

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Приложение 1<br/>к Правилам организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> |
|  | форма   |
|  | <p>Утверждаю:</p> <hr/> <p>(указать полное наименование Заказчика и фамилия, имя, отчество (при его наличии) его должностного лица</p>  |

**План приобретения услуг или товаров**

БИН заказчика \_\_\_\_\_

Наименование заказчика (на государственном языке) \_\_\_\_\_

Наименование заказчика (на русском языке) \_\_\_\_\_

Финансовый год \_\_\_\_\_

| № п/п | Вид предмета приобретения | Наименование приобретаемых услуг или товаров на государственном языке | Наименование приобретаемых услуг или товаров на русском языке | Характеристика (описание) услуг или товаров на государственном языке | Характеристика (описание) услуг или товаров на русском языке |
|-------|---------------------------|---|---|--|--|
| 1     | 2                         | 3   | 4   | 5  | 6  |

**продолжение таблицы**

| Единица измерения | Количество, объем | Цена за единицу, тенге | Общая сумма, утвержденная для приобретения, тенге | Срок оказания услуг или поставки товара | Место оказания услуг или поставки товара | Размер авансового платежа, % |
|-------------------|-------------------|------------------------|---|---|--|------------------------------|
| 7                 | 8                 | 9                      | 10  | 11                                      | 12                                       | 13                           |
|                   |                   |                        |   |   |  |                              |

|  |   |
|--|---|
|  | <p style="text-align: center;">Приложение 2<br/>к Правилам организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> |
|  | форма   |

**Типовая конкурсная документация по выбору поставщика**

(указать наименование конкурса)

Организатор конкурса \_\_\_\_\_ (указать полное наименование, местонахождение заказчика, БИН, банковские реквизиты, контактные телефоны, электронный и почтовый адрес)

1. Общие положения

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика (указать наименование услуг или товаров).

2. Сумма, выделенная для данного конкурса (лота) по приобретению услуг или товаров \_\_\_\_\_ тенге (в случае разделения услуг или товаров на лоты сумма указывается для каждого лота отдельно), в том числе НДС (указать сумму НДС цифрами и прописью)/без учета НДС.

Настоящая конкурсная документация включает в себя:

1) перечень категорий получателей услуг по форме согласно приложению 1, при выборе поставщика товаров перечень приобретаемых товаров по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой конкурсной документации;

2) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуги (с приложением перспективного меню, требуемого для обеспечения обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания) или товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также поставщика товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению 3 к настоящей Типовой конкурсной документации;

3) заявку на участие в конкурсе для физических и юридических лиц по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящей Типовой конкурсной документации;

4) сведения о квалификации потенциального поставщика по форме согласно приложению 6 к настоящей Типовой конкурсной документации;

5) критерии выбора поставщика услуги или товаров согласно приложениям 7, 8 к настоящей Типовой конкурсной документации;

6) Типовой договор согласно приложению 9 к настоящей Типовой конкурсной документации.

4. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере не менее одного процента от суммы, выделенной для приобретения услуг или товаров, в одной из нижеперечисленных форм:

1) гарантийного денежного вноса, размещаемых на следующем банковском счете \_\_\_\_\_ (указать полные реквизиты банковского счета заказчика или организатора конкурса;

2) банковской гарантии.

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: \_\_\_\_\_ (указать наименование и адрес организатора конкурса) либо нарочно сдает секретарю комиссии (кабинет № \_\_) пакет документов согласно пункту 22 (91) Правил в срок до \_\_\_\_\_ (указать срок окончательного представления документов).

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом, пронумерованном виде без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью.

Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Приложение 1<br/>к Типовой конкурсной документации по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также поставщика товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях образования, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> |
|  | форма   |

**Перечень категорий получателей услуги**  
**Конкурс по**

(указать полное наименование организатора конкурса)

| № | Наименование организатора конкурса | Общее количество получателей услуги в организации образования | Из них обучающихся, обеспечивающихся бесплатным питанием за счет бюджетных средств | Сроки оказания услуги | Место оказания услуги | Сумма, выделенная для обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств, тенге |
|---|------------------------------------|---|--|-----------------------|-----------------------|--|
| 1 | 2                                  | 3   | 4  | 5                     | 6                     | 7  |

Дата

Подпись организатора конкурса

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

М.П.

Приложение 3  
к Типовой конкурсной  
документации по выбору  
поставщика услуги или товаров  
по организации питания  
обучающихся в организациях  
среднего образования, а также  
поставщика товаров, связанных  
с обеспечением питания детей,  
воспитывающихся и обучающихся  
в дошкольных организациях  
образования, организациях  
образования для детей-сирот и  
детей, оставшихся без  
попечения родителей

**Техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика**

Услуга по организации питания. В данном техническом задании описываются качественные и количественные характеристики, которым должна соответствовать услуга по организации питания обучающихся в \_\_\_\_\_ (указать наименование организации среднего образования).

Питание предоставляется \_\_\_\_\_ (указать количество) обучающимся, в том числе \_\_\_\_\_ обучающимся (указать количество) за счет средств местного бюджета на сумму \_\_\_\_\_ тенге (указать сумму), в том числе НДС (указать сумму НДС цифрами и прописью)/без учета НДС.

Основными целями и задачами при организации питания учащихся в \_\_\_\_\_ (указать наименование организации образования) являются обеспечение учащихся рациональным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

Питание обучающихся осуществляется в \_\_\_\_\_ (указать место, где будет организовано питание обучающихся, в столовой и (или) в буфете).

Поставщик услуги осуществляет руководство работой пищеблока и его персонала, а также обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, закладки продуктов, норм выхода порций, отпуск продуктов и блюд обучающимся и контроль качества доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.

Поставщик услуги обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических и гигиенических правил на пищеблоке, в производственных и складских помещениях.

Поставщик обеспечивает условия для ведения журнала контроля качества готовой пищи (бракеражный) организацией образования, по форме утвержденной Санитарными правилами.

Потребительские свойства блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, их органолептические свойства, технологии и условия изготовления должны соответствовать техническим регламентам Евразийского экономического союза в части безопасности пищевой продукции для детей.

В случае, доставки блюд с базовой организации школьного питания, в столовую и (или) буфет \_\_\_\_\_ (указать наименование организации образования) используются специализированные емкости (термоконтейнеры), обеспечивающие сохранение соответствующей температуры.

Горячее питание обучающимся для первой смены предоставляется в \_\_\_\_\_ (указать время и перемену), для второй смены в \_\_\_\_\_ (указать время и перемену) согласно установленному режиму питания обучающихся, утвержденному директором \_\_\_\_\_ (указать фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя).

Создаются условия для реализации буфетной продукции, которая соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Реализация готовой кулинарной продукции и пищевых продуктов осуществляется в \_\_\_\_\_ часы (указать время работы столовой и (или) буфета).

Поставщик услуги ежемесячно предоставляет \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителю организации среднего образования) сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

Поставщик в обязательном порядке утверждает ассортиментный перечень выпускаемой продукции в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Фактический рацион питания должен соответствовать перспективному меню. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие допускается в исключительных случаях, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Для отдельных категорий учащихся (указать категории учащихся) организуется щадящее (диетическое) питание.

Поставщик услуги обеспечивает наличие единой картотеки (технологические карты) приготовления блюд на пищеблоках для соблюдения технологии приготовления и соответствия калорийности готовых блюд.

Приготовление пищи производится с использованием картотеки блюд, в которых отражается раскладка продуктов, выход блюд, сведения о технологии приготовления блюд, полная информация о составе каждого блюда и его пищевой ценности (содержание белков, жиров, углеводов, витаминов) и

энергетической ценности (калорийности) каждого блюда (кулинарного изделия) и каждого приема пищи в совокупности.

Организацию работы по обеспечению технологического процесса приготовления блюд и кулинарной продукции на пищеблоке столовой обеспечивает заведующий производством.

В пищеблоке постоянно должна находиться необходимая документация в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства (перечислить журналы бракеражей сырой продукции, готовой пищи, журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока, журнал проведения витаминизации блюд, меню, технологические карты наготавливаемые блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, книга отзывов и предложений и другие).

У поставщика в наличии имеются медицинские книжки на каждого работника пищеблока с допуском к работе.

Поставщик обеспечивает исправность и своевременную государственную поверку (для средств измерения) имеющегося технологического, холодильного и санитарно-технического оборудования, а также организует доставку продуктов питания.

Для поддержки отечественных производителей услуг, товаров поставщик приобретает не менее 80% (восемидесяти процентов) продуктов питания в рамках организации питания, у отечественных производителей услуг, товаров.

Заявки потенциального поставщика услуг по организации питания не принимаются, если:

1) состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках";

2) близкие родственники, супруг(а) или свойственники потенциального и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо являются представителем организатора конкурса в проводимых конкурсах;

3) не является резидентом Республики Казахстан;

4) наличие налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям в размере одного тенге и более (за исключением

случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан).

Поставка товаров. В техническом задании дается полное описание и требуемые функциональные, технические, качественные характеристики приобретаемых товаров, которым должны соответствовать поставляемые товары, срок гарантии, место происхождения.

В техническом задании на товары описание функциональных, технических, качественных характеристик должны быть распределены на соответствующие разделы, содержащие пределы функциональности, параметры технических характеристик, назначение товара для целей определения лучшей характеристики.

Приобретаемые продукты питания должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан о безопасности пищевой продукции.

Для поддержки отечественных производителей товаров поставщик приобретает не менее 80% (восемидесяти процентов) продуктов питания у отечественных производителей товаров.

Заявки потенциального поставщика товаров не принимаются, если:

1) состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках";

2) близкие родственники, супруг(а) или свойственники потенциального и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо являются представителем организатора конкурса в проводимых конкурсах;

3) не является резидентом Республики Казахстан;

4) наличие налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям в размере одного тенге и более (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан).

Дата

Подпись организатора конкурса

(при утверждении конкурсной документации) или  
потенциального поставщика услуги или товаров

(при предоставлении конкурсной заявки для участия



в конкурсе) \_\_\_\_\_

М.П.

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность)

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Приложение 4<br/>к Правилам организации<br/>питания обучающихся в<br/>организациях среднего<br/>образования, а также<br/>приобретения товаров,<br/>связанных с обеспечением<br/>питания детей, воспитывающихся<br/>и обучающихся в дошкольных<br/>организациях, организациях<br/>образования для детей-сирот и<br/>детей, оставшихся без<br/>попечения родителей</p> |
|  | форма   |

**Объявление о конкурсе**

---

\_\_\_\_\_ (наименование, почтовый и электронный адрес организатора конкурса)  
 объявляет о проведении конкурса по выбору поставщика услуги или товаров  
 по организации  
 питания обучающихся в организациях среднего образования, а также  
 приобретения товаров,  
 связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в  
 дошкольных  
 организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся  
 без попечения родителей

---

\_\_\_\_\_ (наименование приобретения услуги или товаров)  
 Услуга должна быть оказана:

---

\_\_\_\_\_ (указываются место оказания услуги и ее объемы, перечень категорий  
 получателей услуги и их количество, сумма, выделенная на оказание  
 услуги)

Срок оказания услуги \_\_\_\_\_.

Или:

товар

доставляется \_\_\_\_\_

---

(указывается место поставки товаров, перечень приобретаемых товаров, сумма,

выделенная на приобретение товаров)

Требуемый срок поставки товаров

\_\_\_\_\_.

К конкурсу допускаются все потенциальные поставщики, отвечающие требованиям конкурсной документации.

Пакет копии конкурсной документации можно получить в срок до

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года (указать время и дату)

включительно по адресу: \_\_\_\_\_, кабинет № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часов и/или на интернет-ресурсе

\_\_\_\_\_.

(указать электронный адрес)

Конкурсные заявки на участие в конкурсе, запечатанные в конверты, представляются

(направляются) потенциальными поставщиками в

\_\_\_\_\_.

(указать наименование организатора конкурса)

по адресу:

\_\_\_\_\_.

(указать полный адрес, № кабинета)

Окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе до

\_\_\_\_\_.

(указать время и дату).

Конверты с заявками на участие в конкурсе будут вскрываться по следующему адресу:

\_\_\_\_\_.

(указать полный адрес, № кабинета, время и дату)

Дополнительную информацию и справку можно получить по телефону:

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Приложение 5<br/>к Типовой конкурсной документации по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также поставщика товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях образования, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> |
|  | форма   |

**Заявка на участие в конкурсе (для физического лица)**

Кому \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организатора конкурса)

От \_\_\_\_\_  
кого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) потенциального поставщика)

**1. Сведения о физическом лице, претендующем на участие в конкурсе (потенциальном поставщике):**

|  |  |
|--|--|
| фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность  |  |
| Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика (№, кем выдан)  |  |
| Адрес прописки физического лица - потенциального поставщика  |  |
| Номер свидетельства о регистрации, патента либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету конкурса, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан |  |
| Банковские реквизиты физического лица – потенциального поставщика (ИИН, БИК, ИИК), а также полное наименование и адрес банка или его филиала, в котором обслуживается физическое лицо                                  |  |
| Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика   |  |
| Состоит ли физическое лицо в реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках";               |  |
| Имеются ли у физического лица и (или) уполномоченного представителя данного физического лица близкие родственники, супруг(а) или свойственники обладающие правом принимать решение о выборе поставщика                 |  |

|   |  |
|---|--|
| либо являются ли они представителями организатора конкурса в проводимых конкурсах |  |
| Резидентство физического лица   |  |

2.

---

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица) настоящей заявкой выражает желание принять участие в конкурсе (указать полное наименование конкурса) в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить оказание услуг или поставку товаров \_\_\_\_\_ (указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными конкурсной документацией.

3.

---

\_\_\_\_\_ (наименование потенциального поставщика) настоящей заявкой подтверждает отсутствие нарушений ограничений, предусмотренных законодательством.

4.

---

\_\_\_\_\_ (наименование потенциального поставщика) подтверждает, что ознакомлен с конкурсной документацией и осведомлен об ответственности за представление организатору конкурса недостоверных сведений о своей правоспособности, квалификации, качественных и иных характеристиках оказываемых услуг или приобретаемых товаров (указать необходимое), а так же иных ограничений, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

---

\_\_\_\_\_ (наименование потенциального поставщика) принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в

конкурсе и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

5. Настоящая конкурсная заявка действует в течение 45 дней.

6. В случае

признания \_\_\_\_\_

—

(наименование потенциального поставщика)

победителем конкурса обязуется внести обеспечение исполнения договора на сумму,

составляющую не менее трех процентов от общей суммы договора (указывается, если

внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено в конкурсной документации).

7. Заявка на участие в конкурсе выполняет роль обязательного договора между нами.

Дата

Подпись руководителя

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

М.П.

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Приложение 6<br/>к Типовой конкурсной документации по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также поставщика товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях образования, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> |
|  | форма   |

**Сведения о квалификации работников потенциального поставщика (заполняется потенциальным поставщиком при приобретении услуг)**

**1. Наименование потенциального поставщика**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. Для оказания услуги по организации питания обучающихся в организациях среднего образования у потенциального поставщика**

\_\_\_\_\_ (указать наименование, фамилию, имя, отчество (при его наличии) потенциального поставщика) имеются необходимый штат работников.

Общее количество составляет \_\_\_\_\_ работников, в том числе \_\_\_\_\_ повара (ов), \_\_\_\_\_ технолога

(ов), \_\_\_\_\_ диетолога (ов) и \_\_\_\_\_ других работников с приложением копий подтверждающих документов:

| Фамилия, имя, отчество (при его наличии) работника | Образование (средне-специальное, техническое и профессиональное, высшее образование) и специальность (№ диплома) | Краткосрочные курсы и квалификация (№ свидетельства) | Выполняемая работа | Стаж работы по специальности | Сведения о курсах повышения квалификации | Сведения о допуске к работе (копии медицинских книжек с отметкой о допуске) |
|--|--|--|--------------------|------------------------------|--|---|
| 1  | 2  | 3  | 4                  | 5                            | 6  | 7   |
| Итого  |  |  |                    |                              |  |   |

3. Объем услуг в сфере общественного питания, оказанных ранее

---

(указать наименование потенциального поставщика)

с приложением копий, подтверждающих документов.

|                              |                         |                           |
|------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Наименования оказанных услуг | Наименования заказчиков | Место, год оказания услуг |
|------------------------------|-------------------------|---------------------------|

4. Потенциальный поставщик указывает дополнительные сведения об имеющихся ресурсах для оказания услуги.

Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

Дата

Подпись руководителя

М.П.

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

**Сведения о потенциальном поставщике**

(заполняется потенциальным поставщиком при приобретении товаров)

1. Наименование потенциального поставщика \_\_\_\_\_

2. Объем, аналогичных закупаемым на конкурсе товаров, поставленных (произведенных) потенциальным поставщиком ранее, в тенге \_\_\_\_\_

| Наименование товара | Наименование заказчиков и номера их телефонов | Место и дата поставки товара | Стоимость договора, тенге (указывается по усмотрению потенциального поставщика) |
|---------------------|---|------------------------------|---|
|                     |   |                              |   |

3. Сведения о рекомендациях, при их наличии. Перечислить и приложить рекомендательные письма, отзывы других юридических и (или) физических лиц

---

Достоверность всех сведений подтверждаю.

Дата

Подпись руководителя

М.П.

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)



|  |   |
|--|---|
|  | <p>Приложение 7<br/>к Типовой конкурсной документации по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также поставщика товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях образования, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> |
|--|---|

#### Критерии выбора поставщика услуги

| №  | Критерии   | Баллы   |  |   |
|----|--|---|--|---|
| 1. | Опыт работы на рынке услуги (не более 10 баллов)   | Опыт работы по организации общественного питания – 0,6 баллов за каждый год   | Опыт работы по организации питания обучающихся и воспитанников организаций образования – 1 балл за каждый год  |   |
| 2. | Наличие сертификата соответствия, удовлетворяющего систему экологического менеджмента применительно к услугам по организации питания | Отсутствует (0 баллов)  | Имеется (1 балл)   |   |
| 3. | Наличие сертификата системы менеджмента качества, применительно к услугам по организации питания                                     | Отсутствует (0 баллов)  | Имеется (1 балл)   |   |
| 4. | Квалификация повара (не более 10 баллов).  | Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 3 (1 балл) | Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 4 (2 балла) | Среднее специальное образование (в случае получения документа об образовании до 27 июля 2007 года) или техническое и профессиональное образование разряд 5 и (или) высшее образование (3 балла) |
| 5. | Наличие технолога (в области общественного питания), диетолога (не более 2 баллов)   | Отсутствуют (0 баллов)  | Имеется только один из специалистов (1 балл)   | Имеются (2 балла)   |

|     |  |  |   |   |
|-----|--|--|---|---|
| 6.  | Наличие заведующего производством, имеющего квалификацию технолога (в области общественного питания) (не более 1 балла)  | Отсутствует (0 баллов)                         | Имеется (1 балл)                              |   |
| 7.  | Наличие ассортиментного перечня выпускаемой продукции согласно Санитарным правилам, в том числе соответствующего перспективному меню, приложенному организатором конкурса к техническому заданию | До 10 наименований блюд (1 балл)               | От 10 до 30 наименований блюд (2 балла)       | От 30 до 50 наименований блюд (3 балла) |
| 8.  | Наличие документов о допуске к работе у 100% персонала (не более 1 балла)  | Отсутствует у одного из сотрудников (0 баллов) | Имеются документы у всех сотрудников (1 балл) |   |
| 9.  | Объем продуктов питания, приобретаемых у отечественных производителей (не более 3 баллов)  | от 85 до 90 % продуктов (2 балла)              | от 90 до 100 % продуктов (3 балла)            |   |
| 10. | Наличие собственного производства продуктов питания, используемых при организации школьного питания (крестьянское или фермерское хозяйство, теплица и другие) (не более 2 баллов)                | Отсутствует (0 баллов)                         | Имеется (2 балла)                             |   |
| 11. | Наличие технологических карт приготовления блюд (не более 1 балла)   | Не используются (0 баллов)                     | Используются (1 балл)                         |   |
| 12. | Использование собственного энергосберегающего оборудования при приготовлении блюд, обеспечивающего надлежащее качество предоставляемой услуги (не более 2 баллов)                                | Не имеется (0 баллов)                          | Частично (1 балл)                             | Имеется в полном объеме (2 балла)       |
| 13. | Наличие сертификатов о повышении квалификации поваров по вопросу организации питания (не более 1 балла)  | Нет (0 баллов)                                 | Имеются (1 балл)                              |   |
| 14. | Наличие плана  | Нет (0 баллов)                                 | Имеются (1 балл)                              |   |

|     |  |                        |   |
|-----|--|------------------------|---|
|     | производственного контроля (не более 1 балла)  |                        |   |
| 15. | Наличие характеристики на поставщика услуги со стороны родителей за подписью председателей родительского комитета организаций образования, подписью и печатью директоров школ в которых потенциальный поставщик оказывал услугу по организации питания (не более 3 баллов) | Отсутствует (0 баллов) | Имеется (за каждую характеристику 1 балл, но не более 3 баллов) |
| 16  | Наличие регистрации потенциального поставщика на территории соответствующей области, города республиканского значения, столицы, где проводится конкурс   | Отсутствует (0 баллов) | Зарегистрирован (3 балла)                                       |

Примечание: по пункту 1 наличие опыта работы по организации питания обучающихся и воспитанников организаций образования подтверждается ранее заключенными договорами, в пункте 4 баллы выставляются за каждого специалиста, для выставления баллов по пункту 10 используются данные о заключенных договорах на приобретение продуктов, произведенных в предыдущем году, по пункту 14 необходимо представить правоустанавливающие документы на оборудование (паспорт оборудования, платежные документы и другие).

|  |  |
|--|--|
|  | Приложение 9<br>к Типовой конкурсной<br>документации по выбору<br>поставщика услуги или товаров<br>по организации питания<br>обучающихся в организациях<br>среднего образования, а также<br>поставщика товаров, связанных<br>с обеспечением питания детей,<br>воспитывающихся и обучающихся<br>в дошкольных организациях<br>образования, организациях<br>образования для детей-сирот и<br>детей, оставшихся без<br>попечения родителей |
|--|--|

**Типовой договор**

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (место проведения)

\_\_\_\_\_, именуемый (ое) (ая)

(указать полное наименование организатора конкурса) в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя) с одной стороны и \_\_\_\_\_, (полное наименование поставщика – победителя конкурса), именуемый (ое) (ая) в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя) действующего на основании \_\_\_\_\_ (свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, Устава и другие) с другой стороны, на основании протокола об итогах конкурса по выбору поставщика услуги или товаров, состоявшегося " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ года заключили настоящий Договор об оказании услуги или поставки товаров (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется поставить Заказчику услугу или товары по организации питания обучающихся в организации образования, в том числе обучающихся отдельных категорий на сумму в размере (указать сумму цифрами и прописью), в том числе НДС (указать сумму НДС цифрами и прописью)/без учета НДС (далее – цена Договора).

2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) "Непреодолимая сила (Форс-мажор)" – чрезвычайные и непредотвратимые события (стихийные явления, военные действия и другие). К таким

обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров;

2) "Услуга" – предоставление качественного и безопасного питания обучающимся в организации среднего образования, включающее процесс производства и реализации кулинарной продукции и товаров;

3) "Заказчик" – орган или организация среднего образования;

4) "Товар" – товар по организации питания обучающихся в организациях среднего образования;

5) "Поставщик" – физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре;

6) "Договор" – гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированный в письменной форме в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

7) "Цена Договора" – сумма, выплаченная Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств.

Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если оно явилось результатом непреодолимой силы.

3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) техническое задание;

3) обеспечение исполнения Договора.

4. Поставщик вносит обеспечение исполнения Договора (банковская гарантия или гарантийный денежный взнос) на условиях, предусмотренных в Правилах организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

5. Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права исполнения Договора, в том числе права требования в целом либо части обеспечения исполнения Договора. Не допускается использование Заказчиком обеспечения исполнения Договора, внесенного Поставщиком.

6. Договор заключается согласно утвержденному индивидуальному плану финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год в пределах выделенных средств и продлевается не более двух раз по истечении срока действия договора при отсутствии нарушений со стороны поставщика.

При изменении количества обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания составляется дополнительное соглашение к действующему договору.

7. Поставщик обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить услугу или товар по организации питания обучающихся в организации образования в количестве (указать количество детей) в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма оплаты \_\_\_\_\_ (перечисление, за наличный расчет).

8. Сроки выплат \_\_\_\_\_ (указать сроки).

9. Необходимые документы, предшествующие оплате: \_\_\_\_\_ (счет-фактура, акт приема-передачи).

10. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывает кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально, и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

11. Оплата Поставщику за оказанную услугу или поставку товара по организации питания обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания в организации среднего образования производится по результатам фактического выполнения услуги или поставки товаров в форме и в сроки, указанные в пунктах \_\_\_\_ настоящего Договора.

12. Стоимость одноразового питания на одного обучающегося составляет \_\_\_\_\_ тенге.

13. Предоставление услуги или поставка товаров осуществляется Поставщиком в соответствии со сроками установленными Договором.

14. Задержка выполнения услуги или поставки товара со стороны Поставщика является основанием для расторжения Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора, выплаты неустойки за несвоевременное оказание услуги или поставки товаров или других мер, предусмотренных законодательством.

15. В случае, если Поставщик не предоставляет услугу или не поставляет товар в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки.

16. За нарушение условий Договора Заказчик расторгает настоящий Договор, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

1) если Поставщик не оказал часть услуги или не поставил часть товара или всю услугу или не поставил весь товар в срок (и), предусмотренный Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору, в том числе при несоответствии количественного и качественного состава работников пищеблока, указанных в период конкурса.

17. При возникновении непреодолимой силы Поставщик в течение одного рабочего дня направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. В случае, если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от непреодолимой силы.

18. Поставщик при выполнении требований пункта 17 настоящего Договора не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом непреодолимой силы.

19. В случае, если Поставщик становится, неплатежеспособным или включается в Реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик расторгает Договор в любое время, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В этом случае, расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

20. Заказчик расторгает Договор в любое время в случае нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

21. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщику производится оплата только за фактические затраты на день расторжения.

22. Заказчик и Поставщик прилагают все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

23. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не разрешили спор по Договору, любая из сторон решает вопрос в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

24. Договор составляется на государственном и русском языках.

25. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы или факса с последующим предоставлением оригинала.

26. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости оттого, какая из этих дат наступит позднее.

27. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

28. Настоящим Договором предусматриваются иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Поставщиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

29. Настоящий Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

В случае отсутствия в организации образования обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания потенциальный поставщик услуги не вносит обеспечение исполнения договора в размере не менее трех процентов от общей суммы договора.

30. Настоящий Типовой договор регулирует правоотношения, возникающие между Заказчиком и Поставщиком в процессе осуществления Заказчиком услуги или приобретения товаров по организации питания обучающихся в организации среднего образования.

Внесение изменений в договор допускается в случаях:

1) улучшения меню заказчиком (увеличение рациона питания) и соответственно увеличения суммы договора по взаимному согласию сторон при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;



2) изменения количества обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания.

Другие вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения должны соответствовать конкурсной документации Заказчика, конкурсной заявке Поставщика и Протоколу об итогах конкурса.

31. Адреса и реквизиты Сторон:

| Заказчик  | Поставщик   |
|---|---|
| _____<br>(полное наименование)                      | _____<br>(полное наименование)                      |
| _____<br>(адрес)                                    | _____<br>(адрес)                                    |
| _____<br>(телефон, факс)                            | _____<br>(телефон, факс)                            |
| _____<br>(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) | _____<br>(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) |
| _____<br>(подпись)                                  | _____<br>(подпись)                                  |
| "__"_____<br>МП                                     | "__"_____<br>МП                                     |

Дата регистрации в территориальном органе казначейства: \_\_\_\_\_.