

**Типовой договор №21
об оказании услуги по организации питания
обучающихся в организациях среднего образования**

г.Павлодар
(место проведения)

«22» января 2020 г.

ГУ «Средняя общеобразовательная школа №37 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара, именуемый (ое) (ая)

(указать полное наименование организатора конкурса)

в дальнейшем Заказчик, в лице директора Жусуповой Ляйли Бажевны
(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя)

с одной стороны и ИП «Абденбаева Р.Д.», именуемый (ое) (ая) в дальнейшем Поставщик,
(полное наименование поставщика – победителя конкурса),

в лице руководителя Абденбаева Риза Дияровна, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации ИП серия 45915 №0008215 от 01.11.2001г
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя) (свидетельства о регистрации ИП, Устава и другие)

с другой стороны, на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 598. «Об утверждении Правил организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», протокола итога конкурса от 17.01.2020г заключили настоящий Договор об оказании услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется поставить Заказчику услугу по организации питания обучающихся в организации образования, а именно учащихся 1-к классов на сумму в размере **19 905 600 (Девятнадцать миллионов девятьсот пять тысяч шестьсот) тенге 00 тиын** (далее – цена Договора), в том числе

(указать сумму цифрами и прописью)

сумма НДС: *00-00 тенге – не является плательщиком НДС*

2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) «Непреодолимая сила (Форс-мажор)» – чрезвычайные и непредотвратимые события (стихийные явления, военные действия и другие). К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров;

2) «Услуга» – предоставление качественного и безопасного питания обучающимся в организации среднего образования, включающее процесс производства и реализации кулинарной продукции и товаров;

3) «Заказчик» – орган или организация среднего образования;

4) «Товар» – товар по организации питания обучающихся в организациях среднего образования;

5) «Поставщик» – физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре;

6) «Договор» – гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированный в письменной форме в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, подписанный сторонами со всеми

приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

7) «Цена Договора» – сумма, выплаченная Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств.

Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если оно явилось результатом непреодолимой силы.

3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) техническое задание;
- 3) обеспечение исполнения Договора.

4. Поставщик вносит обеспечение исполнения Договора (банковская гарантия или гарантийный денежный взнос) на условиях, предусмотренных в Правилах организации питания обучающихся в организациях среднего образования.

5. Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части обеспечения исполнения Договора. Не допускается использование Заказчиком обеспечения исполнения Договора, внесенного Поставщиком.

6. Договор заключается согласно утвержденному индивидуальному плану финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год в пределах выделенных средств по программе **464003028159, Администратор бюджетной программы: 464 «Отдел образования района (города областного значения)»; Бюджетная программа: 003 «Общеобразовательное обучение»; Подпрограмма: 028 «За счет трансфертов из областного бюджета»; Специфика: 159 «Оплата прочих услуг и работ»** и продлевается по истечении указанного срока в случае отсутствия нарушений исполнения договора со стороны поставщика, но не более двух раз.

При изменении количества обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания составляется дополнительное соглашение к действующему договору.

7. Поставщик обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить услугу по организации питания отдельных категорий обучающихся в организации образования в количестве **464 учащихся** (указать количество детей) в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма оплаты **перечислением**,
(перечисление, за наличный расчет).

8. Сроки выплат **ежемесячно, согласно акта оказанных услуг**
(указать сроки)

9. Необходимые документы, предшествующие оплате: **счет-фактура, акт оказанных услуг,**

Для отчета ежемесячно предоставлять меню, ведомость уч-ся согласованный с соц.педагогом, копия оплаты коммунальных услуг (теплоэнергия 10% от занимаемой площади, электроэнергия по счетчику, хоз и питьевая вода по счетчику, БТО 10% от суммы в счет-фактуре) и аренды. Все оплаты по ком.услугам должны быть произведены ежемесячно до 25 числа после получения расчетов от Заказчика.

10. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывает кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально, и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

11. Оплата Поставщику за оказанную услугу по организации питания отдельных категорий обучающихся в организации среднего образования производится по результатам

фактического выполнения услуги в форме и в сроки, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Договора.

12. Стоимость питания на одного обучающегося составляет **300,00 тенге (Триста тенге 00 тиын)**

13. Предоставление услуги осуществляется Поставщиком в соответствии со сроками установленными Договором, а именно с **1 февраля 2020 года по 31 декабря 2020 г.**

14. Задержка выполнения услуги со стороны Поставщика является основанием для расторжения Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора, выплаты неустойки за несвоевременное оказание услуги или других мер, предусмотренных законодательством.

15. В случае, если Поставщик не предоставляет услугу в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки.

16. За нарушение условий Договора Заказчик расторгает настоящий Договор, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

1) если Поставщик не оказал часть услуги или всю услугу в срок (и), предусмотренный Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору.

17. При возникновении непреодолимой силы Поставщик в течение одного рабочего дня направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. В случае, если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от непреодолимой силы.

18. Поставщик при выполнении требований пункта 17 настоящего Договора не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом непреодолимой силы.

19. В случае, если Поставщик становится, неплатежеспособным или включается в Реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик расторгает Договор в любое время, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В этом случае, расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

20. Заказчик расторгает Договор в любое время в случае нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

21. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщику производится оплата только за фактические затраты на день расторжения.

22. Заказчик и Поставщик прилагают все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

23. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не разрешили спор по Договору, любая из сторон решает вопрос в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

24. Договор составляется на государственном и/или русском языках.

25. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы или факса с последующим предоставлением оригинала.

26. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости оттого, какая из этих дат наступит позднее.

27. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

28. Настоящим Договором предусматриваются иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Поставщиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

29. Настоящий Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора и действует до 31.12.2020г.



30. Настоящий Типовой договор регулирует правоотношения, возникающие между Заказчиком и Поставщиком в процессе осуществления Заказчиком услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования.

Внесение изменений в договор допускается в случаях:

- 1) улучшения меню заказчиком (увеличение рациона питания) и соответственно увеличения суммы договора по взаимному согласию сторон при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;
- 2) изменения количества обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания.

Другие вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения должны соответствовать конкурсной документации Заказчика, конкурсной заявке Поставщика и Протоколу об итогах конкурса.

31. Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик	Поставщик
ГУ "Средняя общеобразовательная школа №37 города Павлодара" отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара Инд.140000, РК, г.Павлодар, Мкр. Зеленстрой, Ул. Ворушина, Дом 6/2, БИН 150540010282 БИК ККМФКЗ2А ИИК KZ02070103KS N4515000 ГУ "Комитет казначейства МФ РК" Тел.: 66-24-05	ИП «Абденбаева Риза Дияровна» Инд.140000, РК, г.Павлодар, ул.Кутузова,170-121 ИИН 590415401953 БИК КСЖВКЗКХ ИИК KZ538560000004235223 АО «Банк ЦентрКредит» Тел.: 60-38-96, сот.тел 87017431147
 Директор: Л.Б. Жусупова	 Руководитель: Абденбаева Р.Д.
М.П. _____	М.П. _____
_____ 2020	_____ 2020г

Дата регистрации в территориальном органе казначейства: _____

№ п/п	Перечень закупаемых услуг	Тех.характеристика	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Сумма
1	Услуги по организации питания обучающихся в организации образования 1-4 класс	Обеспечение обучающихся рациональным питанием согласно утвержденного меню с 1 февраля по 31 декабря 2020г; гарантирование качества и безопасности пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд; соблюдение <u>санитарно-эпидемиологических требований</u> , направленных на предупреждение и профилактику пищевых отравлений среди обучающихся.	услуга	1	19 905 600,00	19 905 600,00



Директор:

Л.Б. Жусупова

М.п.

2020 ж



Руководитель ИП

Абденбаева Р.Д.

2020 ж

Техническое задание
услуги по организации питания обучающихся в организации среднего образования

Услуга по организации питания. В данном техническом задании описываются качественные и количественные характеристики, которым должна соответствовать услуга по организации питания обучающихся в ГУ «Средняя общеобразовательная школа № 37 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара.

Основными целями и задачами при организации питания учащихся в ГУ «Средняя общеобразовательная школа № 37 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара

(указать наименование организации образования)
являются обеспечение учащихся рациональным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

Питание обучающихся осуществляется в г Павлодар, мкр. Зеленстрой, ул.Ворушина,6/2, столовая школы (указать место, где будет организовано питание обучающихся, в столовой и (или) в буфете).

Поставщик услуги осуществляет руководство работой пищеблока и его персонала, а также обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, закладки продуктов, норм выхода порций, отпуск продуктов и блюд обучающимся и контроль качества доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.

Поставщик услуги обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических и гигиенических правил на пищеблоке, в производственных и складских помещениях.

Поставщик обеспечивает условия для ведения журнала контроля качества готовой пищи (бракеражный) организацией образования, по форме утвержденной Санитарными правилами.

Потребительские свойства блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, их органолептические свойства, технологии и условия изготовления должны соответствовать техническим регламентам Евразийского экономического союза в части безопасности пищевой продукции для детей.

В случае, доставки блюд с базовой организации школьного питания, в столовую и (или) буфет ГУ «Средняя общеобразовательная школа № 37 города Павлодара» отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара

(указать наименование организации образования)
используются специализированные емкости (термоконтейнеры), обеспечивающие сохранение соответствующей температуры.

Горячее питание обучающимся для первой смены предоставляется в с 10:00 до 13:00 часов, для второй смены в с 14:00 до 17:00 часов согласно установленному режиму питания обучающихся, утвержденному директором Жусуповой Ляйли Бажевны (указать фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя).

Создаются условия для реализации буфетной продукции, которая соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Реализация готовой кулинарной продукции и пищевых продуктов осуществляется в с 09.00-18.00 час часы (указать время работы столовой и (или) буфета).

Поставщик услуги ежемесячно предоставляет директору школы Л.Б.Жусуповой сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

Поставщик в обязательном порядке утверждает ассортиментный перечень выпускаемой продукции в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Фактический рацион питания должен соответствовать перспективному меню. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие допускается в исключительных случаях, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Для отдельных категорий учащихся (указать категории учащихся) организуется щадящее (диетическое) питание.

Поставщик услуги обеспечивает наличие единой картотеки (технологические карты) приготовления блюд на пищеблоках для соблюдения технологии приготовления и соответствия калорийности готовых блюд.

Приготовление пищи производится с использованием картотеки блюд, в которых отражается раскладка продуктов, выход блюд, сведения о технологии приготовления блюд, полная информация о составе каждого блюда и его пищевой ценности (содержание белков, жиров, углеводов, витаминов) и энергетической ценности (калорийности) каждого блюда (кулинарного изделия) и каждого приема пищи в совокупности.

Организацию работы по обеспечению технологического процесса приготовления блюд и кулинарной продукции на пищеблоке столовой обеспечивает заведующий производством.

В пищеблоке постоянно должна находиться необходимая документация в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства (перечислить журналы бракеражей сырой продукции, готовой пищи, журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока, журнал проведения витаминизации блюд, меню, технологические карты наготавливаемые блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, книга отзывов и предложений и другие).

У поставщика в наличии имеются медицинские книжки на каждого работника пищеблока с допуском к работе.

Поставщик обеспечивает исправность и своевременную государственную поверку (для средств измерения) имеющегося технологического, холодильного и санитарно-технического оборудования, а также организует доставку продуктов питания.

Для поддержки отечественных производителей услуг, товаров поставщик приобретает не менее 80% (восемьдесят процентов) продуктов питания в рамках организации питания, у отечественных производителей услуг, товаров.



Директор:

Л.Б. Жусупова

М.П.

» _____ 20 ж



Руководитель ИП

Абденбаева Р.Д.

М.П.

» _____ 20 ж