

Приложение 4  
к Правилам организации  
питания обучающихся в  
организациях среднего  
образования, а также  
приобретения товаров,  
связанных с обеспечением  
питания детей,  
воспитывающихся  
и обучающихся в дошкольных  
организациях, организациях  
образования для детей-сирот и  
детей, оставшихся без  
попечения родителей  
форма  
И.Ю.Цукрова

Утверждаю



### Объявление о конкурсе

— Государственное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21 города Павлодара» Республика Казахстан, 140011, Павлодарская область, город Павлодар, улица Камзина, 346 — [sosch21.pawlodar@rambler.ru](mailto:sosch21.pawlodar@rambler.ru)

(наименование, почтовый и электронный адрес организатора конкурса)  
объявляет о проведении конкурса по выбору поставщика услуги или товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей организации питания обучающихся в организации среднего образования

(наименование приобретения услуги или товаров)

Услуга должна быть оказана: ГУ «Средняя общеобразовательная школа № 21 города Павлодара» город Павлодар, улица Камзина, 346 Конкурс по организации питания обучающихся в организации среднего образования. Услуга по 159 специфике питание детей с 1 по 4 класс учащихся 768. сумма выделенная для оказания услуг: 36452000,00 (Тридцать шесть миллионов четыреста пятьдесят две тысячи)тенге. Стоимость комплексного обеда 1 учащегося без НДС 300 тенге\_\_ (триста) тенге

Услуга по 163 специфике питание детей сирот и малообеспеченных детей Сирот 14 и детей из малообеспеченных и многодетных семей 190 детей сумма выделенная для оказания услуг 10500000,00 (Десять миллионов пятьсот тысяч тенге). Стоимость комплексного обеда 1 учащегося без НДС 300 тенге\_\_ (триста) тенге

(указываются место оказания услуги и ее объемы, перечень категорий получателей услуги и их количество, сумма, выделенная на оказание услуги)  
Срок оказания услуги \_\_ с 9 января по 31 декабря 2020 года \_\_\_\_\_.

Или:

товар

доставляется \_\_\_\_\_

(указывается место поставки товаров, перечень приобретаемых товаров, сумма, выделенная на приобретение товаров)

Требуемый срок поставки товаров \_\_\_\_\_.

К конкурсу допускаются все потенциальные поставщики, отвечающие требованиям конкурсной документации.

Пакет копии конкурсной документации можно получить в срок до " 10 часов " 5 января 2020 года (указать время и дату)

включительно по адресу: \_\_ г. Павлодар , ул. Камзина 346 \_\_, кабинете № 8 бухгалтерия и/или на

интернет-ресурсе \_ [bilim-pavlodar.gov.kz](http://bilim-pavlodar.gov.kz) \_\_\_\_\_.

(указать электронный адрес)

Конкурсные заявки на участие в конкурсе, запечатанные в конверты, представляются (направляются) потенциальными поставщиками в  
: ГУ «Средняя общеобразовательная школа № 21 города Павлодара»

(указать наименование организатора конкурса)

по адресу: \_\_ улица Камзина ,346 кабинет № 8 \_\_\_\_\_.

(указать полный адрес, № кабинета)

Окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе до 10 часов 5 января 2020 года \_

(указать время и дату).

Конверты с заявками на участие в конкурсе будут вскрываться по следующему адресу:  
Павлодар , улица Камзина ,346 кабинет № 3 в 10 часов утра 5 января 2020 года.

(указать полный адрес, № кабинета, время и дату)

Дополнительную информацию и справку можно получить по телефону: 8 (7182)57-70-72

(указать номер телефона)

Приложение 3  
к Типовой конкурсной  
документации по выбору  
поставщика услуги или товаров  
по организации питания  
обучающихся в организациях  
среднего образования, а также  
поставщика товаров, связанных  
с обеспечением питания детей,  
воспитывающихся и  
обучающихся  
в дошкольных организациях  
образования, организациях  
образования для детей-сирот и  
детей, оставшихся без  
попечения родителей



Утверждаю

И.Ю.Цукрова

**Техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика**

Услуга по организации питания. В данном техническом задании описываются качественные и количественные характеристики, которым должна соответствовать услуга по организации питания обучающихся в Государственном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 21 города Павлодара»

(указать наименование организации среднего образования).

Питание предоставляется 1683\_ (указать количество) обучающимся, в том числе 972\_ обучающимся (указать количество) за счет средств местного бюджета на сумму 46952000,00\_ тенге (Сорок шесть миллионов девятьсот пятьдесят две тысячи) тенге /без учета НДС.

Основными целями и задачами при организации питания учащихся в Государственном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 21 города Павлодара»

\_ (указать наименование организации образования) являются обеспечение учащихся рациональным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии.

Питание обучающихся осуществляется в столовой\_\_\_ (указать место, где будет организовано питание обучающихся, в столовой и (или) в буфете).

Поставщик услуги осуществляет руководство работой пищеблока и его персонала, а также обеспечивает соблюдение технологии приготовления пищи, закладки продуктов, норм выхода порций, отпуск продуктов и блюд обучающимся и контроль качества доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации.

Поставщик услуги обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических и гигиенических правил на пищеблоке, в производственных и складских помещениях.

Поставщик обеспечивает условия для ведения журнала контроля качества готовой пищи (бракеражный) организацией образования, по форме утвержденной Санитарными правилами.

Потребительские свойства блюд, пищевых продуктов и кулинарных изделий, их органолептические свойства, технологии и условия изготовления должны соответствовать техническим регламентам Евразийского экономического союза в части безопасности пищевой продукции для детей.

В случае, доставки блюд с базовой организации школьного питания, в столовую и (или) буфет \_\_\_\_\_ (указать наименование организации образования) используются специализированные емкости (термоконтейнеры), обеспечивающие сохранение соответствующей температуры.

Горячее питание обучающимся для первой смены предоставляется в с 9 до 14 \_\_\_\_\_ (указать время и перемену), для второй смены в с 14 до 18 (указать время и перемену) согласно установленному режиму питания обучающихся, утвержденному и.о.директором Цукровой И.Ю.. (указать фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя).

Создаются условия для реализации буфетной продукции, которая соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Реализация готовой кулинарной продукции и пищевых продуктов осуществляется в \_\_\_\_\_ часы (указать время работы столовой и (или) буфета).

Поставщик услуги ежемесячно предоставляет Цукровой И.Ю.. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителю организации среднего образования) сведения об используемом перечне продуктов питания для обучающихся с приложением документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

Поставщик в обязательном порядке утверждает ассортиментный перечень выпускаемой продукции в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Фактический рацион питания должен соответствовать перспективному меню. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие допускается в исключительных случаях, в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Для отдельных категорий учащихся (указать категории учащихся) организуется щадящее (диетическое) питание.

Поставщик услуги обеспечивает наличие единой картотеки (технологические карты) приготовления блюд на пищеблоках для соблюдения технологии приготовления и соответствия калорийности готовых блюд.

Приготовление пищи производится с использованием картотеки блюд, в которых отражается раскладка продуктов, выход блюд, сведения о технологии приготовления блюд, полная информация о составе каждого блюда и его пищевой ценности (содержание белков, жиров, углеводов, витаминов) и энергетической ценности (калорийности) каждого блюда (кулинарного изделия) и каждого приема пищи в совокупности.

Организацию работы по обеспечению технологического процесса приготовления блюд и кулинарной продукции на пищеблоке столовой обеспечивает заведующий производством.

В пищеблоке постоянно должна находиться необходимая документация в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства (перечислить журналы бракеражей сырой продукции, готовой пищи, журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока, журнал проведения витаминизации блюд, меню, технологические карты наготавливаемые блюда, приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы, книга отзывов и предложений и другие).

У поставщика в наличии имеются медицинские книжки на каждого работника пищеблока с допуском к работе.

Поставщик обеспечивает исправность и своевременную государственную поверку (для средств измерения) имеющегося технологического, холодильного и санитарно-технического оборудования, а также организует доставку продуктов питания.

Для поддержки отечественных производителей услуг, товаров поставщик приобретает не менее 80% (восемидесяти процентов) продуктов питания в рамках организации питания, у отечественных производителей услуг, товаров.

Заявки потенциального поставщика услуг по организации питания не принимаются, если:

1) состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках";

2) близкие родственники, супруг(а) или свойственники потенциального и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо являются представителем организатора конкурса в проводимых конкурсах;

3) не является резидентом Республики Казахстан;

4) наличие налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям в размере одного тенге и более (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан).

Поставка товаров. В техническом задании дается полное описание и требуемые функциональные, технические, качественные характеристики приобретаемых товаров, которым должны соответствовать поставляемые товары, срок гарантии, место происхождения.

В техническом задании на товары описание функциональных, технических, качественных характеристик должны быть распределены на соответствующие разделы, содержащие пределы функциональности, параметры технических характеристик, назначение товара для целей определения лучшей характеристики.

Приобретаемые продукты питания должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан о безопасности пищевой продукции.

Для поддержки отечественных производителей товаров поставщик приобретает не менее 80% (восемидесяти процентов) продуктов питания у отечественных производителей товаров.

Заявки потенциального поставщика товаров не принимаются, если:

1) состоит в Реестре недобросовестных участников государственных закупок, формируемый в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках";

2) близкие родственники, супруг(а) или свойственники потенциального и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладают правом принимать решение о выборе поставщика либо являются представителем организатора конкурса в проводимых конкурсах;

3) не является резидентом Республики Казахстан;

4) наличие налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям в размере одного тенге и более (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан).

Дата 13 декабря 2019 года

Подпись организатора конкурса

(при утверждении конкурсной документации) или

потенциального поставщика услуги или товаров

(при предоставлении конкурсной заявки для участия

в конкурсе) и.о. директора

Цукрова И.Ю.

М.П.

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность)

Приложение 2  
к Правилам организации  
питания  
обучающихся в организациях  
среднего  
образования, а также  
приобретения  
товаров, связанных с  
обеспечением  
питания детей,  
воспитывающихся и  
обучающихся в дошкольных  
организациях, организациях  
образования для детей-сирот и  
детей, оставшихся без  
попечения родителей  
форма  
И.Ю.Цукрова



**Типовая конкурсная документация по выбору поставщика**

Организация питания обучающихся в организациях среднего образования  
(указать наименование конкурса)

Организатор конкурса Государственное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21 города Павлодара» Республика Казахстан, 140000, Павлодарская область, город Павлодар, улица Камзина, 346 БИН 970440002348, ИИК KZ470705034648407001, БИК KKMFKZ2A Код ГУ 4648407 Кбе 12 наименование банка Департамент казначейства по Павлодарской области Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан sosch21.pavlodar@rambler.ru

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование, местонахождение заказчика, БИН, банковские реквизиты, контактные телефоны, электронный и почтовый адрес)

1. Общие положения

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика (указать наименование услуг или товаров).

2. Сумма, выделенная для данного конкурса (лота) по приобретению услуг или товаров 46952000,00 тенге (в случае разделения услуг или товаров на лоты сумма указывается для каждого лота отдельно), (Сорок шесть миллионов девятьсот пятьдесят две тысячи тенге)/без учета НДС.

Настоящая конкурсная документация включает в себя:

1) перечень категорий получателей услуг по форме согласно приложению 1, при выборе поставщика товаров перечень приобретаемых товаров по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой конкурсной документации;

2) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуги (с приложением перспективного меню, требуемого для обеспечения обучающихся,

имеющих право на получение бесплатного питания)или товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также поставщика товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению 3 к настоящей Типовой конкурсной документации;

3) заявку на участие в конкурсе для физических и юридических лиц по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящей Типовой конкурсной документации;

4) сведения о квалификации потенциального поставщика по форме согласно приложению 6 к настоящей Типовой конкурсной документации;

5) критерии выбора поставщика услуги или товаров согласно приложениям 7, 8 к настоящей Типовой конкурсной документации;

6) Типовой договор согласно приложению 9 к настоящей Типовой конкурсной документации.

4. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере не менее одного процента от суммы, выделенной для приобретения услуг или товаров, в одной из нижеперечисленных форм:

1) гарантийного денежного взноса, размещаемых на следующем банковском счете, БИН 970440002348 , ИИК KZ470705034648407001, БИК KKMFKZ2A Код ГУ 4648407 Кбе 12 наименование банка Департамент казначейства по Павлодарской области Комитета казначейства Министерства финансов Республики Казахстан (указать полные реквизиты банковского счета заказчика или организатора конкурса;

2) банковской гарантии.

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: счете Республика Казахстан , 140011, Павлодарская область , город Павлодар , улица Камзина ,346 \_\_\_\_\_ (указать наименование и адрес организатора конкурса) либо нарочно сдает секретарю комиссии (кабинет №\_8\_) пакет документов согласно пункту 22 (91) Правил в срок до 10 часов утра 5 января 2020 года \_\_\_\_\_ (указать срок окончательного представления документов).

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом, пронумерованном виде без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью.

Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

Приложение 1  
к Типовой конкурсной  
документации по выбору  
поставщика услуги или товаров  
по организации питания  
обучающихся в организациях  
среднего образования, а также  
поставщика товаров, связанных  
с обеспечением питания детей,  
воспитывающихся и  
обучающихся в дошкольных  
организациях образования,  
организациях образования  
для детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения  
родителей  
формы

**Перечень категорий получателей услуги**

Конкурс по \_ Организация питания обучающихся в организациях среднего образования  
Государственное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21 города Павлодара»

\_ (указать полное наименование организатора конкурса)

| № | Наименование организатора конкурса   | Общее количество получателей услуги в организации образования | Из них обучающихся, обеспечивающихся бесплатным питанием за счет бюджетных средств | Сроки оказания услуги            | Место оказания услуги     | Сумма, выделенная для обеспечения бесплатным питанием обучающихся за счет бюджетных средств, тенге |
|---|--|---|--|----------------------------------|---------------------------|--|
| 1 | 2  | 3   | 4  | 5                                | 6                         | 7  |
|   | Государственное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21 города Павлодара» | 1683  | 972  | С 9 января по 31 декабря 2020 г. | Г.Павлодар ул Камзина 346 | 46952000,00  |

Дата 13 декабря 2019 года

Подпись организатора конкурса

Цукрова Ирина Юрьевна

(указать фамилию, имя, отчество (при его наличии), должность)

М.П.

