Приказ № 143

ГУ «Школа-лицей № 20 города Павлодара» от 31.08. 2012 г.

**О режиме работы школы**

 В соответствии со статьями № 5 п.14; № 37-1 п.1,2; № 41 п.1; № 47 п.15-1; № 48 п.4 Закона Республики Казахстан «Об образовании», Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан «О начале 2012-2013 учебного года в организациях общего среднего образования Республики Казахстан» и Устава ГУ «Школы-лицея № 20 города Павлодара» **приказываю:**

1.Учебные занятия в 2012-2013 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий - 8.15 ч.

2. Занятия организовать по шестидневной учебной неделе. Продолжительность урока - 45 минут.

3. Установить следующее расписание начала и окончания уроков и перемен:

|  |  |
| --- | --- |
| № урока | Время |
| 1 урок | 8.15 – 9.00. ч. |
| перемена 5 мин. |
| 2 урок | 9.05 – 9.50. ч. |
| перемена 10 мин. |
| 3 урок | 10.00. – 10.45. ч. |
| перемена 5 мин. |
| 4 урок | 10.50. – 11.35. ч. |
| перемена 30 мин. |
| 5 урок | 12.05. – 12.50. ч. |
| перемена 5 мин. |
| 6 урок | 12.55 – 13.40. ч. |
| перемена 5 мин. |
| 7 урок | 13.45– 14.30. ч. |
| перемена 5 мин. |
| 8 урок | 14. 35 – 15.20. ч. |
| перемена 10 мин. |
| 9 урок | 15.30 – 16.15. ч. |
| перемена 5 мин. |
| 10 урок | 16. 20 – 17.05. ч. |

4. Установить продолжительность учебного года в 8 -11 классах – 34 учебные недели.

5. В течение учебного года установить каникулы:

В 8 -11 классах: осенние – 8 дней (с 5 по 12 ноября 2012 года включительно),

зимние – 10 дней (с 30 декабря 2012 года по 8 января 2013 года включительно),

весенние – 12 дней (с 21 марта по 1 апреля 2013 года включительно).

6. Установить дежурство по школе администрации, учителей и учащихся согласно составленного графика.

7. Установить следующий режим питания учащихся школы-лицея:

- 8-9 классы – после 2 урока;

- 10-11 классы – после 4 урока.

Ответсвенность за организацию питания учащихся возложить на ЗДВР и классных руководителей 8-11 классов.

8. Установить для учащихся единую форму одежды, соответствующую санитарно-гигиеническим нормам и эстетическим требованиям делового стиля.

9. Запретиь педагогам и учащимся пользоваться мобильной связью во время уроков. За сохранность мобильных аппаратов персональную ответственность несет сам пользователь.

10. Классные журналы заполнять классным руководителям, учителям-предметникам шариковой ручкой, черной пастой. Не допускать внесение исправлений и помарок. За сохранность и своевременное заполнение классного журнала персональную ответственность несет классный руководитель.

11. Изменения в расписание занятий разрешить вносить только с разрешения директора или лица, его заменяющего.

12. Ктегорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты окончания четверти, полугодия.

13. Запретиь удаление учащихся во время урока.

14. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся, соблюдение техники безопасности во время урока возложить на педагогов, проводящих урок. На перемене ответственность за жизнь и здоровье учащихся, соблюдение техники безопасности вне кабинета возложить на дежурного учителя, в кабинете – на классного руководителя.

15. Сотрудникам школы-лицея, проводящим занятия в учебных кабинетах, по окончании пары проверить в кабинете целостность школьной мебели, стендов, окон, компьютерного и интерактивного оборудования,если далее в кабинете не предусмотрены занятия по расписанию, выключить интерактивное оборудование, компьютер,свет, закрыть окна, двери на ключ.Сотрудник несет персональную ответственность за сохранность мебели, стендов, окон, комьютерного и интерактивного оборудования во время проведения занятия.

16. Всем педагогам приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала урока, дежурному администратору и дежурному учителю – не поднее, чем за 30 минут до начала занятий.

17. Отсутствовать на работе возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, его заменяющего.

18. Педагогам, проводящим по расписанию первую и последюю пару, лично брать и сдавать классные журналы и ключ от кабинета дежурному администратору.

19. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора или лица, его заменяющего.

20. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.

21. Для проведения мероприятий за пределами учебного плана (экскурсий, походов, вечеров, встреч и т.п.) необходимо получить письменное разрешение директора школы или лица, его заменяющего, предоставив в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (дата, место, время, участники и ответственные лица) не позднее, чем за неделю до начала мероприятия.

22. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана, а также работу по совместительству.

23. Педагогическим работникам проходить ежегодно медицинский осмотр в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. Запретиь допуск сотрудников школы к учебному процессу в случае непрохождения ими очередного медицинского осмотра.

24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор школы-лицея № 20: Топанова Г.Т.**