Бланк серияның нөмірсіз жарамсыз болып табылады.
Бланк без серийного номера недействителен.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

2012ж. 21 ақпан № 57

Астана қ. г. Астана

Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарының басшыларын конкурстық тағайындау қағидасын бекіту туралы

Қазақстан Республикасының Әділет Министрлігі Нормативтік құқықтық актілерді тіркеу департаменті

Нормативтік құқықтық акті 2012 жылғы «30» 03 Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізілміне № 7495 болып енгізілді

«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңының 5-бабының 35) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН**:

1. Қоса беріліп отырған Мемлекеттік орта білім беру мекемелерінің басшыларын конкурстық тағайындау қағидасы бекітілсін.

2. Мектепке дейінгі және орта білім департаменті (Ж.А. Жонтаева):

1) осы бұйрықты белгіленген тәртіпте Қазақстан Республикасы Әділет министрлігіне мемлекеттік тіркеуге ұсынсын;

2) аталған бұйрықты бұқаралық ақпарат құралдарында жариялансын;

3) осы бұйрықты облыстық, Астана, Алматы қалалары білім басқармаларының, республикалық ведомстволық бағынысты білім беру ұйымдарының назарларына жеткізсін.

3. «Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарының басшыларын конкурстық орналастыру қағидасын әзірлеу және бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2007 жылғы 26 желтоқсандағы № 657 бұйрығының (5116 нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде тіркелген, 2008 жылғы 15 ақпанда № 24 (1424) «Юридическая газета» газетінде жарияланған) күші жойылды деп танылсын.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау вице-министр М.Н. Сарыбековке жүктелсін.

5. Осы бұйрық алғаш рет ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Министр **Б. Жұмағұлов**

ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫНЫҢ ӘКІМДІГІ «ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ БЕРУ БАСҚАРМАСЫ» МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
КІРІС № 2194
«23» 04 2012ж.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2012 жылғы «___»________
№ ___ бұйрығымен бекітілді

Мемлекеттік орта білім беру мекемелерінің басшыларын конкурстық тағайындау қағидалары

1. Жалпы ережелер

Осы Мемлекеттік орта білім беру мекемелерінің басшыларын конкурстық тағайындау қағидалары (бұдан әрі – Қағида) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңының 5-бабының 35) тармақшасына және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 27 қыркүйектегі № 849 қаулысымен бекітілген Азаматтық қызметке кіру және азаматтық қызметшінің бос лауазымына орналасуға конкурс өткізу ережесіне сәйкес әзірленді және мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанында орта білім бағдарламасын іске асыратын басшының бос лауазымына конкурстық тағайындау тәртібі мен шарттарын айқындайды.

1. Осы Қағиданың мақсаты орта білім беру мекемелерін әкімшілік кадр ресурстарымен қамтамасыз ету арқылы білім беру сапасын арттыру болып табылады.

2. Мемлекеттік орта білім беру мекемелерінің басшыларын конкурстық тағайындау басшы лауазымға арналған біліктілік талаптарға кандидаттың кәсіби және жеке мінездемелерінің сәйкестігін белгілеу үшін жүргізіледі.

3. Мемлекеттік орта білім беру мекемелері басшыларының лауазымына тағайындау конкурсын (бұдан әрі – Конкурс) білім беруді басқару органдары, ведомствосында және қарамағында бос лауазымы бар білім беру мекемесі бар білім беру органы жүргізеді.

4. Конкурс білім беру мекемесінде басшының бос лауазымы болса, сондай-ақ әр бес жыл өткен сайын осы лауазымда жұмыс істеп жатқан басшы болған кезде жүргізіледі.

Мемлекеттік орта білім беру мекемелерінің басшыларын конкурстық тағайындауды өткізу тәртібі

5. Объективтілік пен ашықтықты қамтамасыз ету үшін, сондай-ақ Конкурс жариялаған білім беру басқармасы органында барлық кандидаттарға тең мүмкіндік беру мақсатында конкурстық комиссия (бұдан әрі – Комиссия) құрылады.

6. Комиссия төрағаны, төраға орынбасарын қоса алғанда саны кемінде 5 адамнан тұратын мүшелердің тақ санынан тұрады. Комиссия құрамы Конкурс жариялаған білім беруді басқару органы бастығының бұйрығымен бекітіледі.

5) бұрынғы жұмыс орны кадр қызметі куәландырған фотомен кадрды есепке алу жөніндегі жеке парақ;

6) бар жазалар мен көтермелеулерді көрсете отырып бұрынғы жұмыс орнынан өндірістік мінездеме;

7) нотариалды куәландырылған бар біліктілік санат немесе ғылыми дәрежесі туралы құжат көшірмесі;

8) медициналық куәландырудан өтуі туралы құжат;

9) сотты болмағандығы туралы анықтама ұсынуы қажет.

22. Аталған құжаттардың бірінің болмауы кандидатты Конкурсқа қатыстырмауға негіз болуы мүмкін.

23. Конкурсқа қатысуға кандидат комиссия қарауына өзінің кәсіби жетістіктері, біліктілігін арттыру, ғылыми зерттеулер, өзінің педагогикалық тәжірибесін қорытындылау, наградалары туралы қандайда болмасын деректі расталған ақпаратты ұсынуға құқылы.

Қорытынды рәсімдер

24. Конкурстың барлық кезеңдері аяқталғаннан кейін комиссия бес жұмыс күні ішінде қорытынды отырыс өткізеді және конкурсқа қатысушының бос лауазым біліктілік талаптарына сәйкес келуі туралы шешім шығарады.

25. Комиссия дауыс берумен бір кандидатты айқындайды және оның кандидатурасын лауазымға бекіту үшін конкурс жариялаған білім беруді басқару органының бастығына ұсынады. Конкурстық комиссияның ашық және басым дауыспен және шешім егер комиссия отырысына оның үшесінің кемінде 2/3 қатысқан жағдайда қабылданды деп есептеледі. Дауыс тең болған жағдайда төрағаның даусы шешуші болып табылады. Ұсыныс қорытынды дауыс беру хаттамасымен қоса берілуі тиіс.

26. Жұмыс істеп жатқан орта білім беру мекемесі бастығы Конкурсқа қатысқан кезде, ол атқарған лауазымда (5 жыл) өткеннен кейін осы Конкурсқа қатысушы жұмыстың оң нәтижелері мен тестілеу нәтижелері болған жағдайда лауазымға қайтадан кірісуге басымды құқығы бар.

27. Конкурстан өтпеген кандидаттар комиссия үш жұмыс күні ішінде қорытынды отырысының хаттама көшірмесін ұсына отырып, Конкурс қорытындысы туралы жазбаша хабарлайды.

28. Конкурсқа қатысушы комиссияның қандай да болмасын шешіміне сот тәртібінде шағымдануына болады.

29. Конкурс жариялаған білім беруді басқару органының бастығына жеті жұмыс күні ішінде жұмысқа қабылдау туралы бұйрық шығарылады және Комиссия ұсынған кандидатпен еңбек шарты жасалады.

30. Қалған қатысушылардың құжаттары конкурс өткізген білім беруді басқару органының мұрағатына тапсырылады және де бес жыл бойы сақталады.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

21 февраля 2012г. № 57

Астана қ. г. Астана

Қазақстан Республикасының Әділет Министрлігі
Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізіліміне
« 30 » 03 2012 жылы
№ 7495 болып енгізілді

Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования

В соответствии с подпунктом 35) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования.

2. Департаменту дошкольного и среднего образования (Жонтаева Ж.А.):

1) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации;

3) довести настоящий приказ до сведения областных, городов Астана и Алматы управлений образования, республиканских подведомственных организаций образования.

3. Признать утратившим силу приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных организаций среднего образования» от 26 декабря 2007 года № 657 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5116, опубликованный в газете «Юридическая газета» от 15 февраля 2008 года, № 24 (1424)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра Сарыбекова М.Н.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр **Б. Жумагулов**

Бланк сериялық нөмірсіз жарамсыз болып табылады.
Бланк без серийного номера недействителен.

003074

15. По результатам оценки участников конкурса на предмет соответствия квалификационным требованиям, комиссия путем голосования принимает решения об утверждении списка кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям и/или об отказе в допуске к собеседованию.

16. Комиссия в течение трех рабочих дней уведомляет:

участников конкурса, соответствующих квалификационным требованиям, об утверждении их в качестве кандидатов, о дате, времени и месте прохождения собеседования.

17. Собеседование проводится Комиссией с целью определения уровня теоретических знаний кандидата законодательства Республики Казахстан в области психологии детского и подросткового возраста, психологии управления и делового взаимодействия в коллективе, кадрового менеджмента и служебной этики, а также уточнения информацию, касающуюся педагогических достижений, профессиональных и личностных качеств, организаторских способностей кандидата, определения перспектив деятельности в предполагаемой должности. В ходе собеседования определяется также степень владения кандидата на должность государственным языком.

18. Квалификационные требования к кандидатам на должность руководителя учреждения среднего образования определяются согласно Типовым квалификационным характеристикам должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 (зарегистрированном в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5750, опубликованном в газете «Юридическая газета» от 11.12.2009 г. № 190 (1787)).

19. Для принятия участия в Конкурсе кандидатам на должность руководителя государственных учреждений среднего образования следует иметь:

1) высшее или послевузовское образование (педагогическое или по профилю);

2) стаж педагогической работы не менее пяти лет или стаж работы в организациях образования или на руководящих должностях в организациях, соответствующих профилю организации образования не менее пяти лет;

3) наличие первой или высшей квалификационной категории;

4) опыт административной работы в педагогической сфере не менее трех лет или стаж работы в организациях образования или на руководящих должностях в организациях, соответствующих профилю организации образования не менее пяти лет;

5) наличие согласования кандидатуры с управлением образования области;

6) отсутствие судимости.

20. Для участия в Конкурсе в сроки, установленные комиссией, кандидату на должность руководителя необходимо предоставить:

1) заявление на имя председателя конкурсной комиссии с указанием места прописки, фактического места проживания, контактных телефонов;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копию документа об образовании;

4) копию трудовой книжки;

5) личный листок по учёту кадров с фото;

6) производственную характеристику с прежнего места работы с указанием имевшихся взысканий и поощрений;

7) копию документа о имеющейся квалификационной категории или ученой степени;

8) документ о прохождении медицинского освидетельствования;

9) справку об отсутствии судимостей.

Копии документов, представленных для участия в Конкурсе, заверяются нотариально или кадровой службой места работы.

21. Отсутствие одного из перечисленных документов является основанием для возврата документов участнику Конкурса.

22. Кандидат на участие в Конкурсе предоставляет на рассмотрение Комиссии любую документально подтвержденную информацию о его профессиональных достижениях, повышении квалификации, научных исследованиях, обобщении собственного педагогического опыта, наградах.

4. Заключительные положения

23. По окончании всех этапов Конкурса Комиссия в течение пяти рабочих дней проводит итоговое заседание и выносит решение о соответствии участников Конкурса квалификационным требованиям вакантной должности.

24. Комиссия голосованием определяет одного претендента и выносит его кандидатуру на представление начальнику органа управления образования, объявившего Конкурс, для утверждения в должности. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов при наличии на заседании Комиссии не менее 2/3 состава Комиссии. При равном количестве голосов голос председателя является решающим. Представление должно сопровождаться протоколом итогового голосования.

26. При участии в Конкурсе действующего руководителя учреждения среднего образования с истекшим сроком занимаемой им должности (5 лет) участник конкурса при наличии положительных результатов работы имеет приоритетное право на повторное занятие должности.

27. Кандидатов, не прошедших Конкурс, Комиссия в течение трёх рабочих дней письменно извещает об итогах Конкурса с предоставлением копии протокола итогового заседания.

28. Любое решение Комиссии может быть обжаловано участниками конкурса в судебном порядке.

29. Начальник органа управления образования, объявившего Конкурс, в течение семи рабочих дней издаёт приказ о приеме на работу и заключает трудовой договор с кандидатом, представленным Комиссией.

30. Документы остальных участников передаются в архив органа управления образованием, проводившего Конкурс, и хранятся в течение пяти лет.

Утверждены
приказом Министра
образования и науки
Республики Казахстан
от «__»_______2012 года
№___

Правила конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования

1. Общие положения

Настоящие Правила конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и определяют порядок и условия проведения конкурсного замещения вакантной должности руководителя реализующих программы среднего образования в организационно-правовой форме государственного учреждения.

1. Целью настоящих Правил является повышение качества образования путём обеспечения учреждений среднего образования административными кадровыми ресурсами.

2. Конкурсное замещение руководителей государственных учреждений среднего образования проводится для установления соответствия профессиональных и личностных характеристик кандидата квалификационным требованиям должности руководителя.

3. Конкурс на замещение должности руководителей государственных учреждений среднего образования (далее–Конкурс) проводится органом управления образования, в чьём ведомстве и подчинении находится учреждение образования, имеющее вакантную должность.

4. Конкурс проводится, если учреждение среднего образования имеет вакантную должность руководителя, а также при наличии действующего руководителя по истечении каждых пяти лет его деятельности в данной должности.

Порядок проведения конкурсного замещения руководителей государственных учреждений среднего образования

5. Для обеспечения объективности и прозрачности, а также в целях предоставления равных возможностей всем кандидатам при органе управления образования, объявившем Конкурс, создается конкурсная комиссия (далее – Комиссия).

6. Комиссия состоит из нечетного количества членов, численностью не менее пяти человек, включая председателя, заместителя председателя. Состав Комиссии утверждается приказом начальника органа управления образования, объявившем Конкурс.

7. В состав Комиссии входят представители органов управления образования, профсоюзов, методических структур, педагоги организаций образования, родительская общественность.

8. План проведения конкурсного замещения согласовывается с председателем Комиссии и утверждается начальником органа управления образования, объявившем Конкурс.

9. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем, членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и секретарем.

10. Заседание Комиссии считается состоявшимся, а его решение правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 членов от общего состава Комиссии.

11. Комиссия определяет сроки, место и порядок проведения Конкурса, составляет текст объявления о конкурсном замещении, обеспечивает публикацию объявления в средствах массовой информации, на официальном сайте органа управления образования.

12. Текст объявления содержит следующую информацию:

1) наименование органа, объявившего Конкурс;
2) название должности, на которую объявлен Конкурс;
3) полное наименование учреждения образования с указанием местонахождения, краткого описания его деятельности;
4) квалификационные требования, предъявляемые к кандидату на должность;
5) должностные обязанности руководителя учреждения среднего образования;
6) размер должностного оклада;
7) дату и место проведения Конкурса;
8) сроки подачи и место приема заявок на участие в Конкурсе;
9) перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе;
10) контактные телефоны, электронные адреса для уточнения информации.
11) объявление должно быть опубликовано не позднее, чем за пятнадцать рабочих дней до дня завершения приёма заявок.

13. Конкурс считается не состоявшимся, если на момент его проведения зарегистрировано менее двух кандидатов. В этом случае орган управления образования, проводивший Конкурс, объявляет повторный конкурс через месяц.

14. Конкурс проводится в два этапа:

1) квалификационная оценка участников конкурса;
2) собеседование.

6. Комиссия төрағаны, төраға орынбасарын қоса алғанда саны кемінде 5 адамнан тұратын мүшелердің тақ санынан тұрады. Комиссия құрамы Конкурс жариялаған білім беруді басқару органы бастығының бұйрығымен бекітіледі.

7. Комиссия құрамына білім беру басқармасы органдарының білім саласын, кәсіподақтардың, әдістемелік құрылымдардың, білім беру ұйымдары педагогтарының, ата-аналар қоғамының өкілдері енгізіледі.

8. Конкурстық тағайындауды өткізу жоспарын Комиссия төрағасы келіседі және Конкурс жариялаған білім беру басқармасы органының бастығы бекітеді.

9. Комиссияның әр отырысы отырысқа қатысқан төраға, комиссия мүшелері және хатшы қол қойған хаттамамен ресімделеді.

10. Комиссия отырысы оның жалпы құрамынан кемінде 2/3 мүшелері қатысса, отырыс өткізілді, ал оның шешімі заңды деп есептелінеді.

11. Комиссия конкурс өткізу мерзімін, орнын және тәртібін айқындайды. Конкурстың орналастыру туралы хабарландыру мәтінін жазады, бұқаралық ақпарат құралдарында, білім беруді басқару органының ресми сайтында хабарландыруды жариялауды қамтамасыз етеді.

12. Хабарландыру мәтіні мына ақпараттан тұруы тиіс:

1) конкурс жариялаған орган атауы;

2) конкурс жарияланған лауазымның атауы;

3) орналасқан орны, оның қызметін қысқаша сипаттай отырып білім беру мекемесінің толық атауы;

4) лауазымға орналасу үшін кандидатқа қойылатын біліктілік талаптар;

5) орта білім беру мекемесі басшысының лауазымдық міндеттері;

6) лауазымдық жалақы мөлшері;

7) конкурс өткізу орны және күні;

8) конкурсқа қатысуға өтінімді беру мерзімі мен оны қабылдау орны;

9) конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар тізбесі;

10) ақпаратты нақтылау үшін байланыс телефондары, электрондық адрестері.

11) хабарландыру өтінімдерді қабылдауды аяқтау күніне дейінгі 15 жұмыс күнінен кешіктірмей жариялануы тиіс.

13. Конкурс оны өткізу сәтінде 2 аспайтын кандидат тіркелсе болмады деп саналады. Бұл жағдайда конкурс өткізіп жатқан білім беруді басқару органы бір айдан кейін қайта конкурс жариялайды.

14. Конкурс екі кезеңде өткізіледі:

1) конкурсқа қатысушылардың біліктілігін бағалау;

2) әңгімелесу.

15. Конкурсқа қатысушылардың біліктілік талаптарына сәйкес мәніне бағалаудың нәтижелері бойынша комиссия дауыс беру жолымен біліктілік талаптарына сәйкес келген кандидаттардың тізімін бекіту туралы және/немесе әңгімелесуге жіберуден басқа тарту туралы шешімдер қабылдайды.

16. Комиссия үш жұмыс күні ішінде:

біліктілік талаптарына сәйкес келетін конкурсқа қатысушыларды кандидат ретінде бекіту, әңгімелесу өтетін күні, уақыты және орны туралы хабардар етеді.

17.Комиссия Қазақстан Республикасының заңнамасы, бала және жасөспірімдер жасының психологиясын, ұжымдағы басқару және іскер өзара іс-қимыл психологиясын, кадрлық менеджмент және қызмет этикасы мәселелері бойынша теориялық білім деңгейін айқындау, сондай-ақ үміткердің педагогикалық жетістіктерін, кәсіби және жеке қасиеттерін, ұйымдастырушылық қабілеттерін, болжанатын лауазым қызметінің перспективасын айқындауға қатысты ақпаратты нақтылау мақсатында өткізіледі.

Сондай-ақ әңгімелесу барысында үміткердің мемлекеттік тілді білу деңгейі анықталады.

18. Орта білім беру мекемелері басшыларының лауазымына кандидаттарға қойылатын біліктілік талаптар Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №5750 болып тіркелген, 2009 жылғы 11 желтоқсандағы №190 (1757) «Заң газеті» газетінде жарияланған) Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларына сәйкес айқындалады.

19. Мемлекеттік орта білім беру мекемелері басшыларының лауазымына кандидаттардың Конкурсқа қатысуы үшін:

1) жоғары және жоғары білімнен кейінгі білімінің болуы (педагогикалық немесе бейіні бойынша);

2) педагогикалық жұмыс өтілінің бес жылдан кем болмауы немесе білім беру ұйымының бейініне сәйкес білім беру білім беру ұйымдарында немесе ұйымдарда басқарушылық қызметте жұмыс өтілінің бес жылдан кем болмауы;

3) бірінші немесе жоғары біліктілік санатының болуы;

4) үш жылдан кем емес педагогикалық салада әкімшілік жұмыс тәжірибесінің болуы немесе білім беру ұйымының бейініне сәйкес білім беру білім беру ұйымдарында немесе ұйымдарда басқарушылық қызметте жұмыс өтілінің бес жылдан кем болмауы;

5) облыстық білім басқармасының кандидатура бойынша келісімінің болуы;

6) сотталмаған болуы тиіс.

20. Комиссия белгілеген мерзімде конкурсқа қатысу үшін басшы лауазымына кандидат:

1) конкурстық комиссия төрағасы атына тұрғылықты тіркеу орнын, нақты тұратын жерін, байланыс телефондарын көрсетумен қоса өтініш;

2) нотариалды куәландырылған жеке тұлғаны куәландыратын құжат көшірмесі;

3) нотариалды куәландырылған білім туралы құжат көшірмесі;

4) нотариалды куәландырылған еңбек кітапшасының көшірмесі;