**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор ГУ «Средняя общеобразовательная профильная школа № 11 модульного типа города Павлодара»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Матвеева О.И.**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.**

Приложение 1  
к Правилам выбора поставщиков услуг по организации питания,

обучающихся в организациях среднего образования

**Типовая конкурсная документация**

**по выбору поставщика услуги по организации питания,**

**обучающихся в организации среднего образования**

**Выбор поставщика услуг по организации питания, обучающихся в организациях среднего образования**

(указать наименование конкурса)

Организатор конкурса ГУ «Средняя общеобразовательная профильная школа № 11 модульного типа города Павлодара», 140000, г.Павлодар, пл.Победы, 3/1, [scool\_11@mail.ru](mailto:scool_11@mail.ru), тел/факс32-49-69, БИН \_\_961040001168 ИИК KZ02070103KSN4515000 БИК KKMFKZ2A Департамент казначейства по Павлодарской области

(указать полное наименование, место нахождение заказчика, БИН, банковские реквизиты, контактные телефоны, электронный и почтовый адреса)

1. Общие положения

1. Общее количество получателей услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования (далее – услуга) составляет **968** обучающихся, в том числе **51** обучающихся отдельных категорий.

Сумма, выделяемая на организацию бесплатного питания обучающихся за счет бюджетных средств, составляет **2183 000 (Два миллиона сто восемьдесят три тысячи)** тенге.

Стоимость питания одного обучающегося не превышает стоимости, установленной организатором конкурса.

1. Настоящая конкурсная документация включает в себя:
2. перечень категорий получателей услуг согласно приложению 1 к настоящей Типовой конкурсной документации;
3. техническое задание согласно приложению 2 к настоящей Типовой конкурсной документации;
4. заявку на участие в конкурсе для физических и юридических лиц согласно приложениям 3, 4 к настоящей Типовой конкурсной документации;
5. сведения о квалификации потенциального поставщика согласно приложению 5 к настоящей Типовой конкурсной документации;

5) перечень критериев для определения победителя конкурса, предлагающего наиболее качественную услугу согласно приложению 6 к настоящей Типовой конкурсной документации;

6) банковской гарантии согласно приложению 7 к настоящей Типовой конкурсной документации.

1. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в размере одного процента от суммы, выделенной для обеспечения бесплатным питанием обучающихся организаций среднего образования за счет бюджетных средств в форме:

гарантийного денежного взноса денег, размещенного на следующем банковском счете организатора конкурса (Заказчика**) KZ140705034643247001 БИК KKMFKZ2A в Департаменте казначейства по Павлодарской области**

*(указать полные реквизиты банковского счета организатора конкурса /заказчика)*

2.Извещение потенциальных поставщиков о конкурсе

4. Организатор конкурса в течение пяти календарных дней со дня утверждения конкурсной документации, но не менее чем за двадцать календарных дней до окончательной даты предоставления потенциальными поставщиками заявок, информирует потенциальных поставщиков путем размещения на Интернет-ресурсе объявления о конкурсе по форме согласно приложению 2 «Правил выбора поставщиков услуг по организации питания, обучающихся в организациях среднего образования».

5. Копии конкурсной документации размещаются на Интернет-ресурсе и представляются потенциальным поставщикам в бумажном виде.

6. Секретарь конкурсной комиссии представляет участникам конкурса копии конкурсной документации в бумажном виде под роспись и вносит данные в журнал регистрации лиц, получивших копию конкурсной документации.

7. В журнале регистрации лиц указываются наименование и срок проведения конкурса, фамилия, имя, отчество потенциального поставщика либо представителя юридического лица, номер удостоверения личности, местонахождение и контактные телефоны, время и дата получения копии конкурсной документации.

8. Журнал регистрации лиц прошивается, страницы пронумеровываются, последняя страница скрепляется печатью организатора конкурса.

3. Оформление конкурсной заявки на участие в конкурсе

9. Заявка на участие в конкурсе содержит:

1) заявку, составленную на государственном и русском языках, подписанную и заверенную печатью потенциального поставщика согласно приложениям 3, 4 к настоящей Типовой конкурсной документации;

2) перечень документов потенциального поставщика согласно требованиям конкурсной документации:

нотариально заверенные документы, подтверждающие правоспособность для юридических лиц (копия свидетельства или справка о государственной регистрации юридического лица, копия устава, утвержденного в установленном [законодательством](jl:1006061.410000%20) порядке), гражданскую дееспособность для физических лиц (документ о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, копия удостоверения личности);

оригинал справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно [Типовому плану](jl:1033215.0%20) счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан, согласно приложению 8 к настоящей Типовой конкурсной документации (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков) за подписью первого руководителя банка (филиала банка) или его заместителя с печатью банка. Справка должна быть получена не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

оригинал [справки установленной формы](jl:1045981.11%20) соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в накопительные пенсионные фонды более чем за три месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), полученной не позднее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками, за подписью руководителя либо заместителя налогового органа и скрепленного печатью, либо полученной через портал «электронного правительства» e-gov;

копию [свидетельства о постановке на учет по НДС](jl:1023502.2090000%201001000099.0%20) (налог на добавленную стоимость), при наличии;

оригинал документа, подтверждающего обеспечение заявки на участие в конкурсе в виде [банковской гарантии](jl:30186625.0%20) согласно приложению 7 к настоящей Типовой конкурсной документации или гарантийного денежного взноса;

техническое задание с описанием качественных и количественных характеристик услуг согласно приложению 2 к настоящей Типовой конкурсной документации. В техническом задании в обязательном порядке указывается перспективное меню, требуемое для обеспечения школьников качественным, сбалансированным и безопасным питанием;

сведения о квалификации сотрудников по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой конкурсной документации.

1. Порядок предоставления заявки на участие в конкурсе

10. Заявки на участие в конкурсе предоставляются участниками конкурса организатору конкурса нарочно или с использованием почтовой связи по адресу:**140000 г.Павлодар, ул.Пл.Победы 3/1, кабинет Бухгалтерия с 9.00 до 17.00 , Кобернюк Е.И.** (указать полный почтовый адрес организатора конкурса, номер кабинета, Ф.И.О. лица, ответственного за прием и регистрацию конкурсной документации) в срок **до «23» февраля 2016 года 17.00ч. (указать дату и время окончания приема заявок) включительно.**

11. Секретарь конкурсной комиссии принимает конверты с заявками и вносит в журнал регистрации заявок сведения о потенциальном поставщике, представившем заявку на участие в конкурсе.

12. В журнале регистрации заявок на участие в конкурсе указываются сведения о сроке проведения, об организаторе конкурса, потенциальном поставщике, наименование и почтовый адрес, ИИН, удостоверение личности, дата и время регистрации заявки.

В указанный журнал вносятся сведения о потенциальных поставщиках, которым было отказано в регистрации заявки с указанием причины отказа.

Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе оформляется по аналогии с журналом регистрации лиц, получивших копии конкурсной документации.

13. Заявки, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

5. Вскрытие конкурсной комиссией конвертов с конкурсными заявками

14. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводится конкурсной комиссией в день, время и в месте, указанные организатором конкурса в конкурсной документации, в присутствии членов конкурсной комиссии.

15. Председатель конкурсной комиссии информирует присутствующих о составе конкурсной комиссии, количестве потенциальных поставщиков, представивших в установленный срок заявки на участие в конкурсе.

16. Секретарь комиссии оглашает сведения, внесенные в журнал регистрации лиц, представивших заявку на участие в конкурсе, и вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе потенциальных поставщиков.

17. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в конкурсе, представленные в сроки, установленные в объявлении организатора конкурса.

18. Протокол вскрытия конвертов оформляется в соответствии с приложением 3 Правил выбора поставщиков услуг по организации питания, обучающихся в организациях среднего образования, подписывается и полистно парафируется членами конкурсной комиссии и не позднее трех календарных дней с момента вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков размещается на интернет-ресурсе.

6. Рассмотрение конкурсных заявок

19. Комиссия в течение пяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками рассматривает заявку на предмет полноты и соответствия конкурсной документации для допуска к участию в конкурсе.

20. Потенциальные поставщики, представившие заявки для участия в конкурсе, несоответствующие требованиям конкурсной документации, не допускаются к конкурсу.

21. Конкурсная комиссия определяет потенциальных поставщиков, соответствующих требованиям конкурсной документации, и признает их участниками конкурса.

22. Заседание оформляется протоколом о допуске к конкурсу, который подписывается и полистно парафируется всеми членами конкурсной комиссии.

23. Комиссия оформляет свое решение протоколом допуска к конкурсу согласно приложению 4 Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

Подписанный протокол допуска к конкурсу не позднее двух календарных дней со дня заседания комиссии размещается на интернет-ресурсе.

24. Для определения победителя конкурса, предлагающего наиболее качественную услугу, организатор конкурса предусматривает критерии выбора поставщика.

25. Комиссия в течение двух календарных дней с момента опубликования протокола допуска к участию в конкурсе оценивает и сопоставляет заявки допущенных потенциальных поставщиков для определения победителя в соответствии с критериями согласно приложению 6 к настоящей Типовой конкурсной документации.

26. Не допускаются действия конкурсной комиссии, связанные с приведением заявки в соответствие с требованиями конкурсной документации.

Под приведением заявки в соответствие понимаются действия конкурсной комиссии, направленные на дополнение заявки недостающими документами, замену документов, исправление ненадлежащим образом оформленных документов.

27. Допускается несоответствие технического задания потенциального поставщика техническому заданию, указанному в конкурсной документации, в случае если предлагается услуга с лучшими характеристиками.

28. Победителем конкурса признается потенциальный поставщик, набравший наибольшее количество баллов и предложивший наилучшие условия выполнения обязательств по сравнению с другими потенциальными поставщиками.

В случае если в конкурсе участвовал один потенциальный поставщик, представивший заявку в соответствии с требованиями конкурсной документации и отвечающий требованиям Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, то он признается победителем конкурса.

29. Председатель, а в случае его отсутствия заместитель председателя конкурсной комиссии, оглашает лицам, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, результаты и победителя конкурса.

30. Протокол об итогах конкурса оформляется согласно приложению 5 Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, подписывается и полистно парафируется членами конкурсной комиссии.

31. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола об итогах конкурса размещает протокол об итогах конкурса на интернет-ресурсе.

32. Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится потенциальным поставщиком в качестве гарантии того, что в случае определения его победителем конкурса заключит договор и внесет обеспечение исполнения договора.

33. Обеспечение заявки на участие в конкурсе вносится потенциальным поставщиком в размере одного процента от суммы, выделенной на конкурс.

34. Потенциальный поставщик вносит обеспечение конкурсной заявки в виде банковской гарантии согласно приложению 7 к настоящей Типовой конкурсной документации или гарантийного денежного взноса, который вносится на банковский счет организатора конкурса.

35. Срок действия обеспечения заявки – не менее срока действия конкурсной заявки.

36. Заявки на участие в конкурсе, не имеющие обеспечения, отклоняются конкурсной комиссией.

37. Не допускается совершение потенциальным поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части внесенного гарантийного денежного взноса до истечения срока действия его заявки на участие в конкурсе.

38. Обеспечение заявки на участие в конкурсе не возвращается организатором конкурса в случаях, если:

1) потенциальный поставщик, определенный победителем, уклонился от заключения договора;

2) победитель конкурса, заключив договор, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные конкурсной документацией о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

39. Организатор конкурса возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение заявки на участие в конкурсе в течение трех календарных дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) подписания протокола о допуске к участию в конкурсе. Указанный случай не распространяется на потенциальных поставщиков, допущенных к конкурсу;

2) подписания протокола об итогах конкурса. Указанный случай не распространяется на участника конкурса, определенного победителем конкурса;

3) вступления в силу договора и внесения победителем конкурса обеспечения исполнения договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1  
 к Типовой конкурсной  
 документации по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования

**Перечень**

**категорий получателей услуги**

Конкурс по **Выбор поставщика услуг по организации питания, обучающихся в организациях среднего образования**  
                  (указать полное наименование организатора конкурса)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наимено вание   организа тора конкурса | Общее количество получателей услуги в организации образования | Из них обучающихся, обеспечивающихся бесплатным питанием за счет бюджетных средств | Сроки  оказания   услуги | Место  оказания   услуги | Сумма,   выде   лен   ная   для обеспече ния бесплат ным питанием обучающихся за счет бюджет ных средств,   тенге |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | **ГУ «Средняя общеобразовательная профильная школа № 11 модульного типа города Павлодара»** | **968** | **51** | **Март 2016 – декабрь 2016** | **140000,**  **г. Павлодар,**  **пл. Победы,**  **3/1** | **2183000**  **Два миллиона сто восемьдесят три тысячи тенге** |

 Дата   
Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М П

(указать Ф.И.О., должность)

Приложение 2   
к Типовой конкурсной  
 документации по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования

**Техническое задание**

**к конкурсной документации по выбору поставщика услуги по организации питания, обучающихся в организации среднего образования.**

В целях предоставления качественных услуг по организации питания, обучающихся в организациях среднего образования потенциальный поставщик при оказании услуг должен обеспечить следующие требования и документально подтвердить (документы должны содержаться в конкурсной заявке) при участии в конкурсе:

- создать необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья учащихся;

- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию;

- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;

- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками;

-ежедневное ведение необходимой документации (бракеражные журналы, журналы осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания, и другие документы);

- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством РК, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;

- обеспечить специальной одеждой работников (не менее 3-х комплектов) и организовать регулярную централизованную стирку и починку рабочей одежды;

- наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств (разрешенных к применению в РК) и других предметов материально-технического оснащения;

- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации с наличием актов о проведении работ;

- наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;

- организацию санитарно-просветительной работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;

- наличие средств пожаротушения;

- пищевые продукты, поступающие на пищеблок, должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам, и сопровождаться документами, удостоверяющими их происхождение качество и безопасность, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения продукции. Сопроводительный документ необходимо сохранять до конца реализации продукта, а именно:

Продукты питания должны быть сертифицированы. На каждую завозимую партию продукции должно быть:

а) на овощи должно быть гигиеническое заключение с органами Госсанэпиднадзора по безопасности продукции или Акт экспертизы с лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы рынка с печатью и подписью;

б) на рыбу и яйцо должно быть ветеринарно-санитарное заключение с печатью и подписью (сертификат соответствия);

в) на мясо и мясные полуфабрикаты должен быть акт экспертизы с лаборатории, а также печать и подпись ветеринарного врача (сертификат соответствия);

г) на молочную продукцию должно быть удостоверение о качестве с печатью и подписью технолога, микробиолога или лаборанта (сертификат соответствия).

- иметь сертификаты качества на продукты питания применяемых при оказании услуг;

- выдача готовой пищи осуществляется только после снятия проб. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации образовательного учреждения по органолептическим показателям (проба снимается непосредственно из емкостей, в которых пища готовится). Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с рекомендуемой формой (форма 2 приложения 10 настоящих санитарных правил). Вес порционных блюд должен соответствовать выходу блюда, указанному в меню-раскладке и соответствовать гигиеническим нормативам. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюд к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

- ежедневно перед началом работы медицинским работником проводится осмотр работников организации общественного питания образовательного учреждения на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей.

- С целью контроля над соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, проводить контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании, с использованием термометров (за исключение ртутных). При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени, информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», в соответствии с рекомендуемой формой (форма 5 приложения 10 настоящих санитарных правил).

- С целью контроля над соблюдением технологического процесса отбираются суточная проба от каждой партии приготовленных блюд. Отбор суточной пробы осуществляет работник пищеблока (повар) в соответствии рекомендациями по отбору проб приложение 11 настоящих санитарных правил. Контроль правильности отбора и условиями хранения суточных проб осуществляет медицинский работник;

- оборудование, инвентарь, посуда, тара, являющиеся предметами производственного окружения, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания, и выполнены из материалов, допущенных для контакта с пищевыми продуктами в установленном порядке;

- все установленное в производственных помещениях технологическое и холодильное оборудование должно находиться в исправном состоянии и должна проводиться их проверка;

- в случае выхода из строя какого-либо технологического оборудования необходимо внести изменения в меню и обеспечить соблюдение требований санитарных правил при производстве готовых блюд;

- столовые общеобразовательных учреждений обеспечиваются достаточным количеством столовой посуды и приборами, из расчета не менее трех комплектов на одно посадочное место, в целях соблюдения правил мытья и дезинфекции в соответствии с требованиями настоящих санитарных правил, а также шкафами для ее хранения;

- при организации питания используют фарфоровую, фаянсовую и стеклянную посуду (тарелки, блюдца, чашки, бокалы), отвечающей требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами. Столовые приборы (ложки, вилки, ножи), посуда для приготовления и хранения готовых блюд, должны быть изготовлены из нержавеющей стали или аналогичных по гигиеническим свойствам материалам;

- не допускается использование кухонной и столовой посуды деформированной, с отбитыми краями, трещинами, сколами, с поврежденной эмалью; столовые приборы из алюминия; разделочные доски из пластмассы и прессованной фанеры; разделочные доски и мелкий деревянный инвентаря с трещинами и механическими повреждениями;

- график питания учащихся;

- наличие кассовых аппаратов;

- не допускается реализация запрещенных в питании школьников блюд, а также газированных и безалкогольных энергетических напитков, чипсов, сухариков и продуктов питания, содержащих генномодифицированные ингредиенты, а также жевательных резинок;

- необходимо наличие санитарно-эпидемиологического заключения и санитарного паспорта на объект от органов Госсанэпиднадзора;

Потенциальный поставщик должен иметь в наличии:

- специализированный автотранспорт, обеспечивающий доставку продуктов питания, имеющий санитарный паспорт, выдаваемый органами Госсанэпиднадзора. Водитель и экспедитор должен иметь личную медицинскую книжку.

- складские помещения для хранения продуктов питания.

Потенциальный поставщик должен обеспечить исправную работу технологического, холодильного, вентиляционного и другого оборудования и ежегодную ревизию перед началом работы, а также строгое соблюдение целостности и сохранности столового оборудования заказчика, содержать в чистоте и порядке помещение столовой. В случае неисправности или поломки в процессе эксплуатации оборудования производить его обслуживание и текущий ремонт.

Потенциальный поставщик также должен предоставить двух недельное меню сбалансированного питания горячих завтраков для первой смены и горячих полдников для второй смены для возрастной группы с 7 до 10 лет по дням недели с учетом разнообразия, калорийности и физиологических норм потребности, используя при этом продукты, разрешенные в детском питании. Данное меню должно быть согласовано с органами Госсанэпиднадзора.

\* В случае уменьшения контингента учащихся в течение периода питания (не выполнения детодней), возможно внесение изменений в заключенный договор путем уменьшения суммы.

Потенциальный поставщик должен представить ведомость потребности товаров, в стоимостном выражении с обязательным указанием страны производителя, ценой за единицу, общим количеством необходимых товаров, применяемых оказания услуг и ведомость оплаты труда физических лиц – резидентов Республики Казахстан.

Подпись

руководителя

**Директор СОПШМТ № 11: МАТВЕЕВА О.И**.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

(указать Ф.И.О., должность) «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

**ПЕРСПЕКТИВНОЕ МЕНЮ**

**на 2016 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1 день** |  | **2 день** |  | **3 день** |  |
| **Комплексный обед** | **выход** | **Комплексный**  **обед** | **выход** | **Комплексный**  **обед** | **выход** |
| Плов из птицы | 200 | Биточки мясные | 80 | Тефтели мясные | 80/50 |
| Чай с лимоном | 200 | Рис отварной | 150 | Гороховое пюре | 150 |
| Хлеб | 20 | Чай с сахаром | 200 | Компот из сухофруктов | 200 |
|  |  | хлеб | 20 | хлеб | 20 |
| **Свободное меню** |  | **Свободное меню** |  | **Свободное меню** |  |
| **салаты** |  | **салаты** |  | **салаты** |  |
| Салат из свежих огурцов | 100 | Салат из помидоров | 100 | Салат из свежих помидор и огурцов | 100 |
| Салат из свеклы с сыром | 100 | Салат овощной с яблоками | 100 | Салат из моркови | 100 |
| **Первые блюда** |  | **Первые блюда** |  | **Первые блюда** |  |
| Суп гороховый | 250 | Суп со свежей капустой | 250 | Рассольник | 250 |
| **Вторые блюда, гарниры** |  | **Вторые блюда, гарниры** |  | **Вторые блюда, гарниры** |  |
| Зразы (лук, яйцо) | 80/100 | Биточки мясные | 80/100 | тефтели мясные | 80/100 |
| Гуляш | 50/75 | Мясо с овощами | 50/50 | Азу | 200 |
| Плов из говядины | 200 |  |  | Поджарка | 50/15 |
| Перец фаршированный | 100 | Каша молочная манная | 250 | Картофель запеченный с курицей | 200 |
| Каша молочная пшенная | 250 | Рис отварной | 150/200 | Каша молочная рисовая | 250 |
| Картофельное пюре | 150/200 |  |  | Гороховое пюре | 150/200 |
| Каша гречневая | 150/200 |  |  | рожки | 150/200 |
| **напитки** |  | **напитки** |  | **напитки** |  |
| Чай с сахаром | 200 | Чай с сахаром | 200 | Чай с сахаром | 200 |
| Чай с молоком | 200 | Кофейный напиток | 200 | Чай 3 в 1 | 200 |
| Сок яблочный | 200 |  |  | какао | 200 |
| Кефир | 200 | Сок апельсиновый | 200 | Компот из свежих яблок | 200 |
| Кисель клубничный |  | Йогурт | 200 | Сок грушевый | 200 |
|  |  | Компот из с/фрукт. | 200 | Ряженка | 200 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Буфетная продукция** |  | **Буфетная продукция** |  | **Буфетная продукция** |  |
|  |  | Булочка с кунжутом | 100/50 | Булочка с маком | 80/50 |
| Булочка с маком | 80/50 | Корж молочный | 75 |  |  |
| Булочка сдобная | 80/50 | Пирожки с мясом | 100 | Булочка с изюмом | 80/50 |
| Пирожки со свеклой | 100 | Ватрушка с повидлом | 90 | Булочка с корицей | 80/50 |
| Сосиска в тесте | 80 | Булочка ярославская | 100/50 | Пирожки с картошкой | 100 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **4 день** |  | **5 день** |  | **6 день** |  |
| **Комплексный обед** | **выход** | **Комплексный обед** | **выход** | **Комплексный обед** | **выход** |
| Котлеты мясные | 80/50 | Котлета куриная | 80 | Тефтели | 80 |
| Картофельное пюре | 150/200 | Гречневый гарнир | 150 | Макароны отварные | 150 |
| Чай с молоком | 200 | Кисель вишневый | 200 | Кисель чер. смород. | 200 |
| хлеб | 30 | хлеб | 30 | хлеб | 30 |
| **Свободное меню** |  | **Свободное меню** |  | **Свободное меню** |  |
| **Салаты** |  | **Салаты** |  | **Салаты** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Салат Витаминный | 100 | Салат из свежей капусты | 100 |  | 100 |
| Салат из свеклы с изюмом | 100 | Нарезка из свежих огурцов | 100 |  |  |
| **Первые блюда** |  | **Первые блюда** |  | **Первые блюда** |  |
| Уха ростовская | 250 | свекольник | 250 | Суп крестьянский | 250 |
| **Вторые блюда, гарниры** |  | **Вторые блюда, гарниры** |  | **Вторые блюда, гарниры** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Рыба жареная | 100 | Котлета куриная | 80/100 | Тефтели | 80 |
| Птица запеченная | 100 | голубцы | 108 |  |  |
| Котлета мясная | 80 | Баузы | 100 | Лагман | 250 |
| Мясо тушеное с овощами | 50/50 |  |  |  |  |
| Каша молочная гречневая | 250 |  |  | Каша ячневая молочная | 150/200 |
| Картофельное пюре | 150/200 | Каша молочная геркулесовая | 250 | спагетти | 150/200 |
| Капуста тушеная | 150/200 | Картофельное пюре | 150/200 | Гороховое пюре | 150/200 |
|  |  | Каша пшеничная | 150/200 |  |  |
|  |  | Гречневый гарнир | 150/200 |  |  |
| **напитки** |  | **напитки** |  | **напитки** |  |
| Компот из с/фруктов | 200 | Чай с сахаром | 200 | Чай с сахаром | 200 |
| Чай 3 в 1 | 200 | Йогурт питьевой | 200 | Кефир | 200 |
| Сок персиковый | 200 | Сок абрикосовый | 200 | Кофейный напиток | 200 |
| Бифидок | 200 | Кисель вишневый | 200 | Сок яблочный | 200 |
| Кофе 3 в 1 | 200 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Буфетная продукция** |  | **Буфетная продукция** |  | **Буфетная продукция** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Булочка с кунжутом | 100/50 | Корж молочный | 75 | Пицца детская | 100 |
| Булочка с посыпкой | 100/50 | Булочка с шоколадом | 80 | Булочка с маком | 100/50 |
| Ватрушка с творогом | 100 | Ватрушка с повидлом | 75 | Булочка с повидлом | 100/50 |
| Пирожки с капустой | 100 | Пирожки с картоф. | 100 | Пирог с яблоками | 100 |
| Самса | 120 | Пирожки рис с мясом | 100 | Самса с курицей | 100 |
|  |  | Сосиска в тесте | 80 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **7 день** |  | **8 день** |  | **9 день** |  |
| **Комплексный обед** | **выход** | **Комплексный обед** | **выход** | **Комплексный обед** | **выход** |
| Биточки мясные | 80 | Тефтели рыбные | 200 | Котлета мясная | 80 |
| Гречневая каша | 150 | Картофельное пюре | 150 | Гороховое пюре | 150 |
| Чай с лимоном | 200 | Чай с сахаром | 200 | Компот из сухофруктов | 200 |
| Хлеб | 30 | Хлеб | 30 | Хлеб | 30 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Свободное меню** |  | **Свободное меню** |  | **Свободное меню** |  |
| **салаты** |  | **салаты** |  | **салаты** |  |
| Салат из овощей (капуста, морковь, огурцы) | 100 | Салат из свежих помидоров | 100 | Салат витаминный | 100 |
| Салат из моркови | 100 | Салат из свеклы | 100 | Салат из огурцов | 100 |
| **Первые блюда** |  | **Первые блюда** |  | **Первые блюда** |  |
| Суп с макаронными изделиями | 250 | Борщ из св.капусты | 250 | Свекольник | 250 |
| **Вторые блюда, гарниры** |  | **Вторые блюда, гарниры** |  | **Вторые блюда, гарниры** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Биточки мясные | 80/100 | Тефтели рыбные | 80/100 | Котлета мясная | 100/50 |
| Пельмени с маслом | 200 | Азу | 200 | Пицца запеченная | 100 |
| Поджарка | 50/15 | Перец фаршированный | 100 |  |  |
| Голубцы | 108 | Гуляш из говядины | 50/50 | Вареники с картофелем | 100/200 |
|  |  | Манты | 60 | Баузы | 100 |
| Каша молочная манная | 250 | Мясо курицы, тушеное в соусе | 50/30 | Плов | 200 |
| Гречневая каша | 150/200 | Каша молочная рисовая | 250 | Каша молочная пшенная | 250 |
| Рис отварной | 150/200 | Картофельное пюре | 150/200 | Капуста тушенная | 150 |
|  |  |  |  | Гороховое пюре | 150 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Напитки** |  | **Напитки** |  | **Напитки** |  |
| Чай с сахаром | 200 | Чай с сахаром | 200 | Чай с сахаром | 200 |
| Чай с молоком | 200 |  |  | Кисель малиновый | 200 |
| Кисель клубничный | 200 | Компот из с/фруктов | 200 | Какао | 200 |
| Сок апельсиновый | 200 | Сок яблочный, | 200 | Сок абрикосовый | 200 |
| Ряженка | 200 | Йогурт | 200 | Ряженка | 200 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Буфетная продукция** |  | **Буфетная продукция** |  | **Буфетная продукция** |  |
| Булочка сдобная | 80/50 | Булочка с кунжутом | 80/50 | Булочка с повидлом | 80/50 |
| Булочка с корицей | 80/50 | Булочка с изюмом | 80/50 | Булочка с посыпкой | 80/50 |
| Сосиска в тесте | 80 |  |  | Ватрушка с творогом | 80/50 |
| Пирожки с картоф. | 100 | Пирожки с капустой | 100 | шарлотка | 120 |
|  |  | Самса с курицей | 120 | Пицца детская | 120 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **10 день** |  | **11 день** |  | **12 день** |  |
| **Комплексный обед** | **выход** | **Комплексный обед** | **выход** | **Комплексный обед** | **выход** |
| Домашнее жаркое | 200 | Тефтели из говядины | 80 | Котлеты мясные | 80/100 |
| Какао на молоке | 200 | Гороховое пюре | 150 | Макароны отварные | 150/200 |
| хлеб | 30 | Кисель фруктовый | 200 | хлеб | 30 |
|  |  | хлеб | 30 | Кофейный напиток | 200 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Свободное меню** |  | **Свободное меню** |  | **Свободное меню** |  |
| **салаты** |  | **салаты** |  | **салаты** |  |
| Салат Витаминный | 100 | Салат из моркови с изюмом | 100 | Салат из свежей капусты | 100 |
|  |  | Салат из помидоров с луком | 100 | Салат из свеклы | 100 |
| **Первые блюда** |  | **Первые блюда** |  | **Первые блюда** |  |
| Суп рассольник | 250 | Суп овощной | 250 | Суп гороховый | 250 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Вторые блюда, гарниры** |  | **Вторые блюда, гарниры** |  | **Вторые блюда, гарниры** |  |
| Картофель, запеченный с курицей | 200 | Тефтели из говядины | 80 | Манты | 60 |
| Биточки мясные | 80/30 |  |  | Котлеты | 80 |
|  |  | Лагман | 250 |  |  |
| Рыба жареная | 100 | Гуляш | 50/75 |  |  |
| Зразы (лук, яйцо) | 80 |  |  |  |  |
| Каша молочная пшеничная | 250 | Каша молочная кукурузная | 250 | Макароны отварные | 150/200 |
| Домашнее жаркое | 200 | Гороховое пюре | 150/200 | Каша геркулесовая молочная | 150/200 |
| Рис отварной | 150/200 | Гречневый гарнир | 150/200 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Напитки** |  | **Напитки** |  | **Напитки** |  |
| Чай с сахаром | 200 | Чай с сахаром | 200 | Чай с сахаром | 200 |
| Чай 3 в 1 | 200 | Кофейный напиток | 200 | Чай 3 в 1 | 200 |
| Кофе 3 в 1 | 200 |  |  |  |  |
| Бифидок | 200 | Кефир | 200 | Кофе 3 в 1 | 200 |
| Сок яблочный | 200 | Кисель фруктовый | 200 | Сок апельсиновый | 200 |
| Компот из св.яблок | 200 | Сок яблочно-виноградный | 200 | Йогурт | 200 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Буфетная продукция** |  | **Буфетная продукция** |  | **Буфетная продукция** |  |
| Булочка с курагой | 80/50 | Булочка с маком | 100/50 | Ватрушка картофельная с сыром | 80 |
| Булочка с сахаром | 80/50 | Булочка сдобная | 100/50 |  |  |
| Корж молочный | 100 |  |  | Булочка дорожная | 80/50 |
| Пирожки рис с мясом | 100 | Булочка в шоколаде | 100/50 | Булочка с кунжутом | 80/50 |
|  |  | Самса из говядины | 100 | Пицца детская | 100 |
|  |  |  |  | Ватрушка с повидл. | 80 |

Приложение 3   
к Типовой конкурсной  
 документации по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования

**Заявка на участие в конкурсе**

(для юридического лица)

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организатора конкурса)

От кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о потенциальном поставщике, претендующем на участие в конкурсе

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический, почтовый адреса и  контактные телефоны,  потенциального поставщика |  |
| Банковские реквизиты юридического лица (БИН, БИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором юридическое лицо обслуживается |  |
| Ф.И.О. первого руководителя  юридического лица |  |

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование конкурса)

в качестве потенциального поставщика и согласен осуществить оказание услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать необходимое)

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений, предусмотренных законодательством.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

подтверждает, что он ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса и конкурсной комиссии недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемой услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать необходимое)

а также иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение \_\_\_ дней.

6. В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

победителем конкурса обязуемся внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора.

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

(указать Ф.И.О., должность)

Приложение 4   
 к Типовой конкурсной  
 документации по выбору поставщика

услуги по организации питания,

обучающихся в организации среднего образования

**Заявка на участие в конкурсе** (для физического лица)

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      (наименование организатора конкурса)

От кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
          (полное наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность |  |
| Данные документа удостоверяющего личность физического лица – потенциального поставщика (№, кем выдан) |  |
| Адрес прописки физического лица – потенциального поставщика |  |
| Фактический адрес проживания физического лица - потенциального поставщика |  |
| Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики  Казахстан |  |
| Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо |  |
| Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика |  |

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. физического лица)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе (указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать необходимое*)

в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)

настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных законодательством.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование потенциального поставщика*)

подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг (указать необходимое), а так же иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование потенциального поставщика)

принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение \_\_\_\_\_ дней.

6. В случае признания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование потенциального поставщика)*

победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора на сумму, составляющую три процента от общей суммы договора (указывается, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

7. Заявка на участие в конкурсе играет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

*(указать Ф.И.О., должность*)

Приложение 5   
к Типовой конкурсной  
 документации по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования

**Сведения**

**о квалификации работников**

*(заполняется потенциальным поставщиком)*

      1. Наименование потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. Для оказания услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования у потенциального поставщика \_\_\_\_\_\_ *(указать наименование потенциального поставщика)* имеются необходимый штат работников.

Общее количество составляет\_\_\_\_ работников, в том числе\_\_\_\_ повара (ов), \_\_ технолога (ов), \_\_ диетолога (ов) с приложением копий подтверждающих документов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. работника | Образование и специальность | Cтаж работы по специальности | Cведения о курсах повышения квалификации | Сведения о допуске к работе (копии медицинских книжек с отметкой о допуске) |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

3. Объем аналогичных закупаемым на конкурсе услуг, оказанных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать наименование потенциального поставщика*)

в течение последних пяти лет с приложением копий, подтверждающих документов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименования оказанных услуг | Наименования заказчиков | Место, год оказания услуг |
|  |  |  |

4. Для оказания услуги у *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование потенциального поставщика*)

имеется специализированный автотранспорт (при наличии), необходимый для предоставления услуги с приложением копии подтверждающих документов на автотранспорт и водителя, допущенного к работе с отметкой о допуске:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид транспорта | Марка транспортно  го средства | Собственное, арендованное (у кого) | Сведения о допуске водителя (копии медицин  ских книжек с отметкой о допуске) | Санитарно-эпидемиологичес кое заключение на автотранспорт с отметкой о допуске |
|  |  |  |  |  |

      5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства:  собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже  
      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      6. Потенциальный поставщик указывает дополнительные сведения об имеющихся ресурсах для оказания услуги.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

(указать Ф.И.О., должность)

Приложение 6

к Типовой конкурсной  
 документации по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования

**Критерии**

**выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Баллы | | |
| 1. | Опыт работы на рынке услуги, являющейся предметом конкурса | По 1 баллу за каждый год, но не более 5 баллов | | |
| 2. | Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам по организации питания | Отсутствует  (0 баллов) | Имеется  (2 балла) | |
| 3. | Наличие сертификата системы менеджмента качества, применительно к услугам по организации питания | Отсутствует  (0 баллов) | Имеется  (3 балла) | |
| 4. | Квалификация повара (не более 10 баллов) | среднее специальное образование  разряд 3  (1 балл) | среднее специальное образование  разряд 4  (2 балла) | разряд 5 и (или) высшее образование  (3 балла) |
| 5. | Наличие технолога, диетолога (не более 4 баллов) | Отсутствуют  (0 баллов) | Имеется только один из специалис  тов  (1 балл) | Имеются  (2 балла) |
| 6. | Наличие ассортиментного перечня выпускаемой продукции | Менее 10 наименований блюд  (1 балл) | От 10 до 30 наименований блюд  (2 балла) | От 30 до 50 наименований блюд  (3 балла) |
| 7. | Условия доставки продуктов питания специализированным транспортом, имеющим санитарно-эпидемиологическое заключение | Отсутствие транспорта  (0 баллов) | Аренда транспорта  (3 балла) | Наличие собственного транспорта  (5 баллов) |

Примечание:в пунктах 4, 5 баллы выставляются за каждого специалиста.

Приложение 7   
к Типовой конкурсной  
 документации по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования

**Банковская гарантия**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
  (*наименование и реквизиты банка*)   
      Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     (наименование и реквизиты организатора конкурса)

Гарантийное обязательство №\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.   
        *(местонахождение*)

Мы были проинформированы, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                              (*наименование потенциального поставщика*)

в дальнейшем «поставщик» принимает участие в конкурсе выбора поставщика услуги по организации питания обучающихся в организации образования, организованном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование организатора конкурса*)

и готов оказать услугу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(*наименование услуги*)

Конкурсной документацией от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по проведению   
 вышеназванного конкурса предусмотрено внесение потенциальными   
 поставщиками обеспечения конкурсной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим, мы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящим берем на себя   
                          (*наименование банка)*

безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму,   
равную\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(сумма в цифрах и прописью*)

по получении Вашего письменного требования на оплату либо несвоевременно исполнил требования, а также письменного подтверждения того, что поставщик:

отозвал заявку на участие в конкурсе после истечения окончательного срока представления заявок на участие в конкурсе;

определенный победителем конкурса, уклонился от заключения договора об оказании услуги;

заключив договор об оказании услуги, не исполнил установленные конкурсной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками, и действует до окончательного срока действия конкурсной заявки поставщика на участие в конкурсе, и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Если срок действия конкурсной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

*(указать Ф.И.О., должность*

Приложение 8   
к Типовой конкурсной  
 документации по выбору поставщика услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования

**Справка**

**об отсутствии задолженности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование банка*)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать дату*) подтверждает отсутствие просроченной задолженности перед банком, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, согласно типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указать полное наименование юридического (физического) лица, тел., адрес*)

обслуживающемуся в данном банке.

Дата

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

(указать Ф.И.О., должность)

**«БЕКІТЕМІН»**

**«Павлодар қаласы №11модульдік үлгідегі жалпы орта білім беру бөлімі»ММ директоры**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И.Матвеева**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 ж.**

Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушіні таңдау қағидаларына

1-қосымша

О**рта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушіні таңдау жөніндегі үлгілік конкурстық құжаттама**

Орта білім беру ұйымында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызмет  
*(конкурс атауын көрсету)*

Конкурсты ұйымдастырушы  **«№11 модульдік үлгідегі жалпы орта білім беру бейіндік мектебі»ММ, 140000, Павлодар қ., Жеңіс алаңы, 3/1, тел/факс32-49-69,**  **БСН: 961040001168 ЖСК:KZ02070103KSN4515000 БСК: KKMFKZ2A Павлодар облысы бойынша қазынашылық бөлімі**

*(тапсырыс берушінің толық атауын, орналасқан жерін, БСН, банктік деректемелерін, байланыс телефондарын, электрондық және почта мекенжайын көрсету)*

1. Жалпы ережелер

1. Орта білім беру ұйымында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметті (бұдан әрі – көрсетілетін қызмет) алушылардың жалпы саны **968** білім алушыны құрайды, оның ішінде жекелеген санаттағы білім алушылар **51**.

Білім алушыларды тегін тамақтандыруды ұйымдастыруға бюджет қаражаты есебінен бөлінетін сома **2 183 000 (екі миллион жүз сексен үш мың)**\_\_\_\_теңгені құрайды.

Бір білім алушыны тамақтандыру құны конкурсты ұйымдастырушы белгілеген құннан аспайды.

2. Осы конкурстық құжаттама мыналарды:

1) осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 1-қосымшаға сәйкес көрсетілетін қызметтерді алушылар санаттарының тізбесін;

2) осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 2-қосымшаға сәйкес техникалық тапсырманы;

3) осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 3, 4-қосымшаларға сәйкес заңды және жеке тұлғалар үшін конкурсқа қатысуға арналған өтінімді;

4) осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 5-қосымшаға сәйкес әлеуетті өнім берушінің біліктілігі туралы мәліметтерді;

5) осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 6-қосымшаға сәйкес неғұрлым сапалы қызмет көрсетуді ұсынатын конкурс жеңімпазын айқындау үшін критерийлер тізбесін қамтиды.

3. Конкурсқа қатысуға ниет білдірген әлеуетті өнім беруші конкурсқа қатысуға өтініммен қоса орта білім беру ұйымдарының білім алушыларын тегін тамақтандыруды қамтамасыз ету үшін бюджет қаражаты есебінен бөлінген соманың бір пайызы мөлшерінде конкурсқа қатысуға арналған өтінімді қамтамасыз етуді:

1) конкурсты ұйымдастырушының *(тапсырыс берушінің)* мынадай банк шотында

**KZ140705034643247001 БИК KKMFKZ2A Павлодар облысы бойынша қазынашылық бөлімі**

*(конкурсты ұйымдастырушының (тапсырыс берушінің) банктік шотының толық деректемелерін көрсету)*

орналастырылғын ақшаның кепілдік берілген ақша жарнасы;

2) осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 7-қосымшаға сәйкес банктік кепілдік нысанында енгізеді.

### 2. Әлеуетті өнім берушілерді конкурс туралы хабардар ету

4. Конкурсты ұйымдастырушы конкурстық құжаттама бекітілген күннен бастап күнтізбелік бес күн ішінде, бірақ әлеуетті өнiм берушiлер конкурсқа қатысуға өтiнiмдер беретін соңғы күнге дейін кемiнде күнтiзбелiк жиырма күн қалғанда Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау қағидаларының 2-қосымшасына сәйкес нысан бойынша интернет-ресурста конкурс туралы хабарландыруды орналастыру арқылы әлеуетті өнім берушілерді хабардар етеді.

5. Конкурстық құжаттаманың көшірмелері интернет-ресурста орналастырылады және ол әлеуетті өнім берушілерге қағаз түрінде беріледі.

6. Конкурстық комиссияның хатшысы конкурс қатысушыларына конкурстық құжаттаманың қағаз түріндегі көшірмелерін қол қойғызып береді және деректерді конкурстық құжаттаманың көшірмесін алған тұлғаларды тіркеу журналына енгізеді.

7. Тұлғаларды тіркеу журналында конкурс атауы мен өткізу мерзімі, әлеуетті өнім берушінің не заңды тұлға өкілінің тегі, аты, әкесінің аты, жеке куәлігінің нөмірі, орналасқан жері мен байланыс телефондары, конкурстық құжаттама көшірмесін алу уақыты мен күні көрсетіледі.

8. Тұлғаларды тіркеу журналы тігіледі, беттері нөмірленеді, соңғы парағы конкурсты ұйымдастырушының мөрімен бекітіледі.

**3. Конкурсқа қатысуға конкурстық өтінімді ресімдеу**

9. Конкурсқа қатысуға өтінім:

1) осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 3, 4-қосымшаларға сәйкес мемлекеттік және орыс тілдерінде жасалған және әлеуетті өнім берушінің қолы қойылып, мөрімен куәландырылған өтінімді;

2) конкурстық құжаттаманың талаптарына сәйкес әлеуетті өнім беруші құжаттарының тізбесін қамтиды:

заңды тұлғалар үшін құқықтық қабілеттілігін (заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәліктің көшірмесі немесе анықтама, заңнамада белгіленген тәртіппен бекітілген жарғы көшірмесі), жеке тұлғалар үшін – азаматтық қабілеттілігін (кәсіпкерлік субъектісі ретінде тіркелгені туралы құжат, жеке куәлігінің көшірмесі) растайтын нотариат куәландырған құжаттар;

осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 8-қосымшаға сәйкес әлеуетті өнім берушіге қызмет көрсететін банктің немесе банк филиалының банктің (банк филиалының) бірінші басшысының немесе оның орынбасарының қолы қойылып, банк мөрі бар әлеуетті өнім берушінің Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының қаулысымен бекітілген Екінші деңгейдегі банктердегі, кредиттік серіктестіктердегі және ипотекалық компаниялардағы бухгалтерлік есеп шоттарының үлгі жоспарына сәйкес банктің немесе банк филиалының алдындағы міндеттемелерінің барлық түрлері бойынша анықтама берілген күннің алдындағы үш айдан көп созылған мерзімі өткен берешектің жоқтығы туралы анықтаманың түпнұсқасы (егер әлеуетті өнім беруші бірнеше екінші деңгейдегі банктердің немесе филиалдардың, сондай-ақ шетелдік банктің клиенті болып табылса, осы анықтама осындай банктердің әрқайсысынан ұсынылады). Анықтама конкурстық өтінімдер бар конверттер ашылатын күннің алдындағы бір айдан кешіктірілмей алынуы тиіс;

конкурстық өтінімдер бар конверттерді ашу күнінің алдындағы бір айдан кешіктірмей алынған үш айдан астам салық берешегінің, міндетті зейнетақы жарналары және жинақтаушы зейнетақы қорларына әлеуметтік аударымдар бойынша берешегінің жоқ екені туралы (төлеу мерзімі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес кейінге қалдырылған жағдайларды қоспағанда) салық органы басшысының не орынбасарының қолы қойылып, мөрімен бекітілген не e-gov электрондық үкіметі порталы арқылы алынған салық органының белгіленген нысандағы анықтамасының түпнұсқасы;

бар болса ҚҚС (қосылған құн салығы) бойынша есепте тұрғаны туралы куәліктің көшірмесі;

осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 7-қосымшаға сәйкес конкурсқа қатысуға банктік кепілдік немесе кепілдік берілген ақшалай жарна түрінде өтінімді қамтамасыз етуді растайтын құжаттың түпнұсқасы;

осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 2-қосымшаға сәйкес көрсетiлетiн қызметтердiң сапалық және сандық сипаттамалары айқындалған техникалық тапсырма. Техникалық тапсырмада міндетті тәртіппен оқушыларды сапалы, теңгерімделген және қауіпсіз тамақтандыруды қамтамасыз ету үшін талап етілетін перспективалық мәзір көрсетіледі;

осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 5-қосымшаға нысан бойынша қызметкерлердің біліктілігі туралы мәліметтер.

4. **Конкурсқа қатысуға өтінімді беру тәртібі**

10. Конкурсқа қатысуға өтінімдерді конкурсқа қатысушылар конкурсты ұйымдастырушыға қолма-қол немесе почта байланысын пайдалана отырып: **140000, Павлодар қ.,Жеңіс алаңы 3/1, кабинет Бухгалтерия сағ. 9.00 ден 17.00ге дейін, Кобернюк Е.И** **«23» ақпан 2016 ж. 17.00сағ. (*өтінімдерді қабылдау аяқталатын күн мен уақытты көрсету)* қоса алғанда мерзіміне дейін** (конкурсты ұйымдастырушының толық почта мекенжайы, кабинет нөмірі, конкурстық құжаттаманы қабылдау мен тіркеуге жауапты адамның Т.А.Ә. көрсету) береді.

11. Конкурстық комиссияның хатшысы өтінімдері бар конверттерді қабылдайды және өтінімдерді тіркеу журналына конкурсқа қатысуға өтінім берген әлеуетті өнім беруші туралы мәліметтерді енгізеді.

12. Конкурсқа қатысуға өтінімдерді тіркеу журналында өткізу мерзімі туралы, конкурсты ұйымдастырушы, әлеуетті өнім беруші жөнінде мәліметтер, атауы мен почта мекенжайы, ЖСН, жеке куәлігі, өтінімді тіркеу күні мен уақыты көрсетіледі.

Көрсетілген журналға өтінімдерді тіркеуден бас тарту себебін көрсете отырып, әлеуетті өнім берушілер туралы мәліметтер енгізіледі.

Конкурсқа қатысуға өтінімдерді тіркеу журналы конкурстық құжаттама көшірмелерін алған адамдарды тіркеу журналына ұқсас ресімделеді.

13. Конкурсты ұйымдастырушы бекіткен мерзім өткеннен кейін ұсынылған өтінімдер тіркелуге жатпайды және әлеуетті өнім берушілерге қайтарылады.

**5. Конкурс өтінімдері бар конверттерді конкурстық комиссияның ашуы**

14. Конкурстық комиссия конкурсқа қатысуға өтінімдері бар конверттерді ашуды конкурстық құжаттамада конкурсты ұйымдастырушы көрсеткен күні, уақыт пен орында конкурстық комиссия мүшелерінің қатысуымен өткізеді.

15. Конкурстық комиссияның төрағасы қатысушыларға конкурстық комиссияның құрамы, белгіленген мерзімде конкурсқа қатысуға өтінімді ұсынған әлеуетті өнім берушілердің саны туралы хабарлайды.

16. Комиссия хатшысы конкурсқа қатысуға өтінімді ұсынған тұлғаларды тіркеу журналына енгізілген мәліметтерді жариялайды және әлеуетті өнім берушілердің конкурсқа қатысуға өтінімдері бар конверттерін ашады.

17. Конкурсты ұйымдастырушының хабарландыруында белгіленген мерзімде ұсынылған конкурсқа қатысуға өтінімдері бар конверттер ашылуға жатады.

18. Конверттерді ашу хаттамасы Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау қағидаларының 3-қосымшасына сәйкес ресімделеді, оған конкурстық комиссияның мүшелері әрбір парағына және соңына қолын қояды және әлеуетті өнім берушілердің өтінімдері бар конверттер ашылған күннен бастап күнтізбелік үш күннен кешіктірмей интернет-ресурста орналастырылады.

**6. Конкурстық өтінімдерді қарау**

19. Комиссия өтінімдер бар конверттер ашылған күннен бастап күнтізбелік бес күн ішінде конкурсқа қатысуға рұқсат беру үшін өтінімді толықтығы және конкурстық құжаттамаға сәйкестігі тұрғысынан қарайды.

20. Конкурсқа қатысуға өтінімдер ұсынған, конкурстық құжаттама талаптарына сәйкес келмейтін әлеуетті өнім берушілер конкурсқа жіберілмейді.

21. Конкурстық комиссия конкурстық құжаттама талаптарына сәйкес келмейтін әлеуетті өнім берушілерді айқындайды және оларды конкурсқа қатысушылар ретінде таниды.

22. Отырыс конкурсқа рұқсат беру туралы хаттамамен ресімделеді, оның әрбір парағына және соңына конкурстық комиссияның барлық мүшелері қолын қояды.

23. Комиссия Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау қағидаларының 4-қосымшасына сәйкес өзінің шешімін конкурсқа рұқсат беру хаттамасымен ресімдейді.

Қол қойылған конкурсқа рұқсат беру хаттамасы комиссия отырысы өткен күннен бастап күнтізбелік екі күннен кешіктірмей интернет-ресурста орналастырылады.

24. Конкурсты ұйымдастырушы неғұрлым сапалы көрсетілетін қызметті ұсынатын конкурс жеңімпазын айқындау үшін өнім берушіні таңдау критерийлерін көздейді.

25. Комиссия конкурсқа қатысуға рұқсат беру хаттамасы жарияланған сәттен бастап күнтізбелік екі күн ішінде осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 6-қосымшаға сай өлшемдерге сәйкес жеңімпазды айқындау үшін рұқсат берілген әлеуетті өнім берушілердің өтінімдерін бағалайды және салыстырып тексереді.

26. Конкурстық комиссияның өтінімді конкурстық құжаттама талаптарына сәйкестендіруге байланысты әрекетіне жол берілмейді.

Өтінімді сәйкестендіру деп конкурстық комиссияның өтінімді жетіспейтін құжаттармен толықтыруға, құжаттарды алмастыруға, тиісінше ресімделмеген құжаттарды дұрыстауға бағытталған әрекеті түсініледі.

27. Егер неғұрлым үздік сипаттамалары бар көрсетілетін қызмет ұсынылған жағдайда, әлеуетті өнім берушінің техникалық тапсырмасының конкурстық құжаттамада көрсетілген техникалық тапсырмаға сәйкес болмауына жол беріледі.

28. Барынша көп балл жинаған және басқа әлеуетті жеткізушілермен салыстырғанда міндеттемелерді ең үздік орындау шарттарын ұсынған әлеуетті өнім беруші конкурс жеңімпазы болып танылады.

Егер конкурста конкурстық құжаттаманың талаптарына сәйкес өтінімді ұсынған және Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау қағидаларының талаптарына сәйкес келетін бір әлеуетті өнім беруші қатысқан жағдайда, ол конкурс жеңімпазы болып танылады.

29. Конкурстық комиссияның төрағасы, ол болмаған жағдайда төраға орынбасары конкурстық комиссияның отырысына қатысып отырған тұлғаларға конкурс нәтижелері мен жеңімпазын жариялайды.

30. Конкурс қорытындылары туралы хаттама Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау қағидаларының 5-қосымшасына сәйкес ресімделеді, оған комиссияның мүшелері әрбір парағына және соңына қолын қояды.

31. Конкурс қорытындылары туралы хаттамаға қол қойылған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде конкурсты ұйымдастырушы конкурс қорытындылары туралы хаттаманы интернет-ресурста орналастырады.

32. Әлеуетті өнім беруші конкурсқа қатысуға өтінімді қамтамасыз етуді ол конкурс жеңімпазы ретінде айқындалған жағдайда шарт жасасудың және шартты орындаудың қамтамасыз етуін енгізудің кепілі ретінде енгізеді.

33. Әлеуетті өнім беруші конкурсқа қатысуға өтінімді қамтамасыз етуді конкурсқа бөлінген соманың бір пайызы көлемінде енгізеді.

34. Әлеуетті өнім беруші осы Үлгілік конкурстық құжаттамаға 7-қосымшаға сәйкес банктік кепілдік немесе кепілдік берілген ақша жарнасы түрінде конкурстық өтінімді қамтамасыз етуді енгізеді, ол конкурсты ұйымдастырушының банк шотына енгізеді.

35. Өтінімді қамтамасыз етудің қолданылу мерзімі – конкурс өтінімінің қолданылу мерзімінен кем емес.

36. Қамтамасыз етуі жоқ конкурсқа қатысуға өтінімдерді конкурстық комиссия кері қайтарады.

37. Әлеуетті өнім берушінің тұтастай алғанда, үшінші тұлғаларда не конкурсқа қатысуға өтінім мерзімінің аяқталуына дейін енгізілген кепілдік берілген ақша жарнасы бөлігінде талап ету құқығының туындауына әкелетін іс-қимылдарына жол берілмейді.

38. Конкурсты ұйымдастырушы конкурсқа қатысуға өтінімді қамтамасыз етуді мынадай:

1) жеңімпаз деп айқындалған әлеуетті өнім беруші шарт жасасудан жалтарған;

2) конкурстың жеңімпазы шарт жасасып, конкурстық құжаттамада белгіленген шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу және (немесе) енгізу мерзімдері туралы талаптарды орындамаған не уақтылы орындамаған жағдайларда қайтармайды.

39. Конкурсты ұйымдастырушы әлеуетті өнім берушіге өзі енгізген конкурсқа қатысуға өтінімді қамтамасыз етуді мынадай жағдайлардың бірі басталған күннен бастап күнтізбелік үш күн ішінде қайтарып береді:

1) конкурсқа қатысуға рұқсат беру туралы хаттамаға қол қойылуы. Көрсетілген жағдай конкурсқа қатысуға жіберілген әлеуетті өнім берушілерге қолданылмайды;

2) конкурс қорытындылары туралы хаттамаға қол қойылуы. Көрсетілген жағдай конкурс жеңімпазы болып айқындалған конкурсқа қатысушыға қолданылмайды;

3) шарттың күшіне енуі және конкурс жеңімпазының шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізуі.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау жөніндегі

үлгілік конкурстық құжаттамаға

1-қосымша

**Көрсетілетін қызметті алушылар санатының**

**тізбесі**

\_\_\_ **Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушіні таңдау**  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бойынша конкурс

*(конкурсты ұйымдастырушының толық атауын көрсету)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Конкурсты ұйымдастырушының атауы | Білім беру ұйымын  дағы көрсетілетін қызметті алушылар  дың жалпы саны | Оның ішінде бюджет қаражаты есебінен тегін тамақтандыру  мен қамтамасыз етілетін білім алушылар | Қызметті көрсету мерзімдері | Қызметті көрсету орны | Білім алушыларды тегін тамақтанды  руды қамтамасыз етуге  бюджет қаражаты есебінен бөлінген сома |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | **«Павлодар қ. №11модульдік үлгідегі жалпы орта білім беру бейіндік мектебі»ММ** | **968** | **51** | **наурыз 2016 – желтоқсан 2016 ж** | **140000,**  **Павлодар қ.,**  **Жеңіс алаңы,**  **3/1** | **21830000,00**  **Екі миллион жүз сексен үш мың теңге** |

Күні

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И.Матвеева

*(Т.А.Ә., лауазымын көрсету*

Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау жөніндегі

үлгілік конкурстық құжаттамаға

2-қосымша

**Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды**

**ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушіні таңдау**

**бойынша конкурстық құжаттамаға**

**техникалық тапсырма**

Техникалық тапсырмада білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтің сәйкес келуі тиіс сандық және сапалық сипаттамалар беріледі.

Техникалық тапсырмада азық-түлік өнімдерінің, ас ассортиментінің қауіпсіздігіне қойылатын талаптар, сондай-ақ перспективалық мәзірге қойылатын талаптар қамтылады.

Перспективалық мәзірді конкурсты ұйымдастырушы оқушылардың жас ерекшеліктерін ескере отырып, құнарлылық, теңгерімділік, қауіпсіздік талаптарына сәйкес әзірлейді және халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы уәкілетті органмен келіседі.

Техникалық тапсырмада білім алушыларға қызметті көрсету мерзімі мен орны, тамақтандырумен қамтамасыз етілетін білім алушылардың саны көрсетіледі.

Қызметті көрсету кезінде санитариялық қағидаларды сақтау, жұмыс істеуге рұқсат берілген ас әзірлейтін бөліктің әрбір қызметкерінде медициналық кітапшалардың, технологиялық жабдықтардың, өндірістік мүкәммалдың, санитариялық-эпидемиологиялық қорытындысы бар, азық-түлікті жеткізуді қамтамасыз ететін арнайы автокөліктің болуы бойынша талаптар сипатталады.

Күні

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И.Матвеева

М.О.

*(Т.А.Ә., лауазымын көрсету)*

Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау жөніндегі

үлгілік конкурстық құжаттамаға

3-қосымша

**Конкурсқа қатысуға өтінім**

(заңды тұлғалар үшін)

Кімге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(конкурсты ұйымдастырушының атауы)*

Кімнен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 *(әлеуетті өнім берушінің толық атауы)*

1. Конкурсқа қатысуға үміткер әлеуетті өнім беруші туралы мәліметтер:

|  |  |
| --- | --- |
| Әлеуетті өнім берушінің заңды, почта мекенжайы және байланыс телефондары |  |
| Заңды тұлғаның банктік деректемелері (БСН, БСК), сондай-ақ заңды тұлғаға қызмет көрсететін банктің немесе оның филиалының толық атауы мен мекенжайы |  |
| Заңды тұлғаның бірінші басшысының Т.А.Ә. |  |

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заңды тұлғаның толық атауы)*

осы өтініммен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(конкурстың толық атауы)*

конкурсқа әлеуетті өнім беруші ретінде қатысуға ниет білдіреді және конкурстық құжаттамада көзделген талаптар мен шарттарға сәйкес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(қажетін көрсету керек)*

қызмет көрсетуді жүзеге асыруға келісім береді.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заңды тұлғаның толық атауы)

осы өтініммен заңнамада көзделген бұзушылықтардың жоқтығын растайды.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заңды тұлғаның толық атауы)

конкурстық құжаттамамен танысқанын және конкурсты ұйымдастырушыға және конкурстық комиссияға өзінің құқықтық қабілеті, біліктілігі, сапалық және \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ көрсетілетін қызметтердің

*(қажетін көрсету керек)*

өзге де сипаттамалары туралы дұрыс емес мәліметтерді бергені үшін жауапкершілігі, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де шектеулерді сақтауы туралы хабардар етілгендігін растайды.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заңды тұлғаның толық атауы)*

осы конкурсқа қатысуға өтінімде және оған қоса берілетін құжаттарда мұндай дұрыс емес мәліметтерді бергені үшін өзіне толық жауапкершілікті қабылдайды.

5. Осы конкурстық өтінім \_\_\_ күн ішінде қолданылады.

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заңды тұлғаның толық атауы)*

жеңімпаз деп танылған жағдайда, біз шарттың орындалуын қамтамасыз етуді шарттың жалпы сомасының үш пайызын құрайтын сомада енгізуге міндеттенеміз.

7. Конкурсқа қатысуға өтінім біздің арамыздағы міндетті шарттың рөлін атқарады.

Күні

Басшының қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.О.

*(Т.А.Ә., лауазымын көрсету)*

Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау жөніндегі

үлгілік конкурстық құжаттамаға

4-қосымша

**Конкурсқа қатысуға өтінім**

*(жеке тұлға үшін)*

Кімге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  *(конкурсты ұйымдастырушының атауы*)

Кімнен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
         *(әлеуетті өнім берушінің толық атауы*)

1. Конкурсқа қатысуға үміткер жеке тұлға (әлеуетті өнім беруші) туралы мәліметтер:

|  |  |
| --- | --- |
| Жеке тұлғаның – әлеуетті өнім  берушінің жеке басын куәландыратын  құжатқа сәйкес Т.А.Ә. |  |
| Жеке тұлғаның – әлеуетті өнім  берушінің жеке басын куәландыратын  құжаттың деректері (№, кім берген) |  |
| Жеке тұлғаның – әлеуетті өнім  берушінің тіркелген мекенжайы |  |
| Жеке тұлғаның – әлеуетті өнім  берушінің нақты тұрғылықты  мекенжайы |  |
| Тіркеу туралы куәліктің, патенттің  не Қазақстан Республикасының  заңнамасына сәйкес конкурс мәніне  сәйкес келетін кәсіпкерлік қызметпен  айналысуға құқық беретін өзге де  құжаттың нөмірі |  |
| Жеке тұлғаның – әлеуетті өнім берушінің банктік деректемелері (СТН, БСН, ЖСК), сондай-ақ жеке тұлғаға қызмет көрсететін банктің немесе оның филиалының толық атауы мен мекенжайы |  |
| Жеке тұлғаның – әлеуетті өнім  берушінің байланыс телефондары,  почта мекенжайы мен электрондық  почта мекенжайы (болған  жағдайда) |  |

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(жеке тұлғаның Т.А.Ә. көрсетіледі)*

осы өтініммен конкурсқа (конкурстың толық атауын көрсету) әлеуетті өнім беруші ретінде қатысуға ниет білдіреді және конкурстық құжаттамада көзделген талаптар мен шарттарға сәйкес қызметтер көрсетуді (қажеттісін көрсету керек) жүзеге асыруға келісім білдіреді.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*әлеуетті өнім берушінің атауы)*

осы өтініммен заңнамада көзделген бұзушылықтардың жоқтығын растайды.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(әлеуетті өнім берушінің атауы)*

конкурстық құжаттамамен танысқанын және конкурсты ұйымдастырушыға өзінің құқығы, біліктілігі, сапалық және өзге де сипаттамалары туралы (қажеттісін көрсету) дұрыс емес мәліметтер бергені үшін жауапкершілігі, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де шектеулерді сақтауы туралы хабардар етілгендігін растайды.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(әлеуетті өнім берушінің атауы)*

осы конкурсқа қатысуға өтінімде және оған қоса берілетін құжаттарды мұндай дұрыс емес мәліметтер бергені үшін өзіне толық жауапкершілікті қабылдайды.

5. Осы конкурстық өтінім \_\_ күн ішінде қолданылады.

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*әлеуетті өнім берушінің атауы*)

конкурстың жеңімпазы деп танылған жағдайда, біз шарттың атқарылуын қамтамасыз етуді шарттың жалпы сомасының үш пайызын құрайтын сомада енгізуді міндеттенеміз (егер де конкурстық құжаттамада шарттың орындалуын қамтамасыз етуді енгізу көзделген болса көрсетіледі).

7. Конкурсқа қатысуға өтінім біздің арамыздағы міндетті шарттың рөлін атқарады.

Күні

Басшының қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М

*(Т.А.Ә., лауазымын көрсету)*

Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау жөніндегі

үлгілік конкурстық құжаттамаға

5-қосымша

**Қызметкерлердің біліктілігі туралы**

**мәліметтер**

*(әлеуетті өнім беруші толтырады)*

1. Әлеуетті өнім берушінің атауы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша қызметті көрсету үшін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(әлеуетті өнім берушінің атауын көрсету)*

әлеуетті өнім берушіде қажетті штат қызметкерлері бар.

Қызметкерлердің жалпы саны \_\_\_\_ құрайды, оның ішінде растайтын құжаттарының көшірмелері қоса берілген \_\_\_\_ аспазшы, \_\_\_\_ технолог, \_\_\_\_ диетолог құрайды:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Қызметкердің Т.А.Ә. | Білімі және мамандығы | Мамандығы бойынша еңбек өтілі | Біліктілікті арттыру курстары туралы мәліметтер | Жұмыс істеуге рұқсат берілгендігі туралы мәліметтер (рұқсат беру туралы белгісі бар медициналық кітапшалардың көшірмелері) |
|  |  |  |  |  |
| Барлығы |  |  |  |  |

1. Растайтын құжаттардың көшірмелерін қоса бере отырып, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соңғы бес жыл ішінде конкурста сатып

*(әлеуеттi өнiм берушiнің атауын көрсету)*

алынатын көрсетілетін қызметтерге ұқсас көрсеткен қызметтердің көлемі.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Көрсетiлген қызметтердiң атауы | Тапсырыс берушiлердiң атауы | Қызметтерді көрсету орны және жылы |
|  |  |  |

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(әлеуеттi өнiм берушiнің атауы)

рұқсат беру туралы белгісі бар жұмысқа жіберілген автокөлік пен жүргізушіге растайтын құжаттардың көшірмелері қоса берілген, қызмет көрсетуі үшін мамандандырылған автокөлігі (бар болса) бар:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Көлік түрi | Көлік маркасы | Жекеменшiк, жалға алынған (кiмнен) | Жүргізушіге рұқсат беру туралы мәліметтер (рұқсат беру белгісі бар медициналық кітапшалардың көшірмелері) | Рұқсат беру белгісі көрсетілген көліктің санитариялық-эпидемиологиялық қорытындысы |
|  |  |  |  |  |

1. Қаржы ресурстарына (ақша қаражаты: меншікті, кредиттiк және т.б.) қол жеткізу туралы мәліметтер. Төменде санамалау.  
   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Әлеуетті өнім беруші қызмет көрсету үшін ресурстардың бар екені туралы қосымша мәліметтерді көрсетеді.

Бiлiктiлiгi туралы барлық мәлiметтердiң дұрыстығын растаймын.

Күні

Басшының қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.О.

*(Т.А.Ә., лауазымын көрсету)*

Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау жөніндегі

үлгілік конкурстық құжаттамаға

6-қосымша

О**рта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау критерийлері**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерийлер | Балдар | | |
| 1 | Конкурстың нысанасы болып табылатын қызмет көрсету нарығындағы тәжірибесі | Әр жылға 1 балдан, бірақ 5 балдан аспайды | | |
| 2 | Экологиялық менеджмент жүйесін қанағаттандыратын тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметке қолданылатын сәйкестік сертификатының бар-жоғы | Жоқ  (0 балл) | Бар  (2 балл) | |
| 3 | Тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметке қолданылатын менеджмент сапасы жүйесі сертификатының бар-жоғы | Жоқ  (0 балл) | Бар  (3 балл) | |
| 4 | Аспазшылардың біліктілігі (10 балдан аспайды) | Арнайы орта білім  3-разряд  (1 балл) | Арнайы орта білім  4-разряд  (2 балл) | 5-разряд және (немесе) жоғарғы білім  (3 балл) |
| 5 | Технологтың, диетологтың болуы (4 балдан аспайды) | Жоқ  (0 балл) | Бір маман ғана бар  (1 балл) | Бар  (2 балл) |
| 6 | Шығарылатын өнімнің ассортименттік тізбесінің бар-жоғы | 10-нан кем ас атауы  (1 балл) | 10-нан 30-ға дейін ас атауы  (2 балл) | 30-дан 50-ге дейін ас атауы  (3 балл) |
| 7 | Азық-түлікті санитариялық-эпидемиологиялық қорытындысы бар арнайы көлікпен жеткізу шарттары | Көлік жоқ  (0 балл) | Жалдамалы көлік  (3 балл) | Жеке көлігінің болуы  (5 балл) |

Ескертпе: 4, 5-тармақтарда балдар әр маман үшін қойылады.

Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау жөніндегі

үлгілік конкурстық құжаттамаға

7-қосымша

**Банктік кепілдік**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
                      *(банктің атауы мен деректемелері)*

Кімге:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(конкурсты ұйымдастырушының атауы мен деректемелері*)

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_кепілдік міндеттеме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_ж. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(орналасқан жері)*

Біз бұдан әрі «өнім беруші» деп аталатын \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(әлеуетті өнім берушінің атауы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ұйымдастырған

*(конкурсты ұйымдастырушының атауы)*

Білім беру ұйымдарының білім алушыларын тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметті берушіні таңдау конкурсына қатысатындығынан және \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 *(көрсетілетін қызметтердің атауы)*

қызмет көрсетуге әзір екендігінен хабардармыз.

\_\_\_\_\_\_\_\_ж. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жоғарыда аталған конкурсты өткізу жөніндегі конкурстық құжаттамада әлеуетті өнім берушілердің банктік кепілдік түрінде конкурстық өтінімді қамтамасыз етуді енгізуі көзделген.

Осыған байланысты біз\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_осы арқылы өзімізге   
*(банктің атауы)*

Сіздің талап етуіңіз бойынша Сіздің ақы төлеуге жазбаша талабыңызды, сондай-ақ өнім беруші:

конкурсқа қатысуға өтінім берудің соңғы мерзімі өткеннен кейін конкурсқа қатысуға өтінімді кері қайтарып алғанын;

конкурс жеңімпазы деп танылған өнім берушінің қызмет көрсету туралы шарт жасасудан жалтарғанын;

қызмет көрсету туралы шарт жасасып, конкурстық құжаттамада белгіленген шартты орындауға қамтамасыз етуді енгізу және (немесе) енгізу мерзімі туралы талаптарды орындамағанын не уақтылы орындамағанын жазбаша растауды алысымен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тең

*(сомасы цифрлармен және жазбаша)*

соманы Сізге төлеуге қайтарылмайтын міндеттеме аламыз.

Осы кепілдік міндеттеме конкурстық өтінімдер бар конверттерді ашқан күннен бастап күшіне енеді және өнім берушінің конкурсқа қатысуға конкурстық өтінімі қолданылатын соңғы мерзімге дейін қолданылады және, егер Сіздің жазбаша талабыңызды біз \_\_\_\_\_\_\_\_ аяғына дейін алмасақ, осы құжат бізге қайтарылатындығына немесе қайтарылмайтындығына қарамастан, толық және автоматты түрде күшін жояды. Егер конкурстық өтінімнің мерзімі ұзартылған болса, онда бұл кепілдік міндеттеме сондай мерзімге ұзартылады.

Осы кепілдік міндеттемеге байланысты туындайтын барлық құқықтар мен міндеттемелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

Күні

Басшының қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Т.А.Ә., қызметін көрсету)*

Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді берушілерді таңдау жөніндегі

үлгілік конкурстық құжаттамаға

8-қосымша

**Берешектің жоқтығы туралы**

**анықтама**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(банк атауы)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (күнін көрсету) жағдай бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкi Басқармасының қаулысымен бекiтiлген екiншi деңгейдегi банктердегi және ипотекалық компаниялардағы бухгалтерлiк есеп шоттарының үлгі жоспарына сәйкес аталған Банк қызмет көрсететін  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заңды (жеке) тұлғаның толық атауы, тел., мекенжайы, көрсетiлciн*)

банк алдында анықтама берiлген айдың алдындағы үш айдан көп созылған мерзiмi өткен берешегiнiң жоқ екенін растайды.

Күні

Басшының қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.О.

*(Т.А.Ә., қызметін көрсету)*