**Сайт әкімшілігі
Қысқаша сипаттау**
web-сайт әкімшілігі web-сайтта орналасқан, желілік қауіпсіздікке жауап береді, web-сайт тарқатқандығымен жиі айналысады, қатысу статистикасын жүргізеді, контент-менеджер міндеттерін орындайды, сервердың жұмыс істеуін қадағалайды.

**Мамандық ерекшелігі**
өздігінен мамандықты меңгеруге, ерікті графикке, өшірілген жұмысқа, орналасуға мүмкіндік береді. Штаттық емес және қатты ширығудың бар болуы. Еңбек базарында орташа еңбек талап ету, еңбекақы-орташа.
 **Қажетті сапалар**
Кәсіптік: солтүстік ПО үйлесімін және инсталляция дағдысын, программалар мен сервер жұмысының тәртібін басқару және жұмысқа қабілеттілігін бақылауға арналған жобаға сүйеу болатын арнайы бағдарлама-пайдакүнемділігін қолдану. Жекешеліктер: тыныштық, шыдамдылық, ұқыптылық.
 **Міндеттер**
web-сайт әкімшілігі web-сайт орналасқан сервердің жұмысқа қабілеттілігін тексереді (солтүстік жабдықтаулар мен бағдарламалар), қаіпсіздік желісіне жауап береді, web-сайттың тарқатылуымен айналыса алады, қатысу статистикасы енгізілген, контент-менеджер міндеттерін орындайды, ақпараттарды уақытымен жаңартылуын қадағалайды, есеп беруді ресімдейді.
 **Білім**
Ереже бойынша формальдық білімнің болуы талап етілмейді, бірақ орташа-арнайы немесе жоғарғы білім туралы диплом мансаптық өсу үшін қосымша мүмкіндік бере алады.
 **Мансап және еңбекақы**
Мансаптық өсу - әкімшілік жолмен, бар білімнің болуы да мүмкін. IT-маман.