"Бекітемін»

№27 ЖОМ ММ директоры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ж.С.Асылов

"\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 ж.

**№ 27 ЖОМ ММ психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиум туралы ереже**

**1.Жалпы ережелер**

1.1. Павлодар қаласының № 27 жалпы орта білім беру мектебінің (бұдан әрі-ПМПк) психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиумы психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қызметі мамандарының өзара әрекеттестігінің тұрақты әрекет ететін нысаны болып табылады. Консилиум қызметі мектеп оқушыларын дамыту және оқыту мәселелерін шешу және ерекшеліктерін зерделеуге кешенді көзқарасты қамтамасыз етуге бағытталған.

1.2Мектеп ПМПк өз қызметінде БҰҰ Конвенциясын басшылыққа алады

ҚР " Білім туралы "Заңы, ҚР" мүмкіндігі шектеулі балаларды әлеуметтік медициналық-педагогикалық қолдау туралы "Заңы және осы Ереже.

**2.Мектептің психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиумының мақсаты мен міндеттері**

2.1. ПМПк қызметінің мақсаты баланы дамытудың бірыңғай стратегиясын әзірлеуге және іске асыруға, оның отбасына және оны оқытуды жүзеге асыратын педагогтарға көмек көрсетуді ұйымдастыруға бағытталған кәсіби ынтымақтастық болып табылады.

2.2. Міндеттер:

2.2.1. Танымдық іс-әрекеттің даму деңгейі мен ерекшеліктерін анықтау, оқушының әлеуметтенуі мен оқудағы табыстылығын қамтамасыз ететін алдын алу, түзету психологиялық-педагогикалық және әлеуметтік іс-шараларды анықтау үшін баланың эмоционалдық-ерік және тұлғалық дамуын зерделеу.

2.2.2. Баланың резервтік мүмкіндіктерін анықтау, жалпы және коррекциялық оқыту мен тәрбиелеу процесінде жеке-сараланған тәсілді қамтамасыз ету үшін білім беру процесіне қатысушыларға ұсынымдар әзірлеу.

2.2.3. Оқушылармен психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу және түзету-дамыту жұмыстарының жеке бағдарламасын әзірлеу.

2.2.4. Баланың өзекті дамуын, оның жай-күйінің динамикасын көрсететін құжаттаманы дайындау және жүргізу. Мектептің педагогикалық құрамы мен психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу қызметінің мамандары арасындағы өзара іс-қимылды ұйымдастыру.

**3.Мекеме қызметінің психологиялық-медициналық-**

**педагогикалық консилиумы**

3.1. Консилиум отырысында балалар мен жасөспірімдердің проблемаларын талқылау ата-аналардың (заңды өкілдерінің) бастамасы бойынша да, бала оқитын немесе тәрбиеленетін сынып (топ) педагогының, сондай-ақ білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін басқа да мамандардың бастамасы бойынша да жүзеге асырылады.

3.2. Баланы тексеруді мамандар жеке жүзеге асырады. Әрбір маманның өз әдістемелерінің, әдістерінің, диагностикалық кешендерінің пакеті бар.

3.3. Тексеру нәтижелері бойынша әрбір маман белгіленген нысан бойынша консилиум үшін балаға ұсыныс жасайды.

3.4. Алынған мәліметтер (мамандардың қорытындылары) негізінде ПМПк-ның қорытындысы алқалық түрде жасалады және баланың жеке мүмкіндіктері мен ерекшеліктерін ескере отырып, түзету-дамыту және оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыруға ұсынымдар әзірленеді.

3.5Консилиум мүшелері-мамандардың кеңесін алған барлық балалар жазба және есеп журналына тіркеледі.

3.6. Консилиум жұмысына қатысушы төраға мен мамандар тексеруден өткен балалар туралы ақпараттың құпиялылығы үшін жауапты болады.

**4. Консилиумды дайындау және өткізу тәртібі**

4.1. ПМПк жоспарлы және жоспардан тыс болып бөлінеді.

4.2. Жоспарлы консилиум жылына 4-5 рет өткізіледі. Оның қызметі келесі міндеттерді шешуге бағытталған:

- баланың даму ерекшеліктерін, оны оқытудың ықтимал шарттары мен мақсаттарын анықтау;

-түзету-дамыту жұмысының мазмұнын қоса алғанда, оқушыны психологиялық-педагогикалық сүйемелдеудің жеке бағдарламасын құру;

- оқыту, түзету және дамыту динамикасын бағалау, толықтырулар енгізу

түзету жұмыстарына түзетулер енгізу, оқыту формаларын, режимін, бағдарламасын өзгерту, қосымша тексерулер тағайындау.

4.3. Консилиумның жоспардан тыс отырысы мамандардың, педагогтардың немесе ата-аналардың сұрауы бойынша жиналады. ПМПк жоспардан тыс отырысы келесі міндеттерді шешеді:

- туындаған проблемаларды талдау, оларды еңсеру жолдарын әзірлеу;

- рұқсат етілген жүктемелерді, оқыту тәртібі мен нысанын өзгерту қажеттілігін анықтау.

4.4. Баланың проблемаларын талқылау жөніндегі консилиум отырысын өткізуге дайындық консилиум отырысы өткізілетін күнге дейін 10 күннен кешіктірілмей жоспарланады.

4.5. Баламен тікелей жұмыс жүргізетін мамандар консилиум отырысы өткізілгенге дейін 3 күннен кешіктірмей консилиум хатшысына тиісті құжаттаманы, баланың жазбаша жұмыстарын ұсынуға міндетті.

4.5. Отырыс ПМПк төрағасының басшылығымен өткізіледі.

4.6. Жетекші маман жалпы жағдайды баяндайды. Әрбір

баламен жұмыс істеуге қатысатын маман ауызша нысанда бала туралы қорытынды ұсынады.

4.7. ПМПк бекіткен одан әрі түзету-дамыту жұмыстарын жүргізу бойынша ұсынымдар педагогтарды қоса алғанда, баламен жұмыс істейтін барлық мамандар үшін міндетті болып табылады.

4.8. ПМПк ХАТТАМАСЫ оны өткізгеннен кейін екі-үш күннен кешіктірілмей ресімделеді және оған қатысқан барлық мамандар қол қояды.

**5. Мектептің психологиялық-медициналық-педагогикалық консилиумының құжаттамасы**

\* № 27 ЖОМ консилиумның ПМПк құру туралы бұйрық •

\* № 27 ЖОМ консилиум туралы ереже •

\* № 27 ЖОМ консилиумының ынтымақтастық (өзара әрекеттестік) туралы келісім-шарты

ПМПК.

\* ПМПк-ға балаларды жазу журналы •

\* ПМПк отырыстарын тіркеу журналы; ПМПк қорытындылары мен ұсыныстарын тіркеу журналы •

\* Динамикалық бақылауда тұрған балаларды есепке алу журналы •

\* Оқушыларға консилиум үшін мамандар ұсыну.

\* ПМПк қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық құжаттар, әдістемелік материалдар.