**ГРАФИК**

приема граждан по оказанию государственных услуг в ОПШМТ № 11 города Павлодара

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование госуслуги | Ответственные | Часы приема | Примечание |
| 1 | Стандарт государственной услуги «Выдача дубликатов документов об образовании» | **Абылкаирова Б.К. - делопроизводитель** | Ежедневно с 9.00 до 16.00 часовПерерывс 13.00 до 14.00 часов | Предварительная запись и ускоренное оформление документов не предусмотрено |
| 2 | Стандарт государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» | **Абылкаирова Б.К.- делопроизводитель** | Ежедневнос 9.00 до 16.00 часовПерерыв с 13.00 до 14.00 часов | Предварительная запись и ускоренное оформление документов не предусмотрено |
| 3 | Стандарт государственной услуги «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» | **Пирожкова Т.В. – заместитель директора****по учебно-воспитательной работе** | Ежедневнос 9.00 до 16.00 часовПерерыв с 13.00 до 14.00 часов | Предварительная запись и ускоренное оформление документов не предусмотрено |
| 4 | Стандарт государственной услуги «Прием документов для предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах» | **Соловьев О.И. – социальный педагог** | Ежедневно с 9.00 до 16.00 часовПерерывс 13.00 до 14.00 часов | Предварительная запись и ускоренное оформление документов не предусмотрено |
| 5 | Стандарт государственной услуги «Прием документов для предоставления отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях» | **Соловьев О.И. – социальный педагог** | Ежедневнос 9.00 до 16.00 часовПерерывс 13.00 до 14.00 часов | Предварительная запись и ускоренное оформление документов не предусмотрено |

Директор Матвеева О.И.