

Договор № 29  
об оказании услуг по организации горячего питания

г.Павлодар «27» марта 2018 г.

ГУ «Средняя общеобразовательная школа №4 имени Камала Макпалеева города Павлодара», именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице директора Батесовой Н.М. с одной стороны, и индивидуальный предприниматель именуемый в дальнейшем Поставщик, в лице **ИП Кельдибаевой** действующего на основании свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя серии 08915 №0123436 от 09.01.2012 года с другой стороны, осуществляется в соответствии с пунктом 64 Постановления Правительства РК от 31.12.2015 года №717 (Об утверждении Правил выбора поставщиков услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования) по выбору поставщика услуги по организации питания заключили настоящий Договор об оказании услуги по организации питания обучающихся в организации образования (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

Администратор бюджетных программ: 464-«Отдел образования района (города областного значения)»

Программа 003- «Общеобразовательное обучение»

Подпрограмма 015-«За счет средств местного бюджета»

Специфика 163-«Затраты фонда всеобщего обязательного среднего образования»

1. Поставщик обязуется поставить Заказчику услуги по организации горячим питаниемиз фонда всеобуча для детей сирот и детей из малообеспеченных семей на сумму в размере **2442755,00 (Два миллиона четыреста сорок две тысячи семьсот пятьдесят пять)тенге 00 тьын**, (далее - цена Договора).

Поставщик не является плательщиком НДС.

2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) «Договор» - гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированный в письменной форме, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

2) «Цена Договора» означает сумму, выплаченную Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств;

3) «Услуга» - предоставление качественного и безопасного питания обучающимся в организациях среднего образования, включающее процесс производства и реализации кулинарной продукции и товаров

4) «Организатор конкурса (заказчик)» – организация среднего образования. В случае, когда организация среднего образования не осуществляет самостоятельно ведение бухгалтерского учета, функции организатора конкурса осуществляет орган образования.

5) «Поставщик» - физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре;

6) «Форс-мажор» - событие, неподвластное контролю и не зависящее от воли Сторон, имеющее непредвиденный характер. Такие события включают, но не ограничиваются такими действиями, как природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин и эмбарго, решения органов государственной власти и управления, и их должностных лиц, препятствующее выполнению Сторонами договорных обязательств.

Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

3. Поставщик вносит обеспечение исполнения Договора (банковская гарантия или гарантийный денежный взнос) в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в конкурсной документации.

4. Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части обеспечения исполнения Договора. Не допускается использование Заказчиком обеспечения исполнения Договора, внесенного Поставщиком.

5. Договор заключается на один год и продлевается по истечении указанного срока в случае отсутствия нарушений исполнения Договора со стороны Поставщика.

6. Поставщик обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить услугу по организации питания отдельных категорий обучающихся в организации образования в количестве **134 детей** в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма оплаты: безналичная, согласно, индивидуального плана финансирования, по мере поступления финансирования.

7. Сроки выплат: расчет производится путем перечисления средств на счет Поставщика после представления Заказчику счет-фактуры за фактически представленные услуги. Предоплаты нет.

8. Необходимые документы, предшествующие оплате: счет на оплату, счет-фактура.

9. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывает кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально, и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

10. Оплата Поставщику за оказанную услугу по организации питания отдельных категорий обучающихся в организации среднего образования производится в форме и в сроки, указанные в пунктах 7 и 8 настоящего Договора.

11. Стоимость одnorазового школьного питания не превышает стоимость, установленную организатором конкурса (заказчиком).

12. Предоставление услуги осуществляется Поставщиком в соответствии со сроками установленными Договором.

13. Задержка выполнения услуги со стороны Поставщика является основанием для расторжения Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора, выплаты неустойки за несвоевременное оказание услуги или других мер, предусмотренных законодательством.

14. В случае, если Поставщик не предоставляет услугу в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки.

15. За нарушение условий Договора Заказчик расторгает настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

а) если Поставщик не оказал часть услуги или всю услугу в срок (и), предусмотренный Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

б) если Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору.

16. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

17. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик в течение трех календарных дней направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

18. В случае, если Поставщик становится банкротом, неплатежеспособным или включен в Реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик расторгает Договор в любое время, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

19. Заказчик расторгает Договор в любое время в случае нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

20. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

21. Заказчик и Поставщик прилагают все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

22. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не разрешили спор по Договору, любая из сторон решает вопрос в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

23. Договор составляется на казахском и русском языках.

24. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

25. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

26. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

27. Настоящим Договором предусматриваются иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Поставщиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

28. Настоящий Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики

Казахстан и после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора и действует до 31.12.2018 года.

29. Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик:

ГУ «Средняя общеобразовательная школа  
№ 4 имени Камала Макпалеева  
г.Павлодара»  
г. Павлодар, ул. Гагарина, 58 тел.57-06-22,  
57-07-40  
БИН 980640001983  
ИИК KZ02070103KSN4515000  
БИК KKMFKZ2A  
В Департаменте Казначейства по  
Павлодарской области.  
Код 4643242

Директор:

Батесова Н.М.



«27» марта 2018 года

М.П.

Поставщик:

ИП Кельдибаева  
г.Павлодар, ул. Камзина, 169-75  
тел: 21-16-84, сот 87071962817  
ИИН 640903450133  
ИИК KZ20914398414CC03469  
БИК SABRKZKA  
ДБ АО «Сбербанк»

Директор:

Кельдибаева Л.Т.



«27» марта 2018 года

М.П.