**2016– 2017 оқу жылына басқару циклограммасы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Апта күндері** | **1 апта** | **2 апта** | **3 апта** | **4 апта** |
| **Дүйсенбі** | - 9.00 – 12.00  - Әдістемелік кабинеттің тақырыптық кеңестері;  - Мектептің өзін-өзі басқару орталығының отырысы;  - Педагогикалық ұжыммен лездеме өткізу | - 9.00 – 12.00  - Әдістемелік кабинеттің тақырыптық кеңестері;  - Директордың қатысуымен өткізілетін кеңес;  - 14.00 – 15.00  -Мектеп қызметкерлері мен мұғалімдеріне мемлекеттік тілді үйрету | - 9.00 – 12.00  -Әдістемелік кабинеттің тақырыптық кеңестері;  -Оқушылардың қатысуы бойынша рейд өткізу;  - Педагогикалық ұжыммен лездеме өткізу;  - 14.00-15.00  -Мектеп қызметкерлері мен мұғалімдерге мемлекеттік тілді үйрету | - 9.00 – 12.00  - Әдістемелік кабинеттің тақырыптық кеңестері;  - Сынып көсемдерінің отырысы;  - Директордың қатысуымен өткізілетін кеңес;  - 14.00 – 15.00  -Мектеп қызметкерлері мен мұғалімдеріне мемлекеттік тілді үйрету |
| **Сейсенбі** | - Ата-аналарға ашық есік күні;  - Мектептен тыс мекеме және қоғамдық ұйымдармен жұмыс;  - 14.15 Үйірме және спорттық секциялар жұмысы | - Ата-аналар жиналысы;  - Құжаттармен жұмыс (сынып журналы, жеке іс қағазы);  - 14.15 Үйірме және спорттық секциялар жұмысы | - Кәсіподақ ұйымымен жұмыс;  - 15.00 Аттестациялық комиссиямен жұмыс (қазан-сәуір);  - 14.15 Үйірме және спорттық секциялар жұмысы | - Пәндік ӘБ жұмысы;  -Ата-аналар жиналысы;  - Параллель сыныптармен өткізілетін жиын;  - 14.15 Үйірме және спорттық секциялар жұмысы |
| **Сәрсенбі** | - 9.00 – 15.00  Жас мамандармен жұмыс. ЖММ.  - Сынып жетекшілерімен жұмыс | - 8.00 – 15.00 Аттестатталушы мұғалімдермен жұмыс;  - Орталықтар отырысы;  - 15.00 Шығармашылық және мәселелі топтармен жұмыс | - 14.00 Әдістемелік кабинет жұмысы;  - 8.00 -15.00 ҮПТ | - Сынып жетекшілерінің ӘБ жұмысы;  - Оқу ісінің меңгерушісімен өткізілетін кеңес |
| **Бейсенбі** | - ОҒБ «Ғылым» жұмысы;  - Сабақтарға, сыныптан тыс шараларға қатысу;  - Мектептің өзін-өзі басқару орталығының жұмысы | - 15.00 Олимпиадалық резерв мектебі (ОРМ);  - Алдын алу шаралары кеңесінің отырысы;  - Сыныптан тыс және сабақтан тыс шараларға қатысу;  - Құжаттармен жұмыс | - 15.00 Олимпиадалық резерв мектебі (ОРМ);  - Сыныптан тыс және сабақтан тыс шараларға қатысу;  - Орталықтар жұмысы | - 14.15 – 15.00 Оқу үлгерімдері төмен оқушылармен жұмыс;  - Алдын алу шаралары кеңесінің отырысы;  - Сыныптан тыс және сабақтан тыс шараларға қатысу |
| **Жұма** | - 14.15 Оқу үлгерімдері төмен оқушылармен жұмыс;  - 9.00 – 16.00 Бақылау-талдау әрекеті (БТӘ);  - Әкімшілік кеңес;  - 16.00 – 19.00  Денсаулық күні | - 14.15 Оқу үлгерімдері төмен оқушылармен жұмыс;  - 9.00 – 16.00 Бақылау-талдау әрекеті (БТӘ);  - Сыныптан тыс шараларды өткізу;  - 16.00 – 19.00  Денсаулық күні | - 14.15 Интеллектуалдық сайыстарды, жарыстарды өткізу;  - 9.00 – 16.00 Бақылау-талдау әрекеті (БТӘ);  - Әкімшілік кеңес;  - 16.00 – 19.00 Денсаулық күні | - 14.15 Оқу үлгерімдері төмен оқушылармен жұмыс;  - 9.00 – 16.00 Бақылау-талдау әрекеті (БТӘ);  - Кештерді, дискотекаларды өткізу;  - 16.00 – 19.00 Денсаулық күні |
| **Сенбі** | - 9.00 – 12.00  Жұмыс талдауы;  - Кезекшілік қорытындысы бойынша жиын;  - Мектеп кеңесінің отырысы;  - 13.00 – 14.00 Мемлекеттік тілді үйрену | - 9.00 – 12.00  Жұмыс талдауы;  - Спорттық шаралар;  - Кезекшілік қорытындысы бойынша жиын;  - 13.00 -14.00 Мемлекеттік тілді үйрену | - 9.00 – 1200  Жұмыс талдауы;  - Мектеп мұражайындағы кездесулер;  - Кезекшілік қорытындысы бойынша жиын;  - Мектептің ата-аталар ұйымының отырысы;  - 13.00 -14.00 Мемлекеттік тілді үйрену | - 9.00 – 12.00 Шешімдердің орындалуын бақылау;  - Кезекшілік қорытындысы бойынша жиын;  - Ата-аналарға ашық есік күні;  - 13.00 -14.00 Мемлекеттік тілді үйрену |

**2016 – 2017 оқу жылына № 41 ЖОБМ-ның**

**ұйымдастырушылық қызметінің**

**ЖОСПАРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Әрекет түрлері** | **Мерзімі** | **Орындалуына жауаптылар** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | Оқу бағдарламаларға, әдістемелік хаттарға, басқа да нормативтік құжаттарға түсінік хаттарын меңгеру | Қыркүйек, әрі қарай жүйелі түрде | Әкімшілік |
| **2** | Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды, тәрбие жұмысының жоспарларын бекіту | Қыркүйек | Әкімшілік, пән мұғалімдері, сынып жетекшілер |
| **3** | Үйде оқытуды ұйымдастыру | Қыркүйек | Щербакова Л.А. |
| **4** | ОШ-1 санақ есебін құрастыру | 05.09 дейін | ОТЖ ДО, ТЖ ДО |
| **5** | Сынып журналдарын, басқа да құжаттарды толтыру бойынша кеңес жұмысын ұйымдастыру | Қыркүйек | ОТЖ ДО |
| **6** | Сабақ кестесін құру | 01.09 дейін | Байделдинова А.Ж.,  Стрекмит З.А. |
| **7** | Факультатив сабақтарының, үйірмелердің, секциялардың, МАТ кестесін құру | Қыркүйек | ТЖ ДО |
| **8** | Мұғалімдедің кезекшілік кестесін құру | Қыркүйек | ТЖ ДО |
| **9** | Оқушылардың медицина тексерісін ұйымдастыру | Қыркүйек | Тұртұғұлова Г.С.,  Жұмағожина М.Қ. |
| **10** | МАТ-ты жинақтау | Қыркүйек | БО ДО  Жұмағожина М.Қ. |
| **11** | Курстық жүйені жинақтау | Қыркүйек | Ысқақова Р.Ш. |
| **12** | Мектеп мұғалімдері мен қызметкерлерінің тарификациясы | Қыркүйек | Бондар Е.В. |
| **13** | Оқушылардың тамақтануын ұйымдастыру | Қыркүйек | Ысқақова Р.Ш. |
| **14** | Тегін тамақтану тізімдерін құру және бекіту | 05.09 дейін | Әбішева З.К. |
| **15** | Девиантты тәртіпті оқушылардың тізімін құрастыру | 05.09 дейін | Әбішева З.К |
| **16** | Аз қамтамасыз етілген және көп балалы отбасылар тізімін құрастыру | 05.09 дейін | Әбішева З.К |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **17** | Мерзімдік басылымдарға жазылу | Қыркүйек | Тебенькова Н.А. |
| **18** | Пәндік он күндіктерді өткізу кестесін құру | Қыркүйек | Бондар Е.В. |
| **19** | Ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шараларды өткізу кестесін құрастыру | Қазан | Әкімшілік |
| **20** | РИК санақ есебін құрастыру | Қазан | Ысқақова Р.Ш. |
| **21** | Еңбекті және техника қауіпсіздігін ұйымдастыру | Қазан | Магафурова З.Т. |
| **22** | Күзгі, қысқы, көктемгі, жазғы демалыстар кезінде жұмыс жоспарын құрастыру | Қазан, әрі қарай жүйелі түрде | Әкімшілік |
| **23** | Күзгі, қысқы, көктемгі, жазғы демалыстар кезінде мұғалімдердің жұмыс уақытын қолдану кестесін құру | Қазан, әрі қарай жүйелі түрде | Әкімшілік |
| **24** | 1, 2, 3 , 4 тоқсандарға, оқу жылына жұмыс қорытындыларын шығару | Қараша, әрі қарай жүйелі түрде | Әкімшілік |
| **25** | Сабақтастық бойынша жұмысты ұйымдастыру | Қаңтар | ОТЖ ДО |
| **26** | Көшіру емтихандарына, 9 және 11 сыныптарда оқушылардың қорытынды аттестаттауына дайындығы бойынша жұмысты ұйымдастыру, емтихандық папкаларды дайындау | Наурыз | Щербакова Л.А. |
| **27** | 2014-2015 оқу жылына жұмыс талдауы, 2015-2016 оқу жылына жұмыс жоспары | Сәуір-мамыр | Әкімшілік |
| **28** | Демалыстар кестесін құрастыру | Сәуір | Солтанбекова А.Е. |
| **29** | 1 және 10 сыныптарды жинақтау | Мамыр-тамыз | Щербакова Л.А. |
| **30** | Көшіру емтихандарын ұйымдастыру мен өткізу | Мамыр | Ысқақова Р.Ш. |
| **31** | Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру | Мамыр-маусым | ТЖ ДО |
| **32** | 9 және 11 сынып оқушыларының қорытынды аттестатталуы | Маусым | ОТЖ ДО |
| **33** | Оқушылардың еңбек тәжірибесі | Маусым | ТЖ ДО |
| **34** | Жаңа оқу жылына дайындық:  - мекептің, сынып кабинеттерінің жөндеу жұмыстар;  - мектеп құжаттарын дайындау | Маусым-тамыз | Әкімшілік,  пән мұғалімдері, сынып жетекшілері |