|  |  |
| --- | --- |
| **«Павлодар қаласының**  **№ 6 жалпы орта білім беру мектебі» ММ**  **БҰЙРЫҚ**  **№ 1-03/166а**  **2017 жылғы «10» мамыр** | **ГУ «Средняя общеобразовательная школа №6**  **города Павлодара»**  **ПРИКАЗ**  **№ 1-03/ 166а**  **«10» мая 2017 года** |

***2017 жылғы жазғы кезеңде балалар мен жасөспірімдерді сауықтыру және бос уақытын қамту, жазғы демалысын ұйымдастыру туралы***

«Павлодар қаласының білім беру бөлімі» мемлекеттік мекемесінің 2017 жылғы 22 мамырдағы № 839 бұйрығын орындау мақсатында, сонымен бірге 2017 жылғы жазғы демалыс кезеңінде демалысты ұйымдастыру үшін қажетті жағдай жасау және балалар мен жасөспірімдердің бос уақытын қамту, балалар қараусыздығының алдын алу, кәмелетке толмағандардың арасында қылмыс пен құқықбұзушылықты ескерту, денсаулықты нығайту, балалар шығармашылығын дамытуды қамтамасыз ету мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1.Балалар мен жасөспірімдерді сауықтыру және бос уақытын қамту, жазғы демалысын ұйымдастыру ол № 6 ЖОМ педагогикалық ұжым қызметінің басымды бағыты болып саналсын.

2. Демалысты, сауықтыруды, бос уақытын қамтуды ұйымдастыру бойынша «Жаз - 2017» жобасының мектептің іс-әрекет жоспары әзірленсін және бекітілсін. Жауапты: тәрбие жұмысы жөніндегі директор орынбасары Г.Т.Ғалимова.

3. «Жаз - 2017» штабы келесі құрамда жасалсын:

Г.Т.Ғалимова – тәрбие жұмысы жөніндегі директор орынбасары, штаб төрағасы

И.А. Нурмагамбетова - мектеп жанындағы лагердің бастығы, штаб мүшесі

О.В.Макаревич - мектеп жанындағы лагердің бастығы, штаб мүшесі Г.Қ.Сагитова - ОТЖ жөніндегі директор орынбасары, штаб мүшесі

Т.П. Вырвинская – бейінді лагерьдің бастығы, штаб мүшесі

С.Н. Глущенко – ӘШБ бойынша директор орынбасары, штаб мүшесі

Л.В. Фияло - логопед, штаб мүшесі

И.М. Назарова – медициналық қызметкер, штаб мүшесі (келісім бойынша)

И.А.Сазонтова – Ата-аналар қоғамының төрағасы, штаб мүшесі

4. 2017 жылдың 20 мамырына дейінгі мерзімде мектеп жағдайын, ата-аналар мен оқушылардың қажеттіліктерін ескере отырып, оқушылардың демалыс, сауықтыру және бос уақытын қамту бағдарламасы әзірленсін және бекітілсін. Жауапты: тәрбие жұмысы жөніндегі директор орынбасары Г.Т.Ғалимова.

5. 1 маусымы бойынша мектеп жанындағы лагердің И.А.Нурмагамбетова (2017ж. 2 маусымнан бастап 22 маусымына дейін), 2 маусымы бойынша О.В.Макаревич (2017ж. 26 маусымнан бастап 15 шілдеге дейін) бастығы болып тағайындалсын.

6. 2017 жылдың жазғы уақытында балалардың және жасөспірімдерді жүзеге асыру мақсатында балалар мен жасөспірімдерді бос уақытын қамту, сауықтыру және демалысына 2017 жылдың 20 мамырына дейінгі мерзімде мониторинг жүргізілсін. Жауапты: тәрбие жұмысы жөніндегі директор орынбасары Г.Т.Ғалимова.

7. 1 маусымы бойынша «Космические зори» атты мектеп жанындағы лагерьдің тәрбиешілері: Л.В.Ланкович, Н.А. Борилюк; Ж.М.Күнмолдинова, Ж.А.Есенова, О.С.Каринкина, 2 масым бойынша: на 2 сезон: О.В.Макаревич, А.В. Шмидт болып тағайындалсын.

8. Павлодар қаласының білім бөлімінің жоспары бойынша аз қамтамасыз етілген балалардың тізімі, оның ішінде жетім балалардың, ата-ананың қамқорлығынсыз қалған, балалар, тубвиражды және туберкулез жұқтырған балалардың тізімін 2017 жылдың 25 мамырына дайындалсын және бекітілсін. Жауаптылар: Г.Т.Ғалимова, И.А.Нурмагамбетова

9. 2017 жылғы 26 мамырға дейінгі мерзімде жазғы демалысты ұйымдастыру үшін (жатын және ойын бөлмелері, спорт залы, акт залы, тамақтану бөлмесі, тазалау үшін орын, мектеп территориясы) безендірілсін және дайындалсын. Жауаптылар: С.Н.Глущенко, И.А.Нурмагамбетова, О.В. Макаревич

10.Сауықтыру жоспары жасалсын, денсаулығы нашар балаларға арналған арнайы медициналық топтар ашылсын, табиғи факторларды қолданумен шынығу әдістері енгізуіне көмек көрсетілсін. Жауапты: медициналық қызметкер И.М.Назарова (келісім бойынша)

11.Бейінді құрылымның бастығы болып Т.П.Вырвинская тағайындалсын.

12. Бейінді құрылымның жұмысын келесі бөлімшелердің жұмыс түрінде ұйымдастырылсын:

Қызығушылықтары бойынша жасақтар

Жоғары сынып еңбек жасақтары (ТОС)

Спорт алаңы

«Амарант» мектеп жанындағы учаскесі

13. Бейінді жасақтардың жетекшілері ретінде: Т.П. Вырвинская, Е.А.Рамазанова, Т.Н.Жадыгерова, А.Т.Құрбанова, Ж.Б.Қожанов

Жоғары сынып еңбек жасақтары (ТОС) – О.В. Беспрозванная, В.Ж. Капанов, Т.Н. Ерыгина, Е.Ю.Альбицкая

Спорт алаңы – И.Г.Голубицкая, Л.И.Сергеева, М.Т. Қозыбақов, Ж.Б.Қожанов

«Амарант» мектеп жанындағы учаскесі – А.Ж. Алпысбаева, Е.Н.Стоянова, В.В.Знайденко тағайындалсын.

14. Мектеп жанындағы учаскедегі жұмыс үшін мұғалімдер келесі үлгіде бөлінсін:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Маусым** | **Шілде** | **Тамыз** |
| А.Ж.Алпысбаева - жетекші | В.В.Знайденко – жетекші | Е.Н. Стоянова - жетекші |

15. Мектеп жанындағы учаскеде жұмыс істеу үшін оқушылардың келу жауапкершілігі сынып жетекшілеріне жүктелсін. Жұмыс уақыты күнде сағат 8.00-ден 11.00-ге дейін болып анықталсын. Демалыс күндері – сенбі, жексенбі. Жауаптылар: сынып жетекшілері.

16. Стадион территориясы мен АӘД алаңын көріктендіру үшін жауапты болып Л.И.Сергеева, Ж.Б.Қожанов тағайындалсын.

17. Мектеп жанындағы лагерь мен жұмыс жасаушы жасақтарға балалар мен жасөспірімдерді тарту мақсатында 2017 жылғы 23 мамырға дейінгі мерзімде акция жарнамасы жүргізілсін. 2017 жылғы 26 мамырға дейінгі мерзімде жетім балалар, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар, аз қамтылған және көп балалы отбасылардың балалары, тубвиражды және туберкулез жұқтырған балаларды, девиантты мінез-құлықты балаларды, толық емес отбасыларда, жатақханаларда тұратын балалардың тізімі дайындалсын және бекітілсін. Жауаптылар: мектеп жанындағы лагерь, еңбек, бейінді жасақ жетекшілері.

17. 2017 жылғы 23 мамырға дейін жазғы демалысты және бос уақытты қамтуды ұйымдастыру бойынша педагогикалық кеңес өткізілсін.

18. Қамтамасыз етілсін:

Павлодар қаласының мемлекеттік санитарлық-эпидемиологиялық бақылау басқармасының 2005 жылғы 18 сәуірдегі №5г-9/674 санитарлық жазылымдарына сәйкес спорт алаңдарын, территорияны, ғимараттың санитарлық жағдайы ретке келтірілсін. Мектеп асханасында балалардың тамақтануын ұйымдастыру үшін жағдай жасалсын. Жауапты: С.Н.Глущенко, И.М.Назарова (келісім бойынша), И.А.Нурмагамбетова, О.В.Макаревич

Мектеп жанындағы лагерь қызметкерлеріне жұмысқа рұқсатнама беру және медициналық қараудан өту туралы медициналық кітапшаның болуы бақылауға алынсын. Жауапты: ДӘШБО С.Н.Глущенко, мектеп медициналық қызметкері И.М.Назарова.

19. Мектеп жанындағы және бейінді лагердің жұмыс жасау кезінде компьютер кабинетінің жұмыс істеп отыруы қамтамасыз етілсін. Жауапты: Т.Н.Жадыгерова.

20. Әлеуметтік педагог Қ.Т.Кенжібаевамен, мектеп психологтары М.В.Манякова, З.Ж.Қасымовалармен бірге мектепішілік бақылауда және кәмелет жасына толмағандардың істері жөніндегі бөлім есебінде тұрған, оқушыларға баса назар аударылсын, девиантты мінез-құлықты балалар, нашар отбасынан шыққан балалардың, педагогикалық жағынан қараусыз қалған жасөспірімдердің бос уақытын қамту картасы құрастырылсын. Жауапты: Г.Т.Ғалимова.

21. Мектепішілік бақылауда, тәуекелдер тобында тұрған және кәмелет жасына толмағандардың істері жөніндегі бөлім есебінде тұрған оқушылардан «Фемида» бейінді жасақтары құрылсын. Маусым айында Қ.Т.Кенжібаева, шілдеде З.Ж.Қасымова, тамызда М.В.Манякова жетекшісі болып тағайындалсын.

22. Қалалық «Біздің көшенің балалары» және «Өзіңе жол» жобаларында балалардың қатысуын қамтамасыз етсін. Жауапты: Т.П.Вырвинская.

23. 2017 жылдың 2 маусымында «Жаз-2017» мектеп жанындағы және бейінді лагерлердің басшылармен бірлесе отырып, маусымның салтанатты ашылуы ұйымдастырылсын. Жауапты: тәрбие жұмысы жөніндегі директор орынбасары Г.Т.Ғалимова.

24. Құқық қорғау органдарымен, ОЦПЛЗЗ-мен, СӨС орталығымен бірлесе құқық бұзушылықтың, нашақорлықтың, алкоголизмнің алдын алу шаралары өткізілсін. Жауаптылар: мектеп жанындағы лагерь жетекшілері, бейіндік құрылым.

25. Жазғы кезеңде балалар мен жасөспірімдерді демалысын, сауықтырылуы мен қамтылуын ұйымдастыруға қатысу үшін ата-аналар қоғамы жұмылдырылсын. Жауапты: тәрбие жұмысы жөніндегі директор орынбасары Г.Т.Ғалимова, И.А.Сазонтова ата-аналар қоғамының төрағасы.

28. 2017 жылғы 27 маусымнан бастап 14 шілдеге дейін, 2017 жылғы 4 тамыздан 18 тамыз аралығында «Жас Дәурен» оқу-сауықтыру орталығына (ҚББ бөлу қағазына сай) әлеуметтік қорғалмаған отбасылардан: мүгедек, аз қамтылған, көп балалы, нашар отбасынан шыққан, жетім-балалар, ата-ананың қамқорлығынсыз қалған балалар жіберілсін. Жауапты: тәрбие жұмысы жөніндегі директор орынбасары Г.Т.Ғалимова.

29. Қалалық көпшілік іс-шараларда, қалалық жазғы демалыс жобаларында және оқушылардың бас уақыттарын максималды қамтылуы бойынша жұмыс күшейтілсін. Жауаптылар: мектеп жанындағы лагерь, бейінді құрылым жетекшілері.

30. Балалардың жазғы көшпелі лагерьлерге қатысуы ұйымдастырылсын: 2017 жылғы шілдеде ЖСКБМ (жоғары сынып көшбасшы-белсенділер мектебі), АҚЖКМ (жазғы азаматтық-құқықтық көшпелі мектебі). Жауаптылар: ДТЖО Г.Т.Ғалимова, әлеуметтік педагог Қ.Т.Кенжібаева.

31. Балалар мен жасөспірімдердің демалысын, сауықтырылуы мен бос уақытын ұйымдастыру барысы БАҚ-тарда жарияланып отырсын. Жауаптылар: мектеп жанындағы лагерь, бейіндік құрылым жетекшілері.

32. Әр айдың 1-інде балалар мен жасөспірімдердің демалысы, сауықтырылуы, бос уақыты барысы туралы қалалық білім бөліміне ақпарат берілсін. Жауапты: ДТЖО Г.Т.Ғалимова

33. Жазғы кезеңде саяхат және экскурсия кестесі құрастырылсын және бекітілсін. Жауаптылар: ДТЖО Г.Т.Ғалимова

34. Мектеп жанындағы лагерь, бейіндік, еңбек жасақтарының жетекшілеріне балалар мен жасөспірімдердің өмірі мен денсаулығы үшін жауапкершілік қажеттілікке байланысты жүктелсін:

Мектеп территориясындағы іс-шараларды өткізуде, саяхат ұйымдастыру және өткізу кезінде, саяхаттау мен экскуррсия шығу кезінде жарақаттық жағдайлар болғызбау, балалар мен жасөспірімдердің қауіпсіздігі қамтамасыз етілсін.

Оқушылардың қоғамқа қарсы әрекеттердің, бала және жасөспірімдердің жарақаттануы, балалардың тентектігі себебінен өрт шығудың, сонымен бірге суда балалармен жазатайым оқиғалардың алдын алу бойынша үнемі профилактикалық жұмыстар өткізілсін (қол қою арқылы).

Жазғы демалыс ұйымдастыруға қатысушылармен, қызметкерлермен балалардың өмірі мен денсаулығы мәселесі бойынша нұсқаулар өткізу ұйымдастырылсын

34. «Балаға мейірімді қала» атты қаланың жалпы білім беру мектептері арасында балалар мен жасөспірімдің жазғы демалысын ұйымдастыру, сауықтыру және бос уақыттарын қамту бойынша «Балаға мейірімді қала» атты қалалық байқау-сайысына қатыссын, 2017 жылдың 31 шілдесіне қарай талдамалы ақпарат әзірленсін. Жауапты: ДТЖО Г.Т.Ғалимова

35. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары Н.В.Шендеровскаяға, Г.Т.Ғалимоваға жүктелсін.

**Директор Г.Кулаковская**

Бұйрықпен танысқандар:

|  |  |
| --- | --- |
| **«Павлодар қаласының**  **№ 6 жалпы орта білім беру мектебі» ММ**  **БҰЙРЫҚ**  **№ 1-03/166а**  **2017 ж. « 10 » мамыр** | **ГУ «Средняя общеобразовательная школа №6**  **города Павлодара»**  **ПРИКАЗ**  **№ 1-03/ 166а**  **« 10 » мая 2017 г.** |

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2017 года**

Во исполнение Приказа ГУ «Отдела образования города Павлодара» № 839 от 22 мая 2017 года, а также в целях создания необходимых условий для организации отдыха и занятости детей и подростков, профилактики детской безнадзорности, предупреждения правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, укрепления здоровья и творческого развития детей в период летних каникул 2017 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать организацию летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков одним из приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива СОШ№6.

2. Разработать и утвердить план действий школы по организации отдыха, оздоровления, занятости проекта «Жаз – 2017». Ответственная: ЗДВР Галимова Г.Т.

3. Создать штаб «Лето-2017» в следующем составе:

Галимова Г.Т. – ЗДВР, председатель штаба

Нурмагамбетов И.А.- начальник пришкольного лагеря, член штаба

Макаревич О.В.- начальник пришкольного лагеря, член штаба

Сагитова Г.К.- ЗДУВР, член штаба

Вырвинская Т.П. начальник профилбного лагеря, член штаба

Глущенко С.Н. – ЗДАХЧ, член штаба

Фияло Л.В.- логопед, член штаба

Назарова И.М. – медицинский работник, член штаба (по согласованию)

Сазонтова И.А. – Председатель род общественности, член штаба

4. Разработать и утвердить программу отдыха, оздоровления и занятости школьников с учетом школьных условий, потребностей родителей и детей в срок до 20 мая 2017 г. Ответственная: ЗДВР Галимова Г.Т.

6. Назначить начальником пришкольного лагеря на 1 сезон Нурмагамбетову И.А. (со 2 июня по 22 июня 2017 г.), на 2 сезон Макаревич О.В. (с 26 июня по 15 июля 2017 г.)

3. Провести мониторинг занятости, оздоровления и отдыха детей и подростков в целях реализации детей и подростков в летний период 2017 года в срок до 20 мая 2017 г. Ответственная: ЗДВР Галимова Г.Т.

7. Назначить воспитателями в пришкольный лагерь «Космические зори» на 1 сезон: Ланкович Ла.В., Борилюк Н.А; Кунмолдинову Ж.М., Есенову Ж.М., Каринкина О.С. на 2 сезон: Макревич О.В., Шмидт А.В.

8. Подготовить и утвердить списки детей из малообеспеченных семей, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, тубвиражных и тубинфицированных детей согласно плану Отдела образования г. Павлодара к 25 мая 2017 г. Ответственные: Галимова Г.Т., Нурмагамбетова И.А.

9. Подготовить и оформить помещения для организации летнего отдыха (спальные и игровые комнаты, спортивный, актовый, обеденный залы, помещения для уборки, территорию школы) в срок до 26 мая 2017 г. Ответственные: Глущенко С.Н., Нурмагамбетова И.А., Макаревич О.В.

10. Разработать план оздоровления, открыть специализированные медицинские группы для детей с ослабленным здоровьем, содействовать внедрению методов закаливания с использованием природных факторов. Ответственные: медицинский работник Назарова И.М.(по согл.)

11. Назначить начальником профильной структуры Вырвинскую Т.П.

12. Организовать работу профильной структуры в форме работы следующих подразделений:

Отряды по интересам

ТОС

Спортплощадка

Пришкольный участок «Амарант»

13. Назначить руководителями Профильного отряда: Вырвинскую Т.П., Рамазанову Е.А., Жадыгерову Т.Н., А.Т., Курбанову А.Т., Кожанова Ж.Б.

ТОС – Беспрозванную О.В., Капанова В.Ж., Ерыгину Т.Н., Альбицкую Е.Ю.

Спортплощадки – Голубицкую И.Г., Сергееву Л.И., Козыбакова М.Т., Кожанова Ж.Б.

Пришкольного участка «Амарант» - Алпысбаеву А.Ж., Стоянову Е.Н., Знайденко В.В.

1. Распределить учителей для работы на пришкольном участке следующим образом:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Июнь** | **Июль** | **Август** |
| Алпысбаева А.Ж. -рук | Знайденко В.В. - рук | Стоянова Е.Н. - рук |

15. Возложить на классных руководителей ответственность за явку учащихся для работы на пришкольном участке. Определить время работы с 8.00 час. до 11.00 час. ежедневно. Выходные дни – суббота, воскресенье. Ответственные: классные руководители.

16. Назначить ответственными за благоустройство территории стадиона и площадки для НВП Сергееву Л.И., Кожанова Ж.Б.

17. Провести рекламные акции в срок до 23 мая 2017 г с целью привлечения детей и подростков в действующие отряды и пришкольный лагерь. Подготовить и утвердить списки отрядов с указанием детей сирот, детей из малообеспеченных семей, детей, оставшихся без попечения родителей, тубвиражных и тубинфицированных детей, детей с девиантным поведением, детей, проживающих в общежитиях, неполных семей в срок до 26 мая 2017 г. Ответственные: руководители пришкольного лагеря, профильных, трудовых отрядов.

17. Провести педагогический совет по организации летнего отдыха и занятости в срок до 23 мая 2017г.

18. Обеспечить:

Должное санитарное состояние помещений, территории, спортивных площадок в соответствии с санитарным предписанием Управления государственного санитарно-эпидемиологического надзора г.Павлодара от 18.04.05 №5г-9/674. Создать условия для организации питания детей в школьной столовой. Ответственные: Глущенко С.Н., Назарова И.М., (по согл.), Нурмагамбетова И.А., Макаревич О.В.

Проконтролировать наличие медицинских книжек с данными о прохождении медосмотра и допуска к работе работников пришкольного лагеря. Ответственные: ЗДАХЧ Глущенко В.Н., медработник школы Назарова И.М.

19. Обеспечить работу компьютерного кабинета в течение работы пришкольного и профильного лагерей. Ответственная: Жадыгерова Т.Н.

20. Составить карту занятости педагогически запущенных подростков, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным поведением, особое внимание уделить учащимся, состоящим на учёте ОДН, ВШК и ГР совместно с социальным педагогом Кенжибаевой К.Т., и психологами школы Касымовой З.Ж., Маняковой М.В. Ответственная: ЗДВР Галимова Г.Т.

21. Создать профильный отряд «Фемида» из числа учащихся, состоящих на учёте ОДН, ВШК и ГР. Руководителями назначить в июне – Кенжибаеву К.Т., , в июле Касымову З.Ж., в августе – Манякову М.В.

22. Обеспечить участие детей в городских проектах «Ребята нашего двора» и «Путь к себе». Ответственная: Вырвинская Т.П.

23. Организовать торжественное открытие сезона совместно с начальниками профильного и пришкольного лагерей «Лето-2017» 2 июня 2017 г. Ответственная: ЗДВР Галимова Г.Т.

24. Проводить мероприятия совместно с правоохранительными органами, ОЦПЛЗЗ, центром ЗОЖ по профилактике правонарушений, наркомании, алкоголизма. Ответственные: руководители пришкольного лагеря, профильной структуры.

25. Привлечь родительскую общественность для участия в организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период. Ответственные: ЗДВР Галимова Г.Т., Сазонтова председатель родительского комитета

28. Направить детей из социально-незащищённых семей: инвалидов, малообеспеченных, многодетных, неблагополучных, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения в учебно – оздоровительный центр «Жас Дәурен» (согласно разнарядке ГОО) с 27 июня по 14 июля, с 4 по 18 августа 2017 года. Ответственная ЗДВР Галимова Г.Т.

29. Усилить работу по максимальному охвату учащихся занятостью и отдыхом в городских летних проектах, в городских массовых мероприятиях. Ответственные: руководители пришкольного лагеря, профильной структуры.

30. Организовать участие детей в выездных летних лагерях: ШАЛС (Школа актива лидеров - старшеклассников), ЛВГПШ (Летняя выездная гражданско-правовая школа) в июле 2017 г. Ответственные: ЗДВР Галимова Г.Т., соцпедагог Кенжибаева К.Т.

31. Освещать ход летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в СМИ. Ответственные: руководители пришкольного лагеря, профильной структуры.

32. Информировать Отдел Образования города о ходе летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков ежемесячно к 1 числу. Ответственная: ЗДВР Галимова Г.Т.

33. Составить и утвердить график походов и экскурсий в летний период. Ответственная: ЗДВР Галимова Г.Т.

34. Возложить на руководителей пришкольного лагеря, профильных, трудовых отрядов ответственность за охрану жизни и здоровья детей, в связи, с чем необходимо:

1. Обеспечить безопасность детей и подростков при проведении мероприятий на территории школы, при организации и проведении походов, путешествий и экскурсий, исключить травмоопасные ситуации.
2. Проводить постоянно профилактическую работу по предупреждению антиобщественных деяний учащихся, детского и подросткового травматизма, пожаров по причине детской шалости, а также несчастных случаев с детьми на воде.(под роспись)
3. Организовать проведение инструктажа с работниками, задействованными в организации летнего отдыха по вопросам жизни и здоровья детей.

34. Принять участие в городском смотре-конкурсе проектов по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков среди общеобразовательных школ города «Балаға мейірімді қала», подготовить аналитическую информацию к 31 июля 2017 г. Ответственная: ЗДВР Галимова Г.Т.

35. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Галимову Г.Т.

**Директор Г. Кулаковская**

**С приказом ознакомлены:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Подпись** |
| 1 | Абишева Алия Жанатовна |  |
| 2 | Абышева Гульнар Тахановна |  |
| 3 | Айткужинова Асемгуль Бактыбековна |  |
| 4 | Алпысбаева Алтынай Жилкибаевна |  |
| 5 | Арынова Салтанат Маратовна |  |
| 6 | Байниязова Айман Кажатовна |  |
| 7 | Борилюк Наталья Александровна |  |
| 8 | Булер Светлана Гельмутовна |  |
| 9 | Вырвинская Татьяна Павловна |  |
| 10 | Галимова Гуля Талаповна |  |
| 11 | Голубицкая Ирина Геннадьевна |  |
| 12 | Ерыгина Татьяна Николаевна |  |
| 13 | Есенова Жанна Абилькасымовна |  |
| 14 | Жадыгерова Татьяна Нисибулловна |  |
| 15 | Жанайдарова Жанара Ергалиевна |  |
| 16 | Федорова Людмила Николаевна |  |
| 17 | Жумабекова Асем Амангельдиновна |  |
| 18 | Знайденко Вера Владимировна |  |
| 19 | Иванова Виктория Игоревна |  |
| 20 | Фохт Мария Ивановна |  |
| 21 | Капанов Виталий Жаныбекович |  |
| 22 | Каринкина Ольга Сергеевна |  |
| 23 | Касимова Галина Алексеевна |  |
| 24 | Касымова Зарема Женисовна |  |
| 25 | Кенжибаева Карлыгаш Тлеулесовна |  |
| 26 | Кожанов Жаслан Багадатович |  |
| 27 | Козыбаков Мейрам Тулегенович |  |
| 28 | Комарова Нина Викторовна |  |
| 29 | Стоянова Елена Николаевна |  |
| 30 | Кунмолдинова Жанар Манаповна |  |
| 31 | Курбанова Алма Танжарыковна |  |
| 32 | Ланкович Лариса Владимировна |  |
| 33 | Макаревич Ольга Васильевна |  |
| 34 | Шмидт Ангелина Владимировна |  |
| 35 | Манякова Марина Васильевна |  |
| 36 | Матайбаева Жадыра Серикбековна |  |
| 37 | Мяконьких Марина Николаевна |  |
| 38 | Нургожина Айгерим Еркиновна |  |
| 39 | Нурмагамбетова Ирина Александровна |  |
| 40 | Пиговаева Олеся Юзиковна |  |
| 41 | Рамазанова Евгения Алексеевна |  |
| 42 | Сагитова Жамал Калимжановна |  |
| 43 | Сейсембаева Булдана Жумагельдиновна |  |
| 44 | Сергазинов Темиргали Кабылбекович |  |
| 45 | Сергеева Лариса Ивановна |  |
| 46 | Черных Надежда Леонидовна |  |
| 47 | Шундрик Сергей Николаевич |  |
| 48 | Тарасенко Елена |  |
| 49 | Тюлюбаева Айгулим Жусуповна |  |
| 50 | Уразалимова Гульназия Сансызбаевна |  |
| 51 | Утебаева Умирсая Ермековна |  |