

7 - 01

**№ 14 ЖОББМ
КІТАПХАНА ЖҰМЫСЫНЫҢ
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ
2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫ**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
БИБЛИОТЕКИ СШ №14
2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**



I. Оқу жылындағы негізгі міндеттер:
I. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Оқушыларды оқыту мен тәрбиелеу үдерісіне көмектесу;
Содействие процессу обучения и воспитания учащихся;
2. Оқушыларды кітапқа деген сүйіспеншілікке, кітапхананы қолдана білу дағдысына тәрбиелеу;
Воспитание у учащихся любви к книге, умения пользоваться библиотекой;
3. Жаңа әдебиеттер туралы оқырмандарды ақпараттандыру;
Информирование читателей о новой литературе;
4. Әлемдік және ұлттық мәдени құндылықтарға тарту;
Приобщение к ценностям мировой и национальной культуры;
5. Өлкетану әдебиеттерін тарату;
Популяризация литературы по краеведению;
6. Оқу-тәрбие процесін қамтамасыз ету мақсатында қордың құрылуы.
Формирование фонда с целью обеспечения учебно-воспитательного процесса.

II. СТАТИСТИКАЛЫҚ КӨРСЕТКІШТЕР:
II. СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ:

Көрсеткіш Показатели	Жоспар План	Орындал Выполн.	1 тоқс 1 четв.	2 тоқс 2 четв.	3 тоқс 3 четв	4 тоқс 4 четв.
Оқырман Саны/ Кол-во читателей	1135		1000	60	45	30
Берілген кітап саны /Кол-во книго выдач	30456		10000	8500	7500	4456
Қатысқандар саны /Кол-во посещений	10 215		3000	4000	2000	1215
Оқылым/ Читаемость	29,3					
Қатысушылар/ Посещаемость	15,2					
Үндеу/ Обращаемость	1,5					

**Ш. ОҚЫРМАНДАРМЕН ЖҰМЫС:
III. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ:**

№ п/п	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Мерзім Срок	Жауаптылар Ответств.
ЖЕКЕ ЖҰМЫС ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА			
1	Оқырмандарға қызмет көрсету. Обслуживание читателей.	ұдайы постоянно	Падалко М. В.
2	Кітап беру кезіндегі ұсыныс кеңестер. Рекомендательные беседы при выдаче книг.	ұдайы постоянно	Падалко М. В.
3	Оқыған кітаптар туралы әңгімелесу. Беседы о прочитанном.	ұдайы постоянно	Падалко М. В.
4	Кітапханаға түскен жаңа кітаптар, журналдар туралы жарнамалық және ұсыныстық әңгімелер. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, поступивших в библиотеку.	түсуіне қарай по мере поступления	Падалко М. В.
ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҰЖЫММЕН ЖҰМЫС РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ			
1	Жаңа оқу және әдістемелік әдебиеттер, журналдар, газеттер туралы мұғалімдерді ақпараттандыру. Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах, газетах.	түскенде при поступлении	Падалко М. В.
2	Сұралған тақырыптар туралы әдебиеттерді іздеу. Поиск литературы по запрашиваемой тематике.	жыл бойы в теч. года	Падалко М. В.
3	Пән мұғалімдерімен ақпараттық-кеңес жұмысы. Консультационно-информационная работа с учителями предметниками.	жыл бойы в теч. года	Падалко М. В.
4	Әдебиеттерді ұсыну. Рекомендация литературы.	жыл бойы в теч. года	Падалко М. В.
МЕКТЕП ОҚУШЫЛАРЫМЕН ЖҰМЫС РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ ШКОЛЫ			
1	Кітапхана кестесіне сәйкес оқушыларға қызмет көрсету. Обслуживание учащихся согласно расписанию библиотеки.	ұдайы постоянно	Падалко М. В.

2	Қарызы барларды анықтау мақсатында оқыту формулярларын қарастыру.	тоқсанына 1 рет 1 раз в четверть	Падалко М. В.
3	Жаңа жазылған оқырмандармен кітапхананы қолдану туралы әңгіме жүргізу. Проводить беседы с вновь записавшимися читателями пользования библиотекой.	ұдайы постоянно	Падалко М. В.
4	Әр оқырманның жас ерекшелігіне сәйкес көркем әдебиеттер мен мерзімді баспаларды ұсыну. Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	ұдайы постоянно	Падалко М. В.
5	Пән бойынша әдебиеттерді таңдау. Подбор литературы по предметам.	ұдайы постоянно	Падалко М. В.
1	Девиантты мінез-құлықты балалармен жұмыс: Работа с детьми девиантного поведения: - оқу әдебиеттерімен қамтамасыз ету; - обеспечение учебной литературой; - пәнге керек әдебиеттерді таңдауға көмектесу; - помощь в подборе литературы, необходимой по предметам; - оқу залында үй тапсырмасын орындау, оқу; - чтение, выполнение домашнего задания в читальном зале; - мұғалімдерге кітап таңдау (әңгімелесулер, сынып сағаттарын өткізу үшін	жыл бойы в теч. года	Падалко М. В.
	- подборка книг для учителей (для проведения бесед, классных часов); - АИТВ/ЖИТС, нашақорлықтың алдын алу туралы кітаптарды қарап шығу; - обзоры книг по профилактике ВИЧ/СПИДа, наркомании; - кітап туралы ұсыныс кеңесі; - рекомендательные беседы о книгах; - кітапхана шараларына қатысу; - участие в мероприятиях библиотеки	жыл бойы в теч. года	Падалко М. В.

**КІТАПХАНА БЕЛСЕНДІЛЕРІМЕН ЖҰМЫС
РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ АКТИВОМ**

1	Белсенділер отырысы. Заседания актива.	Токсанына 1 рет 1 раз в четв.	Падалко М. В.
2	Кітапты жөндеуге көмектесу. Помощь в ремонте книг.	ай сайын ежемесячно	Падалко М. В., кітапхана белсенділері Падалко М. В., актив библиотеки
3	Оқулықтардың сақталуын тексеру рейдіне қатысу. Участие в рейдах по сохранности учебников.	жылына 2 рет. 2 раза в год	Падалко М. В., кітапхана белсенділері Падалко М. В., актив
4	Кітапхананың іс-шараларына қатысу. Участие в мероприятиях библиотеки.	Жыл бойы. В теч.года	Падалко М. В., кітапхана белсенділері Падалко М. В., актив

**КӨПШІЛІК ЖҰМЫС
МАССОВАЯ РАБОТА**

	Жаңа кітаптар көрмесі. Выставки новинок.	Түскен кезде при поступлении	Падалко М. В.
	Ай сайынғы көрмелер, тақырыптық сөрелер, мерейтой күндерін қарастыру: Ежемесячные выставки, тематические полки, просмотры к юбилейным датам:		
1	15 қазан – қазақ жазушысы С. Сефуллиннің туғанына 130 жыл. 15 октября -130 лет со дня рождения казахского поэта С. Сейфуллина (1894 – 1938)	қазан октябрь	Падалко М. В.
2	15 қазан - қазақ жазушысы Б.Сокпакбаевтың туғанына 95 жыл 15 октября -100 лет со дня рождения казахского писателя, Б. Сокпакбаева (1924) - «Балалықты жырлаған ақын» литературная гостинная к 100- летию Б. Сокпакбаева (1924)	қазан октябрь	Падалко М. В.
3	22 қазан - қазақ жазушысы Ә.К.Нұрпеисовтың туғанына 100 жыл (1924 - 2022)	қазан октябрь	Падалко М. В.

	22 октябрь – 100 лет со дня рождения казахского писателя, А.К. Нурпеисова (1924 - 2022)		
4	19 қазан - акын Т.В. Окольничьяның туғанына 75 жыл (1949) 19 октябрь -75 лет со дня рождения поэтессы Т. В. Окольничьей (1949)	қазан октябрь	Падалко М. В.
5	20 қазан – жазушы Н.Р. Ваккер туғанына 105 жыл (1919 - 2006) 20 октябрь 105 лет со дня рождения писательницы Н. Р. Ваккер (1919 - 2006)	қазан октябрь	Падалко М. В.
6	19 қазан – Р. Қошқарбаев. Халық қаһарманы 100 жыл (1924 - 1988) 19 октябрь – 100 лет со дня рождения народного героя Р. Кошкарбаева (1924 - 1988)	қазан октябрь	Падалко М. В.
7	18 қараша – Қенес Одағының Батыры А. Баймулдиннің туғанына 115 жыл тақырыптық сөре (1909 - 1944) 18 – ноябрь - Тематическая полка «115 лет со дня рождения Героя Советского Союза А. Баймульдина» (1909 - 1944)	қараша ноябрь	Падалко М. В.
8	15 қараша - қазақ жазушысы Б. Майлиннің туғанына 130 жыл (1894 - 1938) 15 ноябрь – 130 лет со дня рождения выдающегося писателя, классика казахской литературы Б. Майлина (1894 - 1938)	қараша ноябрь	Падалко М. В.
9	25 желтоқсан - қазақ халық жазушы Ф. Оңғарсынованың туғанына 85 жыл 25 декабрь – 85 лет со дня рождения казахской народной поэтессы Ф. Оңгарсыновой (1939 - 2014)	желтоқсан декабрь	Падалко М. В.
10	6 желтоқсан- жазушы, қазақстанның халық жазушы, Ә. Кекілбаевтың туғанына 85 жыл (1939 – 2015) 6декабрь- 85 лет со дня рождения народного писателя Казахстана Абиша Кекильбаева (1939 – 2015)	желтоқсан декабрь	Падалко М. В.
11	10 қаңтар - қазақ жазушы І. Есенберлиннің туғанына 110 жыл (1915 - 1983) 10 январь 110 лет со дня рождения казахского писателя И. Есенберлина (1915 - 1983)	қаңтар январь	Падалко М. В.

12	2 ақпан - қазақ жазушы М.Мағауинанның туғанына 85 жыл 2 февраль – 85 лет со дня рождения казахского писателя М. Мағауина	ақпан февраль	Падалко М. В.
13	22 сәуір- қазақ жазушы С. Мукановтың туғанына 125жыл 22 апрель -125 лет со дня рождения казахского писателя С. Муканова	сәуір апрель	Падалко М. В.
14	тақырыптық сөре/тематическая полка посвященная 1155- летию Аль – Фараби	Жыл бойы. В теч.года	Падалко М. В.
Айтулы және ұмытылмас күндерге бірнеше іс-шаралар. Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам			
1	Білім күні (сценарий мен өлеңдерді ұсыну және таңдау) День знаний (подбор и рекомендация стихотворений, сценариев)	қыркүйек сентябрь	Падалко М. В.
2	1 қазан – Халықаралық қарттар күніне басылымдарды қарап шығу. Просмотр публикаций ко дню пожилого человека	қазан октябрь	Падалко М. В.
3	«Ұстаздар күнімен!» кітап көрмесі Выставка книг «С днем Учителя!»	қазан октябрь	Падалко М. В.
4	«Жаңа жылыңыз құтты болсын!» кітап көрмесі (сценарий мен өлеңдерді ұсыну мен таңдау) Книжная выставка «Счастливого Нового года» (подбор и рекомендация стихов, сценариев)	желтоқсан декабрь	Падалко М. В.
5	«Женщина. Мать. Любимая» кітап көрмесі Книжная выставка: «Әйел. Сүйікі. Ана»	наурыз март	Падалко М. В.
6	Балалар кітаптары апталығы. (арнайы жоспар бойынша) Неделя детской книги (по спец. плану).	наурыз март	Падалко М. В.
7	«2 сәуір-Халықаралық балалар кітабы күні» кітап көрмесі Книжная выставка «2 апреля – Международный день детской книги»	сәуір апрель	Падалко М. В.
8	«12 сәуір – дүниежүзілік космонавтика және авиация күні» «12 апреля – всемирный день авиации и космонавтики» «Ғарыш: танып білу жалғасуда ...» кітап көрмесі	сәуір апрель	Падалко М. В.

	Книжная выставка «Космос: Познание продолжается...»		
	Патриоттық тәрбие Патриотическое воспитание		
1	Мақала мен кітаптарды қарастыру: Просмотр книг и статей: -«Қазақстан Республикасының конституциясы» (30 тамыз – ҚР Конституция күні (30 жыл) «Конституция Республики Казахстан» (30 августа - День Конституции) (30 лет)	қыркүйек сентябрь	Падалко М. В.
2	«Қазақстан халықтарының тілдер күні» мақалалар мен кітаптар көрмесі. «День языков народа Казахстана» выставка книг и статей	қыркүйек сентябрь	Падалко М. В.
4	«Бір ел- бір кітап» акциясы Акция «Одна страна - одна книга» (по спец. плану).	қыркүйек сентябрь	Падалко М. В.
5	Қазақстан халқы ассамблеясы (30 жыл) көрмесі Ассамблея народа казахстана (30 лет) выставка	қыркүйек сентябрь	Падалко М. В.
	Тәуелсіз Қазақстан Казахстан Независимый		
1	«Қазақстан - тәуелсіздік пен бірлік» кітап көрмесі. Книжная выставка «Казахстан – независимость и единство»	желтоқсан декабрь	Падалко М. В.
2	“Қазақстанның ұлттық валютасы» кітап көрмесі/книжная выставка «Национальная валюта Казахстана»	қараша ноябрь	Падалко М. В.
3	«Менің Отаным Қазақстан» интеллектуалдық ойыны Интеллектуальная игра «Моя Родина Казахстан»	желтоқсан декабрь	Падалко М. В.
	Наурыз		
1	«Ризашылық күнімен» Просмотр публикаций: «С Днём благодарения»	наурыз март	Падалко М. В.
2	«Нұр себеле Ұлыстың Ұлы күні!» мақалалары мен кітаптар көрмесі Выставка книг и статей	наурыз март	Падалко М. В.
3	Празднично – игровая программа «Наурыз айы туғанда, той болушы еді бұл маңда»	наурыз март	Падалко М. В.
	Өлкетану тәрбиесі.		

	Краеведческое воспитание		
	Жеңіске-80 жыл К 80- летию Победы		
1	«Ерлік елге мұра – ұрпаққа ұлагат» Кітап көрмесі. Книжная выставка «Героическое наследие – наследие поколений».	Мамыр Май	Падалко М. В.
2	«Біздің жерлестеріміз – майданға қатысушылар» әңгіме Беседа «Наши земляки – участники сражений»(А. Баймульдин)	Мамыр Май	Падалко М. В.
	Құқықтық тәрбиесі Правовое воспитание		
1	«Азамат болу» көрмесі. Выставка «Гражданином быть»	жыл бойы в теч. года	Падалко М. В.
2	«Сенің құқығың мен міндеттерің» шолу - әңгіме Беседа-обзор « Твои права и обязанности».	Құқықтық білім айлығы кезінде в период месячника правовых знаний.	Падалко М. В.
	Рухани-адамгершілік білім Нравственно-духовное образование		
1	«Қымбатты біздің қарттарымыз» мақалаларға шолу. (Қарттар күніне) Просмотр статей «Дорогие мои старики» (ко Дню пожилого человека)	қазан октябрь	Падалко М. В.
	Салауатты өмір салтына тәрбиелеу. Воспитание здорового образа жизни		
1	«Денің сау болса – бәріне қол жеткізесің!» көрмесі. Выставка «Здоровым будешь – все добудешь!»	ұдайы постоянно	Падалко М. В.
2	«Егер үйде ӨРВЖ және тұмаумен ауырған науқас бар болса» тұмаудан сақтандыру туралы статьяларына шолу. Обзор статей о профилактике гриппа «Если дома больной с ОРВИ и гриппом.	жыл бойы в теч. года	Падалко М. В.
	Экологиялық тәрбие. Экологическое воспитание		
1	«Адам және табиғат» көрмесі. Выставка «Природа и человек»	ұдайы постоянно	Падалко М. В.
2	«Жер шарының денсаулығы – сенің денсаулығың» жарияланымына шолу.		Падалко М. В.

	Обзор публикаций «Здоровье планеты - твое здоровье»		
ОҚУШЫЛАРҒА КІТАПХАНАЛЫҚ-БИБЛИОГРАФИЯЛЫҚ БІЛІМ БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ЗНАНИЯ ШКОЛЬНИКАМ			
1	Кітапханалық сабақтар: «Кітапханмен танысу», «Кітапхананы қолданудың негізгі ережелері» 1- сынып. Библиотечные уроки: «Знакомство с библиотекой», «Основные правила пользования библиотекой» 1 класс.	қаңтар январь	Падалко М. В.
2	Кітапханалық сабақтар: «Кітапты қолдану дағдылары мен ережелері», «Кітапты қалай тандау керек?» 2-сынып. Библиотечные уроки: «Правила и умения обращения с книгой», «Как выбирать книгу» 2 класс.	қараша ноябрь	Падалко М. В.
3	Кітапханалық сабақтар: «Кітап құрылымы», «Кітаппен жұмыс істеу дағдысын қалыптастыру» 3-сынып. Библиотечные уроки: «Структура книги», «Формирование навыков работы с книгой» 3 класс.	қаңтар январь	Падалко М. В.
4	Кітапханалық сабақтар: «Оқушы өміріндегі оқу рөлі», «Мерзімді баспа» 4-сынып. Библиотечные уроки: «Похвала книге, роль чтения в жизни школьника», «Периодические издания» 4 кл.	ақпан февраль	Падалко М. В.
5	Кітапханалық сабақтар: «Анықтамалық баспа», «Өз бетімен ақпаратты іздеуге үйрету» 5-6 сынып. Библиотечные уроки: «Справочные издания», «Обучение самостоятельному поиску информации» 5-6 класс.	сәуір апрель	Падалко М. В.
6	Кітапханалық сабақтар (7-8 сынып): «Өз бетімен ақпаратты іздеуге үйрету», «Анықтама-библиографиялық аппаратпен жұмыс»	сәуір апрель	Падалко М. В.

<p>(Картотекалар, каталогтар, анықтамалық қор) Библиотечные уроки (7-8 класс): «Обучение самостоятельному поиску информации», «Работа со справочно-библиографическим аппаратом» (Справочный фонд, каталоги, картотеки)</p>		
--	--	--

IV. ҚОРДЫ ЖИНАУ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРУ
IV. КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ФОНДА

№ п/ п	Жұмыс мазмұны Содержание работы	Орындау мерзімі Срок исполнения	Жауапты Ответственный
Оқу қорымен жұмыс Работа с учебным фондом			
1	<p>Қор жұмысына қорытынды жасау. Оқу жылында оқулықтармен мектеп оқушыларын қамтамасыз ету диагностикасы. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на учебный год.</p>	қыркүйек сентябрь	Падалко М. В.
2	<p>Түскен оқулықтарды қабылдау мен өңдеу: - жөнелтпе құжаттарды ресімдеу; - жиынтық есеп беру кітабына жазу; - мөрқалып соғу; - картотекаларды ресімдеу; - аз қамтылған отбасы балаларын есепке ала отырып сыныптардың тізімін құру. Прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки; - составление списков классов с учетом детей из</p>	<p>Түсуіне қарай По мере поступления</p> <p>Қыркүйек Сентябрь</p>	Падалко М. В.

	малообеспеченных семей.		
3	Құжаттардың есебін құру. Составление отчетных документов	қыркүйек сентябрь	Падалко М. В.
4	Оқулықтарды қабылдау мен беру. (кесте бойынша). Выдача и прием учебников (по графику)	Тамыз- қыркүйек Мамыр- маусым. Август-сентябрь Май-июнь	Падалко М. В.
5	Басқа мектептің оқулықтарымен қорды толық жабдықтау. Басқа мектептермен оқулықтарды ауыстыру. Доукомплектование фонда Учебниками из других школ. Обмен учебниками с другими школами.	Тамыз- қыркүйек Август-сентябрь	Падалко М. В.
6	Бағдарламаның ауысуына және тозығы жеткендіктен кітаптарды қордан есептен шығару. Списание фонда с учетом ветхости и смены программ	Жылына 1 рет 1 раз в год	Падалко М. В.
7	Қордың сақталуы бойынша жұмыс жүргізу (қорытынды жасай отырып сыныптар бойынша рейдтер). Проведение работы по сохранности фонда (рейды по классам с подведением итогов).	Жылына 2 рет 2 раза в год	Падалко М. В.
Негізгі қормен жұмыс. Работа с основным фондом			
1	Жаңа басылымдарды уақытымен есепке алу. Своевременный учет новых изданий.	Түсуіне қарай По мере поступления	Падалко М. В.
2	Оқырмандарға басылымдарды беру. Выдача изданий читателям.	Ұдайы Постоянно	Падалко М. В.
3	Сөрелерде кітаптардың дұрыс қойылуын сақтау. Соблюдение правильной расстановки на стеллажах.	Ұдайы Постоянно	Падалко М. В.
4	Берілген басылымдардың	Ұдайы	Падалко М. В.

	кітапханаға уақытымен қайтарылуын жүйелі бақылау. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в Библиотеку выданных изданий.	Постоянно	
5	Қордың сақталуы бойынша жұмыс жүргізу. Ведение работы по сохранности фонда.	Ұдайы Постоянно	Падалко М. В.
6	Оқырмандар үшін жақсы жағдай жасау және құру. Создание и поддержание комфортных условий для читателей.	Ұдайы Постоянно	Падалко М. В.
7	Моральдық және тозығы жеткендіктен кітаптарды қордан есептен шығару. Списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	Жылына 1 рет. 1 раз в год	Падалко М. В.
8	Жаңа бөлгіштерді ресімдеу: - тақырыптар, сыныптар бойынша сөрелік бөлгіштер; - кітап қоймасында сөрелік бөлгіштер. Оформление новых разделителей: - полочные разделители по классам, темам; - в книгохранилище.	Жыл бойы. В течение года	Падалко М. В.
Мерзімді басылым қорын жинақтау. Комплектование фонда периодики.			
1	Жазылуға абонементтерді, тапсырыстарды ресімдеу. Оформление заказа, абонементов на подписку.	Қазан, сәуір. Октябрь, апрель	Падалко М. В.
2	Мерзімді баспасөз тіркеу картотекасын жүргізу. Ведение регистрационной картотеки периодики.	Ұдайы Постоянно	Падалко М. В.

V. АҚПАРАТТЫҚ-АНЫҚТАМА- БИБЛИОГРАФИКАЛЫҚ ЖҰМЫС (жыл бойы)

V. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА (в течение года)

1. Анықтама-библиографиялық аппаратпен жұмыс (Картотекалар, каталогтар, анықтамалық қор). Работа со справочно-библиографическим аппаратом (Справочный фонд, каталоги, картотеки):
 - карточкаларды ресімдеу; - оформление, вливание карточек;
 - картотекаларға мақаларды жазу: - описание статей в картотеки;
 - істелінген анықтамалардың есебі; - учет выполненных справок;
 - кеңес беру; - консультации;
 - кітапханалық сабақтар («Кітапханалық сабақтар» папкасын қара);
 - библиотечные уроки (см. папку "Библиотечные уроки").
2. Жаңа кітаптар туралы оқушылар мен мұғалімдерді ақпараттандыру. Информирование учителей и учащихся о новых книгах:
 - шолу; - обзор;
 - көрме; - выставки;
 - жеке ақпарат; - индивидуальное информирование.
3. Басылымның саны туралы ақпарат. Информация о наличии изданий:
 - сұраныстар туралы; - по запросам;
 - ұсыныстар; - рекомендации.

VI. ӘДІСТЕМЕЛІК-ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСЫ

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Басқа кітапханалармен жұмысты үйлестіру. Координирование работы с другими библиотеками.
2. Кітапхана қызметкерлеріне арналған семинарлар, кеңестерге және тағы басқа іс-шараларға қатысу. Участие в семинарах, совещаниях и других мероприятиях для библиотечных работников.
3. Кәсіби әдебиеттерді зерделу, өздігінен білім алу. Изучение профессиональной литературы, самообразование.
4. Кітапханашылардың әдістемелік бірлестігі аясында жұмыс. Работа в рамках методического объединения библиотекарей.

VII. МАТЕРИАЛДЫ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАНЫ НЫҒАЙТУ

VII. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

1. Көрмелерді жаңарту. Обновить выставки
2. Тақырыптық папкаларды ресімдеу. Оформить тематические папки
3. Сөрелік бөлгіштерді ресімдеу. Оформление полочных разделителей
4. Басылымдарды жөндеу. Ремонт изданий

**Кітапхана меңгерушісі:
Заведующая библиотекой:**

**М. В. Падалко
Падалко М. В.**