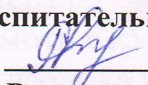


«КЕЛІСІЛГЕН»  
Тәрбие жұмысы бойынша  
директордың орынбасары  
«СОГЛАСОВАНО»  
Зам. директора по  
воспитательной работе  
  
Рахматулина А.Б

«БЕКІТЕМІН»  
Мектеп  
директоры  
«УТВЕРЖДАЮ»  
директор школы  
  
Абулгазинов М.Н

**ПЛАН РАБОТЫ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ ПО МОНИТОРИНГУ  
ЗА КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ  
ГУ «ООШ №38 города Павлодара»**

**НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

3 п/п	Мероприятие	сроки	Ответственный
1	Соблюдение режима питания	еженедельно	Заместитель директора по ВР Рахматулина А.Б
2	Соблюдение натуральных норм питания	ежемесячно	Члены комиссии
3	Качество приготовляемой пищи,	ежедневно	Медицинская сестра Каримова Р.Г
4	Технология приготовления блюд	1 раз в 10 дней	Заведующая производством Резмерица Л.Е
5	Проверка соответствия приготовления блюд из ежедневной меню-раскладки и перспективного меню. Замена блюд в соответствии с таблицей замены продуктов	еженедельно	Члены комиссии
6	Соблюдение температурно-влажностного режима хранения продуктов в холодильниках, складах, морозильных камерах	ежедневно	Заведующая производством Резмерица Л.Е
7	Правила мытья посуды, оборудования и	еженедельно	Медицинская сестра Каримова Р.Г

	инвентаря		
8	Качество проводимой генеральной уборки	еженедельно	Медицинская сестра Каримова Р.Г
9	Осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых и других заболеваний	ежедневно	Медицинская сестра Каримова Р.Г
10	Прохождение медицинского осмотра персоналом пищеблока	1 раз в полгода	Медицинская сестра Каримова Р.Г
11	Подготовка материалов по работе комиссии на совещание при директоре, родительские собрания	ежегодно	Заместитель директора по ВР Рахматулина А.Б
12	Подготовка отчётов по организаций питания	ежемесячно	Заместитель директора по ВР Рахматулина А.Б, социальный педагог Жокен Х
13	Проведение анкетирования о качестве питания среди учащихся и родительской общественности	ежегодно	Заместитель директора по ВР Рахматулина А.Б

**План работы  
бракеражной комиссии по мониторингу качества питания  
ГУ «ООШ №38 города Павлодара»  
на 2019-2020 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Снятие бракеражной пробы	ежедневно	Медработник
2	Контроль соблюдения технологии приготовления пищи	ежедневно	Медработник, технолог
3	Контроль полноты вложения продуктов при приготовлении	ежедневно	Технолог
4	Соблюдения санитарно-гигиенических норм сотрудниками пищеблока	ежедневно	Медработник
5	Проверка наличия контрольного блюда и суточных проб	ежедневно	Медработник, технолог
6	Контроль соблюдения температурных режимов хранения продуктов	ежедневно	Медработник
7	Соблюдение графика питания учащихся	постоянно	Ответственный за питание
8	Заседание членов комиссии по теме: «Готовность пищеблока и обеденного зала к началу нового учебного года. Анализ санитарных книжек у сотрудников пищеблока. Утверждение плана работы комиссии на новый учебный год	август	Члены бракеражной комиссии
9	Контроль качества поступающих продуктов питания в школьную столовую	сентябрь	Члены бракеражной комиссии
10	Проверка состояния пищеблока, помещений для	октябрь	Члены бракеражной

	инвентаря		
8	Качество проводимой генеральной уборки	еженедельно	Медицинская сестра Каримова Р.Г
9	Осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых и других заболеваний	ежедневно	Медицинская сестра Каримова Р.Г
10	Прохождение медицинского осмотра персоналом пищеблока	1 раз в полгода	Медицинская сестра Каримова Р.Г
11	Подготовка материалов по работе комиссии на совещание при директоре, родительские собрания	ежегодно	Заместитель директора по ВР Рахматулина А.Б
12	Подготовка отчётов по организации питания	ежемесячно	Заместитель директора по ВР Рахматулина А.Б, социальный педагог Жокен Х
13	Проведение анкетирования о качестве питания среди учащихся и родительской общественности	ежегодно	Заместитель директора по ВР Рахматулина А.Б