



20 16 ж. « 02 » желтоқсан № 164 нқ « 02 » декабрь 16 20    г.

**«Нұр Отан» партиясының «Нұр Арман»  
арнайы партиялық жобасының шеңберіндегі  
қайырымдылық білім беру гранттары туралы**

«Нұр Арман» арнайы партиялық жобасын іске асыру мақсатында  
**БҰЙЫРАМЫН:**

1. Әлеуметтік көмекке мұқтаж жастарды шетелдік оқу орындарында бакалавриат бағдарламасы және «Foundation» даярлық бағдарламасы бойынша оқыту үшін «Нұр Отан» партиясының қайырымдылық білім беру гранттары (бұдан әрі – гранттар) белгіленсін.

2. Осы бұйрықтың 1-қосымшасына сәйкес «Нұр Отан» партиясының қайырымдылық білім беру гранттары туралы ереже бекітілсін.

3. Осы бұйрықтың 2-қосымшасына сәйкес құрамда гранттарды беруге үміткерлерді іріктеу бойынша комиссия (бұдан әрі – Комиссия) құрылсын.

4. Осы бұйрықтың 3-қосымшасына сәйкес «Нұр Отан» партиясының қайырымдылық білім беру грантын ұсыну туралы үлгі шартының нысаны бекітілсін.

5. «Нұр Отан» партиясының Саяси менеджмент мектебі» жеке меншік мекемесі жобаның әкімшісі болып айқындалсын.

6. Комиссия гранттарды тағайындау жөніндегі кандидаттар бойынша ұсыныстарды осы бұйрыққа қол қойылған күннен бастап он күн ішінде енгізісін.

7. «Нұр Отан» партиясының Төрағасы Бірінші орынбасарының «Нұр Отан» партиясы» қоғамдық бірлестігінің заңды және жеке тұлғаларына демеушілік, қайырымдылық және қаржылық көмек көрсету ережесін бекіту туралы» 2014 жылғы 5 қарашадағы № 153нқ бұйрығына мынадай толықтыру енгізілсін:

аталған бұйрықпен бекітілген «Нұр Отан партиясы» қоғамдық бірлестігінің демеушілік, қайырымдылық және қаржылық көмек көрсету ережесінде:

2-тармақ мынадай мазмұндағы абзацпен толықтырылсын:

«Осы Ереже «Нұр Арман» арнайы партиялық жобасына қатысты қолданылмайды».

8. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау партия Хатшысы  
Ф.Ш. Қуанғановқа жүктелсін.

9. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап күшіне енеді.

Партия Төрағасының  
Бірінші орынбасары

↳



М. Құл-Мұхаммед



«Нұр Отан» партиясының Төрағасы  
Бірінші орынбасарының  
2016 жылғы «2» 12  
№ 164нқ бұйрығына  
1-қосымша

## «Нұр Отан» партиясының қайырымдылық білім беру гранттары туралы ЕРЕЖЕ

### 1. Жалпы ережелер

1. Осы «Нұр Отан» партиясының қайырымдылық білім беру гранттары туралы Ереже (бұдан әрі – Ереже) «Нұр Отан» партиясы «Нұр Арман» арнайы партиялық жобасының шеңберінде ұсынатын қайырымдылық білім беру гранттарын (бұдан әрі – гранттар) тағайындау тәртібін айқындайды.

2. Осы Ережеде мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

**«Нұр Отан» партиясының қайырымдылық білім беру гранты** (бұдан әрі – грант) – бакалавриат бағдарламасы және «Foundation» даярлық бағдарламасы бойынша шетелдік жоғары оқу орындарына оқуға түскен, әлеуметтік көмекке мұқтаж тұлғаларға осы Ережеде белгіленген шарттармен өтеусіз ұсынылатын нысаналы ақшалай сома;

**гранттарды тағайындауға үміткерлерді іріктеу жөніндегі комиссия** (бұдан әрі – Комиссия) – гранттарды тағайындау жөніндегі конкурсты өткізу үшін «Нұр Отан» партиясы құратын комиссия;

**грантты тағайындау үшін үміткер** (бұдан әрі – үміткер) – шетелдік жоғары оқу орындарына өз бетінше түскен, осы Ереженің 6 және 7-тармақтарында аталған талаптарға сәйкес келетін жастар өкілі;

**жобаның әкімшісі** (бұдан әрі – жобаның Әкімшісі) – «Нұр Отан» партиясы бөлетін қаражат есебінен грант ұсынатын «Нұр Отан» партиясының Саяси менеджмент мектебі» жеке меншік мекемесі;

**Грант беруші** – «Нұр Отан» партиясы;

**Грант иегері** – Комиссия шешімімен грант тағайындалған Қазақстан Республикасының азаматы;

**оқу жылы** – есепті жылдың қыркүйегі мен келесі жылдың шілдесі аралығы немесе екі жалғаспалы семестр немесе үш триместр;

**«Foundation» бағдарламасы** - оқитын елдің білім стандарттары шеңберінде негізгі пәндер бойынша білім деңгейін арттыру және ағылшын тілін меңгеруді жетілдіру мақсатында шетелдік жоғары оқу орнына түсуге үміткерлерді дайындау бағдарламасы;

**шетелдік жоғары оқу орны** (бұдан әрі – ЖОО) – шетел мемлекетінің аумағында орналасқан жоғары кәсіби білім беретін білім беру мекемесі;

**Сенімгер** – Грант иегерінің шетелде оқу және Қазақстан Республикасында немесе одан тыс жердегі өкілдіктерде (дипломатиялық ұйымдар, сауда ұйымдары), сондай-ақ халықаралық ұйымдарда еңбек

*М. Басым*

*[Signature]*

қызметі бойынша шарттық міндеттемелерін орындауына мониторинг жүргізу бойынша Жоба әкімшісіне белгіленген тәртіпте қызметтер көрсететін ұйым.

## 2. Грант тағайындау шарттары мен критерийлері

3. Грант беруші жыл сайын бакалавриат бағдарламасы және «Foundation» даярлық бағдарламасы бойынша шетелдік жоғары оқу орындарында жастарды оқыту үшін 20 грантқа дейін бөледі.

4. Гранттарды бөлу Грант берушінің тиісті жылға қатысты бюджетінде көзделген сома шегінде жүргізіледі.

5. Гранттарды тағайындау конкурстық негізде жүзеге асырылады.

6. Грантты алуға үміткерлер мына талаптарға сәйкес болуы тиіс:

1) Қазақстан Республикасының азаматы болуы қажет;

2) анықтама берілген сәттен бастап соңғы бір жыл ішінде өзгермеген, осы Ереженің 7-тармағында аталған, халықтың санаттарына қатыстылығы құжаттамамен расталған мәртебесінің болуы;

3) бакалавриат немесе «Foundation» даярлық бағдарламалары бойынша шетелдік жоо студентінің құжаттамамен расталған мәртебесінің болуы;

4) соттылығының болмауы.

7. Орта білім беру ұйымдары мен колледждердің 21 жасқа дейінгі түлектері мынадай басымдылық тәртіпте грант алуға үміткерлер бола алады:

1) жетім-балалар немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар;

2) бірінші және екінші топтағы мүгедектер, бала кезінен мүгедектер, медициналық қорытындыға сәйкес тиісті білім беру ұйымдарында оқуға тыйым салынбаған мүгедек балалар;

3) жан басына шаққанда орташа айлық табысы облыстарда, республикалық маңызы бар қалаларда, астанада белгіленген кедейлік шегінен төмен жеке тұлғаларға (отбасыларына) мемлекет ұсынатын мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек алушылар болып табылатын отбасылардан шыққан балалар;

4) асыраушысынан айырылуына байланысты жәрдемақы алатын отбасылардан шыққан балалар;

5) ата-анасының екеуі де мүгедек болып табылатын отбасылардан шыққан балалар;

6) ата-анасының біреуі мүгедек, ал екіншісі – әлеуметтік саладағы бюджеттік ұйымының қызметкері, не орташа айлық табысы 50 айлық есептік көрсеткіштен (бұдан әрі – АЕК) жоғары емес ата-ана болып табылатын отбасылардан шыққан балалар;

7) ата-анасының орташа айлық табысы соңғы жылы 50 АЕК-тен аспаған толық емес отбасылардан шыққан балалар;

8) аналары «Күміс алқа», «Алтын Алқа» алқасымен марапатталған немесе бұрын «Батыр Ана» атағын алған көп балалы отбасылардан шыққан балалар.

*М. Басин*

*2*

8. «Foundation» дайындық бағдарламасы және бакалавриат бағдарламасы бойынша білім алуға грант әрбір үміткерге 1 рет беріледі.

### **3. Үміткерлерді іріктеу және гранттарды тағайындау тәртібі**

9. Гранттарды тағайындау үшін үміткерлерді іріктеуге осы Ережеге сәйкес құжаттар ұсынған және іріктеу талаптарына сәйкес келетін тұлғалар жіберіледі.

10. Грант алуға үміткер тұлғалар Комиссияның қарауына осы Ереженің 1-қосымшасына сәйкес тізбе бойынша құжаттарды ұсынады:

Құжаттар мемлекеттік және/немесе орыс тілдерінде беріледі. Шет тілдеріндегі құжаттарға нотариалды расталған мемлекеттік және/немесе орыс тілдеріндегі аудармасы қоса беріледі.

Құжаттар пакеті толық тапсырылмаған жағдайда, үміткердің грант тағайындау туралы өтініші қарастырылмайды.

Үміткердің білім беру грантын тағайындау үшін ұсынған құжаттары қайтарылмайды.

11. Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттарды жинау бойынша шығындар төленбейді.

12. Жоба мақсаттарын іске асыру үшін Комиссия грантқа үміткерден және үшінші тұлғалардан қосымша мәліметтер мен үміткерлер туралы құжаттарды сұрата алады.

13. Жоба әкімшісі іріктеуге жіберілген тұлғаларға шешім қабылданған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде іріктеуге қатысуға жіберілгені туралы хабарлайды.

14. Іріктеу төрт кезеңнен тұрады:  
үміткерлердің құжаттарын жинау;  
психологиялық тестілеу;  
әңгімелесу;

грантты тағайындау туралы шешім қабылдау.

Іріктеудің бірінші және екінші кезеңінде ұсынылған құжаттар негізінде жобаның Әкімшісі осы Ереженің 6 және 7 - тармақтарына сәйкес тізбеленген талаптарға үміткердің сәйкестігін айқындайды, үміткерлерге психологиялық тестілеуді және олармен Комиссия мүшелерінің әңгімелесуін ұйымдастыру бойынша жұмыс жүргізіледі.

Комиссия төртінші кезеңде үміткерлерге, түпкілікті іріктеу жүргізеді және гранттар тағайындайды.

15. Үміткерлердің материалдарын, тестілеу мен әңгімелесу нәтижелерін қарастырғаннан кейін, Комиссия гранттарды тағайындау туралы шешім қабылдайды.



 3

#### 4. Конкурстық комиссия

16. Гранттарды тағайындау жөніндегі конкурсты «Нұр Отан» партиясының Төрағасы Бірінші орынбасарының бұйрығымен құрылатын Комиссия өткізеді.

17. Комиссия құрамына Партия орталық аппаратының, партияның ведомстволық бағынысты ұйымдардың басшылық қызметкерлері, сондай-ақ Парламент Мәжілісінің депутаты – «Білім беру» бағыты бойынша партиялық куратор кіреді.

Партия Хатшысы Комиссия төрағасы болып табылады.

18. Комиссияның жұмыс органы - жобаның Әкімшісі болып табылады.

19. Комиссия отырысы, егер оның құрамының үштен кемінде екі бөлігі қатысқан жағдайда, заңды деп саналады.

Шешім Комиссияның қатысып отырған мүшелері берген дауыстарының қарапайым көпшілігімен қабылданады. Дауыс беру кезінде дауыстар тең түскен жағдайда, Комиссия Төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

Комиссия шешімі отырыстың барлық қатысушылары қол қойған хаттамамен ресімделеді.

20. Грант алуға арналған өтініштерді қарастыру бойынша Комиссия отырыстары қажеттілігіне қарай, бірақ жылына кемінде бір рет өткізіледі.

21. Комиссия үміткерлердің құжаттарына конкурс өткізеді және мынадай ұйымдастыру функцияларын жүзеге асырады:

1) отырыстарды өткізу;

2) осы Ереженің 1-қосымшасына сәйкес үміткерлер ұсынған құжаттарды қарастыру;

3) үміткерлермен әңгімелесу өткізеді;

4) психологиялық тестілеу және әңгімелесу нәтижелері бойынша Әкімшісі ұсынған тізімнен грант тағайындау үшін үміткерлерге іріктеу жүргізеді.

22. Хаттамалық шешіммен Комиссия:

1) конкурста құжаттарды қабылдау мерзімін бекітеді;

2) гранттар мөлшерін айқындайды және «Нұр Отан» партиясы Төрағасының Бірінші орынбасарына бекітуге енгізеді;

3) гранттар тағайындайды және Грант иегерлерінің тізімін бекітеді;

4) грант төлеуді тоқтата тұрады;

5) гранттың қолданысын тоқтатады.

#### 5. Жобаның Әкімшісі

23. Грант берушінің тапсырмасы бойынша «Нұр Отан» партиясының Саяси менеджмент мектебі – жобаның Әкімшісі болып табылады.

24. Жобаның Әкімшісі Комиссияның қызметін қамтамасыз етеді.

25. Жобаның Әкімшісі:

*М. Басмаш*

*А*

- 1) «Нұр Отан» партиясы аймақтық филиалдарының ұсыныстары негізінде грантқа үміткерлердің тізімін қалыптастырады;
- 2) үміткерлермен психологиялық тестілеуді ұйымдастырады;
- 3) Комиссияның қарауына ұсынылған құжаттармен қоса үміткерлердің тізімін енгізеді;
- 4) Грант иегерлерімен грант ұсыну туралы шарттар жасасады;
- 5) Грант берушіден Грант иегерлеріне төлемдерді жүзеге асыру үшін қаржыландыру алады;
- 6) Сенімгермен бірлесе отырып, семестр/триместр қорытындысы бойынша Грант иегерлерінің оқуына мониторинг жүргізеді;
- 7) Сенімгермен бірлесе отырып, шетелдік ЖОО-да оқуын аяқтаған Грант иегерлерінің Қазақстан Республикасында немесе одан тыс жердегі өкілдіктерде (дипломатиялық ұйымдар, сауда ұйымдар, сондай-ақ халықаралық ұйымдар) жұмысқа орналасуына жыл сайынғы мониторинг жүргізеді;
- 8) Грант берушіге жобаның іске асырылуы туралы есепті жыл сайын 1 қыркүйекке қарай ұсынады.

26. Жоба Әкімшісі жүргізілген мониторинг негізінде Комиссияның қарауына грант төлеуді тоқтата тұру, не гранттың қолданылуын тоқтату туралы мәселені енгізеді.

27. Жобаның Әкімшісі өз қызметінде осы Ережені және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады.

## **6. Грант мөлшері мен оны төлеу тәртібі**

28. ТМД елдері мен алыс шетелдің білім беру ұйымдарында оқытындардың грант мөлшері «Нұр Отан» партиясы Төрағасының Бірінші орынбасары бекітетін, төмендегілерді ескеретін, шығындар сметасымен айқындалады:

бакалавриат бағдарламасын және «Foundation» бағдарламасын толық игеру кезеңінде, аударым үшін банк комиссиясын қоса алғандағы оқу төлемі;  
жылына бір рет тұратын жерінен оқу орнына дейін және әрбір оқу (академиялық) жылынан кейін кері қарай әуе көлігімен, теміржол көлігімен және автобуспен жол жүру төлемін;

медициналық сақтандыру;

консулдық алым (қажет болған жағдайда);

тұру және тамақтану шығындарын қамтитын стипендия.

29. Грант төлеуді Жоба әкімшісі Комиссиямен келісілген және «Нұр Отан» партиясы Төрағасының Бірінші орынбасары бекітетін шығындар сметасының негізінде әрбір Грант иегері үшін жеке белгіленген мөлшерде ұйымдастырады.

30. Грант:

жыл сайын әрбір оқу жылына, оқу аяқталғанға дейін, ЖОО-дағы оқу құнына, сондай медициналық сақтандыру шығындарына тең сомада;



 5

оқу жылының басында және әрбір оқу жылының соңында Қазақстан Республикасынан оқитын елге және кері қарай жол жүру құжаттарының көшірмесін көрсеткен жағдайда;

ай сайын, каникул кезеңін қоспағанда, Комиссия шешімі негізінде «Нұр Отан» партиясы Төрағасының Бірінші орынбасары бекітетін нормалардан аспайтын стипендия мөлшерінде төленеді. Сырттай оқитын мүгедектер үшін стипендия сессия кезеңінде төленеді.

Грантты төлеу Грант иегері және жобаның Әкімшісі арасында жасалған шарт негізінде төлем күніне Қазақстан Республикасы Ұлттық банкінің бағамы бойынша Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында (теңге) жүзеге асырылады.

31. Грант қаражаты тек қолма-қол ақшасыз тәсілмен жобаның Әкімшісі шотынан Грант иегері мен жобаның Әкімшісі арасында жасалған шартта көрсетілген, Грант иегерінің банктік немесе карточкалық шотына тікелей аудару арқылы төленеді.

32. Комиссия грант алуға байланысты барлық даулы мәселелерді шешуді жүзеге асырады.

## 7. Қорытынды ережелер

33. Конкурс жеңімпазы Комиссия оған грант тағайындау туралы шешім қабылдаған күннен бастап күнтізбелік 40 (қырық) күн ішінде жоба Әкімшісімен үлгі нысан бойынша шарт жасасады.

34. Грант иегері шарт жасасу кезінде 18 (он сегіз) жасқа толмаған жағдайда, онда шартқа Грант иегері олардың келісімі алынған заңды өкілдерінің қатысуымен қол қояды.

35. Грант иегерімен шарт жасалғаннан кейін жобаның Әкімшісі Сенімгермен бірлесе отырып, оқу кезеңінде олардың оқу үлгеріміне мониторингті жүзеге асырады. Грант иегерінің оқу үлгерімі семестр/триместр қорытындысы бойынша қадағалануы тиіс. Жыл қорытындысы бойынша ЖОО-да белгіленген нысан бойынша транскрипт негізінде есеп жасалады.

36. Грант иегерінің академиялық демалысына байланысты оқудағы үзіліс және/немесе мән-жайлары анықталғанға дейін төлемдерді тоқтатуға себеп болған өзге жағдайлар грант төлеуді тоқтата тұруға негіз болады.

37. ЖОО-да оқуын аяқтаған соң Грант иегерлері Қазақстан Республикасында немесе одан тыс жердегі өкілдіктерде (дипломатиялық ұйымдар, сауда ұйымдар, сондай-ақ халықаралық ұйымдар) кемінде екі жыл бойы қызмет атқаруға міндетті. Кейбір жағдайларда Грант иегері Комиссия шешімімен Қазақстан Республикасындағы міндетті еңбек қызметінен босатылуы мүмкін.

38. Егер ЖОО-да оқу ақысы, не оқитын жері бойынша тұру орны, көліктік шығындары ЖОО-ның немесе үшінші тұлғалар қаражаттары

*М. Басқар*

*6*



есебінен толық немесе ішінара төленген жағдайда, онда тиісті сома гранттан алынып тасталады.

Егер ЖОО-ның жатақханасында тұру ақылы болса, онда стипендия растау құжаттарды ұсыну негізінде тұру бойынша іс жүзіндегі шығындарды қамтиды. Тұрғынжайы жалға алынған жағдайда, Грант иегерінің шығындары Комиссия шешімі негізінде «Нұр Отан» партиясы Төрағасының Бірінші орынбасары бекітетін тұру нормалардан аспайтын мөлшерде, ұсынылған құжаттар негізінде өтеледі.

39. Жұмысқа орналасқан Грант иегерлері жыл сайын Қазақстан Республикасында немесе одан тыс жердегі өкілдіктерде (дипломатиялық ұйымдар, сауда ұйымдар, сондай-ақ халықаралық ұйымдар) олардың жұмысқа тұру фактілерін растайтын құжаттарды ұсынады.

40. ЖОО-да оқуын тоқтатқан жағдайда, Комиссия Грант берушіге келтірілген шығындарды өтемей-ақ, грант қолданылуын тоқтату туралы шешім қабылдайды.

*М. Биссип*

*М. Биссип* 7

«Нұр Отан» партиясының  
қайырымдылық білім беру  
гранттары туралы ережеге  
1-қосымша

**«Нұр Отан» партиясының қайырымдылық білім беру гранттарын алуға  
үміткер тұлғалардың конкурстық комиссияның қарауына ұсынатын  
ҚҰЖАТТАР ТІЗБЕСІ**

**Үміткерлерді іріктеудің бірінші кезеңі ( 15 маусымға дейін)**

1. «Нұр Отан» партиясы аймақтық филиалының ұсынымы;
2. Комиссия төрағасының атына ұсынылған нысан бойынша грант тағайындауға өтініш;
3. Жеке басын куәландыратын құжаттың нотариалды расталған көшірмесі (үміткердің паспорты);
4. Туу туралы куәліктің нотариалдық расталған көшірмесі;
5. Ұсынылған нысан бойынша қатысушының сауалнамасы;
6. Эссе-негіздеме;
7. Орта білім туралы аттестаттың нотариалды расталған көшірмесі;
8. 0-82/у медициналық анықтамасы;
9. Электрондық тасымалдағыштағы JPG форматындағы 3x4 фотосурет - 4 дана;
10. Бакалавриат бағдарламасы бойынша оқуға шетелдік университеттің шақыруы;
11. Оқу ақысын төлеу есепшоты (инвойс);
12. Отбасы құрамы туралы анықтама;
13. Ата-анасының жеке басын куәландыратын құжаттардың нотариалды расталған көшірмесі;
14. Жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар мәртебесін растайтын басқа да құжат;
15. Атаулы әлеуметтік көмек алу туралы анықтама;
16. Үміткердің мүгедектігі туралы анықтама;
17. Асыраушысынан айырылуы бойынша мемлекеттік жәрдемақы алатыны туралы анықтама;
18. Ата-анасының екеуінің мүгедектігін растайтын анықтамалар (бар болған жағдайда);
19. Ата-анасының біреуінің мүгедектігін растайтын анықтама (бар болған жағдайда);
20. Толық емес отбасылары үшін – некенің бұзылуы туралы куәліктің, ата-анасының біреуінің қайтыс болғандығы туралы куәліктің көшірмесі, жалғызбасты ана мәртебесі туралы нотариалды расталған өтініш немесе анықтама және басқалар;
21. Көп балалы отбасыларынан шыққан тұлғалар үшін – «Алтын алқа» алқасын немесе «Батыр ана» атағын, «Күміс алқа» алқасын беру туралы куәліктің көшірмесі;

*М. Әбдішев*

*Ж*

22. Барлық санаттар үшін – Халыққа қызмет көрсету орталығынан жылжымайтын мүлкінің бар/жоғы туралы анықтама және грант алуға өтініш берген күннің алдындағы айдағы жағдай бойынша соңғы 12 ай ішінде зейнетақы қорынан үзіндіні қоса бере отырып, басқа ата-анасының еңбекақысы туралы жұмыс орнынан анықтама.

**Үміткерлерді іріктеудің екінші кезеңі ( 1 тамызға дейін)**

23. Шетелдік жоғары оқу орнымен жасалған шарттың көшірмесі немесе ЖОО қабылданғанын дәлелдейтін құжат;

24. «Foundation» даярлық бағдарламасы бойынша оқуын растайтын құжат;

25. Үміткердің жоғары оқу орнының студенті екенін растайтын анықтама;

26. Банктік (карточкалық) есепшоты туралы анықтама;

27. Жоғары оқу орнының жатақханасында тұру ақысы туралы анықтама немесе тұрғын үйді жалға алу туралы шарттың көшірмесі.

28. Жол жүру құжаттарының, оның ішінде әуе билеттері (эконом класс), теміржол (СВ-дан басқа) және автобус билеттері;

29. Медициналық сақтандыруға төленген квитанциялар (болған жағдайда);

30. Консулдық алымға төленген квитанция.

«Нұр Отан» партиясының қайырымдылық  
білім беру гранттары туралы ережеге  
2-қосымша

«Нұр Отан» партиясының  
қайырымдылық білім беру гранттарын  
тағайындау жөніндегі комиссияның  
төрағасы

Ф.Ш. Қуанғановқа

Үміткер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)  
толығымен)

Қазақстандағы тұрғылықты мекен-жайы

\_\_\_\_\_ телефоны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ электрондық мекен-жайы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ЖСН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (жеке сәйкестендіру нөмірі)

## ӨТІНІШ

Мен, \_\_\_\_\_,  
маған \_\_\_\_\_,  
(жоғарғы оқу орнының атауы)

\_\_\_\_\_ мамандығы  
(ағылшын тілінде)

бойынша білім алу үшін «Нұр Отан» партиясының қайырымдылық білім беру грантын ұсынуыңызды өтінемін.

Бағдарлама бойынша оқу \_\_\_\_\_ семестр/триместр, \_\_\_\_\_ жылға/жылдарға созылады.

Грант алу шарттарымен таныстым.

«Нұр Отан» партиясының қайырымдылық білім беру грантына үміткердің мәртебесін растайтын құжаттар қоса беріліп отыр.

2016 жылғы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (қолы)

ФОТО 3x4

«Нұр Отан» партиясының  
қайырымдылық білім беру  
гранттары туралы ережеге  
3-қосымша

**«Нұр Отан» партиясының қайырымдылық білім беру грантына үміткердің сауалнамасы**

Т.А.Ә. (толығымен)	
Туған күні	
Жеке куәлігінің/паспортының мәліметтері	
Үміткердің ЖСН	
Байланыс телефондары (оның ішінде оқитын еліндегі ұялы телефон)	
Электрондық мекен - жайы, скайп мекен - жайы	
Қазақстандағы тұрғылықты жерінің мекен - жайы (тіркелген жері)	
Оқитын елі	
ЖОО атауы, мекенжайы	
Мамандығы	
Оқу бағдарламасы	
Оқу ұзақтығы (жыл)	
Оқудың басталу күні, айы, жылы	
Оқыту нысаны (күндізгі, сырттай, ҚО)	
Бір жылға оқу құны (инвойс)	
Жатақханада тұру құны (инвойс)	
Визалық алым құны	
Медициналық сақтандыру құны	
Екі жаққа жол жүруге арналған әуе билеттері, теміржол көлігі билеттерінің құны (билеттердің көшірмесі/сайттан үзінді)	
Оқу түрі (грант, коммерциялық)	
Жетістіктері (оның ішінде Халықаралық олимпиада, конкурстар, жобалар жеңімпазы, жүлдегері және т.б.)	
Қандай тілдерді біледі, меңгеру деңгейі	
Орта мектеп атауы, аяқтаған жылы, орналасқан жері	
ҰБТ баллдары	
Орта білімі туралы аттестаттың орташа балы	
Сіз «Алтын белгі» иегерісіз бе?	
Үміткердің әлеуметтік мәртебесі	

*М. Бисмұғ*

*А.А.*

<b>Қосымша деректер</b>	
Отбасы құрамы (барлық отбасыларының Т.А.Ә., туған күндері)	
Отбасы мүшелерінің оқу, жұмыс орындары, қызметі	
Ата-анасының ЖСН	
Ата-анасының байланыс телефондары (үй, облыс коды көрсетілген, ұялы)	
Ата-анасының әлеуметтік мәртебесі	
Әлеуметтік төлемдерінің болуы (АСП, мүгедектігі, асыраушысынан айырылу туралы жәрдемақы) <i>(нақты көрсету қажет)</i>	

*М. Әлишев*

*А. А.*

«Нұр Отан» партиясының  
Төрағасы Бірінші орынбасарының  
2016 жылғы «2» \_\_\_\_\_ 12  
№164/мб бұйрығына  
2-қосымша

**«Нұр Отан» партиясының қайырымдылық білім беру гранттарын  
тағайындау жөніндегі үміткерлерді іріктеу комиссиясының  
құрамы**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Қуанғанов<br>Фархат Шаймұратұлы     | «Нұр Отан» партиясының Хатшысы,<br>комиссия төрағасы  |
| 2. Бектұрғанов<br>Әбдіманап Елікбайұлы | ҚР Парламенті Мәжілісінің депутаты, білім<br>беру бағыты бойынша партиялық куратор,<br>комиссия төрағасының орынбасары            |
| Комиссия мүшелері:                     |   |
| 3. Ихданов<br>Ақылбек Жәмелұлы         | «Нұр Отан» партиясы Орталық аппаратының<br>басшысы  |
| 4. Оспанов<br>Мәди Жарылғасынұлы       | «Нұр Отан» партиясы Орталық аппараты<br>басшысының орынбасары - «Нұр Отан»<br>партиясы Орталық аппараты Заң қызметінің<br>басшысы |
| 5. Шәменова<br>Балжан Мөрәліқызы       | «Нұр Отан» партиясы Орталық аппараты<br>басшысының орынбасары   |
| 6. Құрманғалиева<br>Жанна Дулатқызы    | «Нұр Отан» партиясының Төрағасы Бірінші<br>орынбасарының кеңесшісі  |
| 7. Аксютиц<br>Александр Владимирович   | «Нұр Отан» партиясының Төрағасы Бірінші<br>орынбасарының баспасөз хатшысы   |
| 8. Кеңесова<br>Әсел Кеңесқызы          | Кадрлық саясат департаментінің директоры  |
| 9. Байманов<br>Шахмардан Асқарұлы      | «Жас Отан» Жастар канатының төрағасы  |
| 10. Боқанова<br>Жанар Қалиқанқызы      | Саяси менеджмент мектебінің директоры   |

«Нұр Отан» партиясының Төрағасы  
Бірінші орынбасарының 2016 жылғы  
« 2 » 12 № 164нқ бұйрығына  
3-қосымша

## «Нұр Отан» партиясының қайырымдылық білім беру грантын ұсыну туралы ҮЛГІ ШАРТЫ

Астана қаласы

2016 жылғы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Бұдан әрі бірлесіп, «Тараптар» жеке-жеке «Тарап», бір тараптан «жоба Әкімшісі» деп аталатын, «Нұр Отан» партиясының Саяси менеджмент мектебі» жеке меншік мекемесі атынан, Ереже негізінде әрекет ететін директор \_\_\_\_\_, және екінші тараптан «Грант иегері» деп аталатын Қазақстан Республикасының азаматы (-шасы) \_\_\_\_\_, жеке басын куәландыратын құжаттың (жеке куәлігі) № \_\_\_\_\_, « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ жылы берген, ИИН \_\_\_\_\_, төмендегілер туралы осы Шартты жасасты:

### 1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Осы Шарттың мәні – «Нұр Отан» партиясының (бұдан әрі – Грант беруші) қайырымдылық білім беру грант иегеріне (бұдан әрі – грант және Грант иегері) шетелдік жоғары оқу орнында (бұдан әрі – ЖОО) бакалавриат бағдарламасы және «Foundation» даярлық бағдарламасы бойынша оқуы, осы Шартта бекітілген тәртіпте және мақсаттары мен шарттарына сәйкес грант бойынша алынған қаржылық қаражатты жұмсау бойынша міндеттерін Грант иегерінің орындауы үшін жоба Әкімшісінің «Нұр Отан» партиясы бөлетін өтеусіз негізде қаржылай қаражатты беруі кезіндегі Тараптардың өзара қарым-қатынасы болып табылады.

1.2. «Нұр Отан» партиясының Төрағасы Бірінші орынбасарының 2016 жылғы «02» желтоқсандағы №164нқ бұйрығымен бекітілген «Нұр Отан» партиясының қайырымдылық білім беру гранттары туралы ережесіне (бұдан әрі – Ереже) сәйкес жүргізілген грант алуға үміткерлерді іріктеу нәтижелері бойынша, Гранттарды тағайындау жөніндегі Комиссия (бұдан әрі – Комиссия) отырысының 20\_\_ жылғы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ хаттамасының негізінде жоба Әкімшісі Грант иегеріне

\_\_\_\_\_ (ЖОО, оқитын елінің атауы)

\_\_\_\_\_ (академиялық дәреже мен мамандық атауын көрсету қажет)

грант бойынша жалпы оқу мерзімімен \_\_\_\_\_ семестр/триместр, барлығы \_\_\_\_\_ жыл, Грант иегерінің ЖОО-да оқуы басталған күннен бастап қаржы бөледі.

1.3. Қайырымдылық білім беру грантының қолдану кезеңі: бакалавриат бағдарламасы мен «Foundation» даярлық бағдарламасы бойынша оқу (академиялық) жылы басталғаннан бастап осы Шарттың 1.2. тармағына сәйкес жоғары оқу орнындағы оқуы аяқталғанға дейін.

### 2. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ

2.1. Жоба Әкімшісі мыналарға міндетті:



1) Осы Шарттың 1.2-тармағына сәйкес Грант иегеріне өтеусіз негізде қаржылай қаражат бөлуге;

2) Осы Шарттың 3.2 және 3.5-тармақтарына сәйкес белгіленген мөлшерде және бекітілген кесте бойынша Грант иегеріне қаржы қаражатын аударуды жүргізуге;

3) Комиссияның хаттамалық шешімін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде оған қатысты қабылданған шешімдер туралы Грант иегеріне хабарлауға;

4) Грант иегерінің жұмыс іздестіруге көмектесу туралы жазбаша өтінішінен соң 3 (үш) ай ішінде жұмысқа орналастыруға көмектесу бойынша шаралар қабылдауға;

2.2. Жоба Әкімшісінің құқықтары:

1) Грант иегерінен осы Шартқа сәйкес алынған қаражатты мақсатты пайдалану бойынша қаржылық құжаттарды сұратуға;

2) қабылдаушы ЖОО-ның ішкі тәртіп ережелері мен талаптарын және осы Шарттың жағдайларының сақталуы мен орындалуын талап етуге;

3) Грант иегері үшінші тарап есебінен оқу ақысы, көлік және тұру шығындары бойынша төленген шығындар туралы хабарламаған немесе уақытылы мағлұмат бермеген жағдайда, Комиссия шешімінің негізінде артық төленген ақшалай қаражаттарын кері қайтару бойынша шаралар қолдануға;

4) Грант иегерінің оқу процесіне мониторинг жүргізуге, одан шарттық міндеттемелерінің орындауын тексеру үшін қажетті құжаттар ұсынуды талап етуге;

5) Грант иегерінің академиялық демалысына байланысты оқуында үзілістер туындаған жағдайда, немесе Комиссия шешімінің негізінде төлемдерді тоқтата тұру үшін негіз болған өзге жағдайларда грант төлеуді тоқтата тұруға;

6) Грант иегерінің осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамаған немесе тиісінше орындамаған, оның ішінде еңсерілмейтін күш жағдайлары бойынша оқуын тоқтатқан жағдайда, Комиссия шешімінің негізінде гранттың қолданысын тоқтатуға;

7) жобаның Әкімшісі мен Сенімгер арасында жасалған келісім негізінде оқыту және Қазақстан Республикасында немесе одан тыс жердегі өкілдіктерде (дипломатиялық ұйымдар, сауда ұйымдары, сондай-ақ халықаралық ұйымдар)

8) еңбек қызметі бойынша шарттық міндеттемелерді Грант иегерінің орындауына мониторинг бойынша қызметтер көрсететін Сенімгердің қызметтерін пайдалануға;

9) Жобаның Әкімшісі мынадай кезеңдерде алған, Грант иегері туралы мәліметтерді пайдалануға:

грант тағайындау үшін конкурстық іріктеуден өтуі;

оның ЖОО-да оқуын ұйымдастыру;

ЖОО-да оқу;

ЖОО-да оқуын аяқтаған соң Қазақстан Республикасында немесе одан тыс жердегі өкілдіктерде (дипломатиялық ұйымдар, сауда ұйымдары, сондай-ақ халықаралық ұйымдар) екі жылдық еңбек қызметі;

10) қажет болған жағдайда, Грант иегері туралы мәліметтерді Сенімгерге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының дербес деректер және оларды қорғау туралы заңнамасында белгіленген тәртіпте мемлекеттік органдарға ресми сұрату бойынша бере алады.

2.3. Грант иегері міндетті:

1) жобаның Әкімшісі белгілеген мерзімде, Грант иегерінің шарттық міндеттемелерді орындауын бақылау үшін грант қаражатын мақсатты жұмсауына байланысты қажетті құжаттарды, оның ішінде шығындарды растайтын төлем құжаттарының көшірмелерін жобаның Әкімшісіне ұсынуға. Егер ЖОО-да оқу ақысы, не оқуына қатысты тұратын орны, немесе ЖОО-ның немесе бөгде ұйымдар қаражаттары есебінен көлік шығындары толық немесе жартылай төленген жағдайда, Грант иегері жоба Әкімшісіне тез арада хабарлауға.

2) Грант сомасынан оқуға арналған ақша қаражатын Әкімшіден алған күннен бастап күнтізбелік 15 (он бес) күн ішінде ЖОО-ға аударуға;

3) ЖОО-да оқуын бастаған соң күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде жобаның Әкімшісіне қол қойылған рұқсатнама беруге, оған сәйкес ЖОО әкімшілігі жобаның Әкімшісіне құпия ақпаратты беруге құқығы бар;

4) жобаның Әкімшісіне ЖОО белгілеген әрбір аралық оқу кезеңінің (семестр, триместр немесе басқалар) нәтижелерін алған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде академиялық үлгерім туралы жоғары оқу орнынан ресми үзінді көшірмені және жылына 2 (екі) рет олардың ЖОО - да оқу фактісін растайтын анықтама ұсынуы тиіс;

5) ЖОО-ның мамандық бойынша оқу жоспарына және осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген, не оған баламалы білім беру бағдарламасына сәйкес бекітілген мерзімде толық оқу курсы аяқтауға, диплом жұмысын қорғауға;

6) оқу жылының қорытындысы бойынша жылына бір рет, семестр/триместр үшін оқу жылының қорытындысы бойынша белігленген нысандағы есептер ұсынуға;

7) Қазақстан Республикасының және барған елдің заңнамасын, жалпы қабылданған мінез-құлық және адамгершілік нормаларын, сондай-ақ ЖОО белгілеген ережелер мен талаптарды бұзбауға;

8) ЖОО-ның профессорлық-оқытушылар, оқу-көмекші және өзге персоналына, жоба Әкімшісінің өкілдеріне және басқа білім алушыларға құрмет көрсетуге, олардың арнамысына және абыройына нұқсан келтірмеуге.

9) өзінің іс-әрекетімен ЖОО-ға, жобаның Әкімшісіне, үшінші тұлғаларға материалдық залал келтірген жағдайда, Қазақстан Республикасының немесе барған елдің заңнамасына сәйкес өз қаражаты есебінен келтірілген залалды уақытылы өтеуге;

10) бекітілген оқу жоспарына сәйкес толық оқу курсы аяқтаған күннен күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде жобаның Әкімшісіне оқуды аяқтағаны туралы өтінішті, сондай-ақ осы Шарттың 1.2-тармағында көрсетілген мамандық бойынша бакалавр дәрежесін беру туралы құжаттың мемлекеттік және/немесе орыс тілдеріне нотариалды расталған аудармасын беруге;

11) толық оқу курсы аяқтаған соң күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Қазақстан Республикасына қайтып оралуға немесе Қазақстан Республикасында немесе одан тыс жердегі өкілдіктерде (дипломатиялық ұйымдар, сауда ұйымдары, сондай-ақ халықаралық ұйымдар) жұмысқа орналасқаны туралы жобаның Әкімшісіне хабарлауға;

12) бекітілген оқу жоспарында көзделген толық оқу курсы аяқтаған соң Қазақстан Республикасына қайтып оралған күннен бастап 6 (ай) ішінде өз бетімен жұмыс іздестіруге;

13) Осы Шарттың 2.3. тармағының 12) тармақшасында көрсетілген мерзімде жұмысқа орналаса алмаса Грант берушіге күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде Грант берушіге жұмысқа орналастыруға көмек алу үшін жазбаша нысанда жүгінуге, бұл ретте жұмысқа орналаса алмау себебін және жұмысқа орналасу мақсатында барған ұйымдардың атауларын көрсетуі қажет;

14) Ережеге сәйкес Қазақстан Республикасында немесе одан тыс жердегі өкілдіктерде (дипломатиялық ұйымдар, сауда ұйымдары, сондай-ақ халықаралық ұйымдар) үздіксіз кемінде екі жыл еңбек қызметін жүзеге асыруға;

15) жұмысқа орналасқан күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде бұл туралы жобаның Әкімшісіне ұйымның толық атауын және атқаратын лауазымын көрсете отырып және растайтын құжаттарды қоса бере отырып, хабарлауға. Жұмысқа орналасқан Грант иегерлері жыл сайын Қазақстан Республикасының аумағында немесе одан тыс жердегі өкілдіктерде (дипломатиялық ұйымдар, сауда ұйымдары, сондай-ақ халықаралық ұйымдар) жұмысқа орналасқанын растайтын құжатты ұсынуы тиіс;

16) Осы Шарт бойынша міндеттемелерді тиісінше орындауды қиындататын мән-жайлар туындаған жағдайда, жазбаша түрде жобаның Әкімшісіне тиісті мән-жайлар туындаған сәттен бастап күнтізбелік 20 (жиырма) күн ішінде осы Шарттың жағдайларын орындаудың мүмкін еместігі туралы хабарлауға;

17) виза алу үшін құжаттарды дербес ресімдеуге;

18) Қазақстан Республикасында және оқу кезеңінде одан тыс жердегі өзінің байланыс деректері (тұрғылықты мекен-жайы, телефон нөмірлері (үй, жұмыс, ұялы, электрондық мекен-жайы) өзгерген жағдайда, 10 (он) күнтізбелік күн ішінде бұл туралы жобаның Әкімшісіне және Сенімгерге хабарлауға.

2.4. Грант иегерінің құқықтары:

1) жобаның Әкімшісінен осы Шарт бойынша өз міндеттемелерінің орындалуын талап етуге;

2) белгіленген тәртіпте және белгіленген мерзімде Грант алуға;

3) жобаның Әкімшісіне оның өтініштері мен шағымдарын қарастыру бойынша Комиссияның тиісті шешімдерін қабылдау үшін өтініш беруге.

### 3. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ МЕН ТӨЛЕУ ТӘРТІБІ

3.1. Грант берушінің Жоба әкімшісін 2016 жылға арналған қаржыландыру сомасы шегінде Комиссия шешімімен айқындалған және аударымға тиісті грант құны \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) теңгені құрайды.

3.2. Партия Төрағасы Бірінші орынбасарының 2016 жылғы \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ бұйрығымен бекітілген шығыстар нормасын және Грант иегері ұсынған құжаттарды ескере отырып, Тараптар белгілеген оқудың барлық кезеңіне гранттың жалпы құны алдынала есеп бойынша \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) теңге құрайды. Грант құны жоба Әкімшісіне міндетті тәртіпте жалпы соманы бір жолғы төлеу бойынша қандай да бір міндеттемелер жүктемейді. Шарттың жыл сайынғы құны осы шартқа тиісті қосымшада Грант берушінің қаржыландыру бөлуіне қарай анықталатын болады.

3.3. Осы Шарттың 3.1-тармағында көрсетілген сома алынған қаражаттың нысаналы пайдаланылуын қамтамасыз ету үшін осы Шарттың 3.5-тармағының шарттарына сәйкес Грант иегерінің тиісті банктік реквизиттеріне ақшалай қаражатты аудару үшін негіздеме болып табылады.

3.4. Егер ЖОО Грант иегерін оқуға қабылдаудан, оқитын еліне кіруге виза ұсынудан және өзге де жағдайлардан бас тартылған жағдайда грантты мақсатты пайдалануға қатысты Грант иегеріне бөлінген ақшалай қаражат жоба Әкімшісіне толықтай қайтарылуы тиіс.

3.5. Жобаның Әкімшісі қайырымдылық білім беру гранты бойынша қаржылай қаражаттарды Грант иегерінің банктік реквизиттеріне (төлем карточкасына) аударым күніне шетелдік валютаға сәйкес келетін Қазақстан Республикасының Ұлттық банкінің бағамы бойынша теңгемен - Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында қолма-қол ақшасыз аударуды мына график бойынша жүзеге асырады:

1) жылына бір немесе екі рет, жоғары оқу орнында оқу ақысына тең сомада, аударым үшін банк комиссиясын қоса алғанда, жоғары оқу орны белгілеген талаптарға сәйкес жобаның Әкімшісіне Грант иегері оқуға арналған есепшотын ұсынғаннан кейін 10 (он) банктік күн ішінде жыл сайынғы төлем;

2) медициналық сақтандыруды, Грант иегері жоба Әкімшісіне растайтын құжаттарды ұсынғаннан кейін 10 (он) банктік күн ішіндегі төлемі;

3) консулдық алымдарды (қажет болған жағдайда), Грант иегері жоба Әкімшісіне растайтын құжаттарды ұсынғаннан кейін 10 (он) банктік күн ішіндегі төлемін;

4) оқу басталар алдында жылына бір рет Қазақстан Республикасынан оқитын еліне дейін және әрбір оқу жылынан кейін жылына бір рет кейін қарай, Грант иегері жоба Әкімшісіне жол жүру құжаттарының, оның ішінде әуе билеттері (эконом класс), теміржол билеттері (СВ-дан басқа) және автобус билеттерінің көшірмесін ұсынғаннан кейін 10 (он) банктік күн ішінде жол жүру төлемі;

5) жазғы каникул кезеңін қоспағанда, ай сайын 25 күніне дейін, Комиссия шешімінің негізінде «Нұр Отан» партиясы Төрағасының Бірінші орынбасары бекітілген нормалардан аспайтын, тұру және тамақтану шығындарын қамтитын стипендия мөлшеріндегі төлемін.

3.6. Егер ЖОО-да оқу ақысы, не оқитын жері бойынша тұратын орны, немесе көлік шығындары ЖОО-ның немесе бөгде ұйымдар қаражаттары есебінен толық немесе жартылай төленген жағдайда, тиесілі шығындар гранттан алынып тасталады.

3.7. Оқуды мерзімінен бұрын аяқтаған жағдайда, грант қаражатын төлеу нақты деректер бойынша жүзеге асырылады.

#### **4. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**

4.1. Грант иегері осы Шарт бойынша міндеттемесінің біреуін болса да орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, жоба Әкімшісі Комиссия шешімінің негізінде Грант иегерін қаржыландыруды тоқтата тұруға құқылы.

4.2. Комиссияның шешімі бойынша гранттың қолданылуы тоқтатылған жағдайда, Грант иегеріне осы Шарттың 3.4-тармағына сәйкес бұдан бұрын төленген ақша қаражаттары Грант иегерінің тарапынан өтелуге жатпайды.

4.3. Жоба Әкімшісі өз міндеттемелерін орындамағаны үшін, егер мұндай орындамау Грант иегері немесе үшінші тараптың әрекеті салдарынан туындаған жағдайда, жауап бермейді.

4.4. Осы Шартта көзделмеген өзге жағдайларда, Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Тараптардың осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауап береді

#### **5. ШАРТТЫ БҰЗУ ЖАҒДАЙЛАРЫ**

5.1. Грант иегері гранттан бас тартқан кезде, осы Шарт бұзылған жағдайда, жоба Әкімшісінің мекен-жайына шартты бұзуға негіз болған құжаттарды қоса бере отырып, жазбаша хабарлама жібереді.

5.2. Жоба Әкімшісі Комиссияның шешімі бойынша бір жақты тәртіппен, 30 (отыз) күнтізбелік күн бұрын Грант иегеріне осы туралы хабарлай отырып Шартты бұзуға құқылы, бұл ретте ағымдағы курстың (семестрдің) соңына дейін төленген оқу ақысын Грант иегері қайтармайды.

5.3. Жоба Әкімшісінің іс жүзінде көтерген шығындары болмаған немесе Грант иегері осы Шарттың 6-бөлімінде және 5.2-тармағында көзделген жағдайларда осы Шарт бойынша қаражатты өтеуден босатылған кезде, гранттан бас тарту немесе грантты тоқтату туралы Комиссияның шешімі қабылданған күннен бастап күнтізбелік 10 (он) күн өткен соң осы Шарт бұзылды деп есептеледі.

#### **6. ЕҢСЕРІЛМЕЙТІН КҮШ МӘН-ЖАҒДАЙЛАРЫ**

6.1. Тараптар, еңсерілмейтін күш мән-жағдайлары салдарынан міндеттерін орындай алмаған болса, осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады. Мұндай оқиғаларға, атап айтқанда: өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, әскери іс-қимылдар, блокада, Қазақстан Республикасының денсаулық сақтау саласындағы өкілетті ұйымдарының тиісті анықтамасымен расталған Грант иегерінің науқастануы, Қазақстан Республикасының заңнамасындағы өзгерістер, мемлекеттік органдардың актілерін шығару, басқа да мән-жағдайлар, егер олар осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындауға тікелей ықпал ететін болса, Тараптар осындай ықпалға қарсы тұра алмаған және қалыптасқан жағдайда күтілетін барлық ықтимал шаралар мен іс-әрекеттерді қабылдаған жағдайда жатқызылады.





6.2. Еңсерілмейтін күш мән-жағдайларына сілтеме жасайтын тарап еңсерілмейтін күш жағдайлары туындаған сәттен бастап 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде басқа Тарапқа осындай жағдайлардың туындағаны жөнінде жазбаша түрде хабарлауға міндетті.

## 7. ӨЗГЕ ЖАҒДАЙЛАР

7.1. Осы Шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және Тараптар барлық міндеттемелерді толық орындаған сәтіне дейін қолданылады.

7.2. Осы Шартпен және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген жағдайларды сақтай отырып, Тараптар қосымша келісімдерге қол қою арқылы тек өзара келісім бойынша осы Шартқа өзгерістер мен толықтырулар енгізе алады.

7.3. Осы Шарт Грант иегері қайтыс болған жағдайда қолданылуын тоқтатады.

7.4. Осы Шарттан, не оған байланысты уағдаласушы Тараптар арасында туындалуы мүмкін барлық даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер жолымен шешілуі тиіс.

Тараптар өзара келісімге келе алмаған жағдайда, барлық даулар жоба Әкімшісі орналасқан жері бойынша сотта шешіледі.

7.5. Осы Шартпен реттелмеген барлық мәселелер бойынша Қазақстан Республикасы заңнамаларының нормалары қолданылады.

7.6. Осы Шарт заңды күші бірдей, мемлекеттік және орыс тілдерінде 2 (екі) данада жасалды. Осы Шарттың бір данасы Грант иегеріне, екінші данасы – жоба Әкімшісіне беріледі.

## 8. ТАРАПТАРДЫҢ МЕКЕН-ЖАЙЫ, РЕКВИЗИТТЕРІ МЕН ҚОЛДАРЫ

Жоба Әкімшісі

Грант иегері

(қолы, Т.А.Ә.)

(қолы, Т.А.Ә.)

Мекен-жайы:

ҚР тұрғылықты жері:

қаласы  
көшесі

тел. \_\_\_\_\_,

№ \_\_\_\_\_ үй, № \_\_\_\_\_ пәтер

БИН: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_,

IBAN: \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_,

Банк реквизиттері: \_\_\_\_\_

ЖСН \_\_\_\_\_,

Паспорты/жеке куәлігінің

№ \_\_\_\_\_,

берілді,

берілген күні \_\_\_\_\_

Осы шартқа қол қоюға келісім беремін (міз)

(қолы)

(Грант иегерінің заңды өкіл(дер) інің Т.А.Ә.)

«Нұр Отан» партиясының қайырымдылық білім беру грантын ұсыну шарттарымен таныстым және келісемін

(қолы, Грант иегері Т.А.Ә.)







20 16 ж. « 02 » желтоқсан № 164 нқ « 02 » декабрь 20 16 г.

**О благотворительных образовательных грантах партии «Нұр Отан» в рамках специального партийного проекта «Нұр Арман»**

В целях реализации специального партийного проекта «Нұр Арман»  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Учредить благотворительные образовательные гранты партии «Нұр Отан» (далее – гранты) для молодежи, нуждающейся в социальной поддержке, на обучение в зарубежных высших учебных заведениях по программе бакалавриата и подготовительной программе «Foundation».

2. Утвердить Положение о благотворительных образовательных грантах партии «Нұр Отан» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Создать комиссию по отбору претендентов на присуждение грантов (далее – Комиссия) в составе согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Утвердить форму Типового договора о предоставлении благотворительного образовательного гранта партии «Нұр Отан» согласно приложению 3 к настоящему приказу.

5. Определить администратором проекта по присуждению грантов частное учреждение «Школа политического менеджмента Партии «Нұр Отан».

6. Комиссии внести предложения по кандидатам на присуждение грантов в течение десяти дней с даты подписания настоящего приказа.

7. Внести в приказ Первого заместителя Председателя партии «Нұр Отан» от 5 ноября 2014 года № 153нқ «Об утверждении Правил оказания спонсорской, благотворительной и финансовой помощи юридическим и физическим лицам Республики Казахстан общественным объединением «Партия «Нұр Отан» следующее дополнение:

в Правилах оказания спонсорской, благотворительной и финансовой помощи общественным объединением «Партия «Нұр Отан», утвержденных указанным приказом:

пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Действие настоящих Правил не распространяется на специальный партийный проект «Нұр Арман».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Секретаря партии Куанганова Ф.Ш.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Первый заместитель  
Председателя партии



М. Кул-Мухаммед



Приложение 1  
к приказу Первого заместителя  
Председателя партии «Нұр Отан»  
от «2» 12 2016 года  
№ 164нк

## ПОЛОЖЕНИЕ о благотворительных образовательных грантах партии «Нұр Отан»

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о благотворительных образовательных грантах партии «Нұр Отан» (далее – Положение) определяет порядок присуждения благотворительных образовательных грантов, предоставляемых партией «Нұр Отан» в рамках специального партийного проекта «Нұр Арман».

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

**благотворительный образовательный грант партии «Нұр Отан»** (далее – грант) – целевая сумма денег, безвозмездно предоставляемая лицам, поступившим в зарубежное высшее учебное заведение по программе бакалавриата и подготовительной программе «Foundation», нуждающимся в социальной поддержке, на условиях, установленных настоящим Положением;

**комиссия по отбору претендентов** на присуждение грантов (далее – Комиссия) – комиссия, создаваемая партией «Нұр Отан» для проведения конкурса по присуждению грантов;

**претендент на присуждение гранта** (далее – претендент) – представитель молодежи, соответствующий требованиям, перечисленным в пунктах 6 и 7 настоящего Положения, самостоятельно поступивший в зарубежное высшее учебное заведение;

**администратор проекта** (далее – Администратор проекта) - частное учреждение «Школа политического менеджмента Партии «Нұр Отан», предоставляющее грант за счет средств, выделяемых партией «Нұр Отан»;

**Грантодатель** – партия «Нұр Отан»;

**Грантообладатель** – гражданин Республики Казахстан, которому решением Комиссии присужден грант;

**учебный год** – период с сентября отчетного года по июль следующего года или два последовательных семестра или три триместра;

**программа «Foundation»** - программа подготовки кандидатов на поступление в иностранный вуз с целью повышения уровня знаний по базовым дисциплинам в рамках образовательных стандартов страны обучения и усовершенствования владения английским языком;

*М. Бисенғали*



**зарубежное высшее учебное заведение** (далее – вуз) – образовательное учреждение высшего профессионального образования, находящееся на территории иностранного государства;

**Поверенный** – организация, оказывающая услуги в установленном порядке Администратору проекта по мониторингу исполнения Грантообладателем договорных обязательств по обучению за рубежом и трудовой деятельности в Республике Казахстан или в представительствах за ее пределами (дипломатические организации, торговые организации), а также в международных организациях.

## **2. Условия и критерии присуждения грантов**

3. Грантодатель ежегодно выделяет до 20 грантов для обучения молодежи в зарубежных вузах по программе бакалавриата и подготовительной программе «Foundation».

4. Выделение грантов проводится в пределах суммы, предусмотренной бюджетом Грантодателя на соответствующий год.

5. Присуждение грантов осуществляется на конкурсной основе.

6. Претенденты на получение гранта должны соответствовать следующим требованиям:

1) являться гражданином Республики Казахстан;

2) иметь документально подтвержденный статус принадлежности к категориям населения, перечисленным в пункте 7 настоящего Положения, который не изменялся в течении последнего года до момента предоставления справки;

3) иметь документально подтвержденный статус студента иностранного вуза по программе бакалавриата или «Foundation»;

4) не иметь судимость.

7. Претендентами на получение гранта могут быть выпускники организаций среднего образования и колледжей в возрасте до 21 года в следующем приоритетном порядке:

1) дети-сироты либо, оставшиеся без попечения родителей;

2) инвалиды первой и второй групп, инвалиды с детства, дети-инвалиды, которым согласно медицинскому заключению не противопоказано обучение в соответствующих организациях образования;

3) дети из семей, получающих государственную адресную социальную помощь, предоставляемую государством физическим лицам (семьям) с месячным среднедушевым доходом ниже черты бедности, установленной в областях, городах республиканского значения, столице;

4) дети из неполных семей, получающих пособия по случаю потери кормильца;

5) дети из семей, в которых оба родителя инвалиды;

*М. Басин*

6) дети из семей, в которых один из родителей инвалид, а другой родитель – работник бюджетной организации социальной сферы, либо имеющий ежемесячный доход не выше 50 месячных расчетных показателей (далее – МРП);

7) дети из неполных семей, где среднемесячный доход родителя за последний год не превышал 50 МРП;

8) дети из семей, в которых многодетные матери награждены подвеской «Күміс алқа», «Алтын алқа» или получили ранее звание «Мать-героиня».

8. Гранты на обучение по подготовительной программе «Foundation» и программе бакалавриата каждому претенденту предоставляется 1 раз.

### **3. Порядок отбора претендентов и присуждения грантов**

9. К участию в отборе на присуждение грантов допускаются лица, отвечающие условиям отбора и предоставившие документы согласно настоящему Положению.

10. Лица, претендующие на присуждение гранта, предоставляют на рассмотрение Комиссии документы по перечню в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Документы предоставляются на государственном и/или русском языках. К документам на иностранных языках прилагается нотариально заверенный перевод на государственный и/или русский языки.

При предоставлении недостаточного пакета документов заявление претендента на присуждение гранта не рассматривается.

Документы претендентов на присуждение грантов не возвращаются.

11. Расходы по сбору необходимых документов для участия в конкурсе не оплачиваются.

12. Для реализации целей проекта Комиссия может запрашивать у претендентов на грант и третьих лиц дополнительные сведения и документы о претендентах.

13. Претендентов, допущенных к отбору, Администратор проекта в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня принятия решения уведомляет о допуске к участию в отборе.

14. Отбор состоит из четырех этапов:

сбор документов претендентов;

психологическое тестирование;

собеседование;

принятие решения о присуждении гранта.

На первом и втором этапах отбора, на основании представленных документов, Администратор проекта определяет соответствие претендента требованиям, перечисленным в пунктах 6 и 7 настоящего Положения,

*М. Басин*

проводится работа по организации психологического тестирования претендентов и собеседования с ними Комиссии.

На четвертом этапе Комиссия производит окончательный отбор претендентов и присуждает гранты.

15. После рассмотрения материалов претендентов, итогов тестирования и собеседования Комиссия принимает решение о присуждении грантов.

#### **4. Конкурсная комиссия**

16. Конкурс по присуждению грантов проводится Комиссией, которая создается приказом Первого заместителя Председателя партии «Нұр Отан».

17. В состав Комиссии входят руководящие работники Центрального аппарата, подведомственных организаций партии, а также депутат Мажилиса Парламента – партийный куратор по направлению «Образование».

Председателем Комиссии является Секретарь партии.

18. Рабочим органом Комиссии является Администратор проекта.

19. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее состава.

Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов при голосовании голос Председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, подписанным всеми участниками заседания.

20. Заседания Комиссии по присуждению грантов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

21. Комиссия проводит конкурс документов претендентов и осуществляет следующие организационные функции:

1) проводит заседание;

2) рассматривает документы, предоставленные претендентами в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

3) проводит собеседование с претендентами;

4) проводит по итогам психологического тестирования и собеседования отбор претендентов на присуждение грантов из списка, предоставленного Администратором.

22. Протокольным решением Комиссия:

1) утверждает сроки приема документов на конкурс;

2) определяет размеры грантов и вносит на утверждение Первому заместителю Председателя партии «Нұр Отан»;

3) присуждает гранты и утверждает списки Грантообладателей;

4) приостанавливает выплату гранта;

5) прекращает действие гранта.



## 5. Администратор проекта

23. Администратором проекта по поручению Грантодателя является Школа политического менеджмента партии «Нұр Отан».

24. Администратор проекта обеспечивает деятельность Комиссии.

25. Администратор проекта:

1) формирует список претендентов на грант на основе предложений региональных филиалов партии «Нұр Отан»;

2) организует психологическое тестирование претендентов;

3) вносит на рассмотрение Комиссии список претендентов с предоставленными документами;

4) заключает с Грантообладателями договора о предоставлении грантов;

5) получает от Грантодателя финансирование для осуществления выплат Грантообладателям;

6) проводит совместно с Поверенным мониторинг обучения Грантообладателей по итогам семестра/триместра;

7) проводит совместно с Поверенным ежегодный мониторинг трудоустройства Грантообладателей, завершивших обучение в зарубежных вузах, в Республике Казахстан или в представительствах за ее пределами (дипломатические организации, торговые организации, а также международные организации);

8) предоставляет Грантодателю отчет о реализации проекта ежегодно к 1 сентября.

26. Администратор проекта на основе проведенного мониторинга вносит на рассмотрение Комиссии вопрос о приостановлении выплаты гранта либо прекращении действия гранта.

27. Администратор проекта в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и действующим законодательством Республики Казахстан.

## 6. Размер гранта и порядок его выплаты

28. Размер гранта обучающихся в организациях образования стран СНГ и дальнего зарубежья определяется сметой расходов, утверждаемой Первым заместителем Председателя партии «Нұр Отан», учитывающей:

плату за обучение за период полного освоения программы бакалавриата и программы «Foundation, включая комиссию банка за перевод;

стоимость проезда авиатранспортом, ж/д транспортом и автобусом от места проживания до места обучения один раз в год и проезд обратно после каждого учебного (академического) года один раз в год;

медицинское страхование;

консульский сбор (при необходимости);

*М. Басым*

стипендию, включающую расходы на проживание и питание.

29. Выплата гранта организуется Администратором проекта в размере, установленном индивидуально для каждого Грантообладателя, на основании сметы расходов, согласованной Комиссией и утвержденной Первым заместителем Председателя партии «Нұр Отан».

30. Грант выплачивается:

ежегодно на каждый учебный год, до завершения обучения, в сумме, равной стоимости обучения в вузе, а также на оплату медицинского страхования;

перед началом обучения и после каждого учебного года на проезд из Республики Казахстан до страны обучения и обратно при предъявлении копий проездных документов;

ежемесячно, за исключением периода каникул, в размере стипендии, не превышающей норм, утверждаемых Первым заместителем Председателя партии «Нұр Отан» на основе решения Комиссии. Для инвалидов, обучающихся заочно стипендия выплачивается на период сессий.

Выплата гранта осуществляется в национальной валюте Республики Казахстан (тенге) по курсу Национального банка Республики Казахстан на день выплаты на основании договора, заключенного между Грантообладателем и Администратором проекта.

31. Средства гранта выплачиваются исключительно безналичным способом напрямую со счета Администратора проекта на банковский или карточный счет Грантообладателя, указанный в договоре, заключенном между Грантообладателем и Администратором проекта.

32. Комиссия осуществляет разрешение всех спорных вопросов, связанных с получением гранта.

## **7. Заключительные положения**

33. Победитель конкурса в течение 40 (сорока) календарных дней со дня принятия Комиссией решения о присуждении ему гранта заключает договор по типовой форме с Администратором проекта.

34. В случае, если Грантообладателю не исполнилось 18 лет на момент заключения договора, то договор подписывается Грантообладателем в присутствии его законных представителей, от которых отбирается согласие.

35. После заключения договора с Грантообладателями Администратор проекта совместно с Поверенным осуществляет мониторинг их успеваемости в период обучения. Успеваемость Грантообладателей отслеживается по итогам семестра/триместра. По итогам года будет составляться отчет на основании транскрипта по установленной в вузе форме.

*М. Басым*

36. Основаниями для приостановления выплаты гранта является перерыв в обучении, связанный с академическим отпуском Грантообладателя и/или иные случаи, послужившие поводом для приостановления выплат.

37. По завершению обучения в вузе Грантообладатели обязаны в течении не менее двух лет осуществлять трудовую деятельность в Республике Казахстан или в представительствах за ее пределами (дипломатические организации, торговые организации, а также международные организации). В отдельных случаях, по решению Комиссии, Грантообладатель может быть освобожден от обязательной трудовой деятельности в Республике Казахстан.

38. В случае, если стоимость обучения в вузе либо проживание по месту учебы, либо транспортные расходы оплачиваются полностью, либо частично вузом или третьими лицами, то из гранта высчитываются соответствующая сумма.

Если проживание в общежитии вуза платное, то стипендия включает фактические расходы по проживанию на основании предоставления подтверждающих документов. В случае найма, жилья расходы Грантообладателя компенсируются на основании предоставленных документов в размере, не превышающем норм на проживание, утверждаемых Первым заместителем Председателя партии «Нур Отан» на основе решения Комиссии.

39. Трудоустроенные Грантообладатели ежегодно предоставляют документы, подтверждающие факт их трудоустройства на территории Республики Казахстан или в представительствах за ее пределами (дипломатические организации, торговые организации, а также международные организации).

40. В случае прекращения обучения в вузе Комиссия принимает решение о прекращении действия гранта, без возмещения расходов, понесенных Грантодателем.

*М. Бисмил*

## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

претендентов на благотворительный образовательный грант партии  
«Нұр Отан», предоставляемых на рассмотрение конкурсной комиссии

### Первый этап отбора претендентов (до 15 июня):

1. Рекомендация регионального филиала партии «Нұр Отан»;
2. Заявление на присуждение гранта на имя председателя Комиссии по прилагаемой форме;
3. Нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность (паспорт претендента);
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о рождении;
5. Анкета участника по прилагаемой форме;
6. Эссе-обоснование;
7. Нотариально заверенная копия аттестата о среднем образовании;
8. Медицинская справка 0-82/у;
9. Фотографии 3x4 на электронном носителе в формате JPG - 4 шт.
10. Приглашение зарубежного университета на обучение по программе бакалавриата;
11. Счет на оплату обучения (инвойс);
12. Справка о составе семьи;
13. Нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личности родителей;
14. Документ, подтверждающий статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
15. Справка о получении адресной социальной помощи;
16. Справка об инвалидности претендента;
17. Справка о получении пособия по потере кормильца;
18. Справки, подтверждающие инвалидность обоих родителей;
19. Справка, подтверждающую инвалидности одного из родителей;
20. Для неполных семей – копии свидетельства о расторжении брака, свидетельства о смерти одного из родителей, нотариально заверенное заявление или справку о статусе матери одиночки и другие;
21. Для лица из многодетной семьи - копия свидетельства о присуждении подвески «Алтын алқа» или звания «Мать-героиня», подвески «Күміс алқа»;
22. Для всех категорий - справка из Центра обслуживания населения о наличии недвижимого имущества и справку с места работы о заработной плате родителей с приложением выписки из пенсионного фонда за последние 12 месяцев по состоянию на месяц, предшествующий дате подачи заявления на присуждение гранта.



**Второй этап отбора (до 1 августа):**

23. Копия договора с зарубежным вузом или документ, подтверждающий зачисление в вуз;
24. Документ, подтверждающий обучение по программе «Foundation»;
25. Справка – подтверждение, что претендент является студентом вуза;
26. Справка о наличии банковского (карточного) счета;
27. Справка о стоимости проживания в общежитии вуза или копия договора о найме жилья.
28. Проездные документы, в том числе авиабилеты (эконом класс), железнодорожные (кроме СВ) и автобусные билеты;
29. Квитанция об оплате за медицинскую страховку (при наличии).
30. Квитанция за консульский сбор.

*А. Басмуж*



Приложение 2  
к Положению о благотворительных  
образовательных грантах партии  
«Нұр Отан»

Председателю Комиссии по  
присуждению гранта партии «Нұр Отан»  
Куанганову Ф.Ш.

От претендента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
полностью)

Адрес проживания в Казахстане \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

электронный адрес \_\_\_\_\_

ИИН \_\_\_\_\_  
(индивидуальный идентификационный номер)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
прошу предоставить мне благотворительный образовательный грант партии  
«Нұр Отан» на обучение в \_\_\_\_\_  
(название вуза на английском языке)  
по специальности \_\_\_\_\_

Обучение по программе будет длиться \_\_\_\_\_ семестра/триместра,  
\_\_\_\_\_ года/лет.

С условиями получения гранта ознакомлен.

Документы, подтверждающие статус претендента на  
благотворительный образовательный грант партии «Нұр Отан» прилагаются.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Подпись)

*М. Баймырза*

ФОТО 3x4

Приложение 3  
к Положению о благотворительных  
образовательных грантах партии  
«Нұр Отан»

Анкета претендента на благотворительный образовательный грант партии «Нұр Отан»

Ф.И.О. (полностью)	
Дата рождения	
Данные удостоверения личности/паспорта ИИН кандидата	
Контактные телефоны (в т.ч. сотовый в стране обучения)	
Электронный адрес, адрес скайпа	
Адрес проживания в Казахстане (по прописке)	
Страна обучения	
Наименование ВУЗа, адрес	
Специальность	
Программа обучения	
Продолжительность обучения (лет)	
Число, месяц, год начала обучения	
Форма обучения (очно, заочно, ДО)	
Стоимость обучения в год (инвойс)	
Стоимость проживания в общежитии (инвойс)	
Стоимость визового сбора	
Стоимость медицинской страховки	
Стоимость авиабилета, ж/д транспорта в оба конца (копии билетов/выписки с сайта)	
Вид обучения (грант, коммерческое)	
Достижения (в т.ч. призер, победитель Международных Олимпиад, конкурсов, проектов и т.д.)	
Какими языками владеете, степень владения	
Наименование средней школы, год окончания, место нахождения	
Баллы ЕНТ	
Средний балл аттестата о среднем образовании	
Являетесь ли Вы обладателем «Алтын белгі»?	
Социальный статус претендента	

*М. Бекмурза*

<i>Дополнительные данные</i>	
Состав семьи (Ф.И.О. всех членов семьи, дата рождения)	
Место учебы, работы членов семьи, должность	
ИИН родителей	
Контактные телефоны родителей (домашний, с указанием кода области, сотовый)	
Социальный статус родителей	
Наличие социальных выплат (АСП, пособия по инвалидности, потери кормильца и др.) <i>(указать конкретно)</i>	

*М. Басилов*

Приложение 2  
к приказу Первого заместителя  
Председателя партии «Нұр Отан»  
от «2» 12 2016 года  
№ 164 НК

**Состав комиссии по отбору претендентов на присуждение  
благотворительных образовательных грантов партии «Нұр Отан»**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Куанганов<br>Фархат Шаймуратович     | Секретарь партии «Нұр Отан», председатель<br>комиссии  |
| 2. Бектурганов<br>Абдиманап Еликбаевич  | Депутат Мажилиса Парламента РК,<br>партийный куратор по направлению<br>образование, заместитель председателя<br>комиссии |
| Члены комиссии:                         |  |
| 3. Ихданов<br>Акылбек Жамелович         | Руководитель Центрального аппарата «Нұр<br>Отан»   |
| 4. Оспанов<br>Мади Жарылгасынович       | Заместитель руководителя Центрального<br>аппарата «Нұр Отан» – руководитель<br>Юридической службы                        |
| 5. Шаменова<br>Балжан Муралиевна        | Заместитель руководителя Центрального<br>аппарата «Нұр Отан»   |
| 6. Курмангалиева<br>Жанна Дулатовна     | Советник Первого заместителя председателя<br>партии «Нұр Отан»   |
| 7. Аксютиц<br>Александр<br>Владимирович | Пресс-секретарь Первого заместителя<br>Председателя партии «Нұр Отан»  |
| 8. Кенесова<br>Асель Кенесовна          | Директор департамента кадровой политики  |
| 9. Байманов<br>Шахмардан Аскарлович     | Председатель Молодежного крыла «Жас<br>Отан»   |
| 10. Буканова<br>Жанар Каликановна       | Директор Школы политического<br>менеджмента  |

*М. Басилов*

Приложение 3  
к приказу Первого заместителя  
Председателя партии «Нұр Отан»  
от « 2 » \_\_\_\_\_ 2016 года  
№ 164 нқ

## ТИПОВОЙ ДОГОВОР о предоставлении благотворительного образовательного гранта партии «Нұр Отан»

г. Астана

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Частное учреждение «Школа политического менеджмента Партии «Нұр Отан», именуемое в дальнейшем «Администратор проекта», в лице директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Положения, с одной стороны, и гражданин (-ка) Республики Казахстан \_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем «Грантообладатель», документ удостоверяющий личность (удостоверение личности) № \_\_\_\_\_, выдано \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г., ИИН \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимоотношения Сторон при предоставлении Администратором проекта на безвозмездной основе финансовых средств, выделяемых партией «Нұр Отан» (далее - Грантодатель), для обучения по программе бакалавриата и подготовительной программе «Foundation» в зарубежном высшем учебном заведении (далее – вуз) обладателю благотворительного образовательного гранта партии «Нұр Отан» (далее – грант и Грантообладатель), выполнении Грантообладателем обязанностей по распоряжению финансовыми средствами, полученных по гранту исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим Договором.

1.2. По результатам конкурса по отбору претендентов на присуждение гранта, проведенного в соответствии с Положением о благотворительных образовательных грантах партии «Нұр Отан», утвержденным приказом Первого заместителя Председателя партии «Нұр Отан» от 02 декабря 2016 года № 164нқ (далее – Положение) и на основании протокола заседания Комиссии по присуждению грантов (далее – Комиссия) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года Администратор проекта выделяет средства Грантообладателю для обучения в

\_\_\_\_\_

(наименование вуза, страна обучения)

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать академическую степень и наименование специальности)

с общим сроком обучения по гранту \_\_\_\_\_ семестра/триместра, итого \_\_\_\_\_ года/лет, начиная с даты начала обучения Грантообладателя в вузе.

1.3. Период действия благотворительного образовательного гранта: с начала учебного (академического) года по программе бакалавриата и подготовительной программе «Foundation» до завершения обучения в вузе в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Договора.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Администратор проекта обязан:

- 1) выделить финансовые средства на безвозмездной основе Грантообладателю в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Договора;
- 2) производить перечисление финансовых средств Грантообладателю в установленном размере и по утвержденному графику, согласно пунктам 3.2 и 3.5 настоящего Договора;



3) уведомлять Грантообладателя о принимаемых в отношении него решениях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения протокольного решения Комиссии;

4) в течение 3 (трех) месяцев с момента письменного обращения Грантообладателя об оказании содействия по поиску работы, принять меры по оказанию содействия в трудоустройстве.

2.2. Администратор проекта имеет право:

1) запрашивать у Грантообладателя финансовые документы по целевому использованию полученных денежных средств согласно настоящего Договора;

2) требовать соблюдения и исполнения правил и требований внутреннего распорядка принимающего вуза и условий настоящего Договора;

3) в случае не уведомления или несвоевременного уведомления Грантообладателем об оплате его расходов на обучение, транспорт или проживание третьей стороной, на основании решения Комиссии принять меры по возврату излишне выплаченных денежных средств;

4) осуществлять мониторинг процесса обучения Грантообладателя, требовать от него предоставления необходимых документов для проверки исполнения договорных обязательств;

5) приостановить выплату гранта в случае перерыва в обучении, связанного с академическим отпуском Грантообладателя или в иных случаях, послуживших основанием для приостановления выплат на основании решения Комиссии;

6) на основании решения Комиссии прекратить действие гранта в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Грантообладателем обязательств по настоящему Договору, прекращения обучения, в том числе по обстоятельствам непреодолимой силы;

7) пользоваться услугами Поверенного, оказывающего услуги по мониторингу исполнения Грантообладателем договорных обязательств по обучению и трудовой деятельности в Республике Казахстан или в представительствах за ее пределами (дипломатические организации, торговые организации), а также в международных организациях на основании заключенного соглашения между Администратором проекта и Поверенным;

8) пользоваться сведениями о Грантообладателе, полученными Администратором проекта, в период:

прохождения конкурсного отбора на присуждение гранта;

организации его обучения в вузе;

обучения в вузе;

двухлетней трудовой деятельности в Республике Казахстан или в представительствах за ее пределами (дипломатические организации, торговые организации, а также международные организации) после завершения обучения в вузе;

9) предоставить, в случае необходимости, сведения о Грантообладателе Поверенному, а также по официальному запросу государственным органам в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о персональных данных и их защите;

2.3. Грантообладатель обязан:

1) в сроки, установленные Администратором проекта, предоставлять Администратору проекта необходимые документы, связанные с целевым расходованием средств гранта, для контроля исполнения договорных обязательств, в том числе копии платежных документов, подтверждающие понесенные расходы. В случае, если стоимость обучения в вузе, проживание по месту учебы либо транспортные расходы оплачиваются полностью или частично из средств вуза или сторонних организаций, Грантообладатель обязан незамедлительно уведомить об этом Администратора;

2) в течение 15 календарных дней произвести перечисление вузу денежных средств на обучение из суммы гранта, со дня получения их от Администратора;

3) в течение 30 (тридцати) календарных дней с начала обучения в вузе предоставить Администратору проекта подписанное разрешение, в соответствии с которым администрация вуза имеет право передавать конфиденциальную информацию Администратору проекта;

4) предоставлять Администратору проекта в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения результатов каждого установленного вузом промежуточного учебного периода (семестра, триместра или др.) официальную выписку от вуза об академической успеваемости, а также предоставлять 2 (два) раза в год справки, подтверждающие факт их обучения в вузе;

*М. Бекберг*

5) своевременно окончить полный курс обучения, защитить дипломную работу в соответствии сроками, утвержденными учебным планом вуза по специальности либо ее эквиваленту, образовательной программе, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора;

6) предоставлять по установленной форме отчеты по итогам обучения за семестр/триместр и один раз в год по итогам учебного года;

7) не нарушать законодательство Республики Казахстан и страны пребывания, общепринятые нормы поведения и морали, а также правила и требования, установленные вузом.

8) проявлять уважение к профессорско-преподавательскому, учебно-вспомогательному и иному персоналу вуза, к другим обучающимся и представителям Администратора проекта, не посягать на их честь и достоинство;

9) в случае причинения своими действиями материального ущерба вузу, Администратору проекта, третьим лицам своевременно за свой счет возместить нанесенный ущерб в соответствии с законодательством Республики Казахстан или страны пребывания;

10) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания полного курса обучения, согласно утвержденному учебному плану, предоставить Администратору проекта заявление о завершении обучения, а также нотариально заверенные переводы на государственный и/или русский языки документа о присуждении степени бакалавра по специальности, указанной в пункте 1.2. настоящего Договора;

11) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания полного курса обучения возвратиться в Республику Казахстан или информировать Администратора проекта о трудоустройстве в представительствах за пределами Республики Казахстан (дипломатические организации, торговые организации, а также международные организации);

12) в течение 6 (шести) месяцев со дня возвращения в Республику Казахстан по завершению срока обучения, предусмотренного утвержденным учебным планом осуществить самостоятельный поиск работы;

13) в случае невозможности трудоустройства в срок, указанный в подпункте 12) пункта 2.3. настоящего Договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней обратиться в письменной форме к Грантодателю для получения помощи в трудоустройстве, при этом необходимо указать причины нетрудоустроенности и наименование организации, в которые обращался с целью трудоустройства;

14) осуществлять трудовую деятельность непрерывно не менее двух лет в Республике Казахстан или в представительствах за ее пределами (дипломатические организации, торговые организации, а также международные организации) в соответствии с Положением;

15) в течение 10 (десяти) календарных дней со дня трудоустройства уведомить об этом Администратора проекта с приложением подтверждающих документов и указанием полного наименования организации и занимаемой должности. Трудоустроенные Грантообладатели ежегодно предоставляют документ, подтверждающий факт трудоустройства на территории Республики Казахстан или в представительствах за ее пределами (дипломатические организации, торговые организации, а также международные организации);

16) в случае наступления обстоятельств, затрудняющих надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в письменной форме информировать Администратора проекта о невозможности выполнения условий настоящего Договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента наступления соответствующих обстоятельств;

17) самостоятельно оформлять документы для получения визы;

18) в случае изменения своей контактной информации (адрес места жительства, номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный), электронный адрес) в Республике Казахстан и за пределами Республики Казахстан в период обучения, в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить об этом Администратора проекта и Поверенного;

2.4. Грантообладатель имеет право:

1) требовать от Администратора проекта исполнения своих обязательств по настоящему Договору;

2) получить Грант в установленном порядке и установленный срок;

3) подавать заявления Администратору проекта для принятия соответствующего решения Комиссией по рассмотрению его заявлений и обращений.

*М. Басинов*

### 3. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость гранта, определенная решением Комиссии и подлежащая перечислению, составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) тенге, в пределах суммы финансирования Грантодателем Администратора проекта \_\_\_\_\_ г.

3.2. Общая стоимость гранта за весь период обучения, определенная Сторонами с учетом норм расходов, утвержденных Приказом Первого заместителя Председателя партии № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016 г. и документов, предоставленных Грантообладателем, по предварительному расчету составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) тенге. Стоимость гранта не налагает на Администратора проекта каких-либо обязательств по выплате общей суммы единовременно в обязательном порядке. Ежегодная стоимость договора будет определяться соответствующим Приложением к настоящему договору, по мере выделения финансирования Грантодателем.

3.3. Сумма, указанная в пункте 3.1 настоящего Договора, является основанием для перечисления денежных средств на соответствующие банковские реквизиты Грантообладателя в соответствии с условиями пункта 3.5. настоящего Договора для обеспечения целевого использования полученных средств.

3.4. В случае, если Грантообладателю будет отказано в зачислении в вуз, предоставлении визы на въезд в страну обучения и иных случаях, препятствующих целевому использованию гранта, денежные средства, перечисленные Грантообладателю, подлежат возврату Администратору проекта в полном объеме.

3.5. Администратор проекта осуществляет безналичным перечислением выплату финансовых средств по благотворительному образовательному гранту на банковские реквизиты (платежную карточку) Грантообладателя в национальной валюте Республики Казахстан - тенге по курсу Национального банка Республики Казахстан к соответствующим иностранным валютам на день перечисления по следующему графику:

1) один или два раза в год в соответствии с установленными требованиями вуза оплату в сумме, равной стоимости обучения в вузе, включая комиссию банка за перевод в течение 10 (десяти) банковских дней после предоставления Грантообладателем счета на обучение Администратору проекта;

2) оплату медицинского страхования, в течение 10 (десяти) банковских дней после предоставления Грантообладателем подтверждающих документов Администратору проекта;

3) на оплату консульского сбора (по необходимости) в течение 10 (десяти) банковских дней после предоставления Грантообладателем подтверждающих документов Администратору проекта;

4) оплату проезда из Республики Казахстан до страны обучения перед началом обучения один раз в год и обратно после каждого учебного года один раз в год, в течение 10 (десяти) банковских дней после предоставления Грантообладателем копий проездных документов, в том числе авиабилетов (эконом класс), железнодорожных билетов (кроме СВ) и автобусных билетов Администратору проекта;

5) оплату в размере стипендии, включающей расходы на проживание и питание, не превышающей норм, утвержденных Первым заместителем Председателя партии «Нур Отан» на основе решения Комиссии, ежемесячно до 25 числа, за исключением периода летних каникул.

3.6. В случае, если стоимость обучения в вузе либо проживание по месту учебы, либо транспортные расходы оплачиваются полностью или частично из средств вуза или сторонних организаций, то из гранта исключаются соответствующие расходы.

3.7. Выплата средств гранта в случае досрочного завершения обучения осуществляется по фактическим данным.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Грантообладателем одного из обязательств по настоящему Договору, Администратор проекта вправе приостановить финансирование Грантообладателя на основании решения Комиссии.

*М. Тасмағам*



4.2. В случае прекращения действия гранта по решению Комиссии денежные средства, ранее выплаченные Грантообладателю в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Договора, не подлежат возмещению со стороны Грантообладателя.

4.3. Администратор проекта не несет ответственности за неисполнение своих обязательств в случае, если такое неисполнение произошло вследствие действий Грантообладателя или третьей стороны.

4.4. В иных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

## 5. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Грантообладатель, в случае расторжения настоящего Договора при отказе от гранта направляет в адрес Администратора проекта письменное уведомление с приложением документов, подтверждающих основания для расторжения.

5.2. Администратор проекта, по решению Комиссии вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, уведомив за 30 (тридцать) календарных дней до этого Грантообладателя, при этом сумма, оплаченная за обучение до конца текущего курса (семестра) не подлежит возмещению Грантообладателем.

5.3. При отсутствии фактически понесенных расходов Администратора проекта или освобождения Грантообладателя от возмещения средств по настоящему Договору в случаях, предусмотренных разделом 6 и пунктом 5.2 настоящего Договора, настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения Комиссией о принятии отказа или прекращения гранта.

## 6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Такими событиями, в частности, являются: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, блокады, болезнь Грантообладателя, подтвержденная справкой уполномоченного органа в области здравоохранения Республики Казахстан, изменения в законодательстве Республики Казахстан, издание актов государственных органов, и другие обстоятельства, если они непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон по настоящему Договору, и при условии, что Стороны не могли препятствовать таким воздействиям, и приняли все возможные меры и действия, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации.

6.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента возникновения обстоятельства непреодолимой силы уведомить другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами всех обязательств.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены Сторонами только по взаимному согласию путем подписания дополнительных соглашений с соблюдением условий, установленных настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

7.3. Настоящий договор прекращает свое действие в случае смерти Грантообладателя.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между договаривающимися Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, должны разрешаться путем переговоров.

В случае, если Стороны не могут прийти к взаимному согласию, то все споры решаются в суде по месту нахождения Администратора проекта.



7.5. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, применяются нормы законодательства Республики Казахстан.

7.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Договора передается Грантообладателю, другой экземпляр - Администратору проекта.

## 5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Администратор проекта

### Грантообладатель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства в РК:

тел. \_\_\_\_\_,

город \_\_\_\_\_

БИН: \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_,

IBAN: \_\_\_\_\_

дом № \_\_\_\_\_, кв. № \_\_\_\_\_,

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_,

e-mail \_\_\_\_\_,

ИИН \_\_\_\_\_,

Паспорт/уд.личности № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_

Даю (ем) согласие \_\_\_\_\_  
на подписание настоящего договора  
\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного (ых) представителя (ей)  
Грантообладателя)

С условиями предоставления  
благотворительного образовательного гранта  
партии «Нұр Отан» ознакомлен и согласен

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Грантообладателя)

*Макс / Максимова*

*М. Бекмул*