Бекітемін

МҚКК БЖК «Жігер» басшысы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г. Қ. Үйсінбаева

**2018-2019 оқу жылына арналған ішкі тексеріс жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Қызметтің мазмұны**  | **Өткізу уақыты** | **Жауаптылар** |
| 1 | Үйірмелердің жұмысын тәрбиеленушілердің қатысуын қадағалау, тақырыптық жоспарлауға сәйкес сабақтың өтуін, қосымша білім беру мұғалімдерінің денсаулықты сақтайтын технологияларды пайдалануын тексеру мақсатында бақылау.  | Бір жыл ішінде | БЖК меңгерушілері |
| 2 | Қосымша білім беру мұғалімдерін аттестацияға даярлау. | Бір жыл ішінде | Басшының орынбасары |
| 3 | Педагог қызметкерлерді кәсіби шеберлілік сайыстарына даярлау.  | Қалалық БББ жоспары бойынша | БЖК меңгерушілері, ҚББМ |
| 4 | Жұмыс уақытын тіркеу журналын тексеру. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлардың және балаларға қосымша білім берудің жалпы білім беру бағдарламалардың орындалуы | Айына бір рет | БЖК меңгерушілері |
| 5 | Тәртіптің және демалыс уақытының сақталуы, оқу үрдісіндегі санитарлық-гигиеналық қамтылуы, еңбектің қорғалуы және өрт қауіпсіздігін сақтау.  | Бір жыл ішінде | БЖК меңгерушілері |
| 6 | Үйірмелердегі білім беру сапасы мен балалардың қамтылуына сараптама жасау. | Ай сайын | БЖК меңгерушілері, ҚББМ |

Бекітемін

МҚКК БЖК «Жігер» басшысы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г. Қ. Үйсінбаева

**2018-2019 оқу жылына арналған педагогтердің біліктілігін арттыру жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Қызметтің мазмұны** | **Өткізу мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | Педагог қызметкерлерді аттестацияға дайындау | Бір жыл ішінде | Басшының орынбасарыМеңгерушілер |
| 2 | Педагогтердің өздігінен білім алуы | Бір жыл ішінде | ҚББМ |
| 3 | Қосымша білім беру мұғалімдерінің ашық сабақтар өткізуі | Бір жыл ішінде | МеңгерушілерҚББМ |
| 4 | Әр түрлі деңгейдегі сайыстарға, семинарларға, іс-шараларға қатысу | Бір жыл ішінде, Қалалық БББ жоспары бойынша | Басшының орынбасарыМеңгерушілерҚББМ |

Бекітемін

МҚКК БЖК «Жігер» басшысы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г. Қ. Үйсінбаева

**2018-2019 оқу жылындағы «Жігер» БЖК**

**оқу үдерісінің бір жылдық циклограммасы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Жұмыс мазмұны | Мерзімі |
| 1 | БЖК жұмысын жоспарлау | Айсайын |
| 2 | Қосымша білім беру педагогтеріне кеңес беру | Қажет болған жағдайда |
| 3 | Үйірмелердің сабақтарына қатысу | Әр апта сайын |
| 4 | Педагогикалық құжаттарды дайындау | Бір жыл ішінде |
| 5 | Қамтылу бойынша есеп беру мен жоспарларды дайындап тапсыру | Ай сайын |
| 6 | Қосымша білім беру мұғалімдерінің жұмыс уақытын тіркеу журналдарын тексеру | Ай сайын |
| 7 | Клуб тәрбиеленушілері білімдерінің және қамтылуының сапалық мониторингі  | Ай сайын |
| 8 | ҚББМтәжірибесінен: «Педагогикалық құзыреттіліктің даму ресурсы ретінде қосымша білім беру мұғалімдерінің әдістемелік бірігуі» | Ақпан |
| 9 | Санатын өсіруге өтініш берген қосымша білім беру мұғалімдерінің шеберлік сабақтары мен ашық сабақтарын өткізуін ұйымдастыру.  | Бір жыл ішінде |
| 10 | Қосымша білім беру мұғалімдерінің ашық сабақтарына қатысу | Бір жыл ішінде |
| 11 | Көркем-эстетикалық бағыттың жұмыс тәжірибесі бойынша «Балалар мен жасөспірімдерді көркем-эстетикалық білім мен қабілеттерге тәрбиелеу» | Сәуір |
| 12 | Өндірістік жиналыстарды өткізу | Айына екі рет |
| 13 | Ата-аналар жиналысын өткізу | Тоқсанына бір рет |
| 14 | Мектептер мен қызығушылық білдірген мекемелермен ынтымақтастық жөніндегі мәселелерді шешу | Өтініш білдірген кезде |
| 15 | Демалыс уақытындағы БЖК жұмысын ұйымдастыру | қараша, қаңтар, наурыз, маусым, шілде, тамыз |
| 16 | Әр түрлі деңгейдегі іс-шараларға, семинарларға қатысу мониторингін жасау. | Ай сайын |
| 17 | Қалалық жобаларға, сайыстарға, іс-шараларға қатысу. | Қалалық БББ жоспары бойынша |
| 18 | Мекеменің оқу жылы бойы жасаған жұмысының сараптамасы | Мамыр, желтоқсан  |
| 19 | Қызмет нәтижесі бойынша қосымша білім беру мұғалімдерінің есеп берулерін қабылдау.  | Мамыр, желтоқсан |
| 20 | Оқу жылына оқу жоспарын құрастыру | Тамыз |

Бекітемін

МҚКК БЖК «Жігер» басшысы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г. Қ. Үйсінбаева

**2018-2019 оқу жылындағы «Жігер» БЖК МҚКК**

**басшысының қатысуымен өтетін өндірістік кеңес жоспары**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Жұмыс мазмұны | Мерзімі |
| 1 | Мектептермен жүргізілетін ақпараттық жұмысты ұйымдастыру. Клуб контингенті туралы мәселе.Әртүрлі. | 15.09. |
| 2 | ҚББМжәне әрҚББМ тобындағы балалар санын ескере отырып жылдық жүктемелерін белгілеу.Әртүрлі. | 26.09. |
| 3 | Клубтағы құжаттар жағдайы.Журналдарды толтыру.Жалпы қалалықсенбілік. | 10.10. |
| 4 | ҚББМ жұмыс уақытын бақылау және есептеу. Әр ҚББМ тобының толықтығын текусеру. | 24.10. |
| 5 | Клубтың жалпы санитарлық-гигиеналық жағдайы. Клубтардағы және жеке әр үйірмедегі балалар санының мониторингі. | 7.11. |
| 6 | Мемлекеттік қызметтер, қауіпсіздік техникасы, және өрт қауіпсіздігі журналдарының жүргізілуін тексеру.  | 21.11. |
| 7 | Клубтардағы өрт қауіпсіздігі бұрышы мен стендтерді тексеру. ҚР Тәуелсіздік күніне дайындық. | 5.12. |
| 8 | Жаңа жылдық іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу.Өрт қауіпсіздігін сақтауды бақылау. Жарты жылдық жұмысты саралау. Әртүрлі. | 20.12. |
| 9 | Демалыс уақытындағы клуб жұмысының сараптамасын жасау. Әртүрлі | 9.01. |
| 10 | Клубтардың контингенті. Топтардағы балалар саны. Журналдардың жағдайы, журналдарды толтыру.  | 23.01. |
| 11 | Үйірме қызметіндегі сабақ берудің сапасын бақылау. Әртүрлі. | 06.02. |
| 12 | ҚББМ алдын-ала аттестациядан өтуі. Қосымша ақпараттарды жинау.Әртүрлі. | 20.02. |
| 13 | Халықаралық әйелдер күніне іс-шараларды жоспарлауды талдау. Әртүрлі. | 06.03. |
| 14 | Наурызмейрамын тойлауға дайындық. | 20.03. |
| 15 | Журналдардың жүргізілуін тексеру. Үйірмеге тәрбиеленушілердің қатысуын тексеру. | 10.04. |
| 16 | ҚББМ аттестациялануының алдын-ала нәтижесі.«Табыс» кітабына ақпарат жинау.Әртүрлі. | 24.04. |
| 17 | 7мамыр мен 9 мамырды атап өтуге дайындық. Әртүрлі. | 03.05. |
| 18 | 2018-2019 оқу жылындағы есеп берулер мен талдаулардың тапсырылуын тексеру. | 22.05. |