Бекітемін:

№ 40 ЖОМ  директоры:

\_\_\_\_\_\_\_\_Задубняк Л.В.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016 ж.

**2016-2017 оқу жылына арналған шет тілі әдістемелік**

**бірлестігінің  жұмыс жоспары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Негізгі бағыттар | Жоспардың орындалуы |
| Өткізілетін іс-шаралар | мерзімі | жауаптылар |
| 1 | Мемлекеттік стандарттың орындалуы | 1.Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар.2.Бақылау жұмысының өлшемдері.3.Мемлекеттік стандарттың орындалуы.4.Әкімшілік бақылау жұмыстары.. | қыркүйек 1 рет тоқсанда | ӘБ жетекшісі, оқу ісінің меңгерушісі |
| 2 | Мектептің құжаттарымен жұмыс. | 1.Бірыңғай орфографиялық тәртіп..2.Дұрыс бағалау.3.Журналдардың дұрыс толтыруын қадағалау.. | Жыл бойыЖылына 1 рет | оқу ісінің меңгерушісі |
| 3 | Мектептің әдістемелік жұмысы. | Педагогикалық кеңестердің тақырыптары:1 .Ұйымдастырушылық: «Мектеп жолымен- Қазақстан-2050 стратегиясы»».2. Фунционалдық сауаттылық( 1 тоқсанның қорытындылары)3. «Онлайн» мектептің білім беру жүйесі4. Оқыту мен тәрбиенің  жолындағы сапаның қорытындысы.Семинарлар тақырыбы:1.Функционалдық сауаттылық тың оқушылар өмірінде алатын орны.2. 10 бағыттар «Онлайн»оқытудың бағыттары. 3. Оқыту процесінде мектептің экологиялық тәрбиесі.Ғылыми –практикалық конференция тақырыптары:«Қазақстан республикасының білімінде мектептің экологиялық тәрбиесінің дамуы.»Конкурстар:1.     Ақылдылар мен білімділер.2.     2050 жылы мен өзімді қалай көремін.(шығарма).3.     Ғылым күні. «Болашақ бүгіннен басталады». |  тамыз қараша  қаңтар наурыз   қыркүйек желтоқсан  ақпан сәуір   қараша, қаңтар., наурызқаңтар ақпан |   |
| 4 | Әдістемелік отырыстар | **1.     отырыс:**1. Фунционалдық сауаттылықтарын дамыту.2. 2016-2017 оқу жылына арналған жұмыс талдауы.3.Нормативті құжаттармен, мемлекеттік стандартпен, әдістемелік нұсқау хатпен жұмыс. 4. Күнтізбелік-тақыптық жоспарларды бекіту5. «Тіл мерекесіне» арналған жұмыс жоспары. |    қыркүйек |  Әб жетекшісі     ӘБ мүшелері |
| **2.отырыс:**1.  Семинар.Tims, Pisa, Pirlsтапсырмаларын тәжірибеде қолдану .2.  Қалалық олимпиадаға дайындық.3.1 тоқсанның қорынтындыларын талдау.4. Шет тілдер апталығына дайындық (желтоқсан айы)5.Мерзімдік басылымдарға жазылу.6. Әр түрлі.. | қараша |  Әб жетекшісі Пән мұғалімдері |
| **3. отырыс**1.   Оқыту жоспарын қарастыру, олқылық тұстарды жою, шешімдерді қарастыру.2.Жарты жылдық бақылауды талдау.3. Подготовка к |  қаңтар | Пән мұғалімдері |
| **4. отырыс.**1. Мектептің түлегінің жеке тұлға ретінде қалыптасуы.2. ҰБТ-ге дайындық.3. Сабақтың талдауы.4.3 тоқсан қорытындылары. | наурыз |  ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері |
| **5 отырыс:**1.  Емтихан материалдарын бекіту, қарастыру..2.Уақытылы қайталауды ұйымдастыру.3.Оқушыларды емтихандарға жіне ҰБТ-ге дайындау. | сәуір |  ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері |
| **6 отырыс**1.  Дөңгелек үстел. Тәжірибе алмасу. 2.  Жылдық бақылау жұмыстарының талдауы.3. 2016-2017 оқу жылына арналған жұмыстың талдауы.4.2016-2017 жылдарға арналған жұмыс жоспары. | мамыр |   |
| 5 | Ұстаздардың өздерінің құзіреттілік қабілеттерін дамыту. | 1. Ұстаздардың шығармашылық топтарға, семинарларға, өзін-өзі жетілдіру тақырыптарына, курстардан өту қажеттіліктері.2.Ашық сабақтар өткізу..3.Сабақтарға өзара қатысу..4. Ұстаздардың семинарларда, конкурстарда қатысулары.5.Тәжірибе алмасу..6.Шығармашылық есептер.. | Жыл бойы | ӘБ мұғалімдері |
| 6. | Оқушылардың білім сапасын көтеру. | 1. Төмен деңгейдегі оқушылармен жұмыс түрі.2. Дарынды оқушыларды олимпиадаға дайындау.3.Ғылыми-ізденушілікжұмыс.4.ОЖСБ-ға дайындық5 ҰБТ-ге дайындық |   | Пән мұғалімдері |
| 7. | Қазіргі заман талабына сәйкес кабинеттердің жұмысы | 1. Кабинеттің төлқұжаты2.Кабинеттегі дидактикалық маттериалдың жүйеленуі.3.Сынып бұрыштары:- «Сынып бұрышы»- «Бүгін сабақта»- «Қауіпсіздік ережесі».4. Пән бойынша кабинетте кітап қорын толтыру. | тамызқыркүйек қаңтаржыл бойы | Пән мұғалімдері |
| 8 | Сыныптан тыс жұмыс | 1. Шет тілі апталығын өткізу. (желтоқсан)2.Қалалық, облыстық,олимпиадаларға, конкурстарға қатысу. 3.Үйірме және факультатив жұмыстарын өткізу.4 Интеллектуальдық  марафондар өткізу.. | желтоқсанжыл бойы |    ӘБ мүшелері |