отбор и систематизация материала | Октябрь | | ЗД УВР  Несипбаева З.К.  руководители проектов | | | План исследований | |
| 8. | Работа над черновиком | Декабрь | | ЗД УВР  Несипбаева З.К. | | | Систематизация материала. | |
| 9. | Правила оформления научной работы | Декабрь | | ЗД УВР  Несипбаева З.К. | | | Текст научной работы | |
| 10. | Подготовка к публичному выступлению на школьной научной конференции | Январь | | ЗД УВР  Несипбаева З.К. | | | Текст речи, ораторское искусство. | |
| 11. | Выступление обучающихся и обсуждение работ на заседании НОУ | Февраль | | ЗД УВР  Несипбаева З.К. | | | Отчет по исследовательской деятельности | |
| 12. | Выступление членов НОУ на школьной научной конференции «Проблемы. Поиски. Решения» | Апрель | | ЗД УВР  Несипбаева З.К.,  руководители | | | Выявление и поддержка одаренных детей. | |
| 13. | Участие НОУ в научно-практической конференции разного уровня | Апрель | | ЗД УВР  Несипбаева З.К. | | | Уровень владения навыками исследовательской деятельности. | |
| 14. | Подготовка и проведение школьных олимпиад | Октябрь- ноябрь | | ЗД по ПО  Сулейман Р.Т.,  Руководители МО, предметники | | | Выявление и поддержка одаренных детей. | |
| 15 | Составление заявок на участие в городских олимпиадах. | Ноябрь | | ЗД по ПО  Сулейман Р.Т. | | | Определении участников районных олимпиад. | |
| 16. | Определение рейтинга школы по результатам городских олимпиад | По плану | | ЗД по ПО  Сулейман Р.Т. | | | Определение уровня подготовки учащихся. | |
| 17 | Работа с учащимися, обучающимися на «отлично» | В течение года | | Учителя-предметники | | | Выявление и поддержка одаренных детей. | |
| 18 | Проведение интеллектуальных марафонов в рамках предметных недель. | По плану | | Руководители МО | | | Выявление и поддержка одаренных детей. | |
| 19. | Проведение интеллектуальных марафонов | По плану | | ЗД по ПО  Сулейман Р.Т. | | | Выявление и поддержка одаренных детей | |
| 20. | Обеспечение участия школьников в конкурсах различного уровня, в том числе телекоммуникационных | В течение года | | ЗД по ПО  Сулейман Р.Т. | | | Поддержка талантливых детей | |
| 21. | Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием ресурсов психологической службы | По плану работы психологической службы | | Психолог  Баильдинова Д.С. | | | Выявление талантливых детей | |

1. **Работа над методической проблемой «Развитие творческого потенциала педагогов на основе интерактивных технологий организации педагогической деятельности»**

**Цель**: Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их профессиональной деятельности в инновационной работе ОУ через внедрение программы «Е-learning»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Круглый стол «Мониторинг деятельности педагогического коллектива по реализации пилотного проекта в 2015- 2016 учебном году» | октябрь | ЗД УВР  Несипбаева З.К. |
| 2 | Конкурс  «Использование компьютерных технологий в деятельности учителя» | январь | ЗД по ПО  Сулейман Р.Т. |
| 3 | Мастер- класс «Интерактивный методический комплекс ОУ. Знакомство с разработками учителей» | март | ЗД УВР  Несипбаева З.К. |
| 4 | Методические недели. Конкурс открытых уроков | апрель | ЗД по ПО  Сулейман Р.Т. |
| 5 | конкурс - рейтинг учителей школы  «Портфолио методических достижений педагога**»** | октябрь-май | ЗД по ПО  Сулейман Р.Т.  руководители МО |

1. **Диагностико- аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | *Диагностические исследования:*  - профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи  - социально- психологическая адаптация учащихся классов к новым условиям обучения  - сформированность учебных навыков, предметных компетентностей учащихся  - уровень обученности по предметам итоговой аттестации  - уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов | в течение года  по плану  апрель- июнь  апрель- май | ЗД по ПО  Сулейман Р.Т.  Психолог  Предметники  ЗД  Психолог |
| 2 | *Анкетирование учащихся*  - по выбору форм итоговой аттестации  - по выбору предметов для сдачи итоговой аттестации  - по выявлению уровня удовлетворенности представляемыми образовательными услугами  - по предпрофильной подготовке, профильной ориентации | Февраль  февраль  март  март | ЗД по ПО  Сулейман Р.Т. |
| 3 | *Мониторинговые исследования*  -качество знаний школьников  -результаты тестирования, промежуточной и итоговой аттестации  - индивидуальной методической работы учителей- предметников | В течение года | ЗД по ПО  Сулейман Р.Т. руководители МО, учителя- предметники |

1. **Тематические педсоветы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведения** | **Тема** | **Основное содержание**  **программной деятельности** | **Ответственный** |
| Август.  Педсовет №1 | Успехи и проблемы, ресурсы и направления  на 2016 -2017 учебный год». | 1. Анализ работы по итогам 2015- 2016 учебного года. Задачи и перспективы развития школы в 2016-2017 учебном году. 2. Об утверждении учебного плана, реализуемых учебных программ и учебников на 2016-2017 учебный год. 3. О распределении учебной нагрузки. 4. Представление программ кружков. 5. Утверждение плана работы школы на 2016-2017 учебный год. | Директор  ЗД по ПО  ЗД по ПО  ЗД по ВР  Директор |
| Ноябрь.  Педсовет № 2 | «Качество знаний учащихся как фактор социальной успешности». | «Адаптация учащихся 8 и 10 классов к новым условиям обучения и воспитания».  Итоги первой четверти в критериальном измерении | ЗД по ПО  ЗД УВР  Соц. педагог  Кл рук |
| Январь  Педсовет № 3 | «Выявление и развитие предметной одарённости– инструмент развития компетенции учащихся». | * + - 1. Анализ состояния внутришкольной системы оценки качества индивидуальных достижений учащихся. | ЗД по ПО  ЗД по УВР  педагоги |

**VI pаздел.**

**Психолого-педагогическое и медико-социальное обеспечение УВП.**

**ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ЖИЗНИ ДЕТЕЙ**

**Задача:** обеспечить охрану здоровья и жизни детей в течение УВП, создать условия для формирования здорового образа жизни.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Виды деятельности | Ответственные | Сроки выполнения |
| 1. | Обсудить состояние и меры улучшения охраны труда, здоровья, ТБ, соблюдения санитарно-гигиенических норм на производственном совещании. Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдение правил ТБ. | Несипбаева З.К. | сентябрь |
| 2. | Создать комиссию по охране труда, здоровья в составе:  Топанова Г.Т. - директор  Несипбаева З.К. - замдиректора  Ермекпаева Г.Х. - завхоз  Жуанышева Д.Н. - мед работник  Кабышева Ж.К. - председатель ПК | Топанова Г.Т. | сентябрь |
| 3. | Назначить ответственными за соблюдением учащимися ТБ  Спортзал - Айтжанов А.К.  Учебные кабинеты - зав кабинетами №320, 321, 323,3 24, 325, 326,327, 103, 328, 319 | Несипбаева З.К. | сентябрь |
| 4. | Заслушивать на заседаниях ПК вопросы выполнения санитарно- гигиенических норм и ТБ. | Кабышева Ж.К. | ежеквартально |
| 5. | Утвердить типовые инструкции различных видов работ. | учителя химии, физики, физкультуры, биологии, информатики | сентябрь |
| 6. | Систематически проводить инструктаж по технике безопасности во время учебной деятельности. | учителя химии, физики, физкультуры, биологии, информатики, НВП | в течение года |
| 7. | Организовать прием кабинетов по актам в соответствии с требованиями ТБ, санитарных норм. | директор,  председатель ПК, ЗД, завхоз | август |
| 8. | Иметь в кабинетах правила ТБ, огнетушители, аптечки, план эвакуации школы. | заведующие кабинетами | постоянно |
| 9. | Создать условия для обеспечения здорового образа жизни. | Администрация, учителя, техперсонал, | постоянно |
| 10. | Подготовить документацию по охране здоровья и жизни учащихся:  - приказ по школе;  - диспансерные группы детей;  - листы здоровья в классных журналах;  - медицинские карты на каждого ребенка;  - специальные медицинские группы;  Продолжить проведение диспансеризации учащихся 8 классов. | медсестра  кл.руководители | В течение года |
| 11. | Продолжить работу центра «ЗОЖ» | Смакова М.Р. | В течение года |
| 12. | Спланировать работу по охране здоровья детей (спортивные секции, дни здоровья) | Топанова Г.Т.  Айтжанов А.К. | Сентябрь и в течение года |
| 13. | Проводить месячники и декады по формированию ЗОЖ | Смакова М.Р.  Несипбаева З.К. | В течение года |
| 14. | Обеспечить выполнение внутришкольного распорядка дня учебного заведения. | Смакова М.Р. | В течение года |
| 15. | Обеспечить школу противопожарным инвентарем. | Ермекпаева Г.Х. | декабрь |
| 16. | Заслушать на совещании при директоре выполнение правил по ТБ на уроках физики, информатики, биологии, химии. | Несипбаева З.К. | февраль |
| 17. | Проверить ведение документации по ТБ | Завучи по циклам | ноябрь, май |
| 18. | Разработать мероприятия по предупреждению детской заболеваемости и детского травматизма. Контролировать изучение ПДД. | Смакова М.Р. | ноябрь |
| 19. | Организовать месячник ПДД | Смакова М.Р. | сентябрь |
| 20. | На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | Смакова М.Р. | постоянно |

**VII pаздел.**

**Руководство образовательным процессом.**

**План работы ГУ «Школа-лицей № 20 города Павлодара»**

**по выполнению государственных стандартов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | содержание | сроки | ответственные |
| 1. | Обеспечить учебниками, программами и УМК | сентябрь | библиотекарь |
| 2. | Продолжить изучение:  - учебных программ для общеобразовательных школ РК,  - ГОСО РК | В течение года | ЗД, рук. МО, учителя |
| 3. | Установить контроль за состоянием преподавания предметов:  - математики;  - языков обучения;  - физики | ноябрь  январь  февраль | ЗД, руководители МО |
| 4. | Обеспечить контроль за составлением календарно-тематического планирования с учетом программных требований и требований ГОСО и их качественной реализацией | сентябрь | ЗД, руководители МО |
| 5. | Подведение итогов выполнения ГОСО РК | май | ЗД, руководители МО |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ШКОЛЫ-ЛИЦЕЯ № 20 ПО ПРОФИЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение плана работы на новый учебный год. | сентябрь | директор |
| 2 | Составление учебных планов для 8-11 классов с учетом профильной направленности | сентябрь | ЗД по ПО |
| 3 | Диагностика:  - стартовая;  - промежуточная;  - итоговая | Сентябрь  Декабрь  май | ЗД,  учителя –предметники |
| 4 | Изучение нормативной базы и рекомендаций по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения. | в течение года | ЗД |
| 4 | Организация совместной работы с кафедрами ИнЕУ | Сентябрь-октябрь | ЗД ВР |
| 5 | Психологическая диагностика учащихся | сентябрь | психолог |
| 6 | Работа по подготовке к ЕНТ | В течение учебного года | Директор, ЗД, предметники |
| 7 | Предварительная аттестация учащихся | За 2 недели до конца четверти | ЗД,  Кл. руководители |
| 8 | Подведение итогов обучения | май | Директор, ЗД |
| 9 | Работа по подготовке к олимпиаде  - школьный этап;  - городской этап. | Сентябрь-декабрь | Учителя-предметники |
| 10 | Участие в:  - олимпиадах, конференциях;  - соревнованиях научных проектов; | В течение года | ЗД, ЗД ВР. учителя-предметники |
| 11 | Работа по профориентации учащихся | В течение года | ЗД ВР |
| 12 | Организация работы профильных спецкурсов | сентябрь | ЗД по ПО |
| 13 | Подведение итогов работы  - трудоустройство выпускников 9, 11 классов;  - анализ совместной работы с кафедрами;  - итоги экзаменов, ЕНТ;  - показатели школы за 2016- 2017 учебный год | Май-июнь | Директор, ЗД  . |

**Основные направления деятельности педагогического**

**коллектива школы-лицея № 20**

**по организации работы с одаренными детьми.**

**(программа на 2015-2020 гг.)**

**Цель**: создать условия для развития индивидуальных способностей каждого учащегося; создать дополнительные (специфические) условия для формирования творческого потенциала личности школьника с учетом особых способностей.

**I раздел.**

**Организация учебно-воспитательного процесса.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Изучить запросы учащихся и их родителей по определению необходимости профиля и предметов для расширенного изучения с целью перспективного планирования по открытию соответствующих классов. | 2015-2020 | Директор  ЗД по ПО |
| 2 | Открыть профильные классы естественно-математического и общественно-гуманитарного направлений. | 2015-2020 | Директор |
| 4 | Использовать возможности технологий, основанных на реализации личностно-деятельного подхода в обучении при организации УВП с целью создания ситуаций успешности в процессе овладения основами наук на творческом уровне. | 2015-2020  ( по плану метод. работы) | ЗД по ПО |

**II раздел.**

**Организация внеклассной деятельности учащихся.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
| 1 | Организовать деятельность школы олимпийского резерва. | 2015-2020 | ЗД по ПО |
| 2 | Взаимодействовать с ИнЕУ  по организации НОУ | 2015-2020 | Директор заместители директора |
| 3 | Принимать постоянное участие:  - в предметных олимпиадах различного уровня;  - в конкурсах научных проектов;  - в творческих конкурсах;  - в соревнованиях. | постоянно | заместители директора  . |
| 4 | Шире использовать возможности таких форм работы, как:  - предметные недели;  - конкурсы;  - научно-практические конференции учащихся и т.д. | постоянно | заместители директора |

**III раздел.**

**Отбор педагогических кадров для работы с учащимися, имеющими особые способности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный |
| 1 | Диагностика готовности к работе с одаренными детьми. | В течение года | ЗД по ПО  психолог школы |
| 2 | Обогатить деятельность педколлектива различными вводимыми инновациями. | Постоянно | Администрация |
| 3 | Изучить и распространить ППО учителей, имеющих стабильную динамику достижений в интеллектуальных соревнованиях | постоянно | ЗД по ПО |

**VIII pаздел.**

**Работа с родителями, семьей, общественностью.**

**Работа с родителями**

Задача: создание единого образовательного пространства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
| 1. | Проведение общешкольных родительских собраний, в соответствии с планом воспитательной работы. | ЗДВР  завучи  классные руководители | 1 раз в четверть |
| 2. | Проведение родительских собраний | ЗДВР, завучи  классные руководители | январь, апрель |
| 3. | Заседание общешкольного родительского комитета. | Топанова Г.Т. | 1 раз в четверть |
| 4. | Заседание Попечительского совета. | Топанова Г.Т. | 1 раз в четверть |
| 5. | Работа лектория по вопросам права и ЗОЖ учащихся.  (общешкольные, классные родительские собрания). | Смакова М.Р. | 1 раз в четверть |
| 6. | Проведение консультаций врачами и медработником школы. | медработник | в течение года |
| 7. | Отчет Попечительского совета по использованию средств спонсорской помощи. | Смакова М.Р. | 2 раза в год |
| 8. | Связь школы и администрации предприятий, где работают  родители учащихся. | Топанова Г.Т.  Смакова М.Р.  кл.руководители | По мере необходимости |
| 9. | Анализ социального уровня семей учащихся. | Фрик Л.И. | сентябрь |
| 10. | Оказание материальной помощи малообеспеченным  и нуждающимся учащимся. | Попечительский совет,  Фрик Л.И. | в течение года |
| 11. | Проведение дня открытых дверей для родителей. | Смакова М.Р.кл. руководители | апрель |
| 12. | Родительский всеобуч по вопросам воспитания детей. | Смакова М.Р. | в течение года |
| 13. | Индивидуальная работа с родителями детей группы «риска». ***в***  ***течение года*** | Смакова М.Р. | в течение года |

**IX pаздел.**

**Улучшение материально-технической базы школы.**

**Укрепление учебно-материальной базы школы.**

Задача: обеспечить сохранность здания, оборудования, имущества школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Виды деятельности | Ответственные | Сроки выполнения |
| 1. | Оформления кабинета  биологии | Завкабинетом | В течение года |
| 2. | Поддерживание в рабочем  состоянии школьного имущества | Зав кабинетами | В течение года |
| 3. | Соблюдение нормального светового, питьевого, теплового режима работы школы. | Ермекпаева Г.Х. | Июнь – август |
| 4. | Соблюдение противопожарных мероприятий:  - огнезащитная обработка деревянных конструкций;  - установка противопожарной сигнализации. | Ермекпаева Г.Х. | В течение года |
| 5. | Пополнение видеотеки методкабинета и медиатеки  библиотеки, учебных кабинетов. | Библиотекарь  зав.кабинетами | В течение года |
| 6. | Смотр кабинетов (готовность к началу учебного года). | Комиссия | Август |
| 7. | Смотр кабинетов (накопление дидактического и методического материала). | Комиссия | Январь |
| 8. | Работа по привлечению средств на материальное пополнение базы школы. | Топанова Г.Т., председатель родительского комитета школы-лицея | В течение года |
| 9. | Смотр кабинетов (готовность кабинетов к итоговой аттестации) | комиссия | апрель |

**План внутришкольного контроля на 2016-2017 учебный год**

**Август**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Объекты, содержание контроля** | **Цель контроля** | **Ответственные** | **Контроль за исполнением**  **где**  **заслушивается** |
| Контроль за качеством  учебного процесса | 1. Готовность учебных кабинетов к началу учебного года.  2. Учебно – методическая база школьной библиотеки в новом учебном году.  3.Информация об «Инструктивно-методическом письме о преподавании основ наук в общеобразовательных школах РК в 2016-2017 г.» | 1. Оценить готовность школы к началу учебного года  2. Выполнение приказа №463  3. Выполнение приказа по всеобучу  4. Уточнить и скорректировать нагрузку учителей на новый учебный год. | Администрация  Сулейман Р.Т  Сулейман Р.Т.  Топанова Г.Т.  Сулейман Р.Т. | СД  СД  Отчёт в ГОО  Тарификация, СД |
| Контроль за качеством методической работы | 1. Аттестация учителей. | 1. Рассмотреть заявления учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории. | Несипбаева З.К. | АК |

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Объекты, содержание контроля | Цель контроля | Ответственные | Контроль за исполнением, где заслушивается |
| Контроль за исполнением  нормативных документов | 1.Итоги месячника по всеобучу.  Приказ № 463 от 04.12.97г. «О всеобуче»; пост. Коллегии по всеобучу № 21 от 12. 04. 99г.  2. Информация об «Инструктивно-методическом письме о преподавании основ наук в общеобразовательных школах РК в 2016-2017 г.»  3. Инструкция по соблюдению правил ТБ и охраны труда (приказ № 241 по ТБ)  4. Выполнение Закона «О языках в РК» (оформление школьной документации) | Организовать УВП в соответствии с требованиями нормативных документов | Топанова Г.Т.  Сулейман Р.Т.  Несипбаева З.К.  Смакова М.Р.  ЗД  Несипбаева З.К.  Сулейман Р.Т. | СД  Методсовет, МО  СД  ПС |
| Контроль за ведением  школьной документации | 1. Проверка и утверждение планов воспитательной работы, спортивно-массовых мероприятий, социально-психологической службы, календарно-тематических планов учителей-предметников, планов кружков, ГПД, факультативов и элективных курсов.  2. Инструктаж по заполнению классных журналов, личных дел, табелей учащихся.    3. Проверка состояния личных дел учащихся  4. Проверка классных журналов  5. Консультации с вновь прибывшими учителями по ведению школьной документации.  6. Проверка социальных карт 8-11 классов. | 1. Оценить качество составления факультативных и кружковых программ на новый учебный год, тематических и календарных планов по предметам, по спортивно-массовым мероприятиям, социально-психологической службе и их соответствие учебным планам.  2. Ознакомить с «Инструкцией о ведении школьной документации в общеобразовательных школах РК» (приказы № 19 от 13.01. 2003 года, № 969 от 26.11. 2004 г)  3. Проконтролировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями.  4. Соответствие списочного состава учащихся отчету ОШ-1. Двуязычие. Качество заполнения журналов.  5. Дать методические рекомендации по ведению школьной документации.  6. Оценить качество составления социальной карты класса, выявление социальных категорий учащихся. | Завучи  Сулейман Р.Т.  Несипбаева З.К.  Сулейман Р.Т.  Несипбаева З.К.  Смакова М.Р.  Классные руководители  завучи  Сулейман Р.Т.  Несипбаева З.К.  Фрик Л.И. | МО  СД  ПС  собеседование  МО кл. рук. |
| Контроль за качеством учебного процесса | 1.КОК в 8-х классах по адаптации учащихся к обучению в новом коллективе.  Проверка организации повторения курса предыдущего года  2. КОК в 10-х классах по преемственности в обучении учащихся 2 и 3 ступени.  3. Стартовый контроль  4. Организация работы СМГ.  5. Организация работы по подготовке научных проектов учащихся.  6. Проверка планов воспитательной работы классных руководителей на 2016- 2017 у.г. | 1. Оценить сформированность общеучебных навыков, состояния ЗУНов, единого образовательного ритма.  2. Оценить сформированность общеучебных навыков, состояния ЗУНов, единство требований, адаптация учащихся к обучению на 3 ступени.  3. Определить степень устойчивости знаний учащихся.  4. Выявление детей, подлежащих занятиям в СМГ  5. Выявление учащихся, интересующихся наукой, формирование у них навыков проведения научных исследований.  6. Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач. | Завучи по циклам  Завучи по циклам  Завучи по циклам  Завучи по циклам  Несипбаева З.К.  Несипбаева З.К.  Смакова М.Р. | МП  МП  Беседа  СД  МО  На совете НОУ  МО |
| Контроль за качеством методической работы | 1.Организация работы ВТГ  2. Аттестация учителей.  3. Повышение квалификации. | 1. Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования их деятельности.  2. Уточнить список учителей, желающих повысить квалификационную категорию.  3. Определение графика прохождения КПК. | Сулейман Р.Т.  Несипбаева З.К.  Несипбаева З.К. | СД  беседа  МО |
| Контроль за качеством воспитательной работы | 1. Вопросы трудоустройства выпускников прошлого года.  2. Организация занятости школьников во внеурочное время.  3. Организация горячего питания школьников, в том числе бесплатного питания учащихся из социально незащищенных семей. | 1. Отследить результаты социальной адаптации вып-ков.  2. Отследить внутришкольную и внешкольную занятость школьников во внеурочное время.  3. Выявить учащихся, нуждающихся в бесплатном горячем питании, своевременное оформление кл. руководителями документов на льготное питание учащихся. | Смакова М.Р.  Смакова М.Р.  Смакова М.Р. | ПС  СД  СД |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Объекты, содержание контроля | Цель контроля | Ответственные | Контроль за исполнением, где заслушивается |
| Контроль за исполнением нормативных документов | 1. Проверка выполнения требований к уровню подготовки учащихся в соответствии с госстандартами РК по казахскому языку, математике в 8-х, 10-х классах (приказ № 1080 от 23.08.2012) | Организовать УВП в соответствии с требованиями нормативных документов | Завучи по циклам | информация |
| контроль за ведением школьной документации | 1. Проверка дневников.  2. Проверка журнала по курсам лицейского компонента.  3. Проверка классных журналов  4. Использование интерактивного оборудования в УВП, итоги качества заполнения СЭО | 1. Проконтролировать работу классных руководителей по соблюдению единых требований оформления и ведения дневников учащихся.  2. Проверить своевременность и правильность заполнения журнала по курсам.  3. Проверить состояние текущей успеваемости и систему оценки знаний.  4. Проверить использование интерактивного оборудования в УВП, своевременность и качество заполнения СЭО | Смакова М.Р.  Завучи по циклам  Завучи по циклам  Несипбаева З.К. | МО кл. рук.  СД  СД  СД |
| Контроль за качеством  учебного процесса | 1. Индивидуальная работа с одаренными детьми. Подготовка к проведению олимпиад.  2. Организация работы со слабоуспевающими учащимися.  3. Подготовка к ЕНТ, ВОУД.  4. Состояние физических умений обучающихся | 1. Организовать работу учителей с одаренными детьми.  2. Оценить уровень требований к знаниям учащихся.  3. Проверить организацию подготовки к ЕНТ и ВОУД и уровень готовности учащихся.  4.Оценить уровень физической подготовленности обучающихся | Сулейман Р.Т.  Сулейман Р.Т.  Несипбаева З.К.  Сулейман Р.Т.  Несипбаева З.К.  Несипбаева З.К. | МО  МО  СД  СД |
| Контроль за качеством  методической работы | 1. Самообразование учителей.    2. Уровень профессионального мастерства молодых учителей.  3. Анализ деятельности учителя как средство повышения педагогического мастерства (подготовка к аттестации) | 1. Оказать помощь учителям в работе по теме самообразования.  2. Выявить педагогический потенциал молодого специалиста.  3. Изучить профессиональное и методическое мастерство педагогов, подготовку к аттестации. | Сулейман Р.Т.  Несипбаева З.К.  Несипбаева З.К. | МО  ШМУ  АК |
| Контроль за качеством воспитательной работы | 1. Работа МО классных руководителей.  2. Индивидуальная работа классных руководителей с детьми «группы риска».  3.Организация работы по профилактике религиозного экстремизма.  4. Проверка ведения журналов работы кружков | 1. Направить деятельность МО на решение воспитательных задач учебного года.  2. Отследить сформированность банка данных учащихся «группы риска» и индивидуальную работу кл. рук. с детьми данной категории.  3. Проанализировать работу школы по профилактике религиозного экстремизма  4. Анализ документации | Смакова М.Р.  Смакова М.Р.  Смакова М.Р.  Смакова М.Р. | ПС  собеседование  СД  СД |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Объекты, содержание контроля | Цель контроля | Ответственные | Контроль за исполнением, где заслушивается |
| Контроль за исполнением нормативных документов | 1. Выполнение приказа № 19 от 13.01.2003 года «Об утверждении Инструкции о ведении школьной документации в общеобразовательных школах РК», приказа №964 от 26.11. 2004 года «Об утверждении формы документов строгой отчетности …» | 1. Организовать УВП в соответствии с требованиями нормативных документов | Нурушова Д.Ж.  Сулейман Р.Т.  Несипбаева З.К. | СД |
| Контроль за ведением  школьной документации | 1. Проверка журналов.  2. Проверка журналов по внеклассной работе.  3. Контроль за ведением дневников. | 1. Проверить своевременность и обоснованность выставления отметок, выполнение теоретической части ГОСО, заполнение сводных ведомостей за I четверть.  2. Проверить своевременность и правильность оформления записей в журнале согласно программам.  3. Проанализировать работу классных руководителей с дневниками. | Завучи  Смакова М.Р.  Смакова М.Р. | СД  СД  справка |
| Контроль за качеством учебного процесса | 1. Итоги учебных результатов 1 четверти.  2. Предупреждение случайных «четвёрок».  3. Итоги городского тура соревнований научных проектов школьников.    4. Организация самостоятельной работы учащихся на уроке.  5. Состояние преподавания физики | 1. Проанализировать итоги успеваемости 1 четверти.  2. Проанализировать работу учителей-предметников с отличниками.  3. Проанализировать итоги городского тура соревнований научных проектов школьников.  4. Проверить организацию самостоятельной работы учащихся на уроках химии, истории Казахстана в подготовке к ЕНТ.  5. Проверить соответствие качества преподавания требованиям ГОСО. | Сулейман Р.Т.  Сулейман Р.Т.  Сулейман Р.Т.  Сулейман Р.Т.  Несипбаева З.К.  Сулейман Р.Т.  Несипбаева З.К. | ПС  МО  На совете НОУ  МО |
| Контроль за качеством методической работы | 1. Представление на обобщение ППО  2. Работа учителей-наставников | 1. Пропагандировать передовой и инновационный опыт учителей школы.  2.Оценить качество работы наставников с молодыми специалистами. | Сулейман Р.Т.  Несипбаева З.К. | МО  методсовет |
| Контроль за качеством  воспитательной работы | 1. Месячник «Права детей – права людей»  2.Состояние спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы  3. Месячник рационального питания.  4. Организация внутришкольной и внешкольной занятости школьников в каникулярное время. | 1. Анализ и подведение итогов месячника «Права детей - права людей».  2. Анализ состояния спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы  3. Анализ работы по формированию ЗОЖ, организации горячего питания школьников, в том числе бесплатного питания для детей-сирот и детей из малообеспеченных семей.  4. Отследить занятость школьников в каникулярное время. | Смакова М.Р.  Смакова М.Р.  Смакова М.Р.  Смакова М.Р. | ПС  СД  СД  МО кл. рук. |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Объекты, содержание контроля | Цель контроля | Ответственные | Контроль за исполнением, где заслушивается |
| Контроль за исполнением нормативных документов | 1. Соблюдение принципа двуязычия в заполнении школьной документации. | 1. Проверить соблюдение принципа двуязычия в заполнении школьной документации. | Сулейман Р.Т. | ПС |
| Контроль за ведением  школьной документации | 1. Проверка рабочих тетрадей по русскому языку в казахской школе (11 класс).  2. Проверка тетрадей для практических работ по химии в 8-11 классах.  3. Проверка журналов 10 – 11 классов.  4. Проверка работы кафедр. | 1. Оценить систему работы учителя с рабочими тетрадями учащихся.  2. Проверить выполнение практической учебной части по химии.  3. Отследить систему проверки знаний учащихся учителями-предметниками, объективность выставления оценок.  4. Качество и своевременность проведения занятий с учащимися. | Сулейман Р.Т.  Несипбаева З.К.  Сулейман Р.Т.  Сулейман Р.Т. | МО  МО  АД  справка |
| контроль за качеством учебного процесса | 1. Работа с рекомендациями по итогам о контроля за состоянием преподавания предметов в 2015-2016 учебном году.  2. Работа с одаренными детьми и детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.  3. Проверка проведения письменных работ в 8-9-х классах по казахскому языку.  4. Дозировка домашнего задания.  5. Владение педагогическими технологиями и методиками как показатель мастерства учителей.  6. Критериальный подход в оценивании тестовых заданий и контрольных работ по языкам обучения в 8 – 9-х классах | 1. Проверить выполнение рекомендаций по итогам фронтального контроля.  2. Оценить уровень подготовки учащихся к городской предметной олимпиаде.  3. Проверить качество усвоения подаваемого материала.  4. Проконтролировать дозировку домашнего задания.  5. Изучить систему работы учителей по технологизации УВП и результативность использования технологий в учебном процессе.  6. Проверить наличие критериев и качества проверки контрольных работ и тестовых заданий с соблюдением критериального подхода оценки знаний. | Завучи по циклам  Сулейман Р.Т.  Сулейман Р.Т.  Завучи по циклам  Сулейман Р.Т.  Взаимопроверка в МО  Сулейман Р.Т. | СД  МС  МО  СД  СД  МО |
| Контроль за методической работы | 1. Ход аттестации учителей.  2. Участие школьников в предметных олимпиадах. | 1. Оценить профессиональный и методический уровень педагогов, их подготовку к первому туру аттестации.  2. Изучить работу педагогов с высокомотивированными детьми. | Несипбаева З.К.  Сулейман Р.Т. | АК  ПС |
| Контроль за качеством воспитательной работы | 1. Посещаемость занятий учащимися 8-11 кл.  2. Работа по профилактике ВИЧ/СПИДа.  3. Профориентационная работа с учащимися 9, 11 классов. | 1. Проконтролировать своевременный учет и анализ посещаемости учащимися занятий.  2. Проанализировать воспитательное воздействие на учащихся мероприятий, пропагандирующих ЗОЖ.  3. Выявить профессиональные склонности (путем диагностики) и информированность учащихся о мире профессий. | Смакова М.Р.  Смакова М.Р.  Смакова М.Р. | МО кл. рук.  ПС  СД |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Объекты, содержание контроля | Цель контроля | Ответственные | Контроль за исполнением, где заслушивается |
| Контроль за исполнением нормативных документов | 1. Выполнение приказа «Об утверждении типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (№ 125 от 18.03.2008 года, №506 от 5.12.2011 года) | 1. Проконтролировать выполнение типовых правил. | Сулейман Р.Т. | ПС |
| Контроль за ведением  школьной документации | 1. Проверка журналов. | 1. Проверить объективность выставления оценок и прохождение теоретической и практической части программ за I полугодие в соответствии с ГОСО. | Завучи | ПС |
| Контроль за качеством учебного процесса | 1. Итоги 1 полугодия  2. Смотр учебных кабинетов.  3. Итоги городских предметных олимпиад.  4. Работа учителей с учащимися выпускных классов по подготовке к ВОУД и ЕНТ.  5. Итоги областных соревнований научных проектов школьников  6. Техника безопасности на уроках физики, информатики, биологии, химии, физической культуры. | 1. Проанализировать итоги успеваемости в 1 полугодии  2. Выявить степень накопления дидактического и методического материала в кабинете в течение I полугодия.  3. Проанализировать результаты выступления учащихся на городских предметных олимпиадах.  4. Оценить работу учителей-предметников по накоплению статистического материала.  5. Проанализировать итоги областного тура соревнований научных проектов школьников.  6. Проверить соблюдение ТБ при проведении занятий, практических и лабораторных работ. | Сулейман Р.Т.  Администрация  Сулейман Р.Т.  Сулейман Р.Т.  Несипбаева З.К.  Сулейман Р.Т.  Несипбаева З.К. | ПС  ПС  ПС  СД  На совете НОУ  СД |
| Контроль за качеством методической работы | 1. Творческий отчет аттестуемых учителей.   2. Создание фонда методических материалов учителей. | 1. Подвести итоги профессиональной деятельности педагогов.  2. Оказать помощь в отборе содержания материала. | Несипбаева З.К.  Сулейман Р.Т. | АК  методсовет |
| Контроль за качеством воспитательной работы | 1. Организация занятости учащихся в период зимних каникул.  2. Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.  3. Организация горячего питания, в том числе обеспечение бесплатным питанием учащихся из социально незащищенных семей.  4. Трудоустройство выпускников 9,11 классов. | 1. Проконтролировать внеурочную занятость учащихся в каникулярное время и осуществление дополнительного образования.  2. Оказать методическую помощь классным руководителям в работе с «трудными» подростками.  3. Проконтролировать своевременное составление классными руководителями списков и оформление документов на льготное питание учащихся.  4. Отследить результаты социальной адаптации выпускников | Смакова М.Р.  Смакова М.Р.  Смакова М.Р.  Смакова М.Р. | СД  МО  классных руководителей  СД  ПС |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Объекты, содержание контроля | Цель контроля | Ответственные | Контроль за исполнением, где заслушивается |
| Контроль за исполнением нормативных документов | 1.Исполнение приказа № 463 «Об итогах месячника по всеобучу» | 1.Организовать УВП в соответствии с требованиями нормативных документов | Топанова Г.Т.  Сулейман Р.Т.  Несипбаева З.К.  Смакова М.Р. | ПС |
| Контроль за  ведением  школьной  документации | 1. Проверка тетрадей по математике   8-9 классов  2. Проверка дневников. | 1. Выявить качество проверки тетрадей. 2. Отследить систему работы   по организации обратной связи. | Несипбаева З.К.  Смакова М.Р. | МО  МО кл.рук. |
| Контроль за качеством учебного процесса | 1. Преподавание казахского языка в соответствии с госстандартами РК.  2. Посещаемость и успеваемость учащихся 10-11 классов по спецкурсам.  3. Обученность учащихся по истории Казахстана.  4. Подготовка к ВОУД. Организация пробных тестирований.  5 Применение учителями гуманитарного цикла компетентностно-ориентированных заданий на уроках. | 1. Оценить уровень преподавания предмета в соответствии с Госстандартом РК.  2. Проконтролировать успеваемость учащихся и посещаемость ими занятий по спецкурсам.  3. Изучение готовности учащихся к ЕНТ  4. Уровень сформированности ЗУН уч-ся в соответствии с Госстандартом образования РК.  5. Соблюдение триединого подхода в составлении заданий: знания, применение, рассуждение. | Сулейман Р.Т.  Сулейман Р.Т.  Сулейман Р.Т.  Несипбаева З.К.  Сулейман Р.Т. | СД  ПС  ПС  МО  МО |
| Контроль за качеством методической работы | 1. Работа МО по организации профильной подготовки учащихся в условиях внедрения нового ГОСО. | 1. Проанализировать работу Мо по данному вопросу | Руководители МО | методсовет |
| Контроль за качеством воспитательной работы | 1. Работа по пропаганде ЗОЖ.  2. Состояние работы по проведению внеклассных мероприятий.  3. Состояние работы по пропаганде государственных символов РК.  4. Состояние работы социально-психологической службы школы-лицея. | 1. Проанализировать работу кл. руководителей по пропаганде ЗОЖ.  2. Контроль и качество проведения классных часов и внеклассных мероприятий.  3. Проверить состояние работы кл. рук. по пропаганде государственных символов РК.  4. Проанализировать состояние работы социально-психологической службы. | Смакова М.Р.  Смакова М.Р.  Смакова М.Р.  Смакова М.Р. | СД  МО кл. рук.  ПС  СД |

**МАРТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Объекты, содержание контроля | Цель контроля | Ответственные | Контроль за исполнением, где заслушивается |
| онтроль за исполнением нормативных документов | 1. Подготовка к ЕНТ. 2. Выполнение приказа МОН РК от 08.11.2012 г. № 500 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов среднего общего образования РК» в части реализации вариативного компонента учебного плана в лицейских классах. | 1. О ходе подготовки к ЕНТ. 2. Выполнение приказа № 500   «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов среднего общего образования РК» в части реализации вариативного компонента учебного плана в лицейских классах. | Сулейман Р.Т.  Сулейман Р.Т. | СД  СД |
| Контроль за ведением  школьной документации | 1. Проверка журналов.   1. Проверка тетрадей по общественным дисциплинам.   3. Проверка дополнительных тетрадей по работе со слабоуспевающими учащимися. | 1. Отследить работу с неуспевающими учащимися.  2. Определить степень технологизации программного материала при изучении общественных дисциплин.   1. Проверить систему работы, с учащимися, имеющих более семи «3» за полугодие. | Завучи по циклам  Сулейман Р.Т.  Завучи по циклам  Руководитель МО | ПС  МО  СД  МО |
| Контроль за качеством учебного процесса | 1. Итоги выполнения госстандартов РК по учебным предметам.   2. Уровень ЗУНов учащихся 8-9 классов по употреблению артиклей в письменной речи по английскому языку.  3.Проверка эффективности использования интерактивного оборудования в УВП  4.Уровень ЗУНов учащихся 10-11-ых классов по казахскому языку по теме «Синтаксис сложного предложения».  5.Уровень учебных достижений по биологии и химии | 1. Проверить выполнение госстандартов РК по учебным предметам (по результатам 3 четверти).  2. Выявить методические приемы учителя, формирующие прочные знания учащихся.  3. Определить степень эффективности использования интерактивного оборудования в УВП  4. Оценить уровень знаний и навыков учащихся по казахскому языку  5.Оценить уровень учебных достижений учащихся по химии и биологии. | Сулейман Р.Т.  Несипбаева З.К.  Сулейман Р.Т.  Несипбаева З.К.  Сулейман Р.Т.  Несипбаева З.К. | ПС  МО  собеседование  МО  СД |
| Контроль за качеством методической работы | 1. Самообразование учителей.  2. Самоаттестация учителей МО общественно-гуманитарного и естественно-математического циклов. | 1. Проанализировать реализацию учителями тем по самообразованию в практике своей работы.  2. Активизировать работу предметного МО. | Сулейман Р.Т.  Сулейман Р.Т.  Несипбаева З.К. | собеседование  МС |
| Контроль за качеством воспитательной работы | 1.Работа кл. рук. с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения  2. Индивидуальные консультации с учащимися по вопросам профессионального самоопределения.  3.Организация горячего питания в школе-лицее, в том числе бесплатного для учащихся из социально незащищенных семей.  4. Состояние спортивно – массовой работы в 2016- 2017 учебном году | 1.Анализ соблюдения имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  2. Оказать помощь учащимся (путем диагностики) в профессиональном самоопределении.  3. Мониторинг питания учащихся.  4.Анализ организации спортивно- массовой работы | Смакова М.Р.  Смакова М.Р.  Смакова М.Р.  Смакова М.Р. | СД  собеседование  МО кл. рук.  ПС |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Объекты, содержание контроля | Цель контроля | Ответственные | Контроль за исполнением, где заслушивается |
| Контроль за исполнением нормативных документов | 1.Реализация Закона «О языках в РК»  2. Подготовка документов к сдаче ЕНТ  3. Организация завершения учебного года.  4. Выполнение постановления правительства РК «О президентских тестах» (постановление № 774 от 24. 06.96г.)  5.Реализация «Комплексной программы воспитания» | 1. Проанализировать работу по реализации Закона «О языках в РК»  2. Своевременное документирование выпускников.  3. Подготовить документацию по организованному завершению учебного года.  4. Организовать УВП в соответствии с требованиями нормативных документов  5. Состояние воспитательной работы | Сулейман Р.Т.  Сулейман Р.Т.  Сулейман Р.Т.  Несипбаева З.К.  Смакова М.Р. | СД  СД  СД  СД  СД |
| Контроль за ведением школьной документации | 1. Проверка и утверждение экзаменационного материала.  2. Проверка журналов. | 1. Оценить соответствие экзаменационного материала требованиям ГОСО РК.  2. Проверить организацию итогового повторения по предметам. | Завучи  Завучи | МО  ПС |
| Контроль за качеством учебного процесса | 1. Подготовка к экзаменам и итоговой аттестации (оформление экзаменационных уголков).  2. Посещение уроков. | 1. Оценить качество подготовки к итоговой аттестации.  2. Проверить организацию повторения программного содержания. | Завучи  завучи по циклам | МО  собеседование |
| Контроль за качеством методической работы | 1. Экспертиза методико-дидактической продукции учителей.  2. Работа ВТГ.  3. Собеседование по итогам персонального контроля.  4. Совместная работа молодого специалиста и учителя-наставника. | 1. Определить готовность и качество методико – дидактических пособий.  2. Проанализировать работу ВТГ по повышению уровня профессиональной компетенции учителей.  3. Оценить выполнение рекомендаций по совершенствованию методической подготовки учителя. | Сулейман Р.Т.  Сулейман Р.Т.  Завучи по предметам | методсовет  методсовет  собеседование |
| Контроль за качеством воспитательной работы | 1. Выполнение программ по ПДД и ППБ (8,9 классы)  2. Состояние работы по профилактике суицида. | 1. Проверить выполнение программ.  2. Оценить состояние работы кл. рук. по профилактике наихудших форм детского труда. | Смакова М.Р.  Смакова М.Р. | МО  классных руководителей  СД |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Объекты, содержание контроля | Цель контроля | Ответственные | Контроль за исполнением, где заслушивается |
| Контроль за исполнением нормативных документов | 1. Изучение Инструкции об экзаменах, переводе и выпуске учащихся | 1. Организовать УВП в соответствии с требованиями нормативных документов | Сулейман Р.Т. | ПС |
| Контроль за ведением  школьной документации | 1. Проверка журналов.  2. Проверка состояния личных дел учащихся 8-10 классов.  3. Выполнение требований нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций педсоветов.  4.Оптимальность расписания экзаменов, консультаций. | 1. Проверить объективность выставления оценок и выполнение программ в соответствии с требованиями ГОСО РК.  2. Определить соответствие оформления личных дел учащихся требованиям приказа № 19 от 13.01.2003 года.  3. Проверить выполнение решений и рекомендаций педсоветов.  4. Соответствие расписания инструкции об экзаменах и гигиеническим требованиям. | Завучи по параллелям  Сулейман Р.Т.  Несипбаева З.К.  Классные руководители  Сулейман Р.Т.  Несипбаева З.К.  Сулейман Р.Т.  Несипбаева З.К. | МО  ПС  СД  собеседование |
| Контроль за качеством  учебного процесса | 1. Итоговая аттестация учащихся.  2. Итоги сдачи Президентских тестов  3. Результаты переводных экзаменов.  4. Профильная подготовка  5. Контрольные работы (итоговый контроль). | 1. Проконтролировать качество усвоения программного материала учащимися в соответствии с Госстандартом РК.  2 Мотивация потребности в здоровом образе жизни  3. Выявить соответствие содержания уровня и качества подготовки учащихся требованиям образовательных стандартов.  4. Определить влияние спецкурсов на выбор профильного предмета.  5. Определить уровень сформированности специальных ЗУН при переходе учащихся в следующий класс. | Завучи  Несипбаева З.К.  учитель физвоспитания  Сулейман Р.Т.  Сулейман Р.Т.  Завучи по циклам,  руководители МО | МО  СД  ПС  ПС  МО |
| Контроль за качеством методической работы | 1. Анализ плана курсовой переподготовки учителей.   2. Анализ работы школьной методической службы.  3. Протоколы МО учителей. | 1. Уточнить и скорректировать списки учителей, желающих повысить свою квалификацию.  2. Выявить проблемы и наметить пути их решения.  3. Проанализировать выполнение плана методической работы за год. | Несипбаева З.К.  Сулейман Р.Т.  завучи | методсовет  методсовет  собеседование с руководителями МО |
| Контроль за качеством воспитательной работы | 1. Посещаемость занятий учащимися.  2. Анализ воспитательной работы в 8 – 11 классах.  3. Месячник по военно-патриотическому воспитанию «Патриот» | 1. Анализ работы учителей и кл. руководителей за год по вопросу контроля посещаемости занятий учащимися.  2. Проанализировать воспитательную работу классных руководителей за год.  3. Подвести итоги месячника. | Смакова М.Р.  Смакова М.Р.  Смакова М.Р. | МО кл. рук.  собеседование  СД |

**ИЮНЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Объекты, содержание контроля | Цель контроля | Ответственные | Контроль за исполнением, где заслушивается |
| Контроль за ведением  школьной документации | 1. Проверка классных журналов 9, 11 классов.  2. Документы строгой отчетности. | 1. Контроль за объективностью выставления четвертных и годовых оценок. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации.   2. Проконтролировать правильность оформления документов строгой отчетности. | Сулейман Р.Т.  Несипбаева З.К.  Сулейман Р.Т.  комиссия | СД  СД |
| Контроль за качеством учебного процесса | 1. Результаты итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов. | 1. Выявить соответствие содержания и качества подготовки выпускников к требованиям образовательных стандартов. | Сулейман Р.Т. | МП |
| Контроль за качеством воспитательной работы | 1. Организация летнего отдыха. Работа профильного лагеря.  2. Подготовка к выпускному балу. | 1. Проконтролировать организацию летнего отдыха и труда учащихся.  Оценить работу профильного лагеря.  2. Контроль за организацией мероприятий по подготовке к выпускному балу. | Нургалиева Ш.К.  Начальник профильного лагеря  Смакова М.Р. | СД  СД |