«Утверждаю»

 Директор школы -------

 Е.А. Гамирова

**План мероприятий**

**по организации и проведению внешней оценки учебных достижений в СОШ 18 города Павлодара в 2014-2015 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Исполнитель** |
| 1 | Проведение совещания с учителями школы по организации и проведению внешних учебных достижений за курс основной школы | сентябрь | Нуршанова АК |
| 2 | Создание базы данных по контингенту учащихся основной школы | сентябрь | Классные руководители |
| 3 | Приобретение сборников тестовых заданий для подготовки к ВОУД | октябрь | Классные руководители |
| 4 |  Организация информационной работы по формату ВОУД в педагогическом коллективе, среди учащихся и их родителей | Октябрь - апрель | Нуршанова АК |
| 5 | Формирование государственной комиссии | февраль | Гамирова ЕА |
| 6 | Проведение пробных тестирований по отдельному графику | Октябрь - апрель | Нуршанова АК |
| 7 | Организация работы консультационного пункта для учащихся |  В течение учебного года | Нуршанова АК |
| 8 | Участие в семинарах и практикумах учителей школы по подготовке тестовых заданий к ВОУД | В течение учебного года | Учителя- предметники |
| 9 | Тематическое консультирование учителей школы - технология подготовки проведения групповых и индивидуальных консультаций в период подготовки к ВОУД | В течение учебного года | Нуршанова АК |
| 10 | Организация обмена опытом по подготовке учащихся к ВОУД | Декабрь – март 2015г |  Петрова ЕА |
| 11 |  Организация и проведение ВОУД | 2015 | Гамирова ЕАНуршанова АК |
| 12 | Подведение итогов ВОУД-2015 | Май  | Нуршанова АК |