**Бекітемін**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«№33ЖОМ» мектеп директоры**

**Г.Қыстаубаева**

**2018-2019 оқу жылында ОЖСБ ұйымдастыру**

**және өткізуге арналған іс-шаралар жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мерзімі** | **Алушылар-аудитория** | **Іс-шаралар** | **Мақсат** | **Жауапты** |
| Қыркүйек | Әкімшілік | ОЖСБ ұйымдастыру және өткізу бойынша ұйымдастырушылық - әдістемелік жұмысты жоспарлау. ОЖСБ дайындық кестесін құру және қосымша сабақтарды өткізу, тест кітапшаларына тапсырыс беру. | Жоспарлы жұмысты өткізу. | Г.К.Капбасова, сынып жетекшілері,   пән мұғалімдері. |
| Қыркүйек | Ақпараттық – техникалық қамтамасыз етуге жауапты | 4,9,11-сынып оқушыларының деректер базасын құру. | 4,9,11-сынып оқушыларының тізімін құру және түзету енгізу. | Г.К.Капбасова, сынып жетекшілері. |
| Қазан-наурыз | Мұғалімдер | ОЖСБ өткізу және дайындық мәселелері бойынша кеңестер, практикумдер өткізу, «ОЖСБ-ға дайындық бұрышын», мониторинг портфолиосын жасау | ОЖСБ өткізу және дайындық бойынша білім беру үрдісіндегі барлық қатысушылардың іс-әрекеттерін үйлестіру. | Әкімшілік,  пән мұғалімдері. |
| Қазан, қаңтар | Оқушылар | «Сұрақ кітапшаларымен», жауап парақтарымен жұмыс бойынша және нұсқамалық жөнінде сынып, ата-аналар жиналыстары. | Жауап парақтарын толтыруды үйрету. Нұсқаулықпен және Ережемен таныстыру. | Г.К.Капбасова, сынып жетекшілер |
| Қазан-наурыз | Әкімшілік, пән  мұғалімдері, сынып жетекшілері, информатика мұғалімдері. | Компьютер кабинеттерінде «5+» бағдарламасы,Bilimland,iTest бойынша сынамалық тестілеу өткізу үшін кесте құру. Пән мұғалімдері 40 нұсқадан тестілеу тапсырмаларын жасау. | Жауап парақтарын толтыру және компьютер арқылы тестілену дағдысын қалыптастыру. | Г.К.Капбасова, сынып жетекшілер,  пән мұғалімдері, информатика мұғалімдері. |
| Қазан-наурыз | Әкімшілік, пән  мұғалімдері | Сынамалық тестілеулерді қағаз және компьютер жүзінде өткізу, қатемен жұмыс. | Пәндер бойынша оқушылардың нәтижелерін талдау, мониторинг жүргізу. | Г.К.Капбасова, сынып жетекшілері,пән мұғалімдері. |
| Қаңтар-сәуір | Мұғалімдер | «Білім беру ұйымдарында ОЖСБ ұйымдастыру және өткізу бойынша мәселелер» -  өндірістік кеңес. | Жаңа ережелер, бұйрықтар. | Г.К.Капбасова |
| Сәуір | Мұғалімдер | «Мектеп әкімшілігінің және аудиториядағы кезекші мұғалімдердің негізгі функциялары» - директор жанындағы отырыс | Жауапты тұлғалардың функциялары туралы хабар ету. | Г.К.Капбасова |
| Наурыз | Оқушылар | «ОЖСБ кезіндегі оқушылардың  тәртіп ережелері» - сынып жиналыстары. | ОЖСБ рәсімімен танысу. | Сынып жетекшілері |
| Ақпан-наурыз | Мұғалімдер, оқушылар, ата-аналар | ОЖСБ өткізу күні, орны туралы хабар ету. | Қорытынды аттестаттауды өткізу талаптарын орындау. | Г.К.Капбасова, сынып жетекшілері |
| Қазан, қаңтар | Әкімшілік | Журналдармен жұмыс, пәндер бойынша үлгерімді есепке алу. | Пәндер бойынша бағдарламаны өтуді тексеру, қорытынды бағаларды шығарудың әділдігі. | Оқу ісінің меңгерушілері |
| Наурыз | Әкімшілік | Мектептің ОЖСБ өткізуге дайындық мәселелері бойынша - өндірістік кеңес. | ОЖСБ-ды өткізуге мектептің дайындығын бағалау. | Мектеп директоры,  Г.К.Капбасова, сынып жетекшілері,  пән мұғалімдері. |
| Наурыз | Әкімшілік, мұғалімдер, оқушылар | ОЖСБ-ды ұйымдасқан түрде өткізу. | Оқушылардың оқыту деңгейін аңықтау. | Г.К.Капбасова, пән мұғалімдері |
| Сәуір | Мұғалімдер | ОЖСБ нәтижелері - өндірістік кеңес. | ОЖСБ қорытындыларын талдау. | Г.К.Капбасова, пән мұғалімдері, сынып жетекшілері. |