**План ВШК на 2018- 2019 учебный год**

**Цели внутришкольного контроля: совершенствование деятельности образовательного учреждения; повышение мастерства учителей; улучшение качества образования в школе.**

**Август**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Сроки**  | **Ответственные лица** | **Результаты контроля** |
| 1. Комплектование классов, подготовка сведений для гор ОО | Сверка списков учащихся по классам | Списки учащихся 1–11-х классов | 3-4 неделя | Ажибаева А.А.Касымканова А.Г. | Приказ по школе, отчет в ГОО |
| 2. Готовность классных кабинетов к учебному году | Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы  | Классные кабинеты | 3-4 неделя | Султанбаев Р.Б. Зам. директора по УВР,ЗДВР | Рекомендации  |
| 3. Контроль всеобуча. Акция «Дорога в школу» | Организация всеобуча в школе | Учащиеся 1 – 11 классов | В течение месяца | Киргеева Г.К.Калыкова А.Т. | Заседание МО классных руководителей |
| 4. Контроль состояния безопасности школы | Контроль состояния гражданской обороны школы | Учащиеся 1 – 11 классов | 4 неделя | Ажибаева А.А. Султанбаев Р.Б. | Совещание при директоре |
| 5. Обеспечение школы учебниками, учебно-методической литературой  | Выдача учебников  | Учащиеся 1 – 11 классов | 3-4 неделя | Падалка М.В. | Оформление формуляров |
| 6. Состояние личных дел учителей  | Проверка личных дел учителей  | Личные дела учителей | 3-4 неделя | Акимбекова З.Т. | Рекомендации |
|  **2. Контроль за ведением школьной документации** |  |
| 1. Вводный инструктаж работников школы по технике безопасности | Проверка правильности оформления журналов по ТБ | Все работники школы | 4 неделя | Киргеева Г.К. | Журналы по ТБ |
|  **3. Контроль за состоянием воспитательной работы педагогических кадров** |
| 1. Соответствие документации единым требованиям | Рекомендации по планированию воспитательной работы | Планы классных руководителей 1–11-х классов | 4 неделя | Айтхалина Ж.К.Кергеева Г.К. | Совещание классных руководителей |
| **4. Контроль за состоянием методической работы** |
| 2. Подготовка к аттестации педагогов | Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей  | Аттестуемые учителя | 4 неделя | Касымканова А.Г. | Документы на аттестациюАттестационная комиссия |
| **5. Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима** |
| 1. Работа классных руководителей, учителей-предметников по вопросу соблюдения ТБ в школе  | Проверка проведения педагогами инструктажа по ТБ, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за их исполнением  | Классные кабинеты, документация | В течение года | Султанбаев Р.Б.Киргеева Г.К. | СправкаСовещание при директоре |
| 2. Рейд по проверке санитарного состояния кабинетов  | Проверка освещенности в кабинетах, озеленение, соответствие мебели стандартам санитарных норм  | Классные кабинеты | В течение года | МедработникБастемиева А.К.Султанбаев Р.Б.Зам. директора по АХЧ | Справка Административное совещание |

**Сентябрь**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Сроки**  | **Ответственные лица** | **Результаты контроля** |
| 1.Государственный общеобязательный стандарт среднего образования (начального, основного среднего, общего среднего образования) | изучить ГОСО, уровни подготовки учащихся,требования к уровню подготовки обучающихся | Педагоги  | I неделя | Администрация  | Методсовет |
| 2.Комплектование 1, 10-х классов | Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех учащихся микрорайона школы | Списки учащихся 1,10-х классов | I неделя | Касымканова А.Г. | Отчет  |
| 3. Формирование и работа гимназических и полиязычных и классов с углубленным изучением отдельных предметов | Организация работы гимназических, полиязычных и классов с углубленным изучением отдельных предметов | Списки учащихся  | I неделя | Ажибаева А.А.ЗДУВР | Административное совещание |
| 4. Обеспечение школы учебниками, учебно-методической литературой  | Анализ состояния библиотечного фонда | Библиотечный фонд | I неделя | Падалка М.В. | Справка. Административное совещание  |
| 5.Индивидуальное обучение | Организация обучения на дому | Списки учащихся  | I -2 неделя | Сейполдаева С.Д.  | Приказ Совещание при директоре |
| 6. Организация инклюзивного обучения в школе  | Адаптация учащихся с ограниченными возможностями к школьной жизни, осуществление индивидуального подхода в обучении и воспитании обучающихся. | Документация  | I неделя | Сейполдаева С.Д.  | Рекомендации  |
| 7. Формирование списка и работа с детьми «группы риска», малообеспеченных, неблагополучных, многодетных семей, сиротами, ОБПР | Формирование банка данных о детях из «группы риска», малообеспеченных неблагополучных, многодетных семей, сирот, ОБПР | Дети из «группы риска», малообеспеченные неблагополучных, многодетных семей, сирот, ОБПР | I неделя | Киргеева Г.К.Калыкова А.Т.Классные руководители | Списки детей, планы работы  |
| 8. Посещаемость занятий учащимися 1–11-х классов  | Анализ посещаемости учащихся 1–11-х классов  | Журналы 1–11-х классов | I неделя | Киргеева Г.К. | Справка Административное совещание |
| 9. Работа ШМУ, ГПД, дополнительных образовательныхуслуг. | Организация работы | Списки учащихся, учителей | I неделя | Масакбаева Г.М. | Приказ по школе Административное совещание |
| 10 Состояние пожарной безопасности школы | Проанализировать состояние пожарной безопасности школы | Объекты школы | 3 неделя | Султанбаев Р.Б.  | Совещание при директоре |
| 11. Организация горячего питания, график дежурства по школе  | Проверка организации горячего питания, дежурства по школе  | Столовая, учебные корпусы | 1-2 неделя | Киргеева Г.К. | Справка. Административное совещание |
| 12. Состояние и применение государственных символов РК в школе. | Контроль за состоянием и выполнением требования к государственным символам РК | Объекты школы | 3 неделя | Киргеева Г.К. | Информация Административное совещание |
| 13. О проверке соблюдения двуязычия в ведении школьной документации | Выполнение постановления № 812 от Правительства РК от 28 августа 1998г. Выполнение приказа Министра образования и науки РК от 22 июля 2009 г. № 353 | Объекты школы | 2 неделя | Сейполдаева С.Д.  | Рекомендации  |
| 14.Утверждение РУПов, расписание уроков и звонков | Исполнение приказа №570 от 25.07.03 | Классы, РУПЫ | 1 неделя | Масакбаева Г.М.Джумадилова Ж.С. | РУПЫ.Расписание |
| 15. Организация работы по робототехнике | Организация работы | Учитель робототехники, Списки учащихся | 1 неделя | Касымканова А.Г. | Приказ по школе,Административное совещание |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** |
| 1.Ознакомление с инструкцией по заполнению классных журналов |  Соблюдение единого орфографического режима при ведении классного журнала, двуязычия, правильности заполнения листа всеобуча, сведений об учащихся | Классные журналы | 1 неделя | Касымканова А.Г. | Инструктаж – консульация. Административное совещание |
| 2. Контроль и поддержка системы электронного обучения «Күнделик»  | Организация работы по заполнению внедрению электронного журнала в новом учебном году  | Система электронного журнала | В течение года | Антонова А.А. | СправкаАдминистративное совещание |
| 3. Разработка и утверждение календарно-тематических планов | Оценка соответствия КТП учебным программам | КТП учителей-предметников |  1 неделя | Касымканова А.Г.Масакбаева Г.М.Сейполдаева С.Д. | Утверждения КТП, заседание МО |
| 4. Состояние личных дел учащихся 1,5,10 классов | Проверка работы классных руководителей 1,5,1,-х классов по оформлению личных дел учащихся | Личные дела учащихся 1,5,10-х классов | 1неделя | Касымканова А.Г.Акимбекова З.Т. | Справка Совещание при директоре |
| 5. Контроль содержания программ спецкурсов, платных дополнительных образовательных услуг | Анализ качества составления программ спецкурсов | Учебные программы | 1 неделя | Масакбаева Г.М. | РекомендацииУтверждения программ |
| 6. Проверка дневников учащихся 2–11-х классов  | Соблюдение единого орфографического режима при ведении дневников  | Дневники учащихся 2–11-х классов |  4 неделя | Айтхалина Ж.К.Киргеева Г.К. | Справка, совещание классных руководителей |
| **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО** |
| 1. Входные контрольные срезы во 2–11-х классах (административные) | Проверка уровня ЗУН учащихся на начало учебного года  | Учащиеся 2–11-х классов | 3 – 4 неделя | Касымканова А.Г. | Справка Совещание при директоре |
| 2. Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся  | Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения перечню, рекомендованному МОН РК  | Учащиеся 1–11-х классов, преподаватели | 2 неделя | Падалка М.В. | Информация  |
| 3. Посещение уроков молодых специалистов  | Формы и методы, применяемые на уроках; владение учебным материалом  | Молодые специалисты | В течение месяца | Администрация  | Рекомендации |
| 4. Посещение уроков 5,10 классов  | Сбор информации к педагогическому консилиуму: «Адаптация 5, 10 классов». | Учащиеся 5,10-х классов, преподаватели | В течение месяца  | Администрация  | Справка, педагогический консилиум  |
| 5. Пробное тестирование учащихся 10, 11-х классов  | Анализ сформированности ЗУН по основным предметам  | Учащиеся 10, 11-х классов | 4 неделя | Касымканова А.Г. | Справка Административное совещание |
| 6.Создание условий для адаптации учащихся 1 классов | Уровень сформированности навыков чтения и счета | Учащиеся 1-х классов |  | Администрация, психолог школы Гессе С,В. |  |
| 7. Обновление содержания образования. Критериальное оценивание | Создать базу графика проведения СОР и СОЧ | Учителя – предметники 1,2,3,5,6,7,8 классов | 1-2 неделя | Касымканова А.Г.Масакбаева Г.М.Сейполдаева С.Д. | График СОР СОЧ |
| **4. Контроль за состоянием методической работы педагогических кадров** |
| 1.Планирование работы методических объединений,творческих групп, личных творческих планов аттестуемых учителей. Контроль за организацией работы НОУ.  | Анализ планов МО, творческих групп вопросу отражения в них методической темы школы; Проверить направленность на совершенствование профмастерства педагогов. Организация работы со способными детьми. | Документация и планы МО, творческих групп | 4 неделя | Руководители МОЗаместители директора по УВР | Методсовет, МОаттестационная комиссия,НОУ «Эрудит» |
| 2.Консультации для молодых педагогов  | Составление КТП, поурочного планирования.  | КТП по предмету, поурочные планы | 1неделя,в течение месяца | Руководители МОЗаместители директора по УВР | Собеседование, консультация  |
| 3. Укомплектованность школы педагогическими кадрами | Анализ тарификационного списка | Тарификация | 1 неделя | Ажибаева А.А. Касымканова А.Г.Джумадилова Ж.С. | Утверждение тарификации, совещание при директоре |
| 4. Работа с одаренными учащимися, проблемы, пути решения | Проанализировать качество участия учащихся школы в интеллектуальных марафонах, соревнованиях, олимпиадах, конференциях | Документация,планы | 4 неделя | Руководители МОЗаместители директора по УВР | Методсовет |
| 5. Организация работы по реализации плана развития школы №2 (по отд.плану) | Организация работы по ПРШ №2  | Педагоги школы | 2-3 неделя | Масакбаева Г.М. | Утверждение плана |
| 6.Организационно-педагогическая деятельность учителей | повышение рейтинговой позиции школы через организацию деятельности учителей, методических объединений, творческих групп | Педагоги школы | 4 неделя  | Руководители МО | Методсовет |
| 7.Неделя МО физической культуры и ХЭЦ  | Использование здоровьесберегающихтехнологий на уроках физической культуры и ХЭЦ | Учащиеся 2- 11-х классов | 3неделя | Руководитель МО Хасанов Т.М.,Иваненко Л.В. | СправкаСовещание при директоре |
| 8. Месячник языков | «Привитие любви и уважения к языкам народов Казахстана, воспитание патриотизма» | Учащиеся 1- 11-х классов | В течение месяца | Руководитель МОСейполдаева С.Д. | Справка Административное совещание |
| 9.Работа по изучению и распространению педагогического опыта | Изучение и трансляция работы отдельных учителей | Отдельные учителя | В течение месяца | АдминистрацияРуководители МО | Информация – отчетМетодсовет  |
| 10. Участие в городском конкурсе «Учитель года 2018» | Принятие участия в конкурсе.  |  | 2-3 неделя | АдминистрацияРуководители МОТворческая группа поддержки | Заявка в ГООучастие |
| Педсовет на тему: «Педагогические условия обеспечения качественного проведения итоговой аттестации в форме ЕНТ» | Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации | Творческая группа учителей | В течение месяца | Касымканова А.Г.Творческая группа учителей | Педсовет  |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1. Проверка воспитательных планов классных руководителей  | Соответствие документации единым требованиям  | Планы воспитательной работы классных руководителей 1–11-х классов | 4 неделя | Айтхалина Ж.К. | СправкаСовещание классных руководителей |
| 2. Итоги трудоустройства выпускников 9, 11-х классов  | Анализ занятости выпускников школы  | Подтверждения | 2 неделя | Касымканова А.Г. Киргеева Г.К. | СправкаСовещание при директоре |
| 3. Итоги летнего отдыха и занятости учащихся  | Организация летнего отдыха и трудовой четверти  | Документация | 3 неделя | Киргеева Г.К.Айтхалина Ж.К. | СправкаСовещание при директоре |
|  4.Организация внеурочной деятельности учащихся | Охват учащихся внеурочной деятельности | Справки подтверждения |  4 неделя | Айтхалина Ж.К. | СправкаСовещание при директоре  |

**Октябрь**

1. **Контроль за выполнением всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Сроки**  | **Ответственные лица** | **Результаты контроля** |
| 1.Работа с обучающимися из «Группы риска» (1-11 классы) | Предупреждение неуспеваемости обучающихся в 1-й четверти | Учащиеся «группы риска» | 2 неделя | Киргеева Г.К. | Справка Административное совещание |
| 2.Профилактика правонарушений  | Исполнение закона по профилактике правонарушений РК среди несовершеннолетних и предупреждения детской безнадзорности и беспризорности №591-II | Учащиеся 1-11 классов  | 4 неделя | Киргеева Г.К.Калыкова А.Т. | Справка на производственном совещании  |
| 3.Проверка внешнего вида учащихся. | Выполнение требований Устава школы | Учащиеся 1-11 классов  | В течение месяца | Киргеева Г.К. | Информация. Совещание МО классных руководителей |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** |
| 1. Контроль за заполнением электронных журналов «Күнделик» 1–11-х классов | Своевременность заполнения журналов и выставление оценок | Классные журналы 1–11-х классов | 2 неделя | Антонова А.А.Администрация  | СправкаАдминистративное совещание |
| 2.Контроль за использованием обучающего портала «BILIM LEND» | Мониторинг использования портала учителями школы | Классные журналы 1–11-х классов | 2 неделя | Антонова А.А.Администрация  | Информация Административное совещание |
| 3.Проверка рабочих тетрадей по математике, русскому языку во 2-4,5-6 классах | Анализ качества проверки тетрадей, соблюдение единого орфографического режима | Тетради учащихся  | 2 неделя | Руководители МО | Справка Совещание при завуче |
| 5. Проверка рабочих тетрадей по казахскому, английскому, русскому языкам, математике в 5-6 классах | Анализ качества проверки тетрадей, соблюдение единого орфографического режима | Тетради учащихся  | 3 неделя | Руководители МО | Справка Совещание при завуче |
| **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО** |
| 1.Посещение уроков «Обновление содержание в образовании» | Методы и приемы работы учителей, используемых на уроке | Учащиеся 1,2,3,5,6,7,8-х классов, преподаватели | В течение месяца  | Касымканова А.Г.Масакбаева Г.М.Сейполдаева С.Д. | Рекомендации |
| 2. Посещение уроков вновь прибывших учителей, молодых специалистов | Изучение методов работы учителя, владение учебным материалом | Преподаватели | В течение месяца  | Администрация  | Анализ, рекомендации  |
| 3. Посещение уроков 5,10 классов  | Сбор информации к педагогическому консилиуму: «Адаптация 5, 10 классов». | Учащиеся 5,10-х классов, преподаватели | В течение месяца  | Администрация  | Справка, педагогический консилиум  |
| 4.Пробное тестирование учащихся 10, 11-х классов  | Анализ сформированности ЗУН по основным предметам  | Учащиеся 10, 11-х классов | 3неделя | Касымканова А.Г. | Справка Административное совещание |
| **4. Контроль за состоянием методической работы педагогических кадров** |
| 1. Профессиональная компетентность вновь прибывших учителей и молодых специалистов | Изучение методов работы учителя, владение учебным материалом | Вновь прибывшие учителя и молодые специалисты | В течение месяца | Касымканова А.Г.Масакбаева Г.М.Сейполдаева С.Д. | Справка Методсовет |
| 2. Проведение школьного тура олимпиады по предметам 2-11-х классах | Подготовка олимпиадного материала по предметам, формирование списков участников городской олимпиады | Учащиеся 2-11-х классов,учителя – предметники, руководители МО | 3 – 4 неделя | Заместители директора по УВР Руководители МО | Списки участников олимпиады |
| 3.Организационно-педагогическая деятельность учителей | Повышение рейтинговой позиции школы через организацию деятельности учителей, методических объединений, творческих групп | Педагоги школы | 3 неделя | Масакбаева Г.М. | Методсовет |
| 4.Повышение профмастерства учителя (курсовая переподготовка) | Отслеживание качества прохождения курсовой переподготовки учителей-предметников | Педагоги школы | 4 неделя | Касымканова А.Г. | Методсовет |
| 6.Методическая и предметная неделя МО учителей начальной школы с русским языком обучения | Создание условий для реализации творческих возможностей учащихся, повышение мотивации к учению | Учителя начальных классов | 3неделя | Руководитель МО  | Справка. Производственное совещание |
| 7. Проведение коучинга  | Повышение педагогического мастерства учителя | Педагоги школы |  4 неделя | Учителя 1,2 уровня | Заседание группы – протокол, материалы коучинга |
| 8.Подготовка учителей к участию в городской предметной олимпиаде | Выявить кандидатуры для участия в олимпиаде | Педагоги школы | В течение месяца | Администрация  | Список учителей |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1. Работа классных руководителей 5-х классов в адаптационный период | Соответствие документации единым требованиям  | Классные руководители 5-х классов | В течение месяца | Айтхалина Ж.К.Кергеева Г.К.Калыкова А.Т. | Рекомендации педконсилиум |
| 2.Психологический мониторинг адаптационного периода в 5-х, 10 – х классах | Адаптация учащихся 5,10 классов к учебной, внеурочной деятельности. | Учащиеся 5, 10 классов | В течение месяца | Гессе С.В. | Справка педконсилиум |
| 3.Проведение инструктажей по ТБ, ПДД с учащимися | Ознакомить учащихся с основными правилами техники безопасности и правилами дорожного движения | Учащиеся 1- 11 классов | 1 неделя | Айтхалина Ж.К.Классные руководители | Справка МО классных руководителей |

**Ноябрь**

**1.Контроль за выполнением всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Сроки**  | **Ответственные лица** | **Результаты контроля** |
| 1. 1. Итоги движения и успеваемости учащихся за первую четверть
 | Анализ итогов учебной деятельности учащихся за первую четверть | Результаты учебных достижений  | 1 неделя  | Касымканова А.Г. | Справка Производственное совещании  |
| 1. 2.Контрль за состоянием надомного обучения за первую четверть
 | Анализ итогов учебной деятельности учащихся за первую четверть | Учащиеся, обучающиеся на дому  | 1 неделя  | Сейполдаева С.Д. | Справка. Производственное совещание |
| 3.Итоги инновационной деятельности. | Проанализировать итоги инновационной деятельности за 1 четверть | Учащиеся гимназических, полиязычных классов и классов с углубленным изучением отдельных предметов  | I неделя | Масакбаева Г.М. | Справка Производственное совещание |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** |
| 1. Состояние личных дел учащихся 1,5,10 классов | Проверка работы классных руководителей 1,5,10,-х классов по оформлению личных дел учащихся | Личные дела учащихся 1,5,10-х классов | 1 неделя | Касымканова А.Г. | Справка Совещание при директоре |
| 1.Контроль за заполнением электронных журналов«Күнделик»  | Анализ объективности выставление четвертных оценок, соответствие тем КТП, выполнение норм письменных работ за 1 четверть | Классные журналы 1–11-х классов | 1 неделя | Антонова А.А.Касымканова А.Г.Масакбаева Г.М.Сейполдаева С.Д. | Рекомендации,Справка Совещание при директоре |
| 2.Проверка контрольных тетрадей по казахскому, английскому, русскому языкам, математике в 5-6 классах | Анализ качества проверка тетрадей, соблюдение единого орфографического режима | Тетради учащихся | 3неделя | Касымканова А.Г. Руководители МО | Информация. Совещание при директоре  |
| 3.Проверка лабораторных и контрольных тетрадей по физике в 7-11-х классах. | Нормы выполнения контрольных и лабораторных работ. Правильность и аккуратность ведения. | Тетради учащихся | 2 неделя | Касымканова А.Г. Руководители МО | Справка Административное совещание |
| **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО** |
| 1. Посещение уроков в классах с углубленным изучением английского, русского языков. | Методы и приемы, используемые учителями в работе  | Учащиеся 6а, 8а, 7а,7б, классов, преподаватели | 2-4 недели  | Сейполдаева С.Д.Масакбаева Г.М.Директор  | Справка Административное совещание |
| 2. Посещение уроков | Проверить организацию рефлексии на уроках, сформированность рефлексивных умений учащихся. | Учащиеся 2- 11-х классов | В течение месяца | Администрация | Справка Административное совещание |
| 3.Состояние преподавания казахского языка и казахской литературы в 7а,7б классах | Проверить у учащихся сформированность предметных компетенций | Учащиеся 7-х классов | В течение месяца  | Сейполдаева С.Д. | Справка Административное совещание |
| 4.Пробное тестирование учащихся 10, 11-х классов | Анализ сформированности ЗУН по основным предметам  | Учащиеся 10, 11-х классов | 4неделя | Касымканова А.Г. | Справка Административное совещание |
| 5.Контроль за использованием обучающего портала «BILIM LEND» | Мониторинг и анализ использования портала учителями школы за 1 четверть | Педколлектив  | 2 неделя | Сейткенова А.Б.Касымканова А.Г. | Справка Административное совещание |
| **4. Контроль за состоянием методической работы педагогических кадров** |
| 1. Проведение педагогического консилиума в 5,10 классах
 | Классно-обобщающий контроль 5-х, 10-х классов. Преемственность и перспективность в обучении.  | Классные руководители, учителя-предметники 5,10-х классов  | 1 неделя  | Администрация, педагог-психолог Гессе С.В., мед. сестра Бастемиева А.К., социальный педагог Калыкова А.Т. | Справка, рекомендации педконсилиума |
| 2. Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий аттестуемых учителей | Проверить уровень преподавания аттестуемых учителей | Аттестуемые учителя  | В течение месяца | Администрация, члены аттестационной комиссии  | Документы на аттестацию. |
| 3. Работа учителей – предметников с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам по предметам | Анализ работы по подготовке учащихся к городским, областным олимпиадам | Документация | В течение месяца | Заместители директора по УВР Руководители МО | Информация.Административное совещание  |
| 4.Методическая и предметная неделя МО учителей начальной школы с государственным языком обучения | Создание условий для реализации творческих возможностей учащихся, повышение мотивации к учению | Учителя начальных классов | 3неделя | Руководитель МО Шанашова А.Б. | Справка. Производственное совещание |
| 5.Участие учителей школы в конкурсе интернет – фестиваль «Современный урок 2019» | Отбор педагогов для участия в конкурсе и подача заявки в ГОО | Учителя – предметники | 1 неделя | Масакбаева Г.М., руководители МО | Заявка, разработка уроков |
| 6.Рейтинг учителя, методического объединения, участие учителей в профессиональных конкурсах за 1 четверть | Отслеживание качества работы учителей, методических объединений по повышению рейтинговой позиции школы в разрезе первой четверти | Педагоги школы | 1 неделя  | руководители МО | Рейтинг учителяМетодсовет ГОО г. Павлодара |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1. Работа классных руководителей 5-х классов в адаптационный период | Соответствие документации единым требованиям  | Классные руководители 5-х классов | 1 неделя  | Айтхалина Ж.К.Кергеева Г.К.Гессе С.В.Калыкова А.Т. | Рекомендации .Педконсилиум |
| 2.Занятость учащихся в каникулярный период  | Контроль за работой кружков и спортивных секций  | Учащиеся 1-11 классов, руководители  | 1неделя | Айтхалина Ж.К.Киргеева Г.К. классные руководители  | Информация. Производственное совещание  |
| 3. Профилактика религиозного экстремизма и терроризма. | Контроль за реализацией закона РК «О религиозной деятельности и религиозных объединениях» | Учащиеся 1-11 классов  | 2 неделя  | Киргеева Г.К. | Справка. Административное совещание  |

**Декабрь**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Сроки**  | **Ответственные лица** | **Результаты контроля** |
| 1. Посещение уроков вновь прибывших учителей, молодых специалистов | Изучение методов работы учителя, владение учебным материалом | Педагоги школы | В течение месяца  | Администрация  | Анализ, рекомендации  |
| 2. Посещение уроков в гимназических классах | Методы и приемы, используемые учителями на уроках в гимназических 4А, 4Ә,7А,8А,9А классах | Учащиеся гимназических классов, учителя | В течение месяца  | Администрация  | Справка, Административное совещание  |
| 3.О соблюдении трудового распорядка сотрудниками школы | Проконтролировать исполнительскую дисциплину на рабочих местах | Педагоги школы | В течение месяца  | Киргеева Г.К. | ПриказПС |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** |
| 1 Контроль за заполнением электронных журналов «Күнделик» 1–11-х классов | Заполнение электронного журнала, выставления оценок | Система электронного журнала 1-11-х классов | 1 неделя | Антонова А.А. Касымканова А.Г | РекомендацииОтчет  |
| 2. Проверка контрольных и рабочих тетрадей по казахскому, русскому, английскому языкам, математике в 7-8 классах, рабочих тетрадей по познанию мира в 3-4 классах | Анализ качества проверка тетрадей, соблюдение единого орфографического режима | Тетради учащихся  | 2 неделя | Касымканова А.Г.Масакбаева Г.М.Сейполдаева С.Д.Руководители МО | Справка Совещание при завуче |
| **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО** |
| 1. Пробное тестирование учащихся 10, 11-х классов  | Анализ сформированности ЗУН по основным предметам  | Учащиеся 10, 11-х классов |  2 неделя | Касымканова А.Г. | Справка Административное совещание |
| 2.Качество проведения факультативных часов и спец. курсов  | Анализ работы учителей по предметам | Учителя - предметники | 2-4 неделя | Масакбаева Г.М. | Информация. Совещание при директоре  |
| 3.Посещение уроков  | Проверить организацию деятельности учителя по формированию ключевых компетенций | Учителя - предметники | В течение месяца | Администрация  | Информация. Совещание при директоре  |
| 4. Посещение уроков казахского языка  | Проверка использования здоровьесберегающих технологий на уроках | Учащиеся 1-11классов  | 1-2 недели  | Сейполдаева С.Д. | Справка. Совещание при директоре  |
| 5.О состоянии преподавания предметов физика, химия в7-9 класах | Определить качество знаний учащихся по данным предметам  | Учителя - предметники | В течение месяца | Касымканова А.Г. | Справка Административное совещание |
| Контроль за использованием обучающего портала «BILIM LEND» | Мониторинг и анализ использования портала учителями школы за 1 четверть | Педколлектив  | 2 неделя | Сейткенова А.Б.Касымканова А.Г. | Справка Административное совещание |
| **4. Контроль за состоянием методической работы педагогических кадров** |
| 1.Итоги участия школьников в городской предметной олимпиаде | Анализ участия школьников в городской предметной олимпиаде | Сборная олимпийская команда | 1 неделя | ЗДУВР | Справка. Совещание при директоре |
| 2.Методическая и предметная неделя МО общественно-гуманитарного направления  | Создание условий для реализации творческих возможностей учащихся, повышение мотивации к учению | Учителя –предметники МО общественно-гуманитарного направления | 1-2неделя | Руководитель МОПарыбка Л.Н. | Справка. Производственное совещание |
| 3.Рейтинг учителя, методического объединения, участие учителей в профессиональных конкурсах за 2 четверть | Отслеживание качества работы учителей, методических объединений по повышению рейтинговой позиции школы в разрезе второй четверти | Педагоги школы | 3 неделя  | руководители МО | Рейтинг учителяМетодсовет ГОО г. Павлодара |
| 5. Педагогический совет «Роль классного руководителя в взаимодействии школы и семьи ». | Анализ состояния работы классных руководителей | МО классных руководителей  | В течение месяца | Киргеева Г.К.Айтхалина Ж.К. | Педагогический совет  |  |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1. Работа школьного клуба «Адал ұрпақ»
 | Реализация плана работы клуба «Адал ұрпақ» | Школьный клуб «Адал ұрпақ» | 2 неделя  | Руководитель школьного клуба «Адал ұрпақ» | Справка . Производственное совещание  |
| 1. Работа по формированию ЗОЖ школьников
 | Контроль за реализацией плана по формированию ЗОЖ. | Учащиеся 1-11 классов  | 3 неделя  | Байцым Е.А.  | Справка Производственное совещание  |

**Январь**

1. **Контроль за выполнением всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Сроки**  | **Ответственные лица** | **Результаты контроля** |
| 1. 1. Итоги движения и успеваемости учащихся за вторую четверть
 | Анализ итогов учебной деятельности учащихся за первую четверть | Результаты учебных достижений  | 1 неделя  | Касымканова А.Г. | Справка. Производственное совещание |
| 2.Итоги инновационной деятельности. | Проанализировать итоги инновационной деятельности за 2 четверть | Учащиеся гимназических, полиязычных классов и классов с углубленным изучением отдельных предметов  | 2неделя | Масакбаева Г.М. | Справка Производственное совещание |
| 1. 3.Контроль за состоянием надомного обучения
 | Изучение состояние обучения на дому за вторую четверть  | документация по обучению на дому | 1 неделя  | Сейполдаева С.Д. | Справка . Административное совещание  |
| 4.Об итогах работы логопедического пункта | Определить результативность занятий с детьми по исправлению недостатков устной речи | Логопед школы | В течение месяца | Масакбаева Г.М. | Аналитическая информация |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** |
| 1. Контроль за заполнением электронных журналов «Күнделик» 1–11-х классов | Анализ объективности выставление четвертных оценок, соответствие тем КТП, выполнение норм письменных работ за 2 четверть | Классные журналы 2–11-х классов | 1 неделя | Антонова А.А.Касымканова А.Г.Масакбаева Г.М.Сейполдаева С.Д. | Рекомендации,Справка Совещание при директоре |
| 2.Проверка журнала посещаемости школьных занятий  | Мониторинг посещаемости  | Журнал посещаемости 1-11 классов | 2 неделя  | Киргеева Г.К. | Информация . Административное совещание  |
| 3.Проверка журналов ГПД, ДПОУ, домашнего обучения, факультативов и индивидуальных занятий, кружковой работы |  Соблюдение норм ведения и изучение состояния журналов  | Классные журналы 1-11 классов  | 2 неделя | Масакбаева Г.М. Сейполдаева С.Д.Айтхалина Ж.К.  | Справка Производственное совещание |
| 4.Проверка тетрадей по биологии 6 -11, химии 7-11 классов | Система проверки тетрадей, выполнение норм практических, лабораторных работ, соблюдение единых орфографических требований | Тетради учащихся  | 2 – 3 недели | Касымканова А.Г.Руководитель МО – Саркина Т.К. | Справка Совещание при завуче |
| 5.О реализации закона «О языках» в РК за 1-е полугодие 2018-2019уч. г. | Реализация Закона о языках РК,реализация областной и городской программ развития языков на 2015-2020 гг. | Объекты школы, учителя | 3 неделя | Сейполдаева С.Д. | Справка. Административное совещание  |
| 6.Проверка состояния документации в коррекционных классах ЗПР (журналы, личные дела) | Проверка состояния документации в коррекционных классах ЗПР (журналы, личные дела) | Учителя | 1 неделя | Сейполдаева С.Д. | Справка. Административное совещание  |
| **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО** |
| 1.Уровень техники чтения во 2-4-х классах | Формирование читательской грамотности в начальной школе. | Учащиеся 2-4-х классов  | 3 неделя  | Масакбаева Г.М., руководители МО | Справка. Совещание при завуче |
| 2.Посещение уроков гимназических классах | Определить результативность организации методов и приемов контроля за усвоением знании учащимися  | Учащиеся 4ә,4а,7а,8а,9а | В течение месяца  | Администрация  | Справка. Административное совещание |
| 3.Посещение уроков в рамках программы «Обновление содержания образования»  | Проверка предметных компетенций с позиций обновления содержания образования в 1,2,3,5,6,7,8-х классах по предметам | Учащиеся 1,2,3,5,6,7,8-х классов | В течение месяца  | Администрация  | Справка. Административное совещание |
| 4.Организация повторения на уроках казахского языка и литературы в 9-х классах, с целью подготовки к ВОУД. | Изучить систему работы учителей казахского языка и литературы по реализации государственного стандарта и учебной программы | Учащиеся 9-х классов | В течение месяца  | Сейполдаева С.Д. | Справка Административное совещание |
| 5.Проверка успеваемости и посещаемости учебных занятий детей, состоящих на учете в ОДН, ВШК и «группе риска». | Изучить уровень успеваемости, заинтересованности и посещаемости учащихся  | Учащиеся, состоящие на учете в ОДН, ВШК и «группы риска». | 3-4 неделя | Киргеева Г.К.Калыкова А.Т.Гессе С.В. | Информация. Административное совещание |
| 6. Организация работы над выполнением домашнего задания в ГПД | Эффективность преподавания и влияние на повышение знаний | Воспитатели ГПД | 3-4 неделя | Масакбаева Г.М. | СправкаАдминистративное совещание |
| 7.Прохождение учебных программ обучающихся на дому | Отслеживание прохождения программного материала по всем предметам с учащимися, обучающимися на дому | Учителя – предметники | 1 неделя | Сейполдаева С.Д. | Справка. Административное совещание |
| 8.Контроль за использованием обучающего портала «BILIM LEND» | Мониторинг и анализ использования портала учителями школы за 2четверть | Педколлектив  | 2 неделя | Сейткенова А.Б.Касымканова А.Г. | Информация Административное совещание |
| 9.Качество и результативность проведения спецкурсов по робототехнике | Отслеживание качества проведенияспецкурсов по робототехнике | Учитель робототехники | 3-4 неделя | Касымканова А.Г. | Справка. Административное совещание |
| **4. Контроль за состоянием методической работы педагогических кадров** |
| 1.Итоги работы МО за первое полугодие 2018 – 2019 учебный год | Анализ выполнения планов методической работы за первое полугодие | Документация МО | 1-2 неделя  | Масакбаева Г.М., руководители МО | Справка. Методический совет  |
| 2.Рейтинг учителя, методического объединения, участие учителей в профессиональных конкурсах | Отслеживание качества работы учителей, методических объединений по повышению рейтинговой позиции школы в разрезе первого полугодия | Рейтинг  | 1-2 неделя | Руководители МО | Рейтинг. Методический совет |
| 3.Методическая и предметная неделя МО естественно-математического цикла | Создание условий для реализации творческих возможностей учащихся, повышение мотивации к учению | Учителя – предметники МО естественно-математического цикла | 1-2 неделя | Руководитель МОСаркина Т.К. | Справка. Производственное совещание |
| 4. Педагогический совет«Полиязычие, как один из приоритетов современного образования: состояние перспективы». | Анализ, сбор материала  | Рабочая группа  | В течение месяца | Масакбаева Г.М.Сейполдаева С.Д. | Педагогический совет  |
| 5.Участие учителей в городском конкурсе методико – дидактических пособий (в том числе по полиязычию)  | Разработка методико – дидактических пособий, формирование заявки | Педагоги школы | В течение месяца | Масакбаева Г.М., руководители МО | Заявка в ГООМетодико – дидактические пособия |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1.Работа с детьми из малообеспеченных , неблагополучных семей, сиротами и ОБПР | Анализ работы за полугодие | Учащиеся 1-11 класов по категориям  | 2 неделя  | Киргеева Г.К.Ккалыкова А.Т. | Справка.Административное совещание  |
| 2.Занятость учащихся, состоящих на учете ОДН, ВШК, «группе риска» в каникулярный период  | Контроль за работой кружков и спортивных секций  | Учащиеся, состоящие в списке  | 3 неделя | Киргеева Г.К. классные руководители  | Справка. Совещание МО классых руководителей  |

**Февраль**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Сроки**  | **Ответственные лица** | **Результаты контроля** |
| 1. 1. Итоги акции «Забота»
 | Реализация плана проведения акции «Забота» | Отдельные категории учащихся 1-11 классов  | 3 неделя  | Киргеева Г.К.Калыкова А.Т. | Справка Производственное совещание  |
| 2.Сохранение и укрепление здоровья учащихся. | Анализ состояния профилактической работы по укреплению здоровья учащихся | Учащиеся 1-11 классов | 4 неделя  |  Бастемиева А.К. | Наблюдение, мониторинг  |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** |
| 1. Контроль за заполнением электронных журналов «Күнделик» 1-11-х классов | Своевременность заполнения журнала и выставления оценок выполнение норм письменных работ  | Классные журналы 1–11-х классов | 4 неделя  | Касымканова А.Г.Масакбаева Г.М.Сейполдаева С.Д. | Рекомендации,Справка Совещание при директоре |
| 2..Проверка контрольных тетрадей по казахскому, русскому, английскому языкам, математике во 2-4, 9-11 классах  | Система проверки контрольных тетрадей; соблюдение единого орфографического режима | Тетради учащихся  | 3-4 недели | Касымканова А.Г.Масакбаева Г.М. Сейполдаева С.Д.Руководители МО | Справка Совещание при завуче |
| 3.Проверка ученических дневников 6-11 классов  | Соблюдение норм и требований к ведению ученических дневников | Школьные дневники  | 3-4 недели  | Киргеева Г.К.  | Информация . Совещание при директоре |
| **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО** |
| 1.Проверка формирования навыков первоначального чтения (1 класс) | Проанализировать уровень обученности учащихся по обучению чтения | Учащиеся 1-х классов | 2 неделя  |  Масакбаева Г.М. Сейполдаева С.Д.руководители МО | Справка. Совещание при завуче |
| 2.Состояние преподавания спецкурсов по казахскому, английскому, русскому языкам | Анализ состояния преподавания спецкурсов по казахскому, английскому, русскому языкам  | Учителя языковых дисциплин | В течение месяца  | Администрация  | Справка. Административное совещание |
| 3.Педконсилиум учителей, работающих в 9,11-х классах | Реализация рекомендаций по подготовке к ВОУД и ЕНТ | Учителя, работающие в 9,11-х классах | В течение месяца  | Педагог - психолог школы Гессе С.В. | Педконсилиум  |
| 4. Посещение уроков казахского языка  | Изучить систему работы учителя по формированию ЗУН учащихся  | Учащиеся 1-11-х классов  | 1-2 недели  | Сейполдаева С.Д. | Справка. Совещание при директоре  |
| 5.Критериальный подход к оцениванию учебных достижений учащихся  | Критериальный подход к оцениванию учебных достижений учащихся в деятельности учителей  | Учащиеся учителя прошедших уровневые курсы.  | В течение месяца | Администрация  | Справка. Административное совещание |
| 6.Организация работы по подготовке к ВОУД, ЕНТ | Анализ работы по подготовке учащихся к ВОУД, ЕНТ | Учителя -предметники | 2 неделя | Сейполдаева С.Д. Касымканова А.Г. | Справка Административное совещание  |
| 7. О состоянии преподавания предметов полиязычного образования  | Определить качество знаний учащихся по предметам в рамке эксперимента | Учителя -предметники | В течение месяца | Курирующие завучи:Масакбаева Г.М.Касымканова А.Г.Сейполдаева С.Д. | СправкаАдминистративное совещание  |
| 8. Контроль за использованием обучающего портала «BILIM LEND» | Мониторинг и анализ использования портала учителями школы за 1 четверть | Педколлектив  | 2 неделя | Сейткенова А.Б.Касымканова А.Г. | Информация Административное совещание |
| **4. Контроль за состоянием методической работы педагогических кадров** |
| 1.Повышение квалификации педагогических кадров | Итоги прохождения  учителями курсов повышения квалификации | Информация | 4 неделя | Касымканова А.Г. | ИнформацияМетодический совет |
| 2. О работе с одаренными детьми в рамках научного общества «Эрудит» | Отслеживание качества работы научного общества | Документация  | 3 неделя  | Руководитель НОУ Иваненко Л.В. | СправкаАдминистративное совещание  |
| 3.Методическая и предметная неделя МО иностранных языков | Создание условий для реализации творческих возможностей учащихся, повышение мотивации к учению | Учителя –предметники МО иностранных языков | 1-2 неделя | Руководитель МОТастенова Р.Д.  | Справка Производственное совещание |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| Состояние спортивно-массовой работы в школе  | Контроль за выполнением плана спортивно-массовой работы  | Учителя физической культуры и спорта, учащиеся 1-11 классов  | 3 неделя  | Айтхалина Ж.К. | Справка Административное совещание  |
| Состояние работы по патриотическому воспитанию  | Анализ работы за полугодие  | Учащиеся 1-11 классов  | 4 неделя  | Айтхалина Ж.К. | СправкаПроизводствпенное совещание  |

**МАРТ**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Сроки**  | **Ответственные лица** | **Результаты контроля** |
| 1. Итоги движения и успеваемости учащихся за третью четверть | Анализ итогов учебной деятельности учащихся за третью четверть | Результаты учебных достижений  | 4 неделя  | Касымканова А.Г. | Справка. Производственное совещание |
| 2. Сохранение и укрепление здоровья учащихся Соблюдение санитарных требований в кабинетах | Контроль за условиями, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся | Учащиеся 1-11 –х классов, учебные кабинеты | В течение месяца | Масакбаева Г.М.Касымканова А.Г.Бастемиева А.К.., | Справка. Административное совещание  |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** |
| 1. Контроль за заполнением электронных журналов «Күнделик» 1-11-х классов | Анализ объективности выставление четвертных оценок, соответствие тем КТП, выполнение норм письменных работ за 3 четверть | Классные журналы 1–11-х классов | 4 неделя  | Касымканова А.Г.Масакбаева Г.М.Сейполдаева С.Д. | Рекомендации,Справка Совещание при директоре |
| 2. Проверка тетрадей учащихся в классах с углубленным изучением английского и русского языков | Организация дифференцированного задания на уроке, домашнего задания, качество и система проверки  | Тетради учащихся 7а,8а,8б,9а классов  | 2-3 недели | Касымканова А.Г.Масакбаева Г.М. Сейполдаева С.Д.Руководители МО | Справка Совещание при завуче |
| 3.Проверка рабочих тетрадей учащихся по казахскому и английскому языкам во 2-4 классах | Анализ качества проверки тетрадей, соблюдение единого орфографического режима | Тетради учащихся  | 2 неделя | Руководители МО | Справка Совещание при завуче |
| **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО** |
| 1.Контрольные работы за 3 четверть  | Уровень сформированности ЗУНов  | Учащиеся 1-11-х классов | 2 неделя  | Касымканова А.Г. | Справка. Совещание при директоре |
| 2.Об успеваемости учащихся 2-11 классов и качестве знаний по предметам за 3 четверть  | Изучить результативность работы учителей по обучению учащихся по итогам третьей четверти | Учащиеся 1-11-х классов |  3неделя  | Касымканова А.Г. | Справка.Совещание при директоре |
| 3.Посещение уроков. Работа с молодыми специалистами.  | Активизация форм и методов работы учителя на уроке  | Молодые и вновь прибывшие учителя | 1-2 неделя | Администрация | Рекомендации ШМУ |
| 4. Организация досуга учащихся в ГПД | Эффективность воспитательного процесса в ГПД | Воспитатели ГПД  | 3неделя | Масакбаева Г.М. | Информация.Административное совещание |
| 5.Посещение уроков  | Организация деятельности по формированию предметных компетенций | Учителя-предметники | В течение месяца | Администрация | Справка. Административное совещание |
| 6.Контроль за использованием обучающего портала «BILIM LEND» | Мониторинг и анализ использования портала учителями школы за 3 четверть | Педколлектив  | 4 неделя | Сейткенова А.Б.Касымканова А.Г. | Справка Административное совещание |
| **4. Контроль за состоянием методической работы педагогических кадров** |
| 1.Методическая и предметная неделя МО казахского языка | Создание условий для реализации творческих возможностей учащихся, повышение мотивации к учению | Учителя –предметники МО казахского языка | 2 неделя | Руководитель МОАбельдинова А.К. | Справка. Производственное совещание |
| 2.Работа творческих групп  | Освоение инновационных технологий и программ учителями школы  |  |  | Попова О.В.Руководители ТГ | Посещение уроков Методсовет  |
| **3.** Уровень педагогического мастерства аттестуемых учителей | Проведение итоговой аттестации | Аттестуемые учителя | 1 неделя | Касымканова А.Г. | Аттестационная комиссия |
| 4.Рейтинг учителя, методического объединения, участие учителей в профессиональных конкурсах за 3 четверть | Отслеживание качества работы учителей, методических объединений по повышению рейтинговой позиции школы в разрезе третьей четверти | Педагоги школы | 2 неделя  | руководители МО | Рейтинг учителяМетодсовет ГОО г. Павлодара |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1.Состояние работы школы по духовно-нравственному воспитанию  | Уровень участия школьников в подготовке и проведении классных, общешкольных мероприятий | Учащиеся 1-11 классов, классные руководители  | 1-2 неделя  | Айтхалина Ж.К. | Справка. Совещание при директоре  |
| 2. Проверка сформированности уровня воспитанности у учащихся. | Уровень воспитанности учащихся  | Учащиеся 1-11 классов  | В течение месяца  | Педагог-психолог Гессе С.В. | Анкетирование. Составление диаграммыСовещание при директоре |
| 3. Состояние и применение государственных символов РК в школе. | Контроль за исполнением норм законодательства о государственных символах РК | Объекты школы | 4 неделя | Киргеева Г.К. | Справка Административное совещание |

**Апрель**

**6.Контроль за выполнением всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Сроки**  | **Ответственные лица** | **Результаты контроля** |
| 1.Итоги инновационной деятельности. | Проанализировать итоги инновационной деятельности за 3 четверть | Учащиеся гимназических, полиязычных классов и классов с углубленным изучением отдельных предметов  | 1неделя | Масакбаева Г.М. | Справка. Производственное совещание |
| 2.Успеваемость, посещаемость занятий учащихся, состоящих на внутри школьном учете, ОДН, «группе риска» | Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий учащихся, состоящих на внутри школьном учете, ОДН, «группе риска» | Учащиеся по отдельному списку, классные руководители, родители учащихся  | 3-4 недели | Киргеева Г.К. | Информация. Административное совещание  |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** |
| 1. Контроль за заполнением электронных журналов «Күнделик» 1–11-х классов | Своевременность заполнения журналов и выставление оценок | Классные журналы 1–11-х классов | 2 неделя | Антонова А.А.Администрация  | Информация Административное совещание |
| 2. Проверка рабочих тетрадей по казахскому, русскому, английскому языкам, математике в 9-11 классах, контрольных тетрадей математике в 3-4 классах | Система проверки рабочих тетрадей; объем классных и домашних работ, соблюдение единого орфографического режима | Тетради учащихся  | 3-4 недели | Касымканова А.Г.Масакбаева Г.М. Сейполдаева С.Д.Руководители МО | Справка Совещание при завуче |
| **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО** |
| 1.Документация к экзаменам | Подготовка и сбор документов к итоговой аттестации | Документация  | 4 неделя | Касымканова А.Г. | ИнформацияСовещание при директоре |
| 2.Посещение уроков гимназических классах | Определить результативность организации методов и приемов контроля за усвоением знаний учащимихя  | Учащиеся 3ә,3а,6а,7а,8а классов  | В течение месяца  | Администрация  | Справка. Административное совещание |
| 3.Проверка техники чтения в 4-8-х классах | Определение уровня владения умениями и навыками сознательного беглого, правильного, выразительного чтения | Проверка техники чтения в 4-8-х классах | 3 неделя | Руководители МО | Справка.Заседание МО |
| 4.О работе учителей 4-х классов по формированию ОУУН учащихся | Определить соответствие методов и форм обучения к переходу в среднее звено и их эффективность | Учащиеся 4-х классовУчителя - предметники | В течение месяца  | Администрация  | Справка. Административное совещание |
| 5.Организация работы с учащимися 9,11-х классов по определению экзаменов по выбору. | Анализ выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору. | Учащиеся 9,11-х классов, классные руководители | 2 неделя | Касымканова А.Г. | Информация.Административное  совещание |
| 6.Контроль за использованием обучающего портала «BILIM LEND» | Мониторинг и анализ использования портала учителями школы за 1 четверть | Педколлектив  | 2 неделя | Сейткенова А.Б.Касымканова А.Г. | Информация.Административное совещание |
| **4. Контроль за состоянием методической работы педагогических кадров** |
| 1.Реализация полиязычного образования в условиях обновления содержания образования | Реализация закона о языках, реализация областной, городской программы развития языков на 2015-2020 годы. | Учителя-предметники | 3 неделя | Сейполдаева С.Д. | Семинар – практикум |
| 2.Предметная неделя по полиязычию | Знакомство с методами работы учителей экспериментаторов | Учителя-предметники | 3 неделя | Масакбаева Г.М. | Справка. Производственное совещание |
| 3. Проведение школьной научно – практической конференции по защите научных проектов. | Отобрать работы учащихся для участия в городских, областных конкурсах защиты научных проектов | Учащиеся 1-10-х классов | 2 неделя | Иваненко Л.В.. | Конференция  |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1.Организации мероприятий по профориентационной работе в школе | Анализ состояния профориентационной работы в 9-11 –х классах | Учащиеся 9-11-х классов  | 1-2 неделя  | Киргеева Г.К.  | Справка. Производственное совещание  |
| 2.Организация работы по предупреждению детского травматизма | Качество и своевременность профилактической работы по предупреждению детского травматизма | Учащиеся 1-11-х классов | 3-4 неделя | Киргеева Г.К. | Справка. Административное совещание  |
| **Май**1. **Контроль за выполнением всеобуча**
 |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Сроки**  | **Ответственные лица** | **Результаты контроля** |
| 1.О работе по ГО | Проанализировать деятельность штаба по выполнению плана по ГО | Документы  | 2неделя  | Киргеева Г.К. | Информация Административное совещание |
| 2. Об итогах медицинского осмотра учащихся | Проанализировать результаты диспансеризации, выявить степень влияния организации УВП на состояние здоровья учащихся | Учащиеся 1-11-х классов  | 1неделя  | Бастемиева А.К. | Справка. Административное совещание |
| 3. Итоги движения и успеваемости учащихся за 2018-2019 учебный год | Анализ итогов учебной деятельности учащихся за 2018-2019 учебный год  | Результаты учебных достижений  | 4 неделя  | Касымканова А.Г. | Справка. Производственное совещание |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** |
| 1.Контроль за заполнением электронных журналов «Күнделик» 1–11-х классов | Анализ объективности выставление четвертных оценок, соответствие тем КТП, выполнение норм письменных работ за 4 четверть | Классные журналы 1–11-х классов | 2 неделя | Антонова А.А.Администрация  | СправкаАдминистративное совещание |
| 2. Контроль за состоянием журналов соответствие тем спецкурсов планированию, и ПДОУ | соблюдению единого орфографического режима | Журналы спецкурсов, ПДОУ | 4 неделя | Масакбаева Г.М.  | Справка. Совещание при директоре. |
| **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО** |
| 1.Предварительная успеваемость учащихся 1 -11 классов | Подведение итогов предварительной успеваемости | Классные руководители | 1 неделя | Касымканова А.Г. | Информация. Административное совещание |
| 2.Проверка техники чтения в 4-8-х классах | Определение уровня владения умениями и навыками сознательного беглого, правильного, выразительного чтения | Проверка техники чтения в 4-8-х классах | 3 неделя | Руководители МО | Справка.Заседание МО |
| 3. Посещение уроков  | Организация повторения программного материала | Учителя- предметники | 1-3неделя | Администрация  | Справка. |
| 4.Посещение уроков, вынесенных на итоговую и промежуточную аттестацию | Анализ организации подготовки к итоговой и промежуточной аттестации | Учителя- предметники | 2-4 неделя | Администрация  | Справка. |
| 5.Проведение годовых (административных) контрольных работ | Мониторинг качества знаний в соответствии с ГОСО | Учащиеся 1-11 классов, учителя- предметники | 2 -3неделя | Касымканова А.Г.Руководители МО, учителя – предметники | Справка. Заседание МО |
| 6.Президентские тесты по физической культуре | Уровень физической подготовленности учащихся | Учащиеся школы | 1-3неделя | Руководитель МО Хасанов Т.М. | Справка. Совещание при директоре |
| 7.Документация к экзаменам | Подготовка и сбор документов к итоговой аттестации | Документация  | 4 неделя | Касымканова А.Г. | ИнформацияСовещание при директоре |
| 8.Контроль за использованием обучающего портала «BILIM LEND» | Мониторинг и анализ использования портала учителями школы за 3четверть | Педагоги школы | 4 неделя | Сейткенова А.Б.Касымканова А.Г. | Справка Административное совещание |
| **4. Контроль за состоянием методической работы педагогических кадров** |
| 1.Итоги работы МО за 2018-2019 учебный год | Анализ выполнения планов методической работы за 2018-2019 учебный год | Документация МО | 1-2 неделя  | Масакбаева Г.М., руководители МО | Справка. Методический совет  |
| 2.Аттестация учителей | Прием и анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории | Учителя-предметники | 4 неделя | Касымканова А.Г. | Совещание при директоре |
| 3. Об итогах работы с одаренными учащимися | Анализ участия школьников в интеллектуальных, творческих мероприятиях, научно-практических конференциях | Руководители МО,Руководитель НОУ | 1-2 неделя | Масакбаева Г.М., Руководители МО | Справка. Методический совет |
| 4.Рейтинг учителя, методического объединения, участие учителей в профессиональных конкурсах 2018-2019 учебный год | Отслеживание качества работы учителей, методических объединений по повышению рейтинговой позиции школы в разрезе 2018-2019 учебного года | Рейтинг  | 1-2 неделя | Руководители МО | Рейтинг. Методический советГОО г.Павлодара |
| 5. Выявление результативности и рейтинга педагогов для занесения в книгу «Табыс» | Подготовка и сдача материала | Отдельные педагоги школы | 1-2 неделя | Масакбаева Г.М. | **Портфолио учителя****ГОО г.Павлодара****Книга «Табыс»** |
| 6..Итоговые педсоветы по успеваемости | Анализ успеваемости и качества знаний учащихся | Учащиеся 1-11 классов  | 3-4 неделя | Касымканова А.Г. | Педсоветы  |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| **1.Организация летнего труда, отдыха и оздоровления обучающихся** | Подготовка документации по организации летнего отдыха | Учащиеся 1-11 классов  | В течение месяца  | Айтхалина Ж.К.Киргеева Г.К. | Информация .Производственное совещание совещанеи |
| **2.** Занятость учащихся в летний период , состоящих на внутри школьном учете, ОДН, «группе риска» | Контроль за занятостью учащихся, состоящих на внутри школьном учете, ОДН, «группе риска» | Учащиеся, состоящие на учетах | В течение месяца | Киргеева Г.К.Нагуманова Д.М. | Информация. Административное совещание  |

**Июнь**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля** | **Цель контроля** | **Объекты контроля** | **Сроки**  | **Ответственные лица** | **Результаты контроля** |
| 1.Инструкция №1  | Изучение инструкции о порядке выдачи и хранения документов строгой отчетности  | Классные руководители,  | 1 неделя  | Касымканова А.Г.Акимбекова З.Т. | Административное совещание |
| **2. Контроль за ведением школьной документации** |
| 2.Личные дела учащихся. | Правильность и аккуратность заполнения | Личные дела учащихся | 1 неделя | Касымканова А.Г.Акимбекова З.Т. | Справка Совещание при директоре |
| 3.Аттестаты | Соответствие оценок в электронных журналах, личных делах, ведомостях оценок | Аттестаты | 3 неделя  | Касымканова А.Г. | Анализ Педагогический совет |
|  **3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением ГОСО** |
| 1.Итоговая аттестация. Контроль и проведение выпускных экзаменов | Успеваемость, качество знаний учащихся, степень обученности и средний балл | Учащиеся 1-11-х классов. Учителя -предметники | По графику | Касымканова А.Г. | Справка. Педагогический совет по итогам сдачи выпускных экзаменов. |
| **4. Контроль за состоянием методической работы педагогических кадров** |
| 1..Подготовка к августовской конференции учителей | Повышение и совершенствование педагогического мастерства | Список учителей участников  | В течение месяца | Масакбаева Г.М. | Секционные заседания августовских педагогических чтений |
| **5. Контроль за состоянием воспитательной работы** |
| 1. Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год
 | Мониторинг воспитательной работы школы за 2018-2019 учебный год | Учащиеся 1-11 классов, классные руководители | 3-4 недели  | Айтхалина Ж.К.Киргеева Г.К. | Справка. Производственное совещание  |
| 1. Организация работы летнего пришкольного лагеря
 | Анализ эффективности работы летнего пришкольного лагеря | Учащиеся начальных классов | В течение месяца  | Айтхалина Ж.К. Начальник пришкольного лагеря  | Справка.Административное совещание |