

**Об утверждении Регламента оказания государственной услуги "Выдача дубликатов документов об образовании"**

***Утративший силу***

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2012 года № 445. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 октября 2012 года № 8040. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2014 года № 227

      Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 17.06.2014 № 227 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемый Регламент оказания государственной услуги «Выдача дубликатов документов об образовании».

      2. Департаменту высшего и послевузовского образования (Жакыпова Ф.Н.):

      1) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) после прохождения государственной регистрации опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра М. Орунханова.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

      *Министр*                                          *Б. Жумагулов*

Утвержден приказом

Министра образования и науки

Республики Казахстан

от 28 сентября 2012 года № 445

 **Регламент оказания государственной услуги**
**«Выдача дубликатов документов об образовании»**

 **1. Общие положения**

      1. Настоящий Регламент оказания государственной услуги «Выдача дубликатов документов об образовании» (далее - Регламент) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года «Об административных процедурах» и со Стандартом государственной услуги «Выдача дубликатов документов об образовании» (далее - Стандарт), утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 августа 2012 года № 1119 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством образования и науки Республики Казахстан, местными исполнительными органами в сфере образования и науки».

      2. Государственная услуга оказывается организациями образования.

      3. Форма оказываемой государственной услуги: неавтоматизированная.

      4. Государственная услуга предоставляется в соответствии с подпунктом 9) статьи 4 Закона Республики Казахстан «Об образовании».

      5. Заявитель - граждане Республики Казахстан, лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Казахстан, и лица казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан.

      6. Структурно-функциональные единицы - ответственные лица организации образования, участвующие в процессе оказания государственной услуги (далее - СФЕ).

      7. Формой завершения оказываемой государственной услуги является дубликат документа об образовании, выдаваемый организациями образования на бумажном носителе либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги.

 **2. Требования к порядку оказания государственной услуги**

      8. Государственная услуга предоставляется: пять дней в неделю, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней.

      Прием осуществляется в порядке очереди. Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены.

      9. Полная информация о порядке оказания государственной услуги размещается на интернет-ресурсах организаций образования.

      10. Выдача дубликатов документов об образовании в организациях образования включает в себя:

      1) рассмотрение заявления по приему документов;

      2) рассмотрение документов руководством организаций образования и направление в уполномоченный орган в области образования материалов для осуществления выдачи дубликатов документов об образовании или подготовка мотивированного ответа в письменном виде о причинах отказа.

      11. Отказ в приеме документов, поступающих на рассмотрение, не допускается.

      12. Сроки оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи получателем государственной услуги необходимых документов, определенных в пункте 11 Стандарта, - не более 20 минут;

      2) с момента обращения для получения государственной услуги - не более десяти календарных дней.

      13. Основанием для отказа в предоставлении данной государственной услуги является непредставление перечня документов, указанных в пункте 11 Стандарта.

      При отказе в предоставлении дубликатов документов об образовании организации образования направляют заявителю письмо с указанием причин отказа.

 **3. Описание порядка действий (взаимодействия) в процессе**
**оказания государственной услуги**

      14. Документы, необходимые для получения государственной услуги, сдаются в учебную часть организаций образования.

      15. Заведующий (специалист) учебной части:

      1) принимает документы;

      2) выдает получателю расписку о получении всех документов, указанных в пункте 11 Стандарта с указанием: номера, даты и времени приема заявления; фамилии, имени, отчества работника учебной части, принявшего заявление на оформление документов;

      3) передает принятые документы руководству организаций образования для осуществления выдачи дубликатов документов об образовании или мотивированного письма об отказе заявителю нарочно.

      16. Государственная услуга оказывается бесплатно.

      17. СФЕ, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) прием и выдача документов - специалист учебной части;

      2) рассмотрение заявления и исполнение - руководство организаций образования.

      18. Текстовое табличное описание последовательности простых действий (процедур, функций, операций) каждой СФЕ с указанием срока выполнения каждого действия приводится в приложениях 1, 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1 к Регламенту оказания

государственной услуги «Выдача

дубликатов документов об образовании»

 **Регламент государственной услуги**
**«Выдача дубликатов документов об образовании»**

 **Таблица. Описание действий структурно-функциональных единиц**
**(СФЕ) при обращении в организацию образования**

|  |  |
| --- | --- |
|
 | Действие основного процесса (хода, потока работ) |
| *1* | *№ действия (хода,*
*потока работ)* | 1 | 2 |
| *2* | *Наименование СФЕ* | Специалист учебной
части организации
образования | Специалист учебной
части организации
образования |
| *3* | *Наименование действия*
*(процесса, процедуры*
*операции) и их описание* | Проверка и прием
представленных
потребителем
документов, указанных
в п. 11 Стандарта
государственной
услуги. Расписка о
приеме документов
либо мотивированный
ответ об отказе | Проверка полноты
поступивших
документов,
изучение данных |
| *4* | *Форма завершения*
*(данные, документ,*
*организационно-*
*распорядительное*
*решение)* | Данные | Дубликат документа
об образовании |
| *5* | *Сроки исполнения* | 2 календарных дня | 2 календарных дня |
| *6* | *Номер следующего*
*действия* | 2 колонка | Передача
документов
руководству-
организации
образования |
| *7* | *Наименование действия*
*(процесса, процедуры*
*операции) и их описание*
*при обращении в орган,*
*дающий разрешение* | Организации
образования, выдающие
дубликаты документов
об образовании | Организации
образования,
выдающие дубликаты
документов об
образовании |
| *8* | *Наименование действия*
*(процесса, процедуры*
*операции) и их описание* | Проверка и прием
представленных
потребителем
документов, указанных
в п. 11 Стандарта
государственной
услуги. | Проверка полноты
поступивших
документов,
изучение данных |
| *9* | *Форма завершения*
*(данные, документ,*
*организационно-*
*распорядительное*
*решение)* | Дубликат документа об
образовании | Дубликат документа
об образовании |
| *10* | *Сроки исполнения* | 3 календарных дня | 3 календарных дня |

Приложение 2 к Регламенту оказания

государственной услуги «Выдача

дубликатов документов об образовании»



 © 2012. РГП на ПХВ Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан