«Бекітемін»

Мектеп директоры:

С.З. Акылжанова

**Кенжекөл ЖОМ-ның 2018-2019 оқу жылына арналған тамақтануды ұйымдастыру бойынша іс-шаралар жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № р/с | Іс-шаралар |  Мерзімі  | Жауаптылар  |
| 1 | Ұйымдастыру жұмысы |
| 1.1 | Жалпыға міндетті білім беру қорының қаражаты және жалға алушының қаражаты есебінен тегін тамақтандыруды ұйымдастыру үшін балалардың тізімін құру және бекіту | 03.09.18 | ТжДО М.А. Кудайбергенова, әлеум.педагог Л.К. Байжанова |
| 1.2 | Сынып жетекшілерін, ас блогы қызметкерлерін мектептегі тамақтануды реттейтін нормативтік құжаттармен таныстыру | 28.08.18 | ТжДО М.А.Кудайбергенова |
| 2 | «Балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу мен білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» жаңа СанПиН негізінде тамақтандыруды ұйымдастыру басшылығы | Жыл бойы | ТжДО М.А. Кудайбергенова, асхананы жалға алушы Ж.Н. Шаяхметова |
| 3 | Мектепте тамақтануды ұйымдастыру бойынша нормативті-құқықтық базаны қалыптастыру |
| 3.1 | Ас блогы қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін тексеру | 03.09.18 | Мектеп директоры С.З. Акылжанова |
| 3.2 | 2018-2019 оқу жылында тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша мектеп бұйрығын шығару | 03.09.18 | Мектеп директоры С.З. Акылжанова |
| 3.3 | 2 апталық ас мәзірін бекіту | 2018ж.тамыз | асхананы жалға алушы Ж.Н. Шаяхметова |
| 3.4 | Рецептуралар жинағына сәйкес технологиялық карталарды әзірлеу | 2018ж.тамыз | Аспазшыасхананы жалға алушы Ж.Н. Шаяхметова |
| 3.5 | Тамақ өнімдерін беруге күнделікті мәзір-талаптар әзірлеу | 03.09.18 | АспазшыАсханаға жауап беретін медбике |
| 4 | Оқушылардың ыстық тамақтануын ұйымдастыру жұмысын бақылау |
| 4.1 | Ас блогындағы технологиялық жабдықты пайдалану, қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулықтың болуын бақылау | Жыл бойы | ШІБДО С.Р. Султангазинова |
| 4.2 | Құжаттардың жүргізілуін бақылауды ұйымдастыру:* дайын өнімнің бракераж журналы
* денсаулық журналы (ас блогы)
* ас блогына түсетін өнімдер мен өндірістік шикізаттарды бракераж журналы
* ата-аналар комитеті мен мектеп Комиссиясының ас блогын тексеру журналы
 | Жыл бойы | ТжДО М.А. КудайбергеноваБас.бухгалтер М.О. ТасмагамбетоваАсхана бойынша медбике С.А. АубакироваМектептің ата-аналар комитеті |
| 4.3 | Өнім берушілер жеткізетін өнімге сәйкестік сертификаттары мен сапалы куәліктерін тексеру | Үнемі  | ТжДОМедбике, бас.бухгалтер |
| 4.4 | Ыстық тамақпен қамтылған оқушыларды бақылауда ұстау | Ай сайын | ТжДО М.А. Кудайбергенова |
| 4.5 | Оқушылар мен ата-аналарға балалардың асханада тамақтану сапасы және балалардың үй жағдайында тамақтануын ұйымдастыру мәселесі бойынша сауалнама жүргізу | Қазан, желтоқсан 2018ж | ТжДО М.А. Кудайбергенова сын.жетекшілер |
| 4.6 | Ыстық тамақты ұйымдастыру бойынша сынып жетекшілердің есебі | Жыл бойы | Мектеп директоры ТжДО М.А. Кудайбергенова |
| 5 | Мектептегі ағартушылық қызмет |
| 5.1 | Оқушылармен дұрыс тамақтану туралы әңгімелер жүргізу | Жыл бойы | Сынып жетекшілер |
| 5.2 | «Біздің өміріміздегі дәрумендер» суреттер байқауы | Қаңтар | Бейнелеу өнері мұғалімі К.А. Абельдинов |
| 5.3 | Дұрыс тамақтану мәдениетін қалыптастыру | Сынып сағаты тоқсанына 1 рет | Сынып жетекшілер |
| 5.4 | « Дұрыс тамақтану- денсаулық нығаюының бір факторы іспетті» ата - аналар жиналысын өткізу  | Жыл бойы | Сынып жетекшілер |
| 6 | "Балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу мен білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" СанПиНнің орындалуын бақылау" | Қараша, қаңтар | 1-11 сыныптардың сынып жетекшілері |
| 7 | Тамақтандыруды ұйымдастыру мәселесі бойынша әкімшілік кеңестерге ақпарат дайындау | Желтоқсан, мамыр | ТжДО М.А. Кудайбергенова |
| 8 | Мектепте тамақтануды ұйымдастыруды бақылау, оны жақсарту бойынша іс-шаралардың орындалуы | жыл бойы | Мектеп директоры, ТжДО, асхананы жалға алушы |