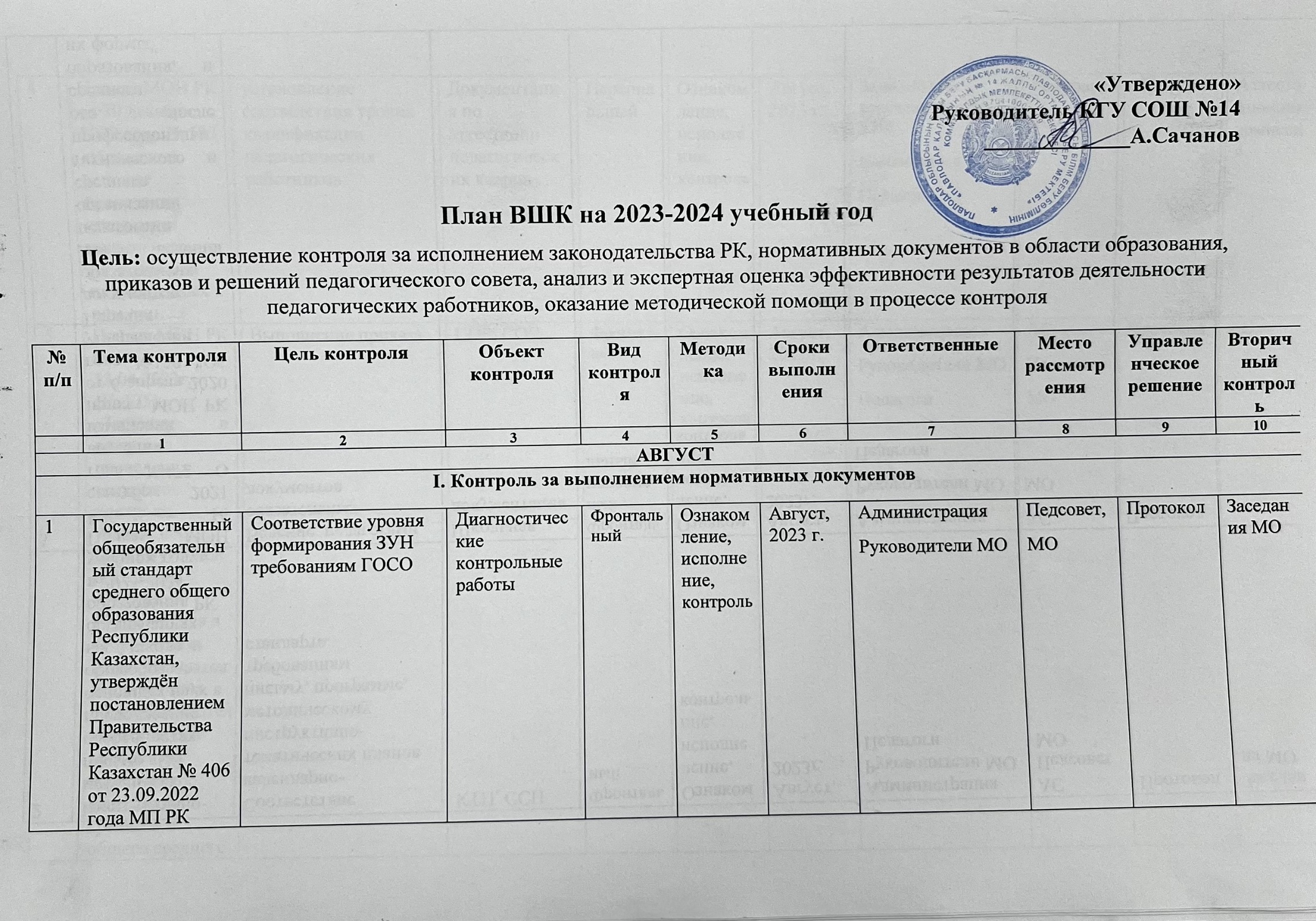
****

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 | Приказ МОН Р.К. от 16 сентября 2021 года №472 О внесении изменений в приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года №130 "Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, после среднего образования, и их формы" | Ведение педагогами обязательных документов | Школьная документация | Фронтальный , персональный | Ознакомление,  исполнение, контроль | Август, 2023г. | Администрация  Руководители МО  Педагоги | АС  МО | Протокол |  |
| 4 | Приказ МОН РК от 30 декабря 2022 года № 533 «Правила и условия проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц…» | установление соответствия уровня квалификации педагогических работников | Документация по аттестации педагогических кадров | Персональный | Ознакомление,  исполнение, контроль | Август, 2023 г. | Заместитель руководителя по УВР  Касымканова А.Г.  Педагоги | Педсовет  МО | Протокол | Аттестационная комиссия |
| 5 | Приказ МОН РК № 96 от 13.04.2023г.  (№ 125). «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования» | Выполнение приказа | СОР, СОЧ | Фронтальный | Ознакомление,  исполнение, контроль | Август, 2023 г. | Администрация  Руководители МО  Педагоги | АС  Педсовет  МО | Протокол | АС |
| 6 | Приказ МОН РК от 29 ноября 2007 года N 583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы» | Выполнение приказа | План НМР | Тематический | Ознакомление  Исполнение  Контроль | Август 2023г. | Администрация  Руководители МО  Педагоги | АС  Педсовет  МО | Протокол | АС |
| 7 | Приказ МП РК от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» с изменениями №412 от 30.09.2022 года | Выполнение требований, учет нормативных документов | Рабочие учебные планы | Фронтальный | Ознакомление,  исполнение, контроль | Август, 2023 г. | Администрация  Руководители МО  Педагоги | Педсовет | Протокол | АС |
| 8 | Об утверждении Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы | Выполнение приказа | Документация | Фронтальный | Исполнение, контроль | Август, 2023 | Администрация  Руководители МО  Педагоги | АС | Протокол | АС |
| 9 | Кодекс Республики Казахстан «О браке» (супружестве) и семье» от 26.12.2011 года | Выполнение приказа | Документация | Фронтальный | Ознакомление,  исполнение, контроль | Август, 2023г. | Администрация  Руководители МО  Педагоги | АС | Протокол | АС |
| 10 | Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 08.08.2002 года | Выполнение приказа | Документация | Фронтальный | Ознакомление,  исполнение, контроль | Август, 2023г. | Администрация  Руководители МО  Педагоги | АС | Протокол | АС |
|  | **ІІ. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | |
| 1 | Составление РУП. Согласование вариативного компонента | Соответствие РУП:  - ГОСО РК  -приказам МОН РК | Программы предметов, элективных курсов по выбору, профильных курсов | Персональный | Исполнение, контроль | Август, 2023 | Руководитель школы Сачанов А.Т.  Зам руководителя по ПО, УВР Касымканова А.Г.  Масакбаева Г.М. | Педсовет | Протокол | сентябрь |
| 2 | Рассмотрение РУП для детей с нарушением интеллекта (ЛУО, УУО, домашнее обучение). РЦПД (КГУ «Региональный центр поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации») | Соответствие РУП:  - ГОСО РК  -приказам МОН РК | Рабочие учебные планы | Персональный | Исполнение, контроль | Август, 2023 | Руководитель школы Сачанов А.Т.  Зам руководителя по УВР Павина О.А. | Педсовет | Протокол | сентябрь |
| 3 | Разработка и утверждение ССП, КТП | Соответствие КТП содержанию учебных программ (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 апреля 2021 года № 472) | ССП, КТП | Персональный | Исполнение, контроль | Август, 2023 | Зам руководителя по УВР Руководители МО | Педсовет | Протокол | январь, 2024 |
| 4 | Комплектование 1, 10 –х классов | Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех учащихся микрорайона школы | Учащиеся 1,10 классов | Сбор данных | Тематический | Август, 2023 | Зам. руководителя по УВР Адилов А.В.  Генрих Н.А. | Пед совет | База НОБД списки учеников | Составление списков, приказ по школе |
| 5 | Школа информационных технологий для классных руководителей | Изучение и внедрение информационных технологий в учебный процесс | Классные руководители | Тематический | Персональный | В течение первого полугодия | Зам руководителя по УВР Адилов А.В.  Веселовская Е.Г.  Аргымбаев Р.Ж. | Заседание ТГ | План работы ТГ  Материалы семинара  Информация |  |
|  | **IІI. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за обеспеченностью учебниками и методической литературой. | Выявить готовность классов по комплектации учебниками, составить учебно-методическую базу | Учащиеся 1-4-х классов | Персональный | Текущий | 1-2 неделя | Зам. руководителя по УВР  Павина О.А.  Падалко М.В.  Классные руководители | Информация АС | Приказ |  |
| 2 | Организация работы психолого-педагогического сопровождения | Формирование банка данных учащихся с ООП . Разработка индивидуальной программы развития учащегося с ООП | Учащиеся | Персональный | Мониторинг. Изучение документации | 3 неделя | Зам. руководителя по УВР Павина О.А. | Протокол | Протокол | 4 неделя |
|  | **V. Учебно - исследовательская деятельность** | | | | | | | | | |
| 1 | Комплектование команды на предметную олимпиаду 5-6, 9-11 классов | Комплектование олимпийской команды для участия в предметной олимпиаде 5-6, 9-11 классов | Одаренные дети 5-6,  9-11 классов | Тематический | Персональный | 4 неделя | Зам руководителя по УВР  Адилов А.В. | Административное совещание (далее АС), СПР | Информация |  |
|  | **VІ. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | |
| 1 | Участие учителей в  августовских конференциях,  чтениях,  семинарах | Знакомство с программами,  положениями на новый учебный год | Участники  августвской  конференции | Тематический | Обзорный | 3-4 неделя  августа | Зам руководителя по ПО Масакбаева Г.М.  Руководители МО  Педагоги | Наблюдение |  |  |
| 2 | Педагогический совет №1 | Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год | Педагоги школы | Тематический | Анализ работы | 4 неделя | Администрация школы | Педсовет | Протокол |  |
| 3 | Заседание методических объединений МО | Результативность деятельности методических объединений, участия педагогов в профессиональных конкурсах; публикации, качество знаний по предмету, работа с одаренными детьми | Педагоги школы | Обзорный | Тематический | 1 раз в четверть. | Администрация школы | На заседании МС | Протокол.  Информация о рассмотренных вопросах и решениях | По графику |
| 4 | Планирование работы школьных методических объединений на новый 2023-2024 учебный год | Анализ планов МО по вопросу отражения в них методической темы школы | Руководители МО | Тематический | Анализ | 4 неделя | Руководители МО | На заседании МО | Планы | Утверждение планов работы МО |
| **VІІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | |
| 1 | Итоги организации летнего отдыха | Мониторинг занятости | Учащиеся 1-10 классов | Персональный | Подведение итогов | Август | Айтхалина Ж.К.  Киргеева Г.К.  кл.руководит | Совещание при руков  -теле | справка | май |
| 2 | Анализ трудоустройства  выпускников 9, 11 классов | Выявление детей  неохваченных обучением | Выпускники | Персональный | Сбор  информации | До 10 сентября | Киргеева Г.К.  Аубакиров М.Б.  Байцым Е.А.  Шоразова К.М. | Совещание при руков  -теле | справка | январь |
| 3 | Организация и проведение месячника по Всеобучу. Акция «Дорога в школу» | Оказание материальной помощи | Учащиеся 1-11 классов | Персональный | Оказание помощи | В течение месяца | Киргеева Г.К  Орынбаева А.Т. | АС Совещание при руководителе  (далее СПР) | справка | Сентябрь  3 неделя |
| 4 | Организация работы школьной столовой | Контроль за состоянием и готовностью работы школьной столовой | Документация | Персональный | Сбор  информац. | В течении периода | Киргеева Г.К  Орынбаева А.Т.  кл.руководители | АС | информация | сентябрь |
| 5 | Подготовка к торжественной линейке, посвященной «Дню знаний» | формирование и  развитие национальных ценностей казахского народа;  воспитание любви к знаниям | Учащиеся 1-11 классов | Тематический | Разработка сценария | 3-4 неделя | Айтхалина Ж.К.  Киргеева Г.К. | анализ | сценарий |  |
| 6 | Создание социального паспорта школы | Выявление семей учащихся 1-11-х классов по категориям | Учащиеся 1-11 классов | Персональный | Анализ | В течение месяца | Киргеева Г.К.  Орынбаева А.Т. | СПР | справка | январь |
| 7 | Консультационно-информационная работа по социальным вопросам | Выявление семей учащихся по категориям | Учащиеся 1-11 классов | Персональный | Анализ | В течение периода | Киргеева Г.К.  Орынбаева А.Т. | АС | Информация |  |
| **VІІІ. Контроль за укреплением материально-технической базы** | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный**  **контроль** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | Контроль за обеспеченностью учебниками и методической литературой | Выявить готовность классов по комплектации учебниками, составить учебно-методическую базу | учащиеся 1-11-х классов | Диагностический Мониторинг | Персональный | 2-3 неделя  августа | Библиотекарь школы  Падалко М.В. руководители | Справка  АС | Выдача учебников |  |
| 2 | Готовность кабинетов к новому учебному году | Проверка состояния техники безопасности, готовность материальной базы, методического обеспечения | Школьные кабинеты, | Плановый | Диагностический | В начале учебного года, | Администрация  зам.руководителя по АХЧ хоз Султанбаев Р.Б.  завкабинетами | Информация  АС | Паспорта кабинетов |  |
| 3 | Приобретение и установка панельных досок, сопутствующего оборудования | Заявки на приобретение | Закуп | Плановый | Персональный | В течение года | зам.руководителя по АХЧ хоз Султанбаев Р.Б. | АС | Информация |  |
| 4 | Приобретение школьной мебели | Заявки на приобретение | Закуп | Плановый | Персональный | В течение года | зам.руководителя по АХЧ хоз Султанбаев Р.Б. | АС | Информация |  |
| 5 | Пополнение книжного фонда библиотеки | Заявки на приобретение | Закуп | Плановый | Персональный | В начале учебного года, либо в конце | Библиотекарь школы  Падалко М.В. | АС | Информация |  |
| 6 | Работа сайта школы | Выполненный объем работы | Сайт школы | Плановый | Персональный | В начале учебного года | Зам.руководителя по УВР Адилов А.В. | АС | Информация |  |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | | |
| **І. Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация поддержки учащихся с ООП | Создание условий для учащихся с ООП | Учащиеся, учителя, школная среда | Персональный | Анализ | 2 неделя | Зам. руководителя по УВР Павина О.А. | АС  СПР | Информация | 3 неделя сентября |
| 2 | Штатное расписание | Работа штатного расписания | Расписание | Обзорный | Текущий | Постоянно | Менеджер школы | Пед.совет | Расписание | Расписание |
| 3 | Должностные инструкции | Соблюдение норм нормативных должностных обязанностей | Выполнение инструкции | Индивидуальный | Текущий | Постоянно | Администрация | Пед совет | Должностные инструкции. | Должностные инструкции. |
| 4 | Программы проведения инструктажей.  Журналы регистрации по ТБ и ПБ.  Журнал посещаемости | Выполнение планов работы | Выполнение и заполнение | Индивидуальный | Текущий | Постоянно | Зам. руководителя по УВР  Киргеева Г.К. | СПР | Должностные инструкции | Журналы |
| 5 | Анализ и результатов обследования речи у учащихся 1-х классов | Выявление обучащихся с недостатками развития речи | Учащиеся 1-х классов | Персональный | Анализ | 4 неделя | Логопед Бушумбаева А. М. | АС | Справка |  |
| 6 | Организация выполнения Закона «О языках» | Ведение делопроизводство на двух языках, соблюдение двуязычия в оформлении кабинетов | Делопроизводство | Тематический | Анализ | В течение месяца | Зам. руководителя по УВР Касымканова А.Г.  Руководитель МО  Кумарова А.Е. | АС, СПР | Справка | 1 неделя октября |
| **ІІ. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный**  **контроль** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | 9 | **10** |
| 1 | Утверждение КТП учителей РЦПД (КГУ «Региональный центр поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации») | Оценка соответствия планов, КТП | КТП, программы, планы | Персональный | Анализ, Изучение документации, собеседование | 1 неделя | Зам руководителя по УВР Павина О.А. | АС | Справка | 2 неделя |
| 2 | Учет книги регистрации приказов | Учет и контроль внутренней документации школы | Приказы, книга учета, книга выбывших и прибывших, документации | Обзорный | Плановый | 2 раза в год | Делопроизводитель, секретарь  Руководитель школы  Сачанов А.Т. | АС | Анализ документации | Сентябрь, январь, май |
| 3 | Состояние личных дел учащихся 1-х классов и вновь прибывших | Соответствие состояния личных дел перечню документов | Личные дела учащихся 1-11 классов | Обзорный | Плановый | 2 раза в год | Зам. руководителя по УВР Адилов А.В. делопроизводитель | АС | Информация | Сентябрь, январь, май |
| 4 | Проверка краткосрочных  планов и календарно-тематических планов | Соответствие КТП с КСП | КТП, КСП | Индивидуальный | Текущий | КСП-Ежедневно  КТП -1 раз в четверть | Заместители руководителя по УВР Адилов А.В.  Касымканова А.Г.  Масакбаева Г.М.  Генрих Н.А.  Павина О.А. | СПР | Справка | Ежедневно |
| 5 | Утверждение  календарно – тематических планов (КТП), программ спецкурсов и кружков | Оценка соответствия КТП учебным программам. Соответствие программ спецкурсов и кружков по направлению. | КТП, программы спецкурсов и кружков | Персональный | Плановый | 1 неделя | Заместители директора по УВР, ЗДВР Администрация школы | Изучение документации, собеседование | Педагогический совет | Утверждение КТП, программ спецкурсов и кружков |
| 6 | Проверка личных дел учащихся 5-8-х классов | Проверка документации, согласно требованиям | Личные дела учащихся | Персональный | Тематический | 4 неделя | Зам. руководителя по УВР Адилов А.В. | АС  СПР | Информационная справка |  |
| 7 | Работа по ознакомлению и разъяснению правил проведения итоговой аттестации, ЕНТ | Обеспечить информированность о проведении итоговой аттестации и ЕНТ | Обучающиеся 9-х, 11-го классов, их родители, учителя-предметники | Фронтальный  Персональный | Тематический | 2 неделя | Зам. руководителя по УВР Касымканова А.Г. | Совещание при завуче | Протоколы род.собраний, информационная справка |  |
| 8 | Мониторинг  работы журнала «Кунделик» и вкладки ДОД | Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик» | ЭЖ «Кунделик» | Тематический | Контроль Выгрузка  данных заполнения ЭЖ | 4 неделя | Зам. руководителя по УВР  Адилов А.В.  Системный админ Веселовская Е.Г. | АС  СПР | Информационная справка |  |
| **ІІI. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | |
| 1 | Утверждение приказа об открытии классов, составление расписания в РЦПД | Формирование базы учащихся, организация учебноного процесса | Учащиеся | Персональный | Анализ | 1 неделя | Зам руководителя по УВР Павина О.А | АС | Справка | 2 неделя |
| 2 | Функционирование гимназических и полиязычных классов | Организация работы гимназических и полиязычных классов | Учащиеся  5А,6Ә, 7А,9Ә классов (вновь открытые классы) | Персональный | Анализ Тематический | 1 неделя | Зам руководителя по ПО Масакбаева Г.М. | АС  СПР | Информация | Приказ |
| 3 | Разработка и утверждение СОР, СОЧ | Соответствие приказу «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования МОН РК от 18 марта 2008 года № 125 | ССП, КТП | Персональный | Разработка, исполнение, контроль | Сентябрь 2023 | Зам. руководителя по УВР Касымканова А.Г.  Руководители МО | МО  АС | Протокол, работы СОР, СОЧ, анализы СОР, СОЧ | Один раз  в четверть |
| 4 | Составление и утверждение плана реализации проекта «Читающая школа- читающая нация» | Повышение интереса учащихся к чтению, познанию окружающего мира, через книги, расширение кругозора | Учащиеся  1-4;  5-8-х классов | Фронтальный | Тематический | 1-2 неделя | Зам руководителя по УВР  Павина О.А. | СПР | План мероприятий по реализации проекта | Декабрь |
| 5 | Входная проверка техники чтения в 2-4 классах | Определить уровень чтения | учащиеся 2-4 классов | Административный | Диагностический | 4 неделя | Зам руководителя по УВР  Генрих Н.А.  Руководители МО  Тарасова И.А.  Мержоева А.А. | АС | Справка по итогам проверки |  |
| 6 | Контрольные срезы по выявлению пробелов на начало учебного года | Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний | Учебный процесс;  учащихся  2–11-х классов | Фронтальный | Тематический | 2-4 неделя | Заместитель руководителя по УВР Касымканова А.Г. | АС СПР | Аналитическая справка |  |
| 7 | Организация вводного повторения по математике, русскому языку во 2—4 классах, стартовый контроль | Проверка соответствия стандартам | учащиеся 2-4 классов | Административный | Письменно контрольные работы | 3-4 неделя | Зам руководителя по УВР  Генрих Н.А.  Руководители МО  Тарасова И.А.  Мержоева А.А. | СПР | Справка по итогам проверки | Справка по итогам проверки |
| 8 | Посещение уроков. Адаптация учащихся 5-х классов при переходе в среднее звено | Адаптация учащихся 5-х классов | Учащиеся 5-х классов | Административный | Тематический | В течение 2-х месяцев;  сентябрь - октябрь | Адимистрация: 5А,5Д–Масакбаева Г.М.  5Б –Сачанов А.Т.  5В,5Г –Касымканова А.Г.  5Ә,5Ғ–Адилов А.В. | Малый педсовет | Справка Протокол |  |
| 9 | Посещаемость занятий учащихся 1-11 классов | Анализ посещаемости учащихся 1-11 классов | Учащиеся 1-11 классов | Сбор данных | Тематический | 4 неделя | Соцпедагог Орынбаева А.Т. | СПР | Ежедневный мониторинг | Справка АС, СПР |
|  | **IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | |
| 1 | График проведения СОР, СОЧ | Составление графика проведения  СОР и СОЧ | КТП | Сбор данных | Тематический | 3 неделя | Заместитель руководителя по УВР  Касымканова А.Г. | АС | График  проведен |  |
| 2 | Планы работ по устранению пробелов | Наличие планов работы | Учебный процесс по плану повышения качества | Фронтальный | Тематический | 3 неделя | Заместитель руководителя по УВР Касымканова А.Г. | АС | Планы работ, анализ |  |
| **VІ. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный**  **контроль** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | Наставничество | Организация наставничества | Молодые педагоги | Персональный | Собеседование | 1 неделя | Зам руководителя по ПО  Масакбаева Г.М.  Руководитель ШМУ  Иманова А.К. | АС  СПР | Приказ по школе. План работы наставника | Декабрь |
| 2 | Планирование работы школьных методических объединений на новый 2023-2024 учебный год | Анализ планов МО по вопросу отражения в них методической темы школы | Руководители МО | Тематический | Анализ | 1-2 неделя | Зам.руководителя Масакбаева Г.М.  Адилов А.В.  Касымканова А.Г.  Мұрат Д.С.  Руководители МО  Тарасова И.А.  Мержоева А.А. | Заседание НМС | Утверждение планов работы МО |  |
| 3 | Собеседование с учителями по самообразованию | Планирование работы на 2023- 2024 учебный год | Педагоги школы | Персональный | Тематический | 1-2 неделя | Зам руководителя по ПО  Масакбаева Г.М.  Руководители МО | На заседании МО | Свод -Банк данных.  Е-портфолио | Протокол МО, МС |
| 4 | Школа педагогического мастерства:  Работа творческих групп | Создание и продолжение работы творческих групп по изучению и внедрению педагогических технологий | Педагоги | Администрация | Тематический | 2-3 неделя | Зам руководителя по ПО  Масакбаева Г.М  Руководители ТГ | АС | Приказ по школе.  Информация |  |
| 5 | Работа ШМУ: Планирование на 2023-2024 учебный год | Работа с молодыми педагогами. Составление плана | Молодые педагоги | Персональный | Тематический | По графику Раз в четверть | Зам руководителя по ПО  Масакбаева Г.М.  Руководитель ШМУ  Иманова А.К. | Заседание ШМУ | Информация | Протокол План работы  Анализ |
| 6 | Аттестация педагогов в 2023-2024 учебном году | Перспективный план аттестации. Создание аттестационной и экспертной комиссии Прием  заявлений учителей на повышение и подтверждение квалификационной категории. | Уровень квалификации педагогов | Фронтальный контроль | Индивидуальный | По плану  в течение года | Заместитель руководителя по УВР Касымканова А.Г. | АС | План аттестации Список Приказ по школе  Е -портфолио | Удосто  верения |
| 7 | Прохождение курсовой подготовки педагогов | Своевременное прохождение курсовой подготовки | Учителя предметники | Персональный. | Текущий | В течение года | Зам руководителя по ПО  Масакбаева Г.М. | НМС | План-свод и копии сертификатов | Заявки на курсы |
| 8 | Ознакомление с уровнем профессиональ  ной компетентности молодых специалистов и вновь прибывших учителей | Выявление методик, используемых молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями, выявление затруднений и оказание помощи | Молодые педагоги и вновь прибывшие учителя | Посещение уроков, внеклассных мероприятий | Тематический | В течение года | Зам.руководителя Масакбаева Г.М.  Адилов А.В.  Касымканова А.Г.  Генрих Н.А.  Руководители МО | АС | Справка | Декабрь |
| **VІІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация дежурства по школе | составление графика | учащиеся  5-11 классов педагоги | Фронтальный | исполнение правил внутрен. распорядка | 1 неделя | Киргеева Г.К. | СПР | справка |  |
| 2 | Акция «Безопасная дорога» | Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма | Учащиеся  1-11 классов | Персональный | ознакомление,закрепление | 1-2 неделя | Киргеева Г.К.  Айтхалина Ж.К. | МО классных руководителей |  |  |
| 3 | Проект «Девять месяцев – 9 мероприятий».  «Сергіту сәті» фестиваль здоровья | Утверждение плана мероприятий по проекту «Девять месяцев – 9 мероприятий» Популяризация здорового образа жизни, привлечение обучающихся к  спорту | учащиеся 1-11 классов | Тематический | разработка и реализация мероприятия | 2-3 неделя | зам.руководит Айтхалина Ж.К.  Киргеева Г.К.  Рук. МО  Хасаов Т.М. | МО кл руководителей | анализ мероприятия | октябрь |
| 4 | Организация и проведение месячника по Всеобучу. Акция «Дорога в школу» | Оказание материальной помощи | учащиеся 1-11 классов | Персональный | Оказание помощи | В течение месяца | зам.руководит Киргеева Г.К  соцпедагог  Орынбаева А.Т. | АС Совещание при руководителе  (далее СПР) | справка | январь |
| 5 | Проверка  воспитательных планов  классных  руководителей | Проверка  соответствия  содержания планов  классных  руководителей  возрастным  особенностям уч-ся;  актуальность  решаемых задач и  соответствие  задачам школы,  умение классных  руководителей  анализировать  работу с классом. | планы воспитательной работы | Персональный | анализ  воспитател. планов и  собеседование с классн.  руководит. | В течение месяца | Айтхалина Ж.К.  Киргеева Г.К. | МО классных руководителей | План ВР |  |
| 6 | Создание социального паспорта школы | Выявление семей учащихся 1-11-х классов по категориям | учащиеся  1-11 классов | Персональный | Анализ | В течение месяца | Киргеева Г.К.  Орынбаева А.Т. | СПР | Справка | январь |
| 7 | Посещаемость учащихся 1-11-х классов | Контроль за посещаемостью учащихся 1-11 классов | Учащиеся  1-11 классов | Персональный | Анализ  Мониторинг | В течение месяца (ежедневно) | зам.руководителя Киргеева Г.К  соцпедагог  Орынбаева А.Т. | СПР | Справка |  |
|  | **ОКТЯБРЬ** | | | | | | | | | |
|  | **ІІ. Контроль за ведением школьной документации согласно требования** | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный**  **контроль** |
| 1 | Мониторинг  ведения классными руководителями журнала «Кунделик» | Правильность заполнения и ведения журнала «Кунделик» | ЭЖ «Кунделик»  Классные руководители | Тематический | Контролькачества заполнения ЭЖ | 2 неделя | Зам. руководителя по УВР  Адилов А.В.  Системный админ Веселовская Е.Г. | АС  СПР | Информационная справка |  |
| 2 | Итоги проверки личных дел учащихся 2-11 классов | Проверка работы классных руководителей 1-11 классов по оформлению личных дел учащихся | Личные дела учащихся 1-11 классов | Тематический | Анализ | 4 неделя | Заместитель руководителя по УВР  Адилов А.В. | АС | Справка | 1 неделя ноября |
| 3 | Организация консультационных дней для родителей (законных представителей) детей с ООП | Информирование родителей о форме и условиях обучения учащихся | Родители | Персональный | Беседа | Согласно графику | Заместитель руководителя по УВР  Павина О.А. | АС | Информация | Согласно графику |
|  | **ІІI. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием техники чтения у учащихся по казахскому языку и литературе в  5-8-х классах | Выполнение нормы техники чтения учащихся 5-8-х классов | учащиеся 5-8 классов | Административный | Техника чтения | 1-2 неделя | Зам руководителя по УВР  Касымканова А.Г.  Руководитель МО  Кумарова А.Е. | АС  СПР | Справка |  |
| 2 | Проверка состояния ведения тетрадей во  2-х классах по русскому/казахскому языку | Выявить недочеты по ведению тетрадей учащимися 2 классов | Учащиеся  2-х классов | Административный | Анализ, просмотр тетрадей | 2-3 неделя | Заместитель руководителя по УВР  Генрих Н.А.  Руководители МО  Тарасова И.А.  Мержоева А.А. | АС | Справка |  |
| 3 | Посещение спецкурсов в классах полиязычного образования | Анализ качества преподавания спецкурсов на английском языке | Учащиеся  Педагоги | Персональный | Посещение спецкурсов, проверка документации Анализ | 2-4 неделя | Зам руководителя по ПО  Масакбаева Г.М. | АС  СПР | Справка | Январь 2-4 неделя |
| 4 | Контроль за состоянием преподавания математики во  2-4-х классах | Проверка состояния преподавания предмета | Учителя  2-4-х классов | Персональный | Анализ | Октябрь – ноябрь | Зам руководителя по УВР  Генрих Н.А.  Руководитель МО | АС | Справка |  |
| 5 | Рейды по сохранности учебников учащимися 1-11 классов | Проверить состояние учебников | учащиеся 1-11 классов | Библиотекарь просмотр учебников | Текущий | 3 неделя | Заместитель руководителя по УВР  Павина О.А.  Падалко М.В. | АС | Информация | 1 неделя ноября |
| 6 | Контроль за состоянием преподавания предметов с низким показателем качества знаний по предметам математика, физика, химия | Проверка состояния преподавания предметов математика, физика, химия | Учащиеся 5-10 классов | Тематический | Посещение уроков, анализ, мониторинг | Октябрь-ноябрь | Админисрация | Малый педконсилиум  СПР | Справка | Апрель ,2024 |
| 7 | Контроль за состоянием техники чтения у учащихся по английскому языку в 5-8-х классах | Выполнение нормы техники чтения учащихся 5-8-х классов | учащиеся 5-8 классов | Административный | Техника чтения | 4 неделя | Зам руководителя по ПО  Масакбаева Г.М.  Руководитель МО  Русанов О.А. | АС  СПР | Справка |  |
| 8 | Контроль подготовки учащихся 11-х классов к итоговой аттестации. Анализ пробных экзаменов, подготовки к ЕНТ. | Изучить уровень подготовки обучающихся к итоговой аттестации и ЕНТ | Обучающиеся 11-х классов | Тематический | Наблюдение, анализ | В течении месяца | Заместитель руководителя по УВР Касымканова | АС | Справка | Февраль,2024 |
| 9 | Посещение уроков. Адаптация учащихся 5-х классов при переходе в среднее звено | Адаптация учащихся 5-х классов | Учащиеся 5-х классов | Административный | Тематический | В течение 2-х месяцев;  сентябрь - октябрь | Адимистрация | Малый педсовет | Справка Протокол |  |
| 10 | О работе группы продленного дня | Организация работы ГПД | Учащиеся 1-х 4–х классов | Персональный | Анализ  Мониторинг | В течение 3-4 недели | Зам руководителя по УВР  Генрих Н.А. | АС | Справка |  |
|  | **IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | |
| 1 | Предупреждение неуспеваемости на старшей ступени школы | Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы | Учебный процесс | Обзорный | Тематический | 2 неделя | Заместитель руководителя по УВР Касымканова А.Г. | СПР | Посещение уроков | Каждый месяц |
| 2 | Классно – обобщающий контроль учащихся 7Ә, 8Ә классов | Мониторинг успеваемости и пути повышения качества знаний учащихся.  Организация деятельности ученика. | Учащиеся 7Ә,8Ә классов | Тематический | Посещение уроков, психодиагностика, индивидуальная работа, взаимопосещение | 1-4 недели | Администрация  Психолог школы Гессе С.В. руководители МО классные руководители  Учителя - предметники | Педконсилиум | Справка |  |
|  | **V. Учебно- исследовательская деятельность** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **VІ. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный**  **контроль** |
| 1 | Работа учителей – предметников с одаренными детьми по подготовке к олимпиадам | Организация работы по подготовке к городским и областным олимпиадам | Документация | Тематический | Ознакомление, контроль | 1 неделя | Зам руководителя по УВР  Адилов А.В. | МО  АС | Протокол справка | Январь, 2024 |
| 2 | Предметно-методическая неделя МО  начальных классов с казахским языком обучения | Создание условий для повышения уровня профессионального мастерства учителя через подготовку, организацию и проведение уроков. | Педагоги 1-4-х классов с казахским языком  Учащиеся | Тематический | Анализ | 09-13  октября | Зам руководителя по УВР Генрих Н.А.  Руководитель МО  Мержоева А.А. | АС  СПР | Справка |  |
| 3 | Работа ШМУ: Занятие  №1  Школа молодого учителя: семинар -практикум «Методические требования к современному уроку». «Самоанализ урока». | Оказание методической помощи молодым специалистам | Молодые педагогия | Тематический | Семинар | 19 октября | Зам руководителя по ПО  Масакбаева Г. М  Рук ШМУ  Иманова А.К.  Учитель – наставник  Парыбка Л.Н. | Заседание ШМУ | Материалы семинара |  |
| 4 | Школа педагогического мастерства:  Работа творческих групп  (по плану ТГ) | Изучение и внедрение педагогических технологий в учебный процесс | Педагоги | Тематический  Посещение уроков | Персональный | 3 неделя | Зам руководителя по ПО  Масакбаева Г.М  Руководители ТГ | Заседание Т.Г. | Материалы семинара Информация |  |
| 5 | Система работы аттестующихся учителей | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей | Аттестующиеся учителя | Тематический | Персональный  Посещение уроков  Внеклассных мероприятий | В течение месяца | Зам руководителя по УВР  Касымканова А.Г., члены аттестационной комиссии | АС  СПР | Информация | Анализ |
|  | **VІІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | |
| 1 | Формирование навыков  безопасного поведения  учащихся. | Формирование основ по сохранению и укреплению здоровья;  воспитание безопасного поведения | учащиеся 1-11 классов | Тематический | Ознакомление,закрепление | 1-2 неделя | Киргеева Г.К. | СПР | Справка |  |
| 2 | Нравственно-половое  воспитание среди учащихся | Профилактика ранней беременности | учащиеся 8-11 классов | Фронтальный | Теметический | 3-4 неделя | Киргеева Г.К. | АС  СПР | Информация |  |
| 3 | Организация  работы по профилактике религиозщного экстремизма  в школе | Контроль  за организацией  работы по профилактике религиозщного экстремизма | учащиеся 1-11 классов | Фронтальный | Анализ мониторинг | В течение месяца | Киргеева Г.К. | АС | Справка |  |
| 4 | Определение уровня  социально-  психологической  адаптации уч-ся 5 классов. | Обеспечение  комфортности,  социализация учащихся | Учащиеся 5-х классов Учителя-предметники | Персональный | Анализ диагностики | В течение месяца | Айтхалина Ж.К.  Киргеева Г.К.  Орынбаева А.Т.  Гессе С.В. | Малый педсовет педконсилиум | Справка |  |
| 5 | Реализация программы «Рухани». Акция «Әнұран орындау». | Мониторинг участия педагогов, школьников в мероприятиях | учащиеся  1-11 классов | Персовнальный | Мониторинг | 4 неделя | Айтхалина Ж.К. | АС  СПР | Справка |  |
| 6 | Работа классных руководителей 1-11-х классов по подготовке к организации и проведению осенних каникул | Разработка плана мероприятий | классные руководители 1-10-х классов | Фронтальный | Тематический | 4 неделя | Айтхалина Ж.К. | АС  СПР | План |  |
| 7 | Работа с опекаемыми детьми, проживающих в семьях и КГУ «Детской деревне семейного типа г. Павлодара» | Мониторинг работы с детьми сиротами и ОБПР | учащиеся 1-11 классов | Персональный | Мониторинг | В течение месяца | Киргеева Г.К.  Орынбаева А.Т. | СПР | Справка |  |
| 8 | Занятость учащихся в кружках,  спортивных секциях, учреждениях дополнительного образования | Контроль по охвату в кружках, секциях | учащиеся 1-11 классов | Персоналный | Изучение | В течение месяца | Айтхалина Ж.К. | АС  СПР | Информация |  |
| 9 | Обеспечение социально-  психологической  поддержки учащимся из  неблагополучных семей | Своевременно оказание  социально-  психологической  поддержки учащимся | учащиеся 1-11 классов | Персональный | Анализ диагностики | В течение месяца | Гессе С.К.  Орынбаева А.Т. | АС | Справка |  |
| 10 | Посещаемость учащихся 1-11-х классов | Контроль за посещаемостью учащихся 1-11 классов | учащиеся 1-11 классов | Персональный | Анализ  мониторинг | В течение месяца  (ежедневно) | Киргеева Г.К  Орынбаева А.Т. | СПР | Справка |  |
|  | **НОЯБРЬ** | | | | | | | | | |
|  | **ІІ. Контроль за ведением школьной документации согласно требования** | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный**  **контроль** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | Мониторинг ведения учителями ЭЖ «Кунделик» и вкладки ДОД | Своевременность и качество заполнения ЭЖ «Кунделик» | ЭЖ «Кунделик» | Тематический | Контроль | 1 неделя | Зам. руководителя по УВР  Адилов А.В.  Системный админ Веселовская Е.Г. | АС  СПР | Информационная справка | Ежедневно |
|  | **ІІI. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | |
| 1 | Движение, успеваемость и качество знаний учащихся за 1 четверть | Успеваемость и качество знаний. | Учителя  Учащиеся | Персональный | Анализ | 1 неделя | Зам руководителя по УВР  Адилов А.В., Касымканова А.Г. руководители МО | АС  СПР | Справка |  |
| 2 | Итоги успеваемости учащихся в гимназических классах за 1 четверть | Проанализировать результаты учебной деятельности за 1 четверть | Учащиеся | Персональный | Анализ | 1 неделя | Зам руководителя по ПО  Масакбаева Г.М. | АС  СПР | Справка |  |
| 3 | Итоги успеваемости обучающихся с особыми образовательными потребностями за 1 четверть | Мониторинг успеваемости учащихся | Учащиеся | Персональный | Анализ | 1 неделя | Заместитель руководителя по УВР  Павина О.А. | АС | Информация | 2 неделя |
| 4 | Анализ успеваемости учащихся с ООП | Фиксация состояния образовательного процесса, отслеживание степени усвоения учебного процесса и определение коррекционных мер | Учащиеся, учителя - предметники | Персональный | Анализ | 1 неделя | Зам руководителя по УВР Павина О.А. | АС  СПР | Справка | 2 неделя |
| 5 | Проверка тетрадей учащихся по казахскому языку в 5-8-х классах | Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима | Тетради учащихся 5-8-х классов | Административный | Просмотр тетрадей | 1-2 -неделя | Зам руководителя по УВР  Руководители МО Кумарова А.Е. | АС  СПР | Справка |  |
| 6 | Проверка состояния ведения тетрадей в 3-х классах по математике | Выявить недочеты по ведению тетрадей учащимися 3 классов | Учащиеся 3-х классов | Административный | Просмотр тетрадей | 3 неделя | Заместитель руководителя по УВР  Генрих Н.А.  Руководители МО  Тарасова И.А.  Мержоева А.А. | АС | Справка | 2 неделя декабря |
| 7 | Проверка тетрадей учащихся по английскому языку в 5-8 х классах | Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность оценки и соблюдение единого орфографического режима | Тетради учащихся  5-8-х классов | Административный | Просмотр тетрадей | 4 неделя | Зам руководителя по ПО  Масакбаева Г.М.  Руководитель МО  Русанов О.А. | АС  СПР | Справка |  |
| 8 | Работа учителей – предметников с детьми в классах инклюзии | Анализ работы учителей с учащимися с ООП | Учащиеся | Персональный | Анализ | 3-4 неделя | Зам руководителя по УВР Павина | АС | Справка | 1 неделя декабря |
| 9 | Подготовка к мониторингу образовательных достижений обучающихся. (МОДО) | Оценить способности учащихся направлениям: математическая грамотность и естественнонаучная грамотность | Учащиеся 4, 9-х классов | Административный | Тестирование | 4 неделя | Заместитель руководителя по УВР  Касымканова А.Г.  Генрих Н.А.  Руководители МО  Тарасова И.А.  Мержоева А.А. | АС | Справка |  |
| 10 | Состояние работы в ГПД | Выполнение режимных моментов. Соблюдение здоровьесберегающих технологий | Учащиеся 1-х классов | Административный | Посещение, наблюдение | В течение месяца | Заместитель руководителя по УВР  Генрих Н.А.  Руководители МО  Тарасова И.А.  Мержоева А.А. | АС | Справка | 2 неделя декабря |
|  | **IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение консультаций, направленных на решение проблемы устранения пробелов в знаниях обучающихся | Осуществление контроля занятий направленных на решение проблемы устранения пробелов в знаниях обучающихся | Уроки учителей-предметников | Фронтальный | Посещение консультаций, план занятия коррекционной работы | Ноябрь | Зам руководителя по УВР  Касымканова А.Г. | АС | Информационная справка |  |
| 2 | Классно – обобщающий контроль учащихся 7Б,7В классов с низким показателем уровня знаний | Выяснение причин низкой успеваемости и последующее их устранение. Организация деятельности ученика. | Учащиеся 7А,7Б классов | Тематический | Посещение уроков, психодиагностика, индивидуальная работа, взаимопосещение | 3-4 недели | Администрация  Психолог школы Гессе С.В. руководители МО классные руководители  Учителя - предметники | Педконсилиум | Справка |  |
|  | **V. Учебно - исследовательская деятельность** | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ результативности участия школьной команды в городской олимпиаде 5-6-х классов | Анализ результатов | Учащиеся 5-6 классов | Тематический | Персональный | 4 неделя | Зам руководителя по УВР  Адилов А.В. | АС, СПР | Справка |  |
|  | **VІ. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный**  **контроль** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | Предметно-методическая неделя МО  начальных классов с русским языком обучения | Создание условий для повышения уровня профессионального мастерства учителя через подготовку, организацию и проведение уроков. | Педагоги, учащиеся  1-4-х классов с русским языком | Тематический | Анализ | 13-17  ноября | Зам руководителя по УВР Генрих Н.А.  Руководитель МО  Тарасова И.А. | АС  СПР | Справка |  |
| 2 | Педагогический совет на тему  «Социализация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в современном обществе» |  | Педагоги школы  Учащиеся | Тематический | Персональный | 4 неделя | Заместитель руководителя по ВР Киргеева Г.К Айтхалина Ж.К. | Педсовет | Материалы педсовета | Протокол |
| 3 | Работа ШМУ Занятие №2  «Учитель и проблемы дисциплины на уроке» | Оказание методической помощи молодым специалистам | Молодые педагогия | Тематический | Семинар | 24 ноября | Зам руководителя по ПО  Масакбаева Г.М.  Рук ШМУ  Иманова А.К. | Заседание ШМУ | Материалы семинара |  |
| 4 | Посещение уроков учителей в рамке работы творческих групп | Применение педагогических технологий в учебном процессе | Педагоги школы | Тематический. Посещение уроков | Персональный | В течение месяца | Зам руководителя по ПО  Масакбаева Г.М.  Руководители ТГ | АС  СПР | Информация | Отчет |
|  | **VІІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | |
| 1 | Информационная кампания «Детство без жестокости и насилия» | Профилактика насилия над детьми и подростками | Учащиеся  1-11 классов | Тематический | Персональный | 2-3 неделя | Киргеева Г.К | АС | Информация |  |
| 2 | Состояние работы с обучающимися из «группы риска», ВШУ, ОДН | Контроль за посещением учебных занятий обучающимися из «группы риска», их занятость во внеурочное время | учащиеся, состоящие на учете | Тематический | персональный | 3-4 неделя | Киргеева Г.К.  Орынбаева А.Т. | АС | Информация |  |
| 3 | Состояние работы по профилактике суицидального поведения среди учащихся. Буллинг и кибербуллинг | Профилактика суицидального поведения среди учащихся. Буллинг и кибербуллин | учащиеся  1-11 классов | Тематический | персональный | 3-4 неделя | Киргеева Г.К.  Гессе С.В. | АС  СПР | Справка |  |
| 4 | Профилактика здорового образа жизни, ПАВ | Профилактика ПАВ | учащиеся  1-11 классов | Тематический | персональный | в течение месяца | Киргеева Г.К. | АС  СПР | Справка |  |
| 5 | Посещаемость учащихся 1-11-х классов | Контроль за посещаемостью учащихся 1-11 классов | Учащиеся 1-11 классов | Персональный | Анализ  Мониторинг | В течение месяца (ежедневно) | зам.руководителя Киргеева Г.К  соцпедагог  Орынбаева А.Т. | АС  СПР | Справка |  |
|  | **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | |
|  | **І. Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | |
| № п/п | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный**  **контроль** |
| 1 | Реализация Закона «О языках» | Ведение делопроизводство на двух языках, соблюдение двуязычия в оформлении кабинетов | Делопроизводство | Тематический | Анализ | 4 неделя | Зам руководителя по УВР Касымканова А.Г.  Руководитель МО  Кумарова А.Е. | АС | Справка | 2 неделя января |
|  | **ІІ. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг выставления в ЭЖ «Кунделик» формативных оценок учителями- предметниками в  5-8-х классах | Проверка выставления формативных оценок учителями- предметниками в  5- 8-х классах | ЭЖ «Кунделик»  5-6-х классов | Тематический | Контроль | 2 неделя | Зам. руководителя по УВР  Адилов А.В.  Системный админ Веселовская Е.Г. | АС  СПР | Информационная справка |  |
| 2 | Мониторинг  изменений итоговых оценок в системе ЭЖ «Кунделик» за первое полугодие | Выявление изменений итоговых оценок за первое полугодие в системе ЭЖ «Кунделик» | ЭЖ «Кунделик» | Тематический | Контроль Выгрузка  данных заполнения ЭЖ | 3 неделя | Зам. руководителя по УВР  Касымканова А.Г.  Системный админ Веселовская Е.Г. | АС  СПР | Информационная справка |  |
|  | **ІІI. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | |
| 1 | Коррекционно-развивающая работа с детьми за 1 полугодие | Подведение итогов работы логопеда | Учащиеся логопункта | Персональный | Анализ | 1 неделя | Логопед Бушумбаева А. М. | Справка АС  СПР |  |  |
| 2 | Реализация проекта «Читающая школа- читающая нация» | Анализ работы по повышению интереса учащихся к чтению, познанию окружающего мира, через книги, расширение кругозора | Учащиеся  1-4;  5-8-х классов | Фронтальный | Тематический | 1-2 неделя | Зам руководителя по УВР  Павина О.А. | АС  СПР | План мероприятий по реализации проекта | Декабрь |
| 3 | Мониторинг ведения журнала в РЦПД (КГУ «Региональный центр поддержки детей,  находящихся в трудной жизненной ситуации») | Мониторинг ведения журнала, оценивание учащихся | Учителя | Персональный | Анализ | 2 неделя | Зам руководителя по УВР Павина О.А. | АС | Справка | 3 неделя декабря |
| 4 | Проверка техники чтения учащихся 2-4-х классов | Анализ административной проверки техники чтения во 2-4 классах. Выявить динамику, наметить пути коррекции | Учащиеся  2-4-х классов | Персональный | Диагностический | 2-3 неделя | Заместитель руководителя по УВР  Генрих Н.А.  Руководители МО  Тарасова И.А.  Мержоева А.А. | АС | Справка | 4 неделя |
| 5 | Контроль качества образования по итогам первого полугодия  (2—4 кл.) | Определение качества образования | Учащиеся  2-4-х классов | Административный | Контрольные работы,  тестирование | 3-4 неделя | Заместитель руководителя по УВР  Генрих Н.А.  Руководители МО  Тарасова И.А.  Мержоева А.А. | АС | Справка |  |
| 6 | Подготовка к мониторингу образовательных достижений обучающихся. (МОДО) | Оценить способности учащихся направлениям: математическая грамотность и естественнонаучная грамотность | Учащиеся 4, 9-х классов | Административный | Тестирование | 3 неделя | Заместитель руководителя по УВР  Касымканова А.Г.  Генрих Н.А.  Руководители МО  Тарасова И.А.  Мержоева А.А. | АС | Справка |  |
| 7 | Состояние адаптивности обучающихся в 1-х классах | Изучение состояния организации учебного процесса в 1-х классах, состояния адаптации обучающихся в 1-х классах, выявление дезаптированных обучающихся | Учащиеся  1-х классов | Психологическая служба | Диагнос  тическийАнализ Сбор данных | В течение месяца | Заместитель руководителя по УВР  Генрих Н.А.  Психолог школы  Гессе С.В. | АС  Психологическая служба школы | Справка |  |
|  | **IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | |
| 1 | Классно – обобщающий контроль учащихся 8А,8Б,8В классов с низким показателем уровня знаний | Выяснение причин низкой успеваемости и последующее их устранение. Организация деятельности ученика. | Учащиеся 8А,8Б классов | Тематический | Посещение уроков, психодиагностика, индивидуальная работа, взаимопосещение | 3-4 недели | Администрация  Психолог школы Гессе С.В. руководители МО классные руководители  Учителя - предметники | Педконсилиум | Справка |  |
|  | Проверка читательской грамотности в 4,8 классах. | Анализ уровня сформированности читательской грамотности | Учащиеся 4,8 классов | Фронтальный | Проверочная работа | 2 неделя | Зам руководителя по УВР  Павина О.А. | АС | справка | 3 неделя |
|  | **V. Учебно - исследовательская деятельность** | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ результативности участия школьной команды в городской олимпиаде 9-11-х классов | Анализ результата олимпиады по предметам | Учащиеся  9-11 классов | Тематический | Персональный | 4 неделя | Зам руководителя по УВР  Адилов А.В. | АС, СПР | Справка |  |
|  | **VІ. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | |
| 1 | Предметно-методическая неделя МО ОГН | Создание условий для повышения уровня профессионального мастерства учителя через подготовку, организацию и проведение уроков | Педагоги школы  Учащиеся | Тематический | Анализ | 04-08  декабря (русский язык и литература)  11-15 декабря (история) | Зам руководителя по ПО  Масакбаева Г.М.  Руководитель МО  Парыбка Л.Н. | АС  СПР | Справка |  |
| 2 | Работа ШМУ: подведение итогов работы ШМУ за первое полугодие | Анализ работы за первое полугодие.  Оказание методической помощи молодым специалистам | Молодые педагогия | Тематический | Анализ | 3 неделя | Зам руководителя по ПО  Масакбаева Г.М.  Рук ШМУ Иманова А.К. | Заседание ШМУ |  |  |
| 3 | Школа педагогического мастерства:  Работа творческих групп  (по плану ТГ) | Изучение и внедрение педагогических технологий в учебный процесс | Педагоги | Тематический Посещение уроков | Персональный | 3 неделя | Зам руководителя по ПО  Масакбаева Г.М  Руководители ТГ | Заседание ТГ | Материалы семинара  Информация |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **VІІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | |
| 1 | Работа по воспитанию антикоррупционной культуры | воспитание правовой грамотности среди учащихся | учащиеся  1-11 классов | Тематический | Анализ внекласных мероприят. | 1-2 неделя | Киргеева Г.К. | АС | Информация |  |
| 2 | Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности среди учащихся | мониторинг знаний учащихся по государственным символам РК | учащиеся  5-11 классов | Тематический | Анализ анкетирования | 2-3 неделя | Киргеева Г.К.  Айтхалина Ж.К. | СПР | Справка |  |
| 3 | Предупреждение  детского  травматизма | профилактика дорожно-транспортного травматизма и безопасного поведения | учащиеся  1-11 классов | Тематический | Анализ внекласных мероприят. | 3-4 неделя | Киргеева Г.К. | МО кл.руководителей | Информация |  |
| 4 | Работа классных руководителей 1-11-х классов по подготовке к организации и проведению зимних каникул | разработка и утверждение плана мероприятий | Классные руководители | Фронтальный | Разработка плана мероприятий | 4 неделя | Айтхалина Ж.К. | АС | Информация |  |
| 5 | Состояние работы с малообеспечен., многодетными семьями | Оказание консультационной помощи, материальной помощи из фонда Всеобуча | учащиеся  1-11 классов | персональный | Разработка плана мероприятий | 4 неделя | Киргеевам Г.К.  Орынбаева А.Т. | АС | Информация |  |
| 6 | Посещаемость учащихся 1-11-х классов | Контроль за посещаемостью учащихся 1-11 классов | Учащиеся 1-11 классов | Персональный | Анализ  Мониторинг | В течение месяца (ежедневно) | зам.руководителя Киргеева Г.К  соцпедагог  Орынбаева А.Т. | АС  СПР | Справка |  |
|  | **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | | |
|  | **ІІ. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | |
| № п/п | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный**  **контроль** |
| 1 | Проверка  календарно – тематических планов (КТП), программ спецкурсов и кружков на 2 полугодие | Оценка соответствия КТП учебным программам. | КТП, программы спецкурсов и кружков | Персональный | Плановый | 1 неделя | Заместители директора по УВР, ЗДВР Администрация школы4 | Изучение документации, собеседование | Наличие утвержденных КТП, программ спецкурсов и кружков |  |
| 2 | Учет книги регистрации приказов | Учет и контроль внутренней документации школы | Приказы, книга учета, книга выбывших и прибывших, документации | Обзорный | Плановый | 2 неделя | Делопроизводитель, секретарь  Руководитель школы  Сачанов А.Т. | АС | Анализ документации | Май |
| 3 | Мониторинг  ведения классными руководителями ЭЖ «Кунделик» | Правильность заполнения и ведения журнала «Кунделик» | ЭЖ «Кунделик»  Классные руководители | Тематический | Контролькачества заполнения ЭЖ | 2 неделя | Зам. руководителя по УВР  Адилов А.В.  Системный админ Веселовская Е.Г. | АС  СПР | Информационная справка |  |
| 4 | Мониторинг выставления в ЭЖ «Кунделик» формативных оценок учителями- предметниками в  9-11-х классах | Проверка выставления формативных оценок учителями- предметниками в  9-11-х классах | ЭЖ «Кунделик»  5-6-х классов | Тематический | Контроль | 4 неделя | Зам. руководителя по УВР  Адилов А.В.  Системный админ Веселовская Е.Г. | АС  СПР | Информационная справка |  |
| 5 | Разработка и утверждение СОР, СОЧ | Соответствие приказу «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования МОН РК от 18 марта 2008 года № 125 | ССП, КТП | Персональный | Разработка, исполнение, контроль | 4 неделя | Зам. руководителя по УВР Касымканова А.Г.  Руководители МО | МО  АС | Протокол, работы СОР, СОЧ, анализы СОР, СОЧ | Один раз  в четверть |
|  | **ІІI. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | |
| 1 | Движение, успеваемость и качество знаний учащихся за 2 четверть | Успеваемость и качество знаний. | Учителя  Учащиеся | Персональный | Анализ | 1 неделя | Зам руководителя по УВР  Адилов А.В., Касымканова А.Г. руководители МО | АС  СПР | Справка |  |
| 2 | Итоги успеваемости обучающихся с особыми образовательными потребностями за 2 четверть | Мониторинг успеваемости учащихся | Учащиеся | Персональный | Анализ | 1 неделя | Зам руководителя по УВР Павина О.А. | АС | Справка | 3 неделя |
| 3 | Итоги успеваемости учащихся в гимназических классах за 2 четверть | Проанализировать результаты учебной деятельности за 2 четверть | Учащиеся | Персональный | Анализ | 1 неделя | Зам руководителя по ПО  Масакбаева Г.М. | АС  СПР | Справка |  |
|  | Мониторинг знаний, умений и навыков учащейся с ООП за 1 полугодие | Сравнительная характеристика, наблюдение динамики развития, отслеживание степени усвоения учебного процесса и определение коррекционных мер | Классные руководители, учителя предметники | Персональный | Анализ | 1 неделя | Зам руководителя по УВР Павина О.А. | АС | Справка | 4 неделя |
| 4 | Проверка тетрадей учащихся 7-9-х классов по физике | Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность | Тетради учащихся  7-9-х классов | Административный | Просмотр тетрадей | 1 -2 неделя | Зам руководителя по УВР  Адилов А.В. Руководитель МО | АС  СПР | Справка |  |
| 5 | Проверка состояния ведения тетрадей во 4-х классах по русскому/казахскому языку | Выявить недочеты по ведению тетрадей учащимися 4 классов | Учащиеся  4-х классов | Административный | Анализ, просмотр тетрадей | 2-3 неделя | Заместитель руководителя по УВР  Генрих Н.А.  Руководители МО  Тарасова И.А.  Мержоева А.А. | АС | Справка | 1 неделя февраля |
| 6 | Подготовка к итоговой аттестации учащихся | Организация работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся | Учащиеся  9,11классов | Административный | Консультации | 2-3 неделя | Зам руководителя по УВР  Касымканова А.Г.  Учителя – предметники классные руководители | АС,  СПР | Справка  Приказ |  |
| 7 | Проверка состояния ведения тетрадей в гимназических классах: 5А, 6Ә,7А,9Ә | Выявить недочеты по ведению тетрадей учащихся гимназических классов | Тетради учащихся  5А, 6Ә,7А,9Ә | Административный | Просмотр тетрадей | 3-4 неделя | Зам руководителя по УВР Касымканова А.Г.  Адилов А.В.  Масакбаева Г.М. | АС  СПР | Справка |  |
| 8 | Контроль за состоянием преподавания русского языка во 2-4-х классах | Проверка состояния преподавания предмета | Учителя  2-4-х классов | Персональный | Анализ | Январь – февраль | Зам руководителя по УВР  Генрих Н.А.  Руководитель МО | АС | Справка |  |
| 9 | Анализ заполнения дневников наблюдения учащихся, обучающихся на дому | Своевременность и качество заполнения | Дневники наблюдения | Персональный | Анализ | 4 неделя | Зам руководителя по УВР Павина О.А. | АС | Справка | 1 неделя февраля |
| 10 | Подготовка к мониторингу образовательных достижений обучающихся. (МОДО) | Оценить способности учащихся направлениям: математическая грамотность и естественнонаучная грамотность | Учащиеся 4, 9-х классов | Административный | Тестирование | 4 неделя | Заместитель руководителя по УВР  Касымканова А.Г.  Генрих Н.А.  Руководители МО  Тарасова И.А.  Мержоева А.А. | АС | Справка |  |
| 11 | Организация взаимосещений уроков по математике с целью преемственности начальная школа+средняя школа | Контроль над качеством методической работы и повышения уровня учителя. | Учащиеся  4 классов | Административный | Взаимопосещение | В течение месяца | Заместитель руководителя по УВР  Генрих Н.А.  Руководители МО  Тарасова И.А.  Мержоева А.А. | АС | Справка |  |
| 12 | Контроль за состоянием преподавания физики | Проверка состояния преподавания предмета | Учителя географии | Персональный  Посещение уроков | Анализ | В течение 2-х месяцев | Зам руководителя Адилов А.В. Руководитель МО | АС, СПР | Справка |  |
|  | **IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием проведения уроков с низким показателем качества знаний учащихся | Проверка состояния проведения уроков | Учителя - предметники | Персональный  Посещение | Анализ | 3-4 неделя | Зам руководителя по УВР Касымканова А.Г.  Учителя - предметники  Руководители МО | АС | Справка |  |
|  | **V. Учебно - исследовательская деятельность** | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за исследовательской работой на уроках физики | Проверка качества проведения практических работ | Учащиеся 7-11 классов | Посещение уроков | Анализ | 3-4 неделя | Зам руководителя по УВР  Адилов А.В. | АС | Справка |  |
| 2 | Написание научных исследовательских работ на конкурс «Зерде» | Контроль за написанием научных работ | 1-6 классы | Персональный | Научный проект | В течение месяца | Зам руководителя по УВР  Адилов А.В. | АС | Информация | Февраль |
| 3 | Посещение спецкурсов, в том числе в гимназических классах и классах полиязычного образования | Анализ качества преподавания спецкурсов, в том числе на английском языке | Учащиеся  Педагоги | Персональный | Посещение спецкурсов, проверка документации Анализ | 2-4 неделя | Зам руководителя по ПО  Масакбаева Г.М. | АС  СПР | Справка |  |
|  | **VІ. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный**  **контроль** |
| 1 | Предметно-методическая неделя МО ЕМЦ  (математика, информатика) | Создание условий для повышения уровня профессионального мастерства учителя через подготовку, организацию и проведение уроков, внеклассных мероприятий | Педагоги школы  Учащиеся | Тематический | Персональный | 15-19  января | Зам руководителя по УВР  Адилов А.В.  руководитель МО | АС  СПР | Справка |  |
| 2 | Итоги работы МО за 1 полугодие | Анализ выполнения планов методической работы за 1 полугодие | Педагоги Учащиеся | Тематический | Персональный | 1 неделя | Зам руководителя по ПО  Масакбаева Г.М.  руководители МО | НМС | Отчет |  |
| 3 | Итоги работы ШМУ за 1 полугодие | Анализ работы ШМУ и выполнения планов работы наставников | Молодые специалисты и педагоги-наставники | Тематический | Персональный | 1 неделя | Зам руководителя по ПО  Масакбаева Г.М.  Иманова Р.Т.  руководитель ШМУ | НМС | Отчет |  |
| 4 | Итоги работы творческих групп за 1 полугодие | Анализ работы творческих групп за 1 полугодие | Педагоги | Тематический | Персональный | 1 неделя | Зам руководителя по ПО  Масакбаева Г.М.  Руководитель ТГ | НМС | Отчет |  |
| 5 | Работа ШМУ Занятие №  «Использование инновационных технологий как средство активизации учебной деятельности школьников» | Оказание методической помощи молодым специалистам | Молодые педагогия | Тематический | Семинар | 4 января | Зам руководителя по ПО  Масакбаева Г.М.  Рук ШМУ  Иманова А.К.  Учитель – наставник  Мунсызова Н.К. | Заседание ШМУ | Материалы семинара |  |
| 6 | Педагогический совет №4  « Одаренные и отстающие дети в одном классе: проблемы и решения» | Выявить проблемы и пути решения отставания и одаренности учащихся | Педагоги школы | Тематический | Сбор данных | 4 неделя | Зам руководителя по УВР  Адилов А.В.  Касымканова А.Г. | Педсовет | Протокол  Материалы ПС |  |
|  | **VІІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние профориентационной работы в школе | информационная, методическая поддержка в  профессиональной ориентации обучающихся | учащиеся | Тематический | Персональный | 3-4 неделя | Киргеева Г.К. | АС | Информация |  |
| 2 | О состоянии дебатного движения в школе | Реализация плана воспитательной работы | учащиеся | Тематический | Персональный | 3-4 неделя | Айтхалина Ж.К. | АС | Информация |  |
| 3 | Организация и проведение месячника «Қамқорлық» | Оказание материальной, консультационной помощи | учащиеся | Тематический | Персональный | В течение месяца | Социальный  педагог Орынбаева А.Т. | АС | Информация |  |
| 4 | Месячник по правовому воспитанию | Контроль за состоянием работы по правовому воспитанию | учащиеся | Тематический | реализация плана | В течение месяца | Киргеева Г.К. | АС  СПР | Справка |  |
| 5 | Обновление социального паспорта школы | Корректировка и составление социального паспорта | учащиеся | Персональный | мониторинг | В течение месяца | Орынбаева А.Т. | СПР | Справка |  |
| 6 | Посещаемость учащихся 1-11-х классов | Контроль за посещаемостью учащихся 1-11 классов | Учащиеся 1-11 классов | Персональный | Анализ  Мониторинг | В течение месяца (ежедневно) | зам.руководителя Киргеева Г.К  соцпедагог  Орынбаева А.Т. | АС  СПР | Справка |  |
|  | **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | | |
|  | **ІІ. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный**  **контроль** |
| 1 | Мониторинг ведения учителями - предметниками ЭЖ «Кунделик» Определение соответствия дозировки домашнего задания учащихся | Определение объема домашнего задания, ежедневной нагрузки, предупреждение перегрузок учащихся | ЭЖ «Кунделик»;  Учебный процесс, домашнее задание | Тематический | Контроль Посещение занятий, [проверка документации](https://topuch.com/1-teoreticheskie-osnovi-dokumentovedeniya/index.html) | 1 неделя | Зам. руководителя по УВР  Адилов А.В.  Системный админ Веселовская Е.Г. | АС  СПР | Информационная справка |  |
|  | **ІІI. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка тетрадей учащихся по геометрии в 7-8 классах | Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность | Учащиеся | Административный | Просмотр тетрадей | 1 неделя | Зам руководителя по УВР  Адилов А.В. Руководитель МО | АС | Справка |  |
| 2 | Мониторинг ведения журнала в РЦПД (КГУ «Региональный центр поддержки детей,  находящихся в трудной жизненной ситуации») | Мониторинг ведения журнала, объективность выставления баллов | Учителя | Персональный | Анализ | 1 неделя | Зам руководителя по УВР Павина О.А. | АС | Справка | 2 неделя декабря |
| 3 | Проверка тетрадей учащихся по математике в 5-6 классах, алгебре 7- 8 классах | Соблюдение нормы практической части, своевременность и качество проверки, объективность | Учащиеся | Административный | Просмотр тетрадей | 2 неделя | Зам руководителя по УВР  Адилов А.В. Руководитель МО | АС | Справка |  |
| 4 | О работе группы продленного дня | Проверить качество работы ГПД | Учащиеся 1-х 4–х классов | Персональный | Анализ  Мониторинг | 2-3 неделя | Зам руководителя по УВР  Генрих Н.А. | АС | Справка |  |
| 5 | Инклюзивное образование | Организация работы по ИО | Учащиеся, учителя | Персональный | Анализ | 4 неделя | Зам руководителя по УВР  Павина О.А. | АС | Справка | 1 неделя марта |
| 6 | Подготовка к мониторингу образовательных достижений обучающихся. (МОДО) | Оценить способности учащихся направлениям: математическая грамотность и естественнонаучная грамотность | Учащиеся 4, 9-х классов | Административный | Тестирование | 4 неделя | Заместитель руководителя по УВР  Касымканова А.Г.  Генрих Н.А.  Руководители МО  Тарасова И.А.  Мержоева А.А. | АС | Справка |  |
| 7 | Организация взаимосещений уроков русского языка с целью преемственности начальная школа+средняя школа | Контроль над качеством методической работы и повышения уровня учителя. | учащиеся 4–х классов | Административный | Взаимопосещение | В течение месяца | Заместитель руководителя по УВР  Генрих Н.А.  Руководители МО  Тарасова И.А.  Мержоева А.А. | АС | Справка |  |
|  | **IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием проведения консультаций устранения пробелов по русскому языку | Проверка состояния проведения консультаций | Учителя русского языка | Персональный  Посещение консультаций | Анализ | 3-4 неделя | Зам руководителя Касымканова А.Г.  Учителя русского языка  Руководитель МО | АС | Справка |  |
|  | **V. Учебно - исследовательская деятельность** | | | | | | | | | |
| 1 | Написание научных исследовательских работ на конкурс «Зерде» | Контроль за написанием научных работ | **1-6 классы** | Персональный | Научный проект | В течение месяца | Зам руководителя по УВР  Адилов А.В. | АС | Справка |  |
| 2 | Контроль за исследовательской работой на уроках химии | Проверка качества проведения лабораторных и практических работ | Учащиеся 7-11 классов | Посещение уроков | Анализ | 3-4 неделя | Зам руководителя по УВР  Адилов А.В. | АС | Справка |  |
|  | **VІ. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | |
| 1 | Предметно-методическая неделя МО английского языка | Создание условий для повышения уровня профессионального мастерства учителя через подготовку, организацию и проведение уроков, внеклассных мероприятий | Педагоги школы  Учащиеся | Тематический | Тематический | 12-16  февраля | Зам руководителя по НМР Масакбаева Г.М.  Руководитель МО  Русанов О.А. | АС  СПР | Справка |  |
| 2 | Фестиваль «Открытые уроки молодых специалистов». | Знакомство с методикой преподавания, оказание методической помощи | Молодые специалисты | Персональный Посещение уроков | Тематический | 3 неделя  (19-23  февраля) | Зам руководителя по ПО  Масакбаева Г.М.  Аубакирова Р.Т.  руководитель ШМУ | АС  СПР |  |  |
| 3 | Школа педагогического мастерства:  Работа творческих групп Посещение уроков учителей  (по плану ТГ) | Изучение и внедрение педагогических технологий в учебный процесс | Педагоги школы | Тематический Посещение уроков | Персональный | В течение месяца | Зам руководителя по ПО  Масакбаева Г.М  Руководители ТГ | Заседание Т.Г.  АС  СПР | Материалы семинара  Иформация |  |
|  | **VІІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | |
| 1 | Питание в школьной столовой. Работа мониторинговой комиссии по питанию | Контроль за организацией питания в школьной столовой | Столовая | Тематический | Мониторинг посещаемости учащимися столовой | 1 неделя | Киргеева Г.К. | АС | Информация |  |
| 2 | Профилактика религиозного экстремизма и терроризма. Безопасность учащихся в школе. | Профилактика противоправного поведения учащихся, воспитание культуры поведения. | Учащиеся  1-11 классов | Тематический | Мониторинг  анализ | В течение месяца | Киргеева Г.К. | АС  СПР | Информация |  |
| **3** | Фестиваль открытых внеклассных мероприятий по воспитательной работе «Энергия и вдохновение» | Мониторинг внекласных мероприятий | Классные руководители  Учащиеся | Тематический | Персональный | В течение месяца | Зам.руководителя  Киргеева Г.К.  Айтхалина Ж.К. | СПР | Справка |  |
| 4 | О состоянии работы ПДО | Проверка качества проведения ПДО (шахматы, домбра, вокал, тоғыз кұмалақ) и спортивные секции | Руководители ПДО | Тематический ,административный | Персональный | В течение месяца | Зам.руководителя  Айтхалина Ж.К. | АС  СПР | Справка | Апрель |
|  | **МАРТ** | | | | | | | | | |
|  | **ІІ. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | |
| № п/п | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный**  **контроль** |
| 1 | Мониторинг  работы журнала «Кунделик» и вкладки ДОД | Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик» | ЭЖ «Кунделик» | Тематический | КонтрольВыгрузка  данных заполнения ЭЖ | 4 неделя | Зам. руководителя по УВР  Адилов А.В.  Системный админ Веселовская Е.Г. | АС  СПР | Информационная справка |  |
| 2 | Проверка  ведения книги регистрации и книги приказов | Оценить состояние ведения книги регистрации и книги приказов | Книга регистрации, книга приказов | Административный | Мониторинг | 1 неделя | Зам. руководителя по УВР Адилов А.В., делопроизводитель | АС | Справка | Май |
|  | **ІІI. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка учащихся 9,11 классов к ИА | Готовность учащихся к ИА | Учащиеся 9,11 классов Учителя -предметники | Административный | Тематический | 3 неделя | Зам руководителя по УВР  Касымканова А.Г. | АС | Справка |  |
| 2 | Движение, успеваемость и качество знаний учащихся за 3 четверть | Успеваемость и качество знаний. | Учителя  Учащиеся | Персональный | Анализ | 4 неделя | Зам руководителя по УВР  Адилов А.В., Касымканова А.Г. руководители МО | АС  СПР | Справка |  |
| 3 | Итоги успеваемости учащихся в гимназических классах за 3 четверть | Проанализировать результаты учебной деятельности за 3 четверть | Учащиеся | Персональный | Анализ | 4 неделя | Зам руководителя по ПО  Масакбаева Г.М. | АС  СПР | Справка |  |
| 4 | Работа психолого – педагогического сопровождения | Своевременное выведение детей с ООП на ГПМК | Учащиеся | Обзорный анализ | Мониторинг | 4 неделя | Зам руководителя по УВР Павина О.А., Гессе С. В. | АС | Справка | 1 неделя апреля |
| 5 | Подготовка к мониторингу образовательных достижений обучающихся. (МОДО) | Оценить способности учащихся направлениям: математическая грамотность и естественнонаучная грамотность | Учащиеся 4, 9-х классов | Административный | Тестирование | 4 неделя | Заместитель руководителя по УВР  Касымканова А.Г.  Генрих Н.А.  Руководители МО  Тарасова И.А.  Мержоева А.А. | АС | Справка |  |
| 6 | Организация взаимосещений уроков казахского языка с целью преемственности начальная школа+средняя школа | Контроль над качеством методической работы и повышения уровня учителя | Учащиеся  4 классов | Административный | Взаимо  посещение уроков с целью преемственности начальная школа+  средняя школа | В течение месяца | Заместитель руководителя по УВР  Касымканова А.Г.  Руководитель МО | АС | Справка |  |
| 7 | Организация работы с родителями будущих первоклассников | Организовать работу с детскими садами | родители будущих первоклассников | Проведение дня открытых дверей | Администрация  МО начальной школы | в течение месяца | Заместитель руководителя по УВР  Генрих Н.А.  Руководители МО  Тарасова И.А.  Мержоева А.А. | АС | Справка |  |
|  | **IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием проведения консультаций устранения пробелов по математике | Проверка состояния проведения консультаций | Учителя русского языка | Персональный  Посещение консультаций | Анализ | 3-4 неделя | Зам руководителя Касымканова А.Г.  Учителя математики  Руководитель МО | АС | Справка |  |
|  | **V. Учебно - исследовательская деятельность** | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за исследовательской работой на уроках биологии и географии | Проверка качества проведения лабораторных и практических работ | Учащиеся 7-11 классов | Посещение уроков | Анализ | 2-3 неделя | Зам руководителя по УВР  Адилов А.В. | АС | Справка |  |
|  | **VІ. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | |
| 1 | Предметно-методическая неделя МО казахского языка и литературы | Создание условий для повышения уровня профессионального мастерства учителя через подготовку, организацию и проведение уроков, внеклассных мероприятий | Педагоги школы  Учащиеся | Тематический | Персональный | 4-15 марта | Зам руководителя по УВР  Касымканова А.Г.  Руководитель МО | АС  СПР | Справка |  |
| 2 | Работа ШМУ  Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё (анализ педагогических ситуаций, различных стилей педагогического общения; структура педагогических воздействий)». | Оказание методической помощи молодым специалистам | Молодые педагогия | Тематический | Семинар | 4 неделя  26 марта | Зам руководителя Масакбаева Г.М.  Рук ШМУ  Иманова А.К.  Педагог-наставник Садвакасова Л. А. | Заседание ШМУ | Материалы семинара |  |
| 3 | Школа педагогического мастерства:  Работа творческих групп  (по плану ТГ) | Изучение и внедрение педагогических технологий в учебный процесс | Педагоги | Тематический | Персональный  Посещение уроков | 4 неделя | Зам руководителя по ПО  Масакбаева Г.М  Руководители ТГ | Заседание ТГ | Материалы семинара  Информация |  |
|  | **VІІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | |
| 1 | Работа по профилактике суицидального поведения среди учащихся | Предупреждение суицидального поведения, воспитание позитивного отношения к жизни | Учащиеся  1-11 классов | Тематичечкий | Персональный | 1-2 неделя | Педагог-психолог | СПР | Справка |  |
| 2 | Организация работы школьного самоуправления. Республиканское общественное объединение «Единая детско-юношеская организация «Жас Ұлан», «Жас қыран» | Мониторинг мероприятий | Учащиеся  1-11 классов | Тематичечкий | Персональный | 3-4 неделя | Айтхалина Ж.К.  Серікпай А.М. | СПР | Справка |  |
| 3 | Организация воспитательной работы на весенних каникулах | мониторинг реализации плана мероприятий во время весенних каникул | Классные руководители 1-10-х классов | Тематичечкий | Персональный | 4 неделя | Айтхалина Ж.К.  Киргеева Г.К | АС | Информация |  |
| 4 | Состояние работы по поликультурному и художественно-эстетическому воспитанию | Реализация плана мероприятий | учащиеся 1-11 классов | Тематичечкий | Персональный | В течении месяца | Айтхалина Ж.К. | СПР | Справка |  |
| 5 | Профилактиче  ская работа по  формированию  позитивной жизненной  позиции школьников | Профилактика суицида | учащиеся | Персональный | диагностика | В течение месяца (ежедневно) | Гессе С.В. | СПР | Справка |  |
| 6 | Посещаемость учащихся 1-11-х классов | Контроль за посещаемостью учащихся 1-11 классов | Учащиеся 1-11 классов | Персональный | Анализ  Мониторинг | В течение месяца (ежедневно) | Орынбаева А.Т. | СПР | Справка |  |
|  | **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | |
| **ІІ. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **1** | Разработка и утверждение СОР, СОЧ | Соответствие приказу «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования МОН РК от 18 марта 2008 года № 125 | ССП, КТП | Персональный | Разработка, исполнение, контроль | 1 неделя | Зам. руководителя по УВР Касымканова А.Г.  Руководители МО | МО  АС | Протокол, работы СОР, СОЧ, анализы СОР, СОЧ | Один раз  в четверть |
| 2 | Мониторинг ведения учителями - предметниками ЭЖ «Кунделик» и вкладки ДОД | Своевременность и качество заполнения ЭЖ «Кунделик» | ЭЖ «Кунделик» | Тематический | Контроль | 1 неделя | Зам. руководителя по УВР  Адилов А.В.  Системный админ Веселовская Е.Г. | АС  СПР | Информационная справка |  |
|  | **ІІI. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | |
| 1 | Итоги успеваемости обучающихся с особыми образовательными потребностями за 3 четверть | Фиксация состояния образовательного процесса, отслеживание степени усвоения  учебного процесса и определение коррекционных мер | Учащиеся | Персональный | Анализ | 1 неделя | Зам руководителя по УВР Павина О.А. | АС | Справка | 2 неделя |
| 2 | Анализ реализации проекта «Читающая школа –читающая нация» | Результаты выполнения плана мероприятий по реализации проекта | Учащиеся  1-4;  5-8-х классов | Тематический | Анализ Мониторинг | 2 неделя | Зам руководителя по УВР  Павина О.А. | АС  СПР | Справка | 3 неделя |
| 3 | Рейды по сохранности учебников учащимися 1-11 классов | Проверить состояние учебников | учащиеся 1-11 классов | Текущий  Просмотр учебников | Анализ | 3 неделя | Заместитель руководителя по УВР  Павина О.А.  Библиотекарь Падалко М.В | АС | Информация | 1 неделя мая |
| 4 | Проверка дневников наблюдения  учащихся, обучающихся на дому | Своевременность и качество заполнения | Дневники наблюдения | Персональный | Анализ | 4 неделя | Заместитель руководителя по УВР  Павина О.А. | АС  СПР | Справка | 1 неделя апреля |
| 5 | Организация взаимосещений уроков естествознания с с цельюью преемственности начальная школа+средняя школа | Контроль над качеством методической работы и повышения уровня учителя. | Учащиеся 4 классов | Административный | Взаимопосещение | В течение месяца | Заместитель руководителя по УВР  Генрих Н.А.  Руководители МО  Тарасова И.А.  Мержоева А.А. | АС | Справка |  |
| 6 | Контроль за состоянием преподавания предметов с низким показателем качества знаний по предметам математика, физика, химия | Проверка состояния преподавания предметов математика, физика, химия по результата контроля I полугодия | Учащиеся 5-10 классов | Тематический | Посещение уроков, Анализ, Мониторинг | В течение месяца | Админисрация | Малый педконсилиум | Справка |  |
|  | **IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием проведения консультаций устранения пробелов по истории | Проверка состояния проведения консультаций | Учителя истории | Персональный  Посещение консультаций | Анализ | 3-4 неделя | Зам руководителя Касымканова А.Г.  Учителя истории  Руководитель МО | АС | Справка |  |
|  | **V. Учебно- исследовательская деятельность** | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за исследовательской работой на уроках информатики, робототехники | Проверка качества проведения практических работ | Учащиеся 7-11 классов | Посещение уроков | Анализ | 2-3 неделя | Зам руководителя по УВР  Адилов А.В. | АС | Справка |  |
|  | **VІ. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | |
| 1 | Заседание аттестационной комиссии | Анализ поданных заявлений | Аттестующие учителя | Тематический | Персональный | 1 неделя | Зам руководителя по УВР  Касымканова А.Г., члены аттестационной комиссии | Заседание АК  СПР | Справка |  |
| 2 | Предметно-методическая неделя МО ЕМЦ  (физика, химия, география, биология) | Создание условий для повышения уровня профессионального мастерства учителя через подготовку, организацию и проведение уроков, внеклассных мероприятий | Педагоги школы  Учащиеся | Тематический | Персональный | 08-12  апреля | Зам руководителя по УВР  Адилов А.В.  руководитель МО | АС  СПР | Справка |  |
| 3 | Фестиваль открытых уроков «Ура, урок!» | Презентация и обмен педагогического мастерства педагогов школы | Педагоги школы | Тематический | Персональный | 22-26 апреля | Зам руководителя по ПО  Масакбаева Г.М.  Педагоги | АС  СПР | Справка | Книга |
| 4 | Творческий отчет молодых педагогов о проделанной работе за 2023-2024 учебный год. Анализ достижений. Анкетирование | Отчет молодых педагогов о проделанной работе.  Выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе | Молодые педагоги | Персональный | Отчет  Анкетирование | 4 неделя | Зам руководителя по ПО  Масакбаева Г.М.  Руководитель ШМУ  Иманова А.К.  педагоги-наставники  молодые специалисты | Заседание ШМУ | Информация Мониторинг | Анализ |
| 5 | Анализ работы ШМУ и наставников с молодыми педагогами за 2023-2024 учебный год | Подвести итоги работы за учебный год | Молодые педагоги | Персональный | Анализ | 4 неделя | Руководитель ШМУ Иманова А.К.  Молодые педагоги  Педагоги-наставники | Заседание ШМУ | Справка |  |
| 6 | Система работы аттестующихся учителей | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей | Аттестующиеся учителя | Тематический | Персональный  Посещение уроков  Внеклассных мероприятий | В течение месяца | Зам руководителя по УВР  Касымканова А.Г.  члены аттестационной комиссии | АС  СПР | Информация | Анализ |
| 7 | Школа педагогического мастерства:  Работа творческих групп  (по плану ТГ) | Применение изученных педагогических технологий на уроках | Педагоги школы | Тематический Посещение уроков | Персональный | В течение месяца | Педагоги | НМС | Информация |  |
|  | **VІІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный**  **контроль** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | Организация детей ООП в воспитательной деятельности школы | Анализ участия детей с ООП во внешкольных мероприятиях | Учащиеся | Персональный | Анализ | В течение месяца | Зам руководителя по УВР Павина О.А. | АС | Информация | 1 неделя |
|  | Профессиональное самоопределение старшеклассников | Реализация плана профориентационной работы | учащиеся 9, 11 классов | Персональный | Персональный | 1-2 недели | Киргеева Г.К. | АС | Инфрормация |  |
| 2 | Состояние работы по патриотическому воспитанию. Работа школьного музея Боевой славы им. И.Панфилова | мониторинг плана мероприятий | учащиеся | Тематический | Персональный | 1-3 недели | Айтхалина Ж.К.  преподаватель НВП Утепов Б.К. | СПР | Справка |  |
| 3 | Реализация плана работы по семейному воспитанию | реализация плана мероприятий | учащиеся | Тематический | Персональный | В течение месяца | Айтхалина Ж.К.  Киргеева Г.К. | АС | Справка |  |
| 4 | Экологическое  воспитание школьников | Реализация плана воспитательной работы | учащиеся | Тематический | Персональный | В течение месяца | Айтхалина Ж.К.  Киргеева Г.К. | СПР | Справка |  |
| 5 | Посещаемость учащихся 1-11-х классов | Контроль за посещаемостью учащихся 1-11 классов | Учащиеся 1-11 классов | Персональный | Анализ  Мониторинг | В течение месяца (ежедневно) | зам.руководителя Киргеева Г.К  соцпедагог  Орынбаева А.Т. | СПР | Справка |  |
|  | **МАЙ** | | | | | | | | | |
|  | **ІІ. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный**  **контроль** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **1** | Мониторинг  изменений итоговых оценок в системе ЭЖ «Кунделик» | Выявление изменений итоговых оценок в системе ЭЖ «Кунделик» | ЭЖ «Кунделик» | Тематический | Контроль Выгрузка  данных заполнения ЭЖ | 3 неделя | Зам. руководителя по УВР  Касымканова А.Г.  Системный админ Веселовская Е.Г. | АС  СПР | Информационная справка |  |
| **2** | Мониторинг  работы журнала «Кунделик» и вкладки ДОД | Своевременность и качество заполнения системы «Кунделик» | ЭЖ «Кунделик» | Тематический | Контроль Выгрузка  данных заполнения ЭЖ | 4 неделя | Зам. руководителя по УВР  Адилов А.В.  Системный админ Веселовская Е.Г. | АС  СПР | Информационная справка |  |
|  | **ІІI. Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка техники чтения на конец 2 полугодия | Анализ административной проверки техники чтения в 1-4 классах. Выявить динамику, наметить пути коррекции | учащиеся 1-4-х классов | Персональный | Диагностический | 1-2 неделя | Заместитель руководителя по УВР  Генрих Н.А.  Руководители МО  Тарасова И.А.  Мержоева А.А. | АС | Справка АС |  |
| 2 | Анализ коррекционно-развивающей работы логопеда за учебный год | Подведение итогов работы логопеда | Учащиеся 1-4-х классов и учащиеся с ООП | Персональный | Анализ | 2 неделя | Логопед  Бушумбаева А. М. | АС  СПР | Справка |  |
| 3 | Подготовка учащихся 9,11 классов к ИА | Готовность учащихся к ИА | Учащиеся 9, 11-х классов Учителя -предметники | Административный | Тематический | 2 неделя | Зам руководителя по УВР  Касымканова А.Г. | АС | Справка |  |
| 4 | Мониторинг выпускников с ООП (освобождение от ИА) | Своевременные выявление детей освободженных от ИА | Учащиеся | Персональный | Мониторинг | 2 неделя | Зам руководителя по УВР Павина О.А. Касымканова А. Г. | АС  СПР | Информация | 3 неделя |
| 5 | Мониторинг выпускников, ИА в РЦПД | Своевременная готовность выпускников к сдаче ИА | Учащиеся | Персональный | Мониторинг | 2 неделя | Зам руководителя по УВР Павина О.А. | АС | Информация | 3 неделя |
| 6 | Мониторинг знаний, умений и навыков учащихся с ООП за год | Фиксация состояния образовательного процесса, отслеживание степени усвоения учебного процесса и определение коррекционных мер р | Классные руководители, учителя предметники | Персональный | Мониторинг | 3 неделя | Зам руководителя по УВР Павина О.А. | Справка АС | Справка АС | 4 неделя |
| 7 | Контроль качества образования по итогам второго полугодия  (2-4 кл.) | Определение качества образования | Учащиеся 2-4-х классов | Административный администрация | Контрольные работы,  тестирование | 3-4 неделя | Заместитель руководителя по УВР  Генрих Н.А.  Руководители МО  Тарасова И.А.  Мержоева А.А. | АС  СПР | Справка |  |
| 8 | Итоги успеваемости обучающихся с особыми образовательными потребностями за год | Мониторинг успеваемости учащихся | Учащиеся | Персональный | Анализ | 4 неделя | Зам руководителя по УВР Павина О.А. | АС  СПР | Справка | 1 неделя июня |
| 9 | Движение, успеваемость и качество знаний учащихся  за 4 четверть | Успеваемость и качество знаний. | Учителя  Учащиеся | Персональный | Анализ | 4 неделя | Зам руководителя по УВР  Адилов А.В., Касымканова А.Г. руководители МО | АС  СПР | Справка |  |
| 10 | Итоги успеваемости учащихся в гимназических классах  за 4 четверть и учебный год | Проанализировать результаты учебной деятельности за 4 четверть и учебный год | Учащиеся | Персональный | Анализ | 4 неделя | Зам руководителя по ПО Масакбаева Г.М. | АС  СПР | Справка |  |
| 11 | Организация взаимосещений уроков английского языка с целью преемственности начальная школа+средняя школа | Контроль над качеством методической работы и повышения уровня учителя. | Учащиеся 4 классов | Административный | Взаимопосещение | В течение месяца | Заместитель руководителя по УВР  Масакбаева Г.М.  Руководитель МО | АС | Справка |  |
|  | **IV. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | |
| 1 | Организация каникулярной летней школы по восполнению пробелов в знаниях | Повторение текущего материала | 2-11классы | Фронтальный | Тренинг, Собеседование  Анкетирования | май, 2023 | Зам руководителя по УВР  Касымканова А.Г Классные руководители | АС | Информационная справка | май, 2023 |
|  | **V. Учебно - исследовательская деятельность** | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **VІ. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | |
|  | ***Педагогический совет №5***  «Об освобождении учащихся от  промежуточной и итоговой аттестации» | Мониторинг учащихся для освобождения от ИА по заболеваниям (Приказ №96 от 13.04.2023г. пунтк50-51) | Педагоги | Тематический | Персональный | 3 неделя | Руководитель Сачанов А.Т.  Зам руководителя по УВР  Касымканова А.Г Классные руководители | Педсовет | Протокол  Пакет документов на освобождение от ИК |  |
| 1 | ***1.Педагогический совет №6***  Тема: «О завершении учебного года» | Подвести итоги  2023-2024 учебного года | Педагоги | Тематический | Персональный | 4 неделя | Руководитель Сачанов А.Т.  Зам руководителя по УВР  Касымканова А.Г Классные руководители | Педсовет | Протокол |  |
| 2 | ***Педагогический совет №7***  «О результатах промежуточной аттестации учащихся 5-8,  10-х классов» | Результаты промежуточной аттестации учащихся 5-8,  10-х классов | Педагоги 5-8,  10-х классов | Тематический | Персональный | 4 неделя | Руководитель Сачанов А.Т.  Зам руководителя по УВР  Касымканова А.Г Классные руководители | Педсовет | Протокол | Мониторинг |
| 3 | Отчет руководителей МО за 2023-2024 учебный год | Результативность деятельности МО по реализации методической темы школы | Методические объединения | Тематический | Документация | 4 неделя | Зам руководителя по ПО  Масакбаева Г.М. Руководители МО | НМС | Справка Протокол | Август, 2024 |
| 4 | Наставничество работа с молодыми педагогами | Анализ работы наставников с молодыми педагогами, прибывшими в 2023-2024 учебном году | Молодые учителя | Тематический | Персональный | 4 неделя | Зам руководителя по ПО  Масакбаева Г.М.,  Наставники | НМС | Справка |  |
| 5 | Работа «Школы  молодого учителя» | Анализ работы  ШМУ за 2023-2024 учебный год | Молодые  педагоги | Персональный | Сбор  данных Мониторинг | 4 неделя | Руководитель  ШМУ  Аубакирова Р.Т. | НМС | Справка |  |
| 6 | Анализ работы творческих групп | Анализ работы ТГ за 2023-2024 учебный год | Педагоги | Тематический | Анализ | 4 неделя | Руководители ТГ | НМС | Отчет |  |
|  | **VІІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | |
| 1 | Работа классных руководителей по организации занятости во время летних каникул | Организация досуга, оздоровления, трудовой практики, занятость детей «группы риска» | Учащиеся | Темат ческий | Персональный | 3-4 неделя | Зам руководителя  Киргеева Г.К.  Айтхалина Ж.К. | АС  СПР | информация |  |
| 2 | Анализ работы классных руководителей 1-11-х классов | Мониторинг работы, определение задач на новый учебный год | Педагоги учащиеся | Персональный | Тематический | 4 неделя | Зам руководителя Айтхалина Ж.К. | АС  СПР | справка |  |
| 3 | Анализ работы социально-психологической службы | Мониторинг работы, определение задач на новый учебный год | Педагоги учащиеся | Персональный | Тематический | 4 неделя | Зам руководителя Киргеева Г.К. | СПР | справка |  |
| 4 | Посещаемость учащихся 1-11-х классов | Контроль за посещаемостью учащихся 1-11 классов | Учащиеся 1-11 классов | Персональный | Анализ  Мониторинг | В течение месяца (ежедневно) | зам.руководителя Киргеева Г.К  соцпедагог  Орынбаева А.Т. | АС  СПР | Справка |  |
| 5 | Парад «Звезд» | Чествование победителей и призеров олимпиад, конкурсов, соревнований и др. | учащиеся | Тематический | Персональный | 4 неделя | Адилов А.В.  Айтхалина Ж.К. | АС | Информация (Грамоты  Подарки) |  |
|  | **ИЮНЬ** | | | | | | | | | |
|  | **VІ. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Методика** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** | **Место рассмотрения** | **Управленческое решение** | **Вторичный**  **контроль** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | ***Педагогический совет* № 8**  О результатах итоговой аттестации учащихся 9-х класса за курс общего среднего образования. | Результаты учащихся 9-х классов в ИА. | Педагоги 9-х классов | Тематический | Персональный | 2 неделя | Руководитель Сачанов А.Т.  Зам руководителя по УВР  Касымканова А.Г Классные руководители | Педсовет | Протокол | Мониторинг |
| 2 | **Педагогический совет №9**«О результатах итоговой аттестации учащихся 11-х классов» | Результаты учащихся 11-х классов в ИА. | Педагоги 11-х классов | Тематический | Персональный | 3 неделя | Руководитель Сачанов А.Т.  Зам руководителя по УВР  Касымканова А.Г Классные руководители | Педсовет | Протокол | Мониторинг |

**VІІ. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Работа классных руководителей по организации занятости во время летних каникул | Организация досуга, оздоровления, трудовой практики, занятость детей «группы риска» в летний период | Учащиеся | Темат ческий | Персональный | 3-4 неделя | Киргеева Г.К.  Айтхалина Ж.К. | СПР | информация |  |
| 2 | Анализ работы классных руководителей 1-11-х классов | Мониторинг работы, определение задач на новый учебный год | Педагоги учащиеся | Персональный | Тематический | 4 неделя | Айтхалина Ж.К. | СПР | справка |  |
| 3 | Анализ работы социально-психологической службы | Мониторинг работы, определение задач на новый учебный год | Педагоги учащиеся | Персональный | Тематический | 4 неделя | Киргеева Г.К. | СПР | справка |  |