**План ВШК на 2018- 2019 учебный год**

**Цели внутришкольного контроля: совершенствование деятельности образовательного учреждения; повышение мастерства учителей; улучшение качества образования в школе.**

**Август**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Сроки** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля** |
| 1. Комплектование классов, подготовка сведений для гор ОО | Сверка списков учащихся по классам | Списки учащихся 1–11-х классов | 3-4 неделя | Ажибаева А.А.  Касымканова А.Г. | Приказ по школе,  отчет в ГОО |
| 2. Готовность классных кабинетов к учебному году | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы | Классные кабинеты | 3-4 неделя | Султанбаев Р.Б.  Зам. директора по УВР,ЗДВР | Рекомендации |
| 3. Контроль всеобуча. Акция «Дорога в школу» | Организация всеобуча в школе | Учащиеся 1 – 11 классов | В течение месяца | Киргеева Г.К.  Калыкова А.Т. | Заседание МО классных руководителей |
| 4. Контроль состояния безопасности школы | Контроль состояния гражданской обороны школы | Учащиеся 1 – 11 классов | 4 неделя | Ажибаева А.А. Султанбаев Р.Б. | Совещание при директоре |
| 5. Обеспечение школы учебниками, учебно-методической литературой | Выдача учебников | Учащиеся 1 – 11 классов | 3-4 неделя | Падалка М.В. | Оформление формуляров |
| 6. Состояние личных дел учителей | Проверка личных дел учителей | Личные дела учителей | 3-4 неделя | Акимбекова З.Т. | Рекомендации |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | |  |
| 1. Вводный инструктаж работников школы по технике безопасности | Проверка правильности оформления журналов по ТБ | Все работники школы | 4 неделя | Киргеева Г.К. | Журналы по ТБ |
| **3. Контроль за состоянием воспитательной работы педагогических кадров** | | | | | |
| 1. Соответствие документации единым требованиям | Рекомендации по планированию воспитательной работы | Планы классных руководителей 1–11-х классов | 4 неделя | Айтхалина Ж.К.  Кергеева Г.К. | Совещание классных руководителей |
| **4. Контроль за состоянием методической работы** | | | | | |
| 2. Подготовка к аттестации педагогов | Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей | Аттестуемые учителя | 4 неделя | Касымканова А.Г. | Документы на аттестацию  Аттестационная комиссия |
| **5. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима** | | | | | |
| 1. Работа классных руководителей, учителей-предметников по вопросу соблюдения ТБ в школе | Проверка проведения педагогами инструктажа по ТБ, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за их исполнением | Классные кабинеты, документация | В течение года | Султанбаев Р.Б.  Киргеева Г.К. | Справка  Совещание при директоре |
| 2. Рейд по проверке санитарного состояния кабинетов | Проверка освещенности в кабинетах, озеленение, соответствие мебели стандартам санитарных норм | Классные кабинеты | В течение года | Медработник  Бастемиева А.К.  Султанбаев Р.Б.  Зам. директора по АХЧ | Справка  Административное совещание |

**Сентябрь**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Сроки** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля** |
| 1.Государственный общеобязательный стандарт среднего образования (начального, основного среднего, общего среднего образования) | изучить ГОСО, уровни подготовки учащихся, требования к уровню подготовки обучающихся | Педагоги | I неделя | Администрация | Методсовет |
| 2.Комплектование 1, 10-х классов | Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех учащихся микрорайона школы | Списки учащихся 1,10-х классов | I неделя | Касымканова А.Г. | Отчет |
| 3. Формирование и работа гимназических и полиязычных и классов с углубленным изучением отдельных предметов | Организация работы гимназических, полиязычных и классов с углубленным изучением отдельных предметов | Списки учащихся | I неделя | Ажибаева А.А.  ЗДУВР | Административное совещание |
| 4. Обеспечение школы учебниками, учебно-методической литературой | Анализ состояния библиотечного фонда | Библиотечный фонд | I неделя | Падалка М.В. | Справка. Административное совещание |
| 5.Индивидуальное обучение | Организация обучения на дому | Списки учащихся | I -2 неделя | Сейполдаева С.Д. | Приказ Совещание при директоре |
| 6. Организация инклюзивного обучения в школе | Адаптация учащихся с ограниченными возможностями к школьной жизни, осуществление индивидуального подхода в обучении и воспитании обучающихся. | Документация | I неделя | Сейполдаева С.Д. | Рекомендации |
| 7. Формирование списка и работа с детьми «группы риска», малообеспеченных, неблагополучных, многодетных семей, сиротами, ОБПР | Формирование банка данных о детях из «группы риска», малообеспеченных неблагополучных, многодетных семей, сирот, ОБПР | Дети из «группы риска», малообеспеченные неблагополучных, многодетных семей, сирот, ОБПР | I неделя | Киргеева Г.К.  Калыкова А.Т.  Классные руководители | Списки детей, планы работы |
| 8. Посещаемость занятий учащимися 1–11-х классов | Анализ посещаемости учащихся 1–11-х классов | Журналы 1–11-х классов | I неделя | Киргеева Г.К. | Справка Административное совещание |
| 9. Работа ШМУ, ГПД, дополнительных образовательных  услуг. | Организация работы | Списки учащихся, учителей | I неделя | Масакбаева Г.М. | Приказ по школе Административное совещание |
| 10 Состояние пожарной безопасности школы | Проанализировать состояние пожарной безопасности школы | Объекты школы | 3 неделя | Султанбаев Р.Б. | Совещание при директоре |
| 11. Организация горячего питания, график дежурства по школе | Проверка организации горячего питания, дежурства по школе | Столовая, учебные корпусы | 1-2 неделя | Киргеева Г.К. | Справка. Административное совещание |
| 12. Состояние и применение государственных символов РК в школе. | Контроль за состоянием и выполнением требования к государственным символам РК | Объекты школы | 3 неделя | Киргеева Г.К. | Информация Административное совещание |
| 13. О проверке соблюдения двуязычия в ведении школьной документации | Выполнение постановления № 812 от Правительства РК от 28 августа 1998г. Выполнение приказа Министра образования и науки РК от 22 июля 2009 г. № 353 | Объекты школы | 2 неделя | Сейполдаева С.Д. | Рекомендации |
| 14.Утверждение РУПов, расписание уроков и звонков | Исполнение приказа №570 от 25.07.03 | Классы, РУПЫ | 1 неделя | Масакбаева Г.М.  Джумадилова Ж.С. | РУПЫ.  Расписание |
| 15. Организация работы по робототехнике | Организация работы | Учитель робототехники, Списки учащихся | 1 неделя | Касымканова А.Г. | Приказ по школе,  Административное совещание |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | |
| 1.Ознакомление с инструкцией по заполнению классных журналов | Соблюдение единого орфографического режима при ведении классного журнала, двуязычия, правильности заполнения листа всеобуча, сведений об учащихся | Классные журналы | 1 неделя | Касымканова А.Г. | Инструктаж – консульация. Административное совещание |
| 2. Контроль и поддержка системы электронного обучения «Күнделик» | Организация работы по заполнению внедрению электронного журнала в новом учебном году | Система электронного журнала | В течение года | Антонова А.А. | Справка  Административное совещание |
| 3. Разработка и утверждение календарно-тематических планов | Оценка соответствия КТП учебным программам | КТП учителей-предметников | 1 неделя | Касымканова А.Г.  Масакбаева Г.М.  Сейполдаева С.Д. | Утверждения КТП, заседание МО |
| 4. Состояние личных дел учащихся 1,5,10 классов | Проверка работы классных руководителей 1,5,1,-х классов по оформлению личных дел учащихся | Личные дела учащихся 1,5,10-х классов | 1неделя | Касымканова А.Г.  Акимбекова З.Т. | Справка  Совещание при директоре |
| 5. Контроль содержания программ спецкурсов, платных дополнительных образовательных услуг | Анализ качества составления программ спецкурсов | Учебные программы | 1 неделя | Масакбаева Г.М. | Рекомендации  Утверждения программ |
| 6. Проверка дневников учащихся 2–11-х классов | Соблюдение единого орфографического режима при ведении дневников | Дневники учащихся 2–11-х классов | 4 неделя | Айтхалина Ж.К.  Киргеева Г.К. | Справка,  совещание классных руководителей |
| **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО** | | | | | |
| 1. Входные контрольные срезы во 2–11-х классах (административные) | Проверка уровня ЗУН учащихся на начало учебного года | Учащиеся 2–11-х классов | 3 – 4 неделя | Касымканова А.Г. | Справка  Совещание при директоре |
| 2. Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся | Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню, рекомендованному МОН РК | Учащиеся 1–11-х классов, преподаватели | 2 неделя | Падалка М.В. | Информация |
| 3. Посещение уроков молодых специалистов | Формы и методы, применяемые на уроках; владение учебным материалом | Молодые специалисты | В течение месяца | Администрация | Рекомендации |
| 4. Посещение уроков 5,10 классов | Сбор информации к педагогическому консилиуму: «Адаптация 5, 10 классов». | Учащиеся 5,10-х классов, преподаватели | В течение месяца | Администрация | Справка, педагогический консилиум |
| 5. Пробное тестирование учащихся 10, 11-х классов | Анализ сформированности ЗУН по основным предметам | Учащиеся 10, 11-х классов | 4 неделя | Касымканова А.Г. | Справка  Административное совещание |
| 6.Создание условий для адаптации учащихся 1 классов | Уровень сформированности навыков чтения и счета | Учащиеся 1-х классов |  | Администрация, психолог школы Гессе С,В. |  |
| 7. Обновление содержания образования. Критериальное оценивание | Создать базу графика проведения СОР и СОЧ | Учителя – предметники 1,2,3,5,6,7,8 классов | 1-2 неделя | Касымканова А.Г.  Масакбаева Г.М.  Сейполдаева С.Д. | График СОР  СОЧ |
| **4. Контроль за состоянием методической работы педагогических кадров** | | | | | |
| 1.Планирование работы методических объединений,  творческих групп, личных творческих планов аттестуемых учителей. Контроль за организацией работы НОУ. | Анализ планов МО, творческих групп вопросу отражения в них методической темы школы; Проверить направленность на совершенствование профмастерства педагогов. Организация работы со способными детьми. | Документация и планы МО, творческих групп | 4 неделя | Руководители МО  Заместители директора по УВР | Методсовет,  МО аттестационная комиссия, НОУ «Эрудит» |
| 2.Консультации для молодых педагогов | Составление КТП, поурочного планирования. | КТП по предмету, поурочные планы | 1неделя,  в течение месяца | Руководители МО  Заместители директора по УВР | Собеседование, консультация |
| 3. Укомплектованность школы педагогическими кадрами | Анализ тарификационного списка | Тарификация | 1 неделя | Ажибаева А.А. Касымканова А.Г.  Джумадилова Ж.С. | Утверждение тарификации,  совещание при директоре |
| 4. Работа с одаренными учащимися, проблемы, пути решения | Проанализировать качество участия учащихся школы в интеллектуальных марафонах, соревнованиях, олимпиадах, конференциях | Документация,  планы | 4 неделя | Руководители МО  Заместители директора по УВР | Методсовет |
| 5. Организация работы по реализации плана развития школы №2 (по отд.плану) | Организация работы по ПРШ №2 | Педагоги школы | 2-3 неделя | Масакбаева Г.М. | Утверждение плана |
| 6.Организационно-педагогическая деятельность учителей | повышение рейтинговой позиции школы через организацию деятельности учителей, методических объединений, творческих групп | Педагоги школы | 4 неделя | Руководители МО | Методсовет |
| 7.Неделя МО физической культуры и ХЭЦ | Использование здоровьесберегающихтехнологий на уроках физической культуры и ХЭЦ | Учащиеся 2- 11-х классов | 3неделя | Руководитель МО Хасанов Т.М.,  Иваненко Л.В. | Справка  Совещание при директоре |
| 8. Месячник языков | «Привитие любви и уважения к языкам народов Казахстана, воспитание патриотизма» | Учащиеся 1- 11-х классов | В течение месяца | Руководитель МО  Сейполдаева С.Д. | Справка  Административное совещание |
| 9.Работа по изучению и распространению педагогического опыта | Изучение и трансляция работы отдельных учителей | Отдельные учителя | В течение месяца | Администрация  Руководители МО | Информация – отчет  Методсовет |
| 10. Участие в городском конкурсе «Учитель года 2018» | Принятие участия в конкурсе. |  | 2-3 неделя | Администрация  Руководители МО  Творческая группа поддержки | Заявка в ГОО  участие |
| Педсовет на тему: «Педагогические условия обеспечения качественного проведения итоговой аттестации в форме ЕНТ» | Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации | Творческая группа учителей | В течение месяца | Касымканова А.Г.  Творческая группа учителей | Педсовет |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | |
| 1. Проверка воспитательных планов классных руководителей | Соответствие документации единым требованиям | Планы воспитательной работы классных руководителей 1–11-х классов | 4 неделя | Айтхалина Ж.К. | Справка  Совещание классных руководителей |
| 2. Итоги трудоустройства выпускников 9, 11-х классов | Анализ занятости выпускников школы | Подтверждения | 2 неделя | Касымканова А.Г.  Киргеева Г.К. | Справка  Совещание при директоре |
| 3. Итоги летнего отдыха и занятости учащихся | Организация летнего отдыха и трудовой четверти | Документация | 3 неделя | Киргеева Г.К.  Айтхалина Ж.К. | Справка  Совещание при директоре |
| 4.Организация внеурочной деятельности учащихся | Охват учащихся внеурочной деятельности | Справки подтверждения | 4 неделя | Айтхалина Ж.К. | Справка  Совещание при директоре |

**Октябрь**

1. **Контроль за выполнением всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Сроки** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля** |
| 1.Работа с обучающимися из «Группы риска» (1-11 классы) | Предупреждение неуспеваемости обучающихся в 1-й четверти | Учащиеся «группы риска» | 2 неделя | Киргеева Г.К. | Справка  Административное совещание |
| 2.Профилактика правонарушений | Исполнение закона по профилактике правонарушений РК среди несовершеннолетних и предупреждения детской безнадзорности и беспризорности №591-II | Учащиеся 1-11 классов | 4 неделя | Киргеева Г.К.  Калыкова А.Т. | Справка на производственном совещании |
| 3.Проверка внешнего вида учащихся. | Выполнение требований Устава школы | Учащиеся 1-11 классов | В течение месяца | Киргеева Г.К. | Информация. Совещание МО классных руководителей |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | |
| 1. Контроль за заполнением электронных журналов «Күнделик» 1–11-х классов | Своевременность заполнения журналов и выставление оценок | Классные журналы 1–11-х классов | 2 неделя | Антонова А.А.  Администрация | Справка  Административное совещание |
| 2.Контроль за использованием обучающего портала «BILIM LEND» | Мониторинг использования портала учителями школы | Классные журналы 1–11-х классов | 2 неделя | Антонова А.А.  Администрация | Информация  Административное совещание |
| 3.Проверка рабочих тетрадей по математике, русскому языку во 2-4,  5-6 классах | Анализ качества проверки тетрадей, соблюдение единого орфографического режима | Тетради учащихся | 2 неделя | Руководители МО | Справка  Совещание при завуче |
| 5. Проверка рабочих тетрадей по казахскому, английскому, русскому языкам, математике в 5-6 классах | Анализ качества проверки тетрадей, соблюдение единого орфографического режима | Тетради учащихся | 3 неделя | Руководители МО | Справка  Совещание при завуче |
| **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО** | | | | | |
| 1.Посещение уроков «Обновление содержание в образовании» | Методы и приемы работы учителей, используемых на уроке | Учащиеся 1,2,3,5,6,7,8-х классов, преподаватели | В течение месяца | Касымканова А.Г.  Масакбаева Г.М.  Сейполдаева С.Д. | Рекомендации |
| 2. Посещение уроков вновь прибывших учителей, молодых специалистов | Изучение методов работы учителя, владение учебным материалом | Преподаватели | В течение месяца | Администрация | Анализ, рекомендации |
| 3. Посещение уроков 5,10 классов | Сбор информации к педагогическому консилиуму: «Адаптация 5, 10 классов». | Учащиеся 5,10-х классов, преподаватели | В течение месяца | Администрация | Справка, педагогический консилиум |
| 4.Пробное тестирование учащихся 10, 11-х классов | Анализ сформированности ЗУН по основным предметам | Учащиеся 10, 11-х классов | 3неделя | Касымканова А.Г. | Справка  Административное совещание |
| **4. Контроль за состоянием методической работы педагогических кадров** | | | | | |
| 1. Профессиональная компетентность вновь прибывших учителей и молодых специалистов | Изучение методов работы учителя, владение учебным материалом | Вновь прибывшие учителя и молодые специалисты | В течение месяца | Касымканова А.Г.  Масакбаева Г.М.  Сейполдаева С.Д. | Справка  Методсовет |
| 2. Проведение школьного тура олимпиады по предметам 2-11-х классах | Подготовка олимпиадного материала по предметам, формирование списков участников городской олимпиады | Учащиеся 2-11-х классов,  учителя – предметники, руководители МО | 3 – 4 неделя | Заместители директора по УВР  Руководители МО | Списки участников олимпиады |
| 3.Организационно-педагогическая деятельность учителей | Повышение рейтинговой позиции школы через организацию деятельности учителей, методических объединений, творческих групп | Педагоги школы | 3 неделя | Масакбаева Г.М. | Методсовет |
| 4.Повышение профмастерства учителя (курсовая переподготовка) | Отслеживание качества прохождения курсовой переподготовки учителей-предметников | Педагоги школы | 4 неделя | Касымканова А.Г. | Методсовет |
| 6.Методическая и предметная неделя МО учителей начальной школы с русским языком обучения | Создание условий для реализации творческих возможностей учащихся, повышение мотивации к учению | Учителя начальных классов | 3неделя | Руководитель МО | Справка. Производственное совещание |
| 7. Проведение коучинга | Повышение педагогического мастерства учителя | Педагоги школы | 4 неделя | Учителя 1,2 уровня | Заседание группы – протокол, материалы коучинга |
| 8.Подготовка учителей к участию в городской предметной олимпиаде | Выявить кандидатуры для участия в олимпиаде | Педагоги школы | В течение месяца | Администрация | Список учителей |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | |
| 1. Работа классных руководителей 5-х классов в адаптационный период | Соответствие документации единым требованиям | Классные руководители  5-х классов | В течение месяца | Айтхалина Ж.К.  Кергеева Г.К.  Калыкова А.Т. | Рекомендации педконсилиум |
| 2.Психологический мониторинг адаптационного периода в 5-х, 10 – х классах | Адаптация учащихся 5,10 классов к учебной, внеурочной деятельности. | Учащиеся 5, 10 классов | В течение месяца | Гессе С.В. | Справка педконсилиум |
| 3.Проведение инструктажей по ТБ, ПДД с учащимися | Ознакомить учащихся с основными правилами техники безопасности и правилами дорожного движения | Учащиеся 1- 11 классов | 1 неделя | Айтхалина Ж.К.  Классные руководители | Справка МО классных руководителей |

**Ноябрь**

**1.Контроль за выполнением всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Сроки** | **Ответственные лица** | | **Результаты контроля** |
| 1. 1. Итоги движения и успеваемости учащихся за первую четверть | Анализ итогов учебной деятельности учащихся за первую четверть | Результаты учебных достижений | 1 неделя | Касымканова А.Г. | | Справка Производственное совещании |
| 1. 2.Контрль за состоянием надомного обучения за первую четверть | Анализ итогов учебной деятельности учащихся за первую четверть | Учащиеся, обучающиеся на дому | 1 неделя | Сейполдаева С.Д. | | Справка. Производственное совещание |
| 3.Итоги инновационной деятельности. | Проанализировать итоги инновационной деятельности за 1 четверть | Учащиеся гимназических, полиязычных классов и классов с углубленным изучением отдельных предметов | I неделя | Масакбаева Г.М. | | Справка Производственное совещание |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | |
| 1. Состояние личных дел учащихся 1,5,10 классов | Проверка работы классных руководителей 1,5,10,-х классов по оформлению личных дел учащихся | Личные дела учащихся 1,5,10-х классов | 1 неделя | Касымканова А.Г. | | Справка  Совещание при директоре |
| 1.Контроль за заполнением электронных журналов«Күнделик» | Анализ объективности выставление четвертных оценок, соответствие тем КТП, выполнение норм письменных работ за 1 четверть | Классные журналы 1–11-х классов | 1 неделя | Антонова А.А.  Касымканова А.Г.  Масакбаева Г.М.  Сейполдаева С.Д. | | Рекомендации,  Справка  Совещание при директоре |
| 2.Проверка контрольных тетрадей по казахскому, английскому, русскому языкам, математике в 5-6 классах | Анализ качества проверка тетрадей, соблюдение единого орфографического режима | Тетради учащихся | 3неделя | Касымканова А.Г.  Руководители МО | | Информация. Совещание при директоре |
| 3.Проверка лабораторных и контрольных тетрадей по физике в 7-11-х классах. | Нормы выполнения контрольных и лабораторных работ. Правильность и аккуратность ведения. | Тетради учащихся | 2 неделя | Касымканова А.Г.  Руководители МО | | Справка Административное совещание |
| **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО** | | | | | | |
| 1. Посещение уроков в классах с углубленным изучением английского, русского языков. | Методы и приемы, используемые учителями в работе | Учащиеся 6а, 8а, 7а,7б, классов, преподаватели | 2-4 недели | Сейполдаева С.Д.  Масакбаева Г.М.  Директор | | Справка  Административное совещание |
| 2. Посещение уроков | Проверить организацию рефлексии на уроках, сформированность рефлексивных умений учащихся. | Учащиеся 2- 11-х классов | В течение месяца | Администрация | | Справка  Административное совещание |
| 3.Состояние преподавания казахского языка и казахской литературы в 7а,7б классах | Проверить у учащихся сформированность предметных компетенций | Учащиеся 7-х классов | В течение месяца | Сейполдаева С.Д. | | Справка  Административное совещание |
| 4.Пробное тестирование учащихся 10, 11-х классов | Анализ сформированности ЗУН по основным предметам | Учащиеся 10, 11-х классов | 4неделя | Касымканова А.Г. | | Справка  Административное совещание |
| 5.Контроль за использованием обучающего портала «BILIM LEND» | Мониторинг и анализ использования портала учителями школы за 1 четверть | Педколлектив | 2 неделя | Сейткенова А.Б.  Касымканова А.Г. | | Справка  Административное совещание |
| **4. Контроль за состоянием методической работы педагогических кадров** | | | | | | |
| 1. Проведение педагогического консилиума в 5,10 классах | Классно-обобщающий контроль 5-х, 10-х классов. Преемственность и перспективность в обучении. | Классные руководители, учителя-предметники 5,10-х классов | 1 неделя | Администрация, педагог-психолог Гессе С.В.,  мед. сестра Бастемиева А.К., социальный педагог  Калыкова А.Т. | | Справка, рекомендации педконсилиума |
| 2. Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий аттестуемых учителей | Проверить уровень преподавания аттестуемых учителей | Аттестуемые учителя | В течение месяца | Администрация, члены аттестационной комиссии | | Документы на аттестацию. |
| 3. Работа учителей – предметников с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам по предметам | Анализ работы по подготовке учащихся к городским, областным олимпиадам | Документация | В течение месяца | Заместители директора по УВР  Руководители МО | | Информация.  Административное совещание |
| 4.Методическая и предметная неделя МО учителей начальной школы с государственным языком обучения | Создание условий для реализации творческих возможностей учащихся, повышение мотивации к учению | Учителя начальных классов | 3неделя | Руководитель МО  Шанашова А.Б. | | Справка. Производственное совещание |
| 5.Участие учителей школы в конкурсе интернет – фестиваль «Современный урок 2019» | Отбор педагогов для участия в конкурсе и подача заявки в ГОО | Учителя – предметники | 1 неделя | Масакбаева Г.М., руководители МО | | Заявка,  разработка уроков |
| 6.Рейтинг учителя, методического объединения, участие учителей в профессиональных конкурсах за 1 четверть | Отслеживание качества работы учителей, методических объединений по повышению рейтинговой позиции школы в разрезе первой четверти | Педагоги школы | 1 неделя | руководители МО | | Рейтинг учителя  Методсовет  ГОО  г. Павлодара |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
| 1. Работа классных руководителей 5-х классов в адаптационный период | Соответствие документации единым требованиям | Классные руководители 5-х классов | 1 неделя | Айтхалина Ж.К.  Кергеева Г.К.  Гессе С.В.  Калыкова А.Т. | Рекомендации  .Педконсилиум | |
| 2.Занятость учащихся в каникулярный период | Контроль за работой кружков и спортивных секций | Учащиеся 1-11 классов, руководители | 1неделя | Айтхалина Ж.К.  Киргеева Г.К. классные руководители | Информация. Производственное совещание | |
| 3. Профилактика религиозного экстремизма и терроризма. | Контроль за реализацией закона РК «О религиозной деятельности и религиозных объединениях» | Учащиеся 1-11 классов | 2 неделя | Киргеева Г.К. | Справка. Административное совещание | |

**Декабрь**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | | **Сроки** | | **Ответственные лица** | **Результаты контроля** |
| 1. Посещение уроков вновь прибывших учителей, молодых специалистов | Изучение методов работы учителя, владение учебным материалом | Педагоги школы | | В течение месяца | | Администрация | Анализ, рекомендации |
| 2. Посещение уроков в гимназических классах | Методы и приемы, используемые учителями на уроках в гимназических 4А, 4Ә,7А,8А,9А классах | Учащиеся гимназических классов, учителя | | В течение месяца | | Администрация | Справка, Административное совещание |
| 3.О соблюдении трудового распорядка сотрудниками школы | Проконтролировать исполнительскую дисциплину на рабочих местах | Педагоги школы | | В течение месяца | | Киргеева Г.К. | Приказ  ПС |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | |
| 1 Контроль за заполнением электронных журналов «Күнделик» 1–11-х классов | Заполнение электронного журнала, выставления оценок | Система электронного журнала 1-11-х классов | 1 неделя | | Антонова А.А. Касымканова А.Г | | Рекомендации  Отчет |
| 2. Проверка контрольных и рабочих тетрадей по казахскому, русскому, английскому языкам, математике в 7-8 классах, рабочих тетрадей по познанию мира в 3-4 классах | Анализ качества проверка тетрадей, соблюдение единого орфографического режима | Тетради учащихся | 2 неделя | | Касымканова А.Г.  Масакбаева Г.М.  Сейполдаева С.Д.  Руководители МО | | Справка  Совещание при завуче |
| **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО** | | | | | | | |
| 1. Пробное тестирование учащихся 10, 11-х классов | Анализ сформированности ЗУН по основным предметам | Учащиеся 10, 11-х классов | 2 неделя | | Касымканова А.Г. | | Справка  Административное совещание |
| 2.Качество проведения факультативных часов и спец. курсов | Анализ работы учителей по предметам | Учителя - предметники | 2-4 неделя | | Масакбаева Г.М. | | Информация. Совещание при директоре |
| 3.Посещение уроков | Проверить организацию деятельности учителя по формированию ключевых компетенций | Учителя - предметники | В течение месяца | | Администрация | | Информация. Совещание при директоре |
| 4. Посещение уроков казахского языка | Проверка использования здоровьесберегающих технологий на уроках | Учащиеся 1-11классов | 1-2 недели | | Сейполдаева С.Д. | | Справка. Совещание при директоре |
| 5.О состоянии преподавания предметов физика, химия в7-9 класах | Определить качество знаний учащихся по данным предметам | Учителя - предметники | В течение месяца | | Касымканова А.Г. | | Справка Административное совещание |
| Контроль за использованием обучающего портала «BILIM LEND» | Мониторинг и анализ использования портала учителями школы за 1 четверть | Педколлектив | 2 неделя | | Сейткенова А.Б.  Касымканова А.Г. | | Справка  Административное совещание |
| **4. Контроль за состоянием методической работы педагогических кадров** | | | | | | | |
| 1.Итоги участия школьников в городской предметной олимпиаде | Анализ участия школьников в городской предметной олимпиаде | Сборная олимпийская команда | 1 неделя | | ЗДУВР | | Справка. Совещание при директоре |
| 2.Методическая и предметная неделя МО общественно-гуманитарного направления | Создание условий для реализации творческих возможностей учащихся, повышение мотивации к учению | Учителя –предметники МО общественно-гуманитарного направления | 1-2неделя | | Руководитель МО  Парыбка Л.Н. | | Справка. Производственное совещание |
| 3.Рейтинг учителя, методического объединения, участие учителей в профессиональных конкурсах за 2 четверть | Отслеживание качества работы учителей, методических объединений по повышению рейтинговой позиции школы в разрезе второй четверти | Педагоги школы | 3 неделя | | руководители МО | | Рейтинг учителя  Методсовет  ГОО  г. Павлодара |
| 5. Педагогический совет «Роль классного руководителя в взаимодействии школы и семьи ». | Анализ состояния работы классных руководителей | МО классных руководителей | В течение месяца | | Киргеева Г.К.  Айтхалина Ж.К. | | Педагогический совет |  |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | |
| 1. Работа школьного клуба «Адал ұрпақ» | Реализация плана работы клуба «Адал ұрпақ» | Школьный клуб «Адал ұрпақ» | 2 неделя | | Руководитель школьного клуба «Адал ұрпақ» | | Справка . Производственное совещание |
| 1. Работа по формированию ЗОЖ школьников | Контроль за реализацией плана по формированию ЗОЖ. | Учащиеся 1-11 классов | 3 неделя | | Байцым Е.А. | | Справка  Производственное совещание |

**Январь**

1. **Контроль за выполнением всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | | **Объекты контроля** | **Сроки** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля** |
| 1. 1. Итоги движения и успеваемости учащихся за вторую четверть | Анализ итогов учебной деятельности учащихся за первую четверть | | Результаты учебных достижений | 1 неделя | Касымканова А.Г. | Справка. Производственное совещание |
| 2.Итоги инновационной деятельности. | Проанализировать итоги инновационной деятельности за 2 четверть | | Учащиеся гимназических, полиязычных классов и классов с углубленным изучением отдельных предметов | 2  неделя | Масакбаева Г.М. | Справка Производственное совещание |
| 1. 3.Контроль за состоянием надомного обучения | Изучение состояние обучения на дому за вторую четверть | | документация по обучению на дому | 1 неделя | Сейполдаева С.Д. | Справка . Административное совещание |
| 4.Об итогах работы логопедического пункта | Определить результативность занятий с детьми по исправлению недостатков устной речи | | Логопед школы | В течение месяца | Масакбаева Г.М. | Аналитическая информация |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | |
| 1. Контроль за заполнением электронных журналов «Күнделик» 1–11-х классов | Анализ объективности выставление четвертных оценок, соответствие тем КТП, выполнение норм письменных работ за 2 четверть | | Классные журналы 2–11-х классов | 1 неделя | Антонова А.А.  Касымканова А.Г.  Масакбаева Г.М.  Сейполдаева С.Д. | Рекомендации,  Справка  Совещание при директоре |
| 2.Проверка журнала посещаемости школьных занятий | Мониторинг посещаемости | | Журнал посещаемости 1-11 классов | 2 неделя | Киргеева Г.К. | Информация . Административное совещание |
| 3.Проверка журналов ГПД, ДПОУ, домашнего обучения, факультативов и индивидуальных занятий, кружковой работы | Соблюдение норм ведения и изучение состояния журналов | | Классные журналы 1-11 классов | 2 неделя | Масакбаева Г.М. Сейполдаева С.Д.  Айтхалина Ж.К. | Справка Производственное совещание |
| 4.Проверка тетрадей по биологии 6 -11,  химии 7-11 классов | Система проверки тетрадей, выполнение норм практических, лабораторных работ, соблюдение единых орфографических требований | | Тетради учащихся | 2 – 3 недели | Касымканова А.Г.  Руководитель МО – Саркина Т.К. | Справка  Совещание при завуче |
| 5.О реализации закона «О языках» в РК за 1-е полугодие 2018-2019уч. г. | Реализация Закона о языках РК,  реализация областной и городской программ развития языков на 2015-2020 гг. | | Объекты школы, учителя | 3 неделя | Сейполдаева С.Д. | Справка. Административное совещание |
| 6.Проверка состояния документации в коррекционных классах ЗПР (журналы, личные дела) | Проверка состояния документации в коррекционных классах ЗПР (журналы, личные дела) | | Учителя | 1 неделя | Сейполдаева С.Д. | Справка. Административное совещание |
| **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО** | | | | | | |
| 1.Уровень техники чтения во 2-4-х классах | Формирование читательской грамотности в начальной школе. | | Учащиеся 2-4-х классов | 3 неделя | Масакбаева Г.М., руководители МО | Справка. Совещание при завуче |
| 2.Посещение уроков гимназических классах | Определить результативность организации методов и приемов контроля за усвоением знании учащимися | | Учащиеся 4ә,4а,7а,8а,9а | В течение месяца | Администрация | Справка. Административное совещание |
| 3.Посещение уроков в рамках программы «Обновление содержания образования» | Проверка предметных компетенций с позиций обновления содержания образования в 1,2,3,5,6,7,  8-х классах по предметам | | Учащиеся 1,2,3,5,6,7,  8-х классов | В течение месяца | Администрация | Справка. Административное совещание |
| 4.Организация повторения на уроках казахского языка и литературы в 9-х классах, с целью подготовки к ВОУД. | Изучить систему работы учителей казахского языка и литературы по реализации государственного стандарта и учебной программы | | Учащиеся 9-х классов | В течение месяца | Сейполдаева С.Д. | Справка Административное совещание |
| 5.Проверка успеваемости и посещаемости учебных занятий детей, состоящих на учете в ОДН, ВШК и «группе риска». | Изучить уровень успеваемости, заинтересованности и посещаемости учащихся | | Учащиеся, состоящие на учете в ОДН, ВШК и «группы риска». | 3-4 неделя | Киргеева Г.К.  Калыкова А.Т.  Гессе С.В. | Информация.  Административное совещание |
| 6. Организация работы над выполнением домашнего задания в ГПД | Эффективность преподавания и влияние на повышение знаний | | Воспитатели ГПД | 3-4 неделя | Масакбаева Г.М. | Справка  Административное совещание |
| 7.Прохождение учебных программ обучающихся на дому | Отслеживание прохождения программного материала по всем предметам с учащимися, обучающимися на дому | | Учителя – предметники | 1 неделя | Сейполдаева С.Д. | Справка. Административное совещание |
| 8.Контроль за использованием обучающего портала «BILIM LEND» | Мониторинг и анализ использования портала учителями школы за 2четверть | | Педколлектив | 2 неделя | Сейткенова А.Б.  Касымканова А.Г. | Информация  Административное совещание |
| 9.Качество и результативность проведения спецкурсов по робототехнике | Отслеживание качества проведенияспецкурсов по робототехнике | | Учитель робототехники | 3-4 неделя | Касымканова А.Г. | Справка. Административное совещание |
| **4. Контроль за состоянием методической работы педагогических кадров** | | | | | | |
| 1.Итоги работы МО за первое полугодие  2018 – 2019 учебный год | Анализ выполнения планов методической работы за первое полугодие | Документация МО | | 1-2 неделя | Масакбаева Г.М., руководители МО | Справка. Методический совет |
| 2.Рейтинг учителя, методического объединения, участие учителей в профессиональных конкурсах | Отслеживание качества работы учителей, методических объединений по повышению рейтинговой позиции школы в разрезе первого полугодия | Рейтинг | | 1-2 неделя | Руководители МО | Рейтинг. Методический совет |
| 3.Методическая и предметная неделя МО естественно-математического цикла | Создание условий для реализации творческих возможностей учащихся, повышение мотивации к учению | Учителя – предметники МО естественно-математического цикла | | 1-2 неделя | Руководитель МО  Саркина Т.К. | Справка. Производственное совещание |
| 4. Педагогический совет«Полиязычие, как один из приоритетов современного образования: состояние перспективы». | Анализ, сбор материала | Рабочая группа | | В течение месяца | Масакбаева Г.М.  Сейполдаева С.Д. | Педагогический совет |
| 5.Участие учителей в городском конкурсе методико – дидактических пособий (в том числе по полиязычию) | Разработка методико – дидактических пособий, формирование заявки | Педагоги школы | | В течение месяца | Масакбаева Г.М., руководители МО | Заявка в ГОО  Методико – дидактические пособия |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
| 1.Работа с детьми из малообеспеченных , неблагополучных семей, сиротами и ОБПР | Анализ работы за полугодие | Учащиеся 1-11 класов по категориям | | 2 неделя | Киргеева Г.К.  Ккалыкова А.Т. | Справка.  Административное совещание |
| 2.Занятость учащихся, состоящих на учете ОДН, ВШК, «группе риска» в каникулярный период | Контроль за работой кружков и спортивных секций | Учащиеся, состоящие в списке | | 3 неделя | Киргеева Г.К. классные руководители | Справка. Совещание МО классых руководителей |

**Февраль**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Сроки** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля** |
| 1. 1. Итоги акции «Забота» | | Реализация плана проведения акции «Забота» | Отдельные категории учащихся 1-11 классов | 3 неделя | Киргеева Г.К.  Калыкова А.Т. | Справка  Производственное совещание |
| 2.Сохранение и укрепление здоровья учащихся. | | Анализ состояния профилактической работы по укреплению здоровья учащихся | Учащиеся 1-11 классов | 4 неделя | Бастемиева А.К. | Наблюдение, мониторинг |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | |
| 1. Контроль за заполнением электронных журналов «Күнделик» 1-11-х классов | | Своевременность заполнения журнала и выставления оценок выполнение норм письменных работ | Классные журналы 1–11-х классов | 4 неделя | Касымканова А.Г.  Масакбаева Г.М.  Сейполдаева С.Д. | Рекомендации,  Справка  Совещание при директоре |
| 2..Проверка контрольных тетрадей по казахскому, русскому, английскому языкам, математике  во 2-4, 9-11 классах | | Система проверки контрольных тетрадей; соблюдение единого орфографического режима | Тетради учащихся | 3-4 недели | Касымканова А.Г.  Масакбаева Г.М. Сейполдаева С.Д.  Руководители МО | Справка  Совещание при завуче |
| 3.Проверка ученических дневников 6-11 классов | | Соблюдение норм и требований к ведению ученических дневников | Школьные дневники | 3-4 недели | Киргеева Г.К. | Информация . Совещание при директоре |
| **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО** | | | | | | |
| 1.Проверка формирования навыков первоначального чтения (1 класс) | | Проанализировать уровень обученности учащихся по обучению чтения | Учащиеся 1-х классов | 2 неделя | Масакбаева Г.М. Сейполдаева С.Д.  руководители МО | Справка. Совещание при завуче |
| 2.Состояние преподавания спецкурсов по казахскому, английскому, русскому языкам | | Анализ состояния преподавания спецкурсов по казахскому, английскому, русскому языкам | Учителя языковых дисциплин | В течение месяца | Администрация | Справка. Административное совещание |
| 3.Педконсилиум учителей, работающих в 9,11-х классах | | Реализация рекомендаций по подготовке к ВОУД и ЕНТ | Учителя, работающие в 9,11-х классах | В течение месяца | Педагог - психолог школы Гессе С.В. | Педконсилиум |
| 4. Посещение уроков казахского языка | | Изучить систему работы учителя по формированию ЗУН учащихся | Учащиеся 1-11-х классов | 1-2 недели | Сейполдаева С.Д. | Справка. Совещание при директоре |
| 5.Критериальный подход к оцениванию учебных достижений учащихся | | Критериальный подход к оцениванию учебных достижений учащихся в деятельности учителей | Учащиеся учителя прошедших уровневые курсы. | В течение месяца | Администрация | Справка. Административное совещание |
| 6.Организация работы по подготовке к ВОУД, ЕНТ | | Анализ работы по подготовке учащихся к ВОУД, ЕНТ | Учителя -предметники | 2 неделя | Сейполдаева С.Д. Касымканова А.Г. | Справка Административное совещание |
| 7. О состоянии преподавания предметов полиязычного образования | | Определить качество знаний учащихся по предметам в рамке эксперимента | Учителя -предметники | В течение месяца | Курирующие завучи:  Масакбаева Г.М.  Касымканова А.Г.  Сейполдаева С.Д. | Справка  Административное совещание |
| 8. Контроль за использованием обучающего портала «BILIM LEND» | | Мониторинг и анализ использования портала учителями школы за 1 четверть | Педколлектив | 2 неделя | Сейткенова А.Б.  Касымканова А.Г. | Информация  Административное совещание |
| **4. Контроль за состоянием методической работы педагогических кадров** | | | | | | |
| 1.Повышение квалификации педагогических кадров | | Итоги прохождения  учителями курсов повышения квалификации | Информация | 4 неделя | Касымканова А.Г. | Информация  Методический совет |
| 2. О работе с одаренными детьми в рамках научного общества «Эрудит» | | Отслеживание качества работы научного общества | Документация | 3 неделя | Руководитель НОУ  Иваненко Л.В. | Справка  Административное совещание |
| 3.Методическая и предметная неделя МО иностранных языков | | Создание условий для реализации творческих возможностей учащихся, повышение мотивации к учению | Учителя –предметники МО иностранных языков | 1-2 неделя | Руководитель МО  Тастенова Р.Д. | Справка Производственное совещание |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | |
| Состояние спортивно-массовой работы в школе | Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы | | Учителя физической культуры и спорта, учащиеся 1-11 классов | 3 неделя | Айтхалина Ж.К. | Справка Административное совещание |
| Состояние работы по патриотическому воспитанию | Анализ работы за полугодие | | Учащиеся 1-11 классов | 4 неделя | Айтхалина Ж.К. | Справка  Производствпенное совещание |

**МАРТ**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Сроки** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля** |
| 1. Итоги движения и успеваемости учащихся за третью четверть | Анализ итогов учебной деятельности учащихся за третью четверть | Результаты учебных достижений | 4 неделя | Касымканова А.Г. | Справка. Производственное совещание |
| 2. Сохранение и укрепление здоровья учащихся  Соблюдение санитарных требований в кабинетах | Контроль за условиями, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся | Учащиеся 1-11 –х классов, учебные кабинеты | В течение месяца | Масакбаева Г.М.  Касымканова А.Г.  Бастемиева А.К.., | Справка. Административное совещание |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | |
| 1. Контроль за заполнением электронных журналов «Күнделик» 1-11-х классов | Анализ объективности выставление четвертных оценок, соответствие тем КТП, выполнение норм письменных работ за 3 четверть | Классные журналы 1–11-х классов | 4 неделя | Касымканова А.Г.  Масакбаева Г.М.  Сейполдаева С.Д. | Рекомендации,  Справка  Совещание при директоре |
| 2. Проверка тетрадей учащихся в классах с углубленным изучением английского и русского языков | Организация дифференцированного задания на уроке, домашнего задания, качество и система проверки | Тетради учащихся  7а,8а,8б,9а классов | 2-3 недели | Касымканова А.Г.  Масакбаева Г.М. Сейполдаева С.Д.  Руководители МО | Справка  Совещание при завуче |
| 3.Проверка рабочих тетрадей учащихся по казахскому и английскому языкам во 2-4 классах | Анализ качества проверки тетрадей, соблюдение единого орфографического режима | Тетради учащихся | 2 неделя | Руководители МО | Справка  Совещание при завуче |
| **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО** | | | | | |
| 1.Контрольные работы за 3 четверть | Уровень сформированности ЗУНов | Учащиеся 1-11-х классов | 2 неделя | Касымканова А.Г. | Справка.  Совещание при директоре |
| 2.Об успеваемости учащихся 2-11 классов и качестве знаний по предметам за 3 четверть | Изучить результативность работы учителей по обучению учащихся по итогам третьей четверти | Учащиеся 1-11-х классов | 3неделя | Касымканова А.Г. | Справка.  Совещание при директоре |
| 3.Посещение уроков. Работа с молодыми специалистами. | Активизация форм и методов работы учителя на уроке | Молодые и вновь прибывшие учителя | 1-2 неделя | Администрация | Рекомендации ШМУ |
| 4. Организация досуга учащихся в ГПД | Эффективность воспитательного процесса в ГПД | Воспитатели ГПД | 3неделя | Масакбаева Г.М. | Информация.  Административное совещание |
| 5.Посещение уроков | Организация деятельности по формированию предметных компетенций | Учителя-предметники | В течение месяца | Администрация | Справка. Административное совещание |
| 6.Контроль за использованием обучающего портала «BILIM LEND» | Мониторинг и анализ использования портала учителями школы за 3 четверть | Педколлектив | 4 неделя | Сейткенова А.Б.  Касымканова А.Г. | Справка  Административное совещание |
| **4. Контроль за состоянием методической работы педагогических кадров** | | | | | |
| 1.Методическая и предметная неделя МО казахского языка | Создание условий для реализации творческих возможностей учащихся, повышение мотивации к учению | Учителя –предметники МО казахского языка | 2 неделя | Руководитель МО  Абельдинова А.К. | Справка. Производственное совещание |
| 2.Работа творческих групп | Освоение инновационных технологий и программ учителями школы |  |  | Попова О.В.  Руководители ТГ | Посещение уроков Методсовет |
| **3.** Уровень педагогического мастерства аттестуемых учителей | Проведение итоговой аттестации | Аттестуемые учителя | 1 неделя | Касымканова А.Г. | Аттестационная комиссия |
| 4.Рейтинг учителя, методического объединения, участие учителей в профессиональных конкурсах за 3 четверть | Отслеживание качества работы учителей, методических объединений по повышению рейтинговой позиции школы в разрезе третьей четверти | Педагоги школы | 2 неделя | руководители МО | Рейтинг учителя  Методсовет  ГОО  г. Павлодара |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | |
| 1.Состояние работы школы по духовно-нравственному воспитанию | Уровень участия школьников в подготовке и проведении классных, общешкольных мероприятий | Учащиеся 1-11 классов, классные руководители | 1-2 неделя | Айтхалина Ж.К. | Справка. Совещание при директоре |
| 2. Проверка сформированности уровня воспитанности у учащихся. | Уровень воспитанности учащихся | Учащиеся 1-11 классов | В течение месяца | Педагог-психолог  Гессе С.В. | Анкетирование.  Составление диаграммы  Совещание при директоре |
| 3. Состояние и применение государственных символов РК в школе. | Контроль за исполнением норм законодательства о государственных символах РК | Объекты школы | 4 неделя | Киргеева Г.К. | Справка Административное совещание |

**Апрель**

**6.Контроль за выполнением всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | | **Объекты контроля** | **Сроки** | | **Ответственные лица** | **Результаты контроля** | |
| 1.Итоги инновационной деятельности. | Проанализировать итоги инновационной деятельности за 3 четверть | | Учащиеся гимназических, полиязычных классов и классов с углубленным изучением отдельных предметов | 1неделя | | Масакбаева Г.М. | Справка.  Производственное совещание | |
| 2.Успеваемость, посещаемость занятий учащихся, состоящих на внутри школьном учете, ОДН, «группе риска» | Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий учащихся, состоящих на внутри школьном учете, ОДН, «группе риска» | | Учащиеся по отдельному списку, классные руководители, родители учащихся | 3-4 недели | | Киргеева Г.К. | Информация. Административное совещание | |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | |
| 1. Контроль за заполнением электронных журналов «Күнделик» 1–11-х классов | Своевременность заполнения журналов и выставление оценок | | Классные журналы 1–11-х классов | 2 неделя | | Антонова А.А.  Администрация | Информация  Административное совещание | |
| 2. Проверка рабочих тетрадей по казахскому, русскому, английскому языкам, математике в 9-11 классах, контрольных тетрадей математике в 3-4 классах | Система проверки рабочих тетрадей; объем классных и домашних работ, соблюдение единого орфографического режима | | Тетради учащихся | 3-4 недели | | Касымканова А.Г.  Масакбаева Г.М. Сейполдаева С.Д.  Руководители МО | Справка  Совещание при завуче | |
| **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО** | | | | | | | | |
| 1.Документация к экзаменам | Подготовка и сбор документов к итоговой аттестации | | Документация | 4 неделя | | Касымканова А.Г. | Информация  Совещание при директоре | |
| 2.Посещение уроков гимназических классах | Определить результативность организации методов и приемов контроля за усвоением знаний учащимихя | | Учащиеся 3ә,3а,6а,7а,8а классов | В течение месяца | | Администрация | Справка. Административное совещание | |
| 3.Проверка техники чтения в 4-8-х классах | Определение уровня владения умениями и навыками сознательного беглого, правильного, выразительного чтения | | Проверка техники чтения в 4-8-х классах | 3 неделя | | Руководители МО | Справка.  Заседание МО | |
| 4.О работе учителей 4-х классов по формированию ОУУН учащихся | Определить соответствие методов и форм обучения к переходу в среднее звено и их эффективность | | Учащиеся 4-х классов  Учителя - предметники | В течение месяца | | Администрация | Справка. Административное совещание | |
| 5.Организация работы с учащимися 9,11-х классов по определению экзаменов по выбору. | Анализ выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору. | | Учащиеся 9,11-х классов, классные руководители | 2 неделя | | Касымканова А.Г. | Информация.  Административное  совещание | |
| 6.Контроль за использованием обучающего портала «BILIM LEND» | Мониторинг и анализ использования портала учителями школы за 1 четверть | | Педколлектив | 2 неделя | | Сейткенова А.Б.  Касымканова А.Г. | Информация.  Административное совещание | |
| **4. Контроль за состоянием методической работы педагогических кадров** | | | | | | | | |
| 1.Реализация полиязычного образования в условиях обновления содержания образования | Реализация закона о языках, реализация областной, городской программы развития языков на 2015-2020 годы. | Учителя-предметники | | 3 неделя | | Сейполдаева С.Д. | Семинар – практикум | |
| 2.Предметная неделя по полиязычию | Знакомство с методами работы учителей экспериментаторов | Учителя-предметники | | 3 неделя | | Масакбаева Г.М. | Справка. Производственное совещание | |
| 3. Проведение школьной научно – практической конференции по защите научных проектов. | Отобрать работы учащихся для участия в городских, областных конкурсах защиты научных проектов | Учащиеся 1-10-х классов | | 2 неделя | | Иваненко Л.В.. | Конференция | |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | |
| 1.Организации мероприятий по профориентационной работе в школе | Анализ состояния профориентационной работы в 9-11 –х классах | Учащиеся 9-11-х классов | | 1-2 неделя | | Киргеева Г.К. | Справка. Производственное совещание | |
| 2.Организация работы по предупреждению детского травматизма | Качество и своевременность профилактической работы по предупреждению детского травматизма | Учащиеся 1-11-х классов | | 3-4 неделя | | Киргеева Г.К. | Справка. Административное совещание | |
| **Май**   1. **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | | **Сроки** | | **Ответственные лица** | | **Результаты контроля** |
| 1.О работе по ГО | Проанализировать деятельность штаба по выполнению плана по ГО | Документы | | 2неделя | | Киргеева Г.К. | | Информация Административное совещание |
| 2. Об итогах медицинского осмотра учащихся | Проанализировать результаты диспансеризации, выявить степень влияния организации УВП на состояние здоровья учащихся | Учащиеся 1-11-х классов | | 1неделя | | Бастемиева А.К. | | Справка.  Административное совещание |
| 3. Итоги движения и успеваемости учащихся за 2018-2019 учебный год | Анализ итогов учебной деятельности учащихся за 2018-2019 учебный год | Результаты учебных достижений | | 4 неделя | | Касымканова А.Г. | | Справка. Производственное совещание |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | |
| 1.Контроль за заполнением электронных журналов «Күнделик» 1–11-х классов | Анализ объективности выставление четвертных оценок, соответствие тем КТП, выполнение норм письменных работ за 4 четверть | Классные журналы 1–11-х классов | | 2 неделя | | Антонова А.А.  Администрация | | Справка  Административное совещание |
| 2. Контроль за состоянием журналов соответствие тем спецкурсов планированию, и ПДОУ | соблюдению единого орфографического режима | Журналы спецкурсов, ПДОУ | | 4 неделя | | Масакбаева Г.М. | | Справка. Совещание при директоре. |
| **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО** | | | | | | | | |
| 1.Предварительная успеваемость учащихся 1 -11 классов | Подведение итогов предварительной успеваемости | Классные руководители | | 1 неделя | | Касымканова А.Г. | | Информация. Административное совещание |
| 2.Проверка техники чтения в 4-8-х классах | Определение уровня владения умениями и навыками сознательного беглого, правильного, выразительного чтения | Проверка техники чтения в 4-8-х классах | | 3 неделя | | Руководители МО | | Справка.  Заседание МО |
| 3. Посещение уроков | Организация повторения программного материала | Учителя- предметники | | 1-3неделя | | Администрация | | Справка. |
| 4.Посещение уроков, вынесенных на итоговую и промежуточную аттестацию | Анализ организации подготовки к итоговой и промежуточной аттестации | Учителя- предметники | | 2-4 неделя | | Администрация | | Справка. |
| 5.Проведение годовых (административных) контрольных работ | Мониторинг качества знаний в соответствии с ГОСО | Учащиеся 1-11 классов, учителя- предметники | | 2 -3неделя | | Касымканова А.Г.  Руководители МО, учителя – предметники | | Справка.  Заседание МО |
| 6.Президентские тесты по физической культуре | Уровень физической подготовленности учащихся | Учащиеся школы | | 1-3неделя | | Руководитель МО Хасанов Т.М. | | Справка.  Совещание при директоре |
| 7.Документация к экзаменам | Подготовка и сбор документов к итоговой аттестации | Документация | | 4 неделя | | Касымканова А.Г. | | Информация  Совещание при директоре |
| 8.Контроль за использованием обучающего портала «BILIM LEND» | Мониторинг и анализ использования портала учителями школы за 3четверть | Педагоги школы | | 4 неделя | | Сейткенова А.Б.  Касымканова А.Г. | | Справка  Административное совещание |
| **4. Контроль за состоянием методической работы педагогических кадров** | | | | | | | | |
| 1.Итоги работы МО за 2018-2019 учебный год | Анализ выполнения планов методической работы за 2018-2019 учебный год | Документация МО | | 1-2 неделя | | Масакбаева Г.М., руководители МО | | Справка. Методический совет |
| 2.Аттестация учителей | Прием и анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории | Учителя-предметники | | 4 неделя | | Касымканова А.Г. | | Совещание при директоре |
| 3. Об итогах работы с одаренными учащимися | Анализ участия школьников в интеллектуальных, творческих мероприятиях, научно-практических конференциях | Руководители МО,  Руководитель НОУ | | 1-2 неделя | | Масакбаева Г.М., Руководители МО | | Справка. Методический совет |
| 4.Рейтинг учителя, методического объединения, участие учителей в профессиональных конкурсах 2018-2019 учебный год | Отслеживание качества работы учителей, методических объединений по повышению рейтинговой позиции школы в разрезе 2018-2019 учебного года | Рейтинг | | 1-2 неделя | | Руководители МО | | Рейтинг.  Методический совет  ГОО г.Павлодара |
| 5. Выявление результативности и рейтинга педагогов для занесения в книгу «Табыс» | Подготовка и сдача материала | Отдельные педагоги школы | | 1-2 неделя | | Масакбаева Г.М. | | **Портфолио учителя**  **ГОО г.Павлодара**  **Книга «Табыс»** |
| 6..Итоговые педсоветы по успеваемости | Анализ успеваемости и качества знаний учащихся | Учащиеся 1-11 классов | | 3-4 неделя | | Касымканова А.Г. | | Педсоветы |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | | | | |
| **1.Организация летнего труда, отдыха и оздоровления обучающихся** | Подготовка документации по организации летнего отдыха | Учащиеся 1-11 классов | | В течение месяца | Айтхалина Ж.К.  Киргеева Г.К. | | | Информация .  Производственное совещание совещанеи |
| **2.** Занятость учащихся в летний период , состоящих на внутри школьном учете, ОДН, «группе риска» | Контроль за занятостью учащихся, состоящих на внутри школьном учете, ОДН, «группе риска» | Учащиеся, состоящие на учетах | | В течение месяца | Киргеева Г.К.  Нагуманова Д.М. | | | Информация. Административное совещание |

**Июнь**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Сроки** | **Ответственные лица** | **Результаты контроля** |
| 1.Инструкция №1 | Изучение инструкции о порядке выдачи и хранения документов строгой отчетности | Классные руководители, | 1 неделя | Касымканова А.Г.  Акимбекова З.Т. | Административное совещание |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** | | | | | |
| 2.Личные дела учащихся. | Правильность и аккуратность заполнения | Личные дела учащихся | 1 неделя | Касымканова А.Г.  Акимбекова З.Т. | Справка  Совещание при директоре |
| 3.Аттестаты | Соответствие оценок в электронных журналах, личных делах, ведомостях оценок | Аттестаты | 3 неделя | Касымканова А.Г. | Анализ Педагогический совет |
| **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО** | | | | | |
| 1.Итоговая аттестация. Контроль и проведение выпускных экзаменов | Успеваемость, качество знаний учащихся, степень обученности и средний балл | Учащиеся 1-11-х классов.  Учителя -предметники | По графику | Касымканова А.Г. | Справка.  Педагогический совет по итогам сдачи выпускных экзаменов. |
| **4. Контроль за состоянием методической работы педагогических кадров** | | | | | |
| 1..Подготовка к августовской конференции учителей | Повышение и совершенствование педагогического мастерства | Список учителей участников | В течение месяца | Масакбаева Г.М. | Секционные заседания августовских педагогических чтений |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** | | | | | |
| 1. Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год | Мониторинг воспитательной работы школы за 2018-2019 учебный год | Учащиеся 1-11 классов, классные руководители | 3-4 недели | Айтхалина Ж.К.  Киргеева Г.К. | Справка. Производственное совещание |
| 1. Организация работы летнего пришкольного лагеря | Анализ эффективности работы летнего пришкольного лагеря | Учащиеся начальных классов | В течение месяца | Айтхалина Ж.К.  Начальник пришкольного лагеря | Справка.  Административное совещание |