Государственное учреждение «Школа с профильной направленностью Стикс»

**План работы по подготовке к внешней ВОУД на 2013-2014 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | сроки | ответственный |
| 1 | Составить план подготовки к ВОУД | сентябрь | администрацияУчителя, работающие в 9 классе |
| 2 | Изучить нормативные документы по подготовке к ВОУД | ноябрь | Попыловских В.В. |
| 3. | Провести комплексную проверку учебно-воспитательного процесса в 9 классе | февраль | Администрация, Попыловских В.В. |
| 4. | Провести пробные тестирования в9 классе: по казахскому языку, английскому языку, предметам естественно-математического и гуманитарного цикла в течение сентября – марта на базе школы | Ежемесячно по графику | Администрация, учителя - предметники |
| 5. | Подвести итоги пробных тестирований в 9 классе за 1 полугодие на совещании при завуче. |  март | Попыловских В.В. |
| 6. | Провести консультацию учащихся 9 классов по заполнению листов ответов | февраль | ПопыловскихВ.В., учителя - предметники |
| 7. | Проводить индивидуальные беседы с родителями по итогам пробных тестирований. | Январь-март | Администрация, Толеубаева М.С. |
| 8. | Провести диагностику познавательных способностей учащихся 9 класса | январь | Кобец О.М. |
| 9 | Осуществлять посещение консультаций учителей в методическом кабинете ГОО и ИПК по вопросу подготовки учащихся к ВОУД | По мере необходимости  | Учителя-предметники |
| 10 | Проводить дополнительные занятия по субботам с учащимися 9 классов по ликвидации пробелов в знаниях | По плану, по субботам | Администрация, учителя-предметники |
| 11 | Обеспечить сбор банка данных об успеваемости и качестве обученности 9 класса – по казахскому, английскому языку, предметам естественно-математического и гуманитарного цикла. | Ноябрь-март | Администрация, учителя-предметники |
| 12 | Осуществить сдачу количественного и качественного анализа по итогам предварительных тестирований, отчитаться на совещании при директоре, на административном совещании | По плану | Администрация |
| 13 | Провести административное совещание по итогам комплексной проверки в 9 классе. | февраль | Администрация. |
| 14 | Создание банка пробных тестов по основным предметам для учащихся 9 классов  | В течение подготовительной работы | Руководители М.О. |

 **Директор школы Степкин Ю.И.**

**«Стикс» бейіндік бағыттағы мектебі» мемлекеттік мекемесі**

**2013-2014 оқу жылына арналған ішкі ОЖСБ дайындық бойынша**

**жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **р/с** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі**  | **Жауаптылар**  |
| 1 | ОЖСБ дайындық бойынша жоспар жасау | қазан | Әкімшілік, 9 сыныпта істейтін мұғалімдер |
| 2 | ОЖСБ дайындық бойынша нормативтік құжаттарды зерделеу | қараша | Попыловских В.В. |
| 3. | 9 сыныптың оқу-тәрбие процесіне кешенді тексеріс жүргізу | ақпан | Әкімшілік, Попыловских В.В. |
| 4. | 9 сыныпта сынақтама тест өткізу: мектеп, «Достық» базасында қазақ тілі, ағылшын тілі бойынша, жаратылыстану-математикалық және гуманитарлық цикл пәндерінен қыркүйек-наурыз айларында | Ай сайын кесте бойынша | Әкімшілік, пән мұғалімдері |
| 5. | Орынбасарлар жанындағы кеңесте І жартыжылдықта 9 сыныпты сынақтама тестілеудің қортындысын шығару  | наурыз | Попыловских В.В. |
| 6. | Жауаптар парағын толтыру бойынша 9 сынып оқушыларымен кеңес беру өткізу | ақпан | Попыловских В.В., пән мұғалімдері |
| 7. | Сынақтама тест тапсыру қорытындылары бойынша ата-аналармен жеке әңгімелесу өткізу | Қаңтар-наурыз | Әкімшілік, сынып жетекшілері |
| 8. | 9 сынып оқушыларының танымдық қабілеттеріне диагностика жүргізу | қаңтар | Кобец О.М. |
| 9 | Оқушыларды ОЖСБ дайындау мәселелері бойынша ҚББ және БАИ әдістемелік кабинеттерінде мұғалімдердің кеңес алуын жүзеге асыру  | Қажеттілік шегіне дейін | Пән мұғалімдері |
| 10 | Біліміндегі ақауларды жою бойынша 9 сынып оқушыларымен сенбі күндері қосымша сабақтар жүргізу  | Жоспар бойынша сенбі күндері | Әкімшілік, пән мұғалімдері |
| 11 | Қазақ тілі, ағылшын тілі бойынша, жаратылыс-тану-математикалық және гуманитарлық цикл пәндерінен 9 сыныптың оқу сапасы мен үлгері-мі туралы дерекқор жинауды қамтамасыз ету  | Қараша-наурыз | Әкімшілік, пән мұғалімдері |
| 12 | Алдын ала тестілеу қортындылары бойынша сандық және сапалық талдауды тапсыру, директор жанындағы, әкімшілік кеңесте есеп беру  | Жоспар бойынша | Әкімшілік |
| 13 | 9 сыныпты кешенді тексеру қортындылары бойынша әкімшілік кеңес өткізу | ақпан | Әкімшілік. |
| 14 | 9 сынып оқушылары үшін негізгі пәндер бойынша сынақтама тест қорын жасақтау  | Дай-дық жұмысы кезінде | ӘБ жетекшісі |

 **Мектеп директоры Степкин Ю.И.**