|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бекітемін:  № 40 ЖОМ  директоры:  \_\_\_\_\_\_\_\_Задубняк Л.В.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016ж. | Келісілді:  Оқу ісінің меңгерушісі:  \_\_\_\_\_\_\_ Минаева Е.И.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016 ж. | Қаралды:  ӘБ отырысында:  қаулы №  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2016 ж. |

**Орыс тілі мен әдебиеті   ӘБ-нің 2016-2017 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

**Мектептің әдістемелік жұмыс тақырыбы:**

«Мектептің оқу жұмыс жоспары  және мектеп ерекшелігі  мен оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру  аясында оны жүзеге асыру»

**ӘБ жұмысының тақырыбы:**

«Орыс тілі мен әдебиеті сабақтарында оқушылардың  функционалдық сауаттылығын қалыптастыру».

**Мақсаты**:

- Оқу-тәрбие үдерісінде   құзыреттілік көзқарасты жүзеге асыру арқылы  оқушылардың функционалдық сауаттылығына жету.

**Міндеттері:**

1.     Функционалдық сауаттылық және  құзыреттілікке бағытталған тапсырмаларды  жасауды  оқу жетістіктерін бағалаудағы критериалды  көзқарас  мәселелерінің шешімімен сабақтастыру;

2.     Мектепте «онлайн білім беруді» жүзеге асыру үшін  дидактикалық іс-әрекет өрісін белгілеу;

3.     Құзыреттілікке бағытталған тапсырмаларды  құру жұмысын жалғастыру;

4.     Әдістемелік бірлестікте пән мұғалімдерінің озық тәжірибесін ортаға салу жұмысын жүйелеу;

5.     Оқушылардың  ғылыми-зерттеу жұмыспен айналысу деңгейін  ұлғайту.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ӘБ жұмысының бағыттары** | **Іс-шаралар** | **Орындау мерзімі** | **жауаптылар** | |
| **Мемлекеттік білім беру стандарттарының орындалуы** | Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды тексеру.Пән мұғалімдеріне орыс тілі мен әдебиеті сабақтарын жоспарлауда  тәжірибелік көмек көрсету. | қыркүйек | ӘБ жетекшісі  Әкімшілік | |
| 5-11-сыныптарда алғашқы бақылау үзіктерін өткізу.  Қорытынды шығару. | қазан | ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері | |
| Оқу бағдарламалары мен бақылау жұмыс нормаларының орындалуын тексеру. | Әр тоқсан қорытындысы бойынша | Әкімшілік   Пән мұғалімдері | |
| 5-11-сыныптарда аралық бақылау үзіктерін өткізу.  Мәтіндер мен грамматикалық тапсырмаларды дайындау. Қорытынды шығару. | желтоқсан | ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері | |
| 5-11-сыныптарда қорытынды  бақылау үзіктерін өткізу.  Мәтіндер мен грамматикалық тапсырмаларды дайындау. Қорытынды шығару | мамыр | ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері | |
| **Мектеп құжаттамасымен жұмыс** | Бірыңғай Орфографиялық жүйенің орындалуы | Жыл бойы | ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері | |
| Қойылған бағалардың әділдігін  тексеру | Жыл бойы | ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері | |
| **ӘБ оқу-әдістемелік жұмысы** | 1-отырыс  «2016-2017 оқу жылының  жұмыс  талдауы. Жаңа оқу жылына жұмыс жоспарын құру» | қыркүйек | ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері | |
| 2-отырыс  «Коммуникативтік деңгейдегі құзыреттілікке бағытталған тапсырмаларды  жасау»(Tims, Pisa, Pirls)»  (өмірлік жағдаятқа бейімдеу)  » | Қазан-қараша | ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері | |
| 3-отырыс   «Пән бойынша  жұмыс жоспарын  қайта қарастыру: мәселелер, жаңалықтар, шешімдер»  (спецкурстар, факультативтер, үйірмелер) | қаңтар | ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері | |
| 4-отырыс   «Мектеп мақсатын шешу  – мектеп түлегігің тұлғасын қалыптастыруға ӘБ  және пәндердің қосқан үлесі.» | наурыз | ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері | |
| **Педагогтардың кәсіби  құзыреттілігінарттыру** | Мұғалімдердің біліктілік санатын  жоғарлатуға мәлімдемесін қарау | қыркүйек | Әкімшілік | |
| Ғылыми-әдістемелік әдебиетке жазылу | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | |
| Пән апталығын дайындап өткізу | ақпан | ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері | |
| Педагогикалық кеңестер мен ғылыми-әдістемелік семинарларға қатысу | Жыл бойы | Администрация Пән мұғалімдері | |
| Курстық қайта даярлау | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | |
| Пән мұғалімдерінің шығармашылықесептері | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | |
| ӘБ мүшелерінің өзара сабақтарға қатысуы | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | |
| Әдістемелік онкүндіктер аясында ашық сабақтар өткізу | Жыл бойы | Әкімшілік Пән мұғалімдері | |
| Мұғалімдердің мектепішілік шығармашылық топ жұмысыныа қатысу | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | |
| Дидактикалық құралдарды шығару | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | |
| Тәжірибені ортаға салу жұмысы | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | |
| Жұмыстың БАҚ-нда  көрінісі | Жыл бойы | Пән мұғалімдері | |
| **Оқушылардың білім сапасын арттыру бойынша жұмыс** | Пән апталығын өткізу | ақпан | ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері |  |
| **Мектеп сайыстарына қатысу** |  |  |  |
| 1.     «Зерделі  ұл-қыздар»  (құзыреттілікке бағытталған тапсырмаларды шешу) | Қараша  Қаңтар  наурыз | Пән мұғалімдері |  |
| 1.     «Өзімді 2050 жылы қалай елестетемін»  (шығармалар сайысы) |  | Пән мұғалімдері |  |
| Ғылым күні«Болашақ бүгіннен басталады» | ақпан | Пән мұғалімдері |  |
| **Қабілеті жоғары және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс** |  |  |  |
| Мектепішілік интеллектуалдық марафонды дайындап өткізу | Қыркүйек-қараша | ӘБ жетекшісі  Пән мұғалімдері |  |
| Оқушыларды қалалық пән олимпиадасына дайындау | Жыл бойы | 8-10 сыныптардың пән мұғалімдері |  |
| Үлгерімі төмен оқушыларымен жеке жұмыс (қосымша сабақтарды өткізу) | Жыл бойы | Пән мұғалімдері |  |
| **Қорытынды аттестациялауға дайындық** |  |  |  |
| Диагностикалық жұмыс | қыркүйек | Щербакова Н.В.. |  |
| ҰБТ-ға дайындық бойынша жеке және таптық кеңестер | Жыл бойы | Пән мұғалімдері |  |
| ОЖСБ-ғадайындық бойынша жеке және топтық кеңестер | Жыл бойы | Пән мұғалімдері |  |
| **Кабинеттер базасын жетілдіру бойынша жұмыс** | Кабинеттерді оқу-әдістемелік, дидактикалық материалдармен толықтыру. | Жыл бойы | Әкімшілік  Кабинет меңгерушілері |  |
| Орыс тілі мен әдебиеті апталығына  ақпараттық стендтерді  рәсімдеу | ақпан | Кабинет меңгерушілері |  |
| «Оқу жетістіктерін қосынды бағалау критерийлері» бұрышын рәсімдеу | қазан | Кабинет меңгерушілері |  |
| «Мектеп түлегінің экологиялық мәдениеті деген не?» бұрышын рәсімдеу | қаңтар | Кабинет меңгерушілері |  |
| «Жылдың экологиялық күнтізбесі -  оқушы көзімен» бұрышын рәсімдеу (шығарма материалдары бойынша альманах рәсімдеу) | наурыз | Кабинет меңгерушілері |  |
| Кабинеттер байқауына дайындық | Жыл бойы | Кабинет меңгерушілері |  |