**«БЕКІТЕМІН»**

**№18 ЖОМ директоры**

**\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Гамирова**

**6 – 01**

**КIТАПХАНА ЖҰМЫСЫНЫҢ**

**ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

**№ 18 ОРТА МЕКТЕП**

**2018-2019 ОҚУ ЖЫЛЫ**

**Кітапханажұмыстарыныңсандықкөрсеткіштері**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | КөрсеткіштератауыНаименование показателя | Жоспарланғаны | орындалғаны |
| 1 | Бірынғайтіркеунөмерібойыншаоқырмандар саны | 858 |  |
| 2 | Оқырмандар құрамы:   * 1-4 сыныпоқушылары * 5-9 сыныпоқушылары * 10-11 сыныпоқушылары * оқытушылар / * басқалар / | 454  369  22  53  13 |  |
| 3 | Келу саны (жылішінде) / | 9377 |  |
| 4 | Кітап беру саны (барлығы) | 16302 |  |
| 5 | Оқылу / | 19 |  |
| 6 | Айналымдылық(рет) / | 1,2 |  |
| 7 | Келу (келу) / | 11 |  |
| 8 | Кітаппенқамтамасызетілу (дана)  1-11 сыныпоқушылары | 42 |  |

**Ақпарат- библиография және көпшелік жұмыс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштератауы | Жоспарланғаны | орындалғаны |
| 9 | Көрмелер (барлығы) / | 21 |  |
| 10 | Әдебиеттерін қарастыру (барлығы) / | 2 |  |
| 11 | Әдебиеттіңауызшашолуы (барлығы) | 3 |  |
| 12 | Оқырманконференциялары / | 1 |  |
| 13 | Ауызшажурналдар / | 3 |  |
| 14 | Әнгімелесулер (топтық)/ | 9 |  |
| 15 | Презентация | 1 |  |
| 16 | Әдебиеткомпозициясы / | 3 |  |
| 17 | Әдебимейрам, ойындар ...  / | 2 |  |
| 18 | Анықтамалар(барлығы) / | 14 |  |
| 19 | Бейнефильмдердіқарау / | 3 |  |
| 20 | - Педагогика кеңестеріндежаңаоқу-әдістемеәдебиетітуралысөзсөйлеу /  - Басқалар / | 3 |  |

**Кітапхана-библиография біліміннасихаттау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштератауы | Жоспарланғаны | орындалғаны |
| 21 | Жеке кеңестер / | 313 |  |
| 22 | Кітапханаішіндегі экскурсия / | 4 |  |
| 23 | Кітапханалық сабақтар / | 7 |  |
| 24 | Әңгімелесулер / | 15 |  |

**Қорды жинақтау**

**Комплектование фонда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштератауы | Жоспарланғаны | орындалғаны |
| 25 | Түскенбасылымдар (оқулықтарданбасқасы) /:   * барлығы, данамен / * барлығы, атаумен / * сомасы / | 1 |  |
| Түскен оқулықтар саны/ барлығы, данамен / барлығы, атаумен /всего в названиях  - сомасы / | 8631  9295914 |  |
| 826 | Оныңішіндеэлектрондыққұралдар / барлығы, данамен /  - барлығы, атаумен / | 422 |  |
| 27 | Газеттер мен журналдар  2017с ж.(2 жартыжылдығы/):   * барлығы, данамен /   - сомасы / | 26  64988 |  |
| 28 | Газеттер мен журналдар  2018ж.(1 жартыжылдығы/   * барлығы, данамен /   - сомасы / | 15  65000 |  |
| 29 | Есептеншығарылғанбасылымдар саны /   * кітаптар / * оқулықтар / |  |  |
|  |  |  |  |

**Әдебиет өңдеу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштератауы | Жоспарланғаны | орындалғаны |
| 30 | Әдебиеттердіжүйелеу (атау)/ | 30 |  |
| 31 | Әдебиеттердікаталогтеу (атау)/ | 150 |  |
| 32 | Каталогтер мен картотекалардыөңдеу/ | 150 |  |

**Қорды ұйымдастыру және сақтау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштератауы | Жоспарланғаны | орындалғаны |
| 33 | Қормөлшері(оқужылыныңбасына) / Оныңішіндеоқуәдебиеті / | 45938  28316 |  |
| 34 | Еркінпайдалануқорыныңмөлшері (дана)/ | 17622 |  |
| 35 | Қордыорналастыру(дана)/ | 650 |  |
| 36 | Қордытексеру (дана) / | 395 |  |
| 37 | Қордыңорналасуынтексеру (дана) / | 650 |  |
| 38 | Әдебиеттерді түптеу (дана) / | 15 |  |

**Қорды ұйымдастыру және сақтау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштератауы | Жоспарланғаны | орындалғаны |
| 39 | Кітапхананыңжалпыалаңы (шаршы метр)/ | 107.5 |  |
| 40 | - Оқузалыныңалаңы /  - Оқузалындағыорындар саны(саны)/ | 52.8  14 |  |
| 41 | Кітапкоймасыныңалаңы / - негізгіқор / -оқу қор / | 54.7  47.5 |  |

I. **ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ НЕГІЗГІМІНДЕТТЕР**

1.Формирование творческой личности учащихся, посредством привития информационной культуры, культуры чтения.

2. Оказывать помощь в организации учебного процесса.

3. Использовать новые формы пропаганды книги.

4. Пропаганда литературы о родном крае.

5.Предоставление возможности для создания и использования информационной базы.

**II. СТАТИСТИКАЛЫҚ КӨРСЕТКІШТЕР**

**СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіш  Показатели | Жоспар  План | ОрындалВыполн. | 1 тоқс  1 четв. | 2 тоқс  2 четв. | 3 тоқс  3 четв | 4 тоқс  4 четв. |
| Оқырман  Саны  Кол-во читателей | 858 |  | 500 | 659 | 802 | 858 |
| Берілген кітап саны Кол-во книговыдач | 16302 |  | 9800 | 13868 | 15950 | 16302 |
| Қатысқандар саны Кол-во посещений | 9377 |  | 5800 | 7925 | 8298 | 9377 |

**Ш. ОҚЫРМАНДАРМЕН ЖҰМЫС**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Жұмыс мазмұны**  **Содержание работы** | **Мерзім**  **Срок** | **Жауаптылар**  **Ответств.** |
|  | **Педагогикалық ұжыммен жұмыс.**  **Работа с педагогическим коллективом** | |  |
| 1 | Оказывать помощь в подборе необходимой литературы | По мере требования | ЕфременкоГ.В. |
| 2 | Знакомство с новой поступившей литературой | По мере поступления | Ефременко Г.В. |
| 3 | Пополнять тематические папки | Постоянно | Ефременко Г.В. |
| 4 | Оказывать помощь классным руководителям в проведении массовых мероприятий | По мере требования | Ефременко Г.В. |
|  | **Мектеп оқушыларымен жұмыс.**  **Работа с учащимися школы** | | **Жауптылар**  **Ответственный** |
| 1 | Обеспечить учащихся учебниками | Конец августа-начало сентября | Ефременко Г.В. |
| 2 | Перерегистрация читателей | Сентябрь-октябрь | Ефременко Г.В. |
| 3 | Посвящение в читатели | декабрь | Ефременко Г.В. |
| 4 | Работа с задолженниками | В течении года | Ефременко Г.В. |
| 5 | Изучение интересов читателей. Применение новых технологий. | В течении года | Ефременко Г.В. |
| 6 | Пропаганда библиотеки. | Постоянно | Ефременко Г.В. |
| 7 | Знакомство с фондом библиотеки:  - обзоры;  - выставки;  - книжные полки;  - беседы;  - рекомендательные списки литературы. | систематически | Ефременко Г.В. |
| 8 | Прием учебников и художественной литературы от учащихся | Май | Ефременко Г.В. |
|  | **Кітапхана белсенділерімен жұмыс.**  **Работа с библиотечным активом** | |  |
| 1 | Проводить заседание актива согласно плана | 1 раз в квартал | Ефременко Г.В. |
| 2 | Учить членов актива навыкам библиотечной работы | По мере возможности | Ефременко Г.В. |
| 3 | Привлекать актив к проведению массовых мероприятий | По мере требования | Ефременко Г.В. |
|  | **Көпшілік жұмыс.**  **Массовая работа** | |  |
| 1 | Литературные гостинные |  | Ефременко Г.В. |
| 2 | Просмотры литературы |  | Ефременко Г.В. |
| 3 | Читательские конференции |  | Ефременко Г.В. |
| 4 | Обзоры литературы |  | Ефременко Г.В. |
| 5 | Устные журналы |  | Ефременко Г.В. |
| 6 | Беседы |  | Ефременко Г.В. |
|  | **Патриоттық тәрбие**  **Патриотическое воспитание** |  |  |
| 1 | «Память и подвиг», выставка | Май | Ефременко Г.В. |
| 2 | «Поклонимся великим тем годам», устный журнал | Май | Ефременко Г.В. |
|  | **Құқықтық тәрбиесі**  **Правовое воспитание** |  |  |
| 1 | «Символы нашей независимости», выставка | Постоянно | Ефременко Г.В. |
| 2 | «День Конституции», выставка | Сентябрь | Ефременко Г.В. |
| 3 | Создать накопительную папку с разработками внеклассных мероприятий, посвященных государственной символике РК | В течение года | Ефременко Г.В. |
| 4 | Создать папку слайдов с государственными символами РК | Октябрь-ноябрь | Актив школы |
|  | **Адамгершілік тәрбиесі Нравственноевоспитание** |  |  |
| 1 | Обзор периодических изданий. 5классы | Январь | Ефременко Г.В. |
| 2 | «Исторические личности», беседа | Апрель | Ефременко Г.В. |
|  | **Салауатты өмір салтына тәрбиелеу. Воспитание здорового образа жизни** |  |  |
| 1 | «Здоровый образ жизни», беседа | Январь | Ефременко Г.В. |
| 2 | «Спорт - это здорово», выставка | Март | Ефременко Г.В. |
|  |  |  |  |
|  | **Өлкетану тәрбиесі.**  **Краеведческое воспитание** |  |  |
| 1 | Картотека газетно-журнальных статей | Постоянно | Ефременко Г.В. |
| 2 | «Край родной», выставка | Август | Ефременко Г.В. |
| 3 | «Павлодар – сердце Прииртышья», книжная полка | Август | Ефременко Г.В. |
| 4 | Пополнять тематические папки | Систематически | Ефременко Г.В. |
| 5 | Просмотр литературы по краеведению | Ноябрь | Ефременко Г.В. |
|  | **Экологиялық тәрбие.**  **Экологическое воспитание** |  |  |
| 1 | «Сокровища растительного мира Казахстана», беседа | Декабрь | Ефременко Г.В. |
|  | **Оқушылардың кітапханалық білімі.**  **Библиотечно-библиографические знания школьникам** |  |  |
| 1 | «Ум без книги как птица без крыльев», знакомство с библиотекой, 1кл. | Декабрь | Ефременко Г.В. |
| 2 | Строение книги, 3-4 кл. | Январь | Ефременко Г.В. |
| 3 | Расстановка фонда, 5кл. | Февраль | Ефременко Г.В. |
| 4 | Справочный аппарат, 6-7 кл. | Март | Ефременко Г.В. |
| 5 | Путешествуем по словарям и справочникам. 8 кл. | Апрель | Ефременко Г.В. |
| 6 | Вести тетрадь учета выдачи справок | Постоянно | Ефременко Г.В. |

**IV ҚОРДЫ ЖИНАУ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРУ**

**КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ФОНДА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п п** | **Содержание работы**  **Жұмыс мазмұны** | **Срок исполнения**  **Орындау мерзімі** | **Ответственный**  **Жауапты** |
|  | **Оқу қорымен жұмыс**  **Работа с учебным фондом** | |  |
| 1 | Своевременно и правильно осуществлять прием новых поступлений, учет и обработка | Август-сентябрь | Ефременко Г.В. |
| 2 | Пополнять фонд учебников | В течении года | Ефременко Г.В. |
| 3 | Списание устаревших учебников | ноябрь | Ефременко Г.В. |
| 4 | Проводить рейды по сохранности учебников | 1 раз в четверть | Ефременко Г.В. |
|  | **Негізгі қормен жұмыс.** **Работа с основным фондом** | |  |
| 1 | Следить за расстановкой фонда | Постоянно | Ефременко Г.В. |
| 2 | Сохранность фонда | Постоянно | Ефременко Г.В. |
| 3 | Изучение фонда | Систематически | Ефременко Г.В. |
| 4 | Своевременно списывать устаревшую и ветхую литературу | 1 раз в год | Ефременко Г.В. |
| 5 | Пропаганда книг, поступивших в библиотеку | По мере поступления | Ефременко Г.В. |
| 6 | Подписка на периодические издания | 2 раза в год | Ефременк Г.В. |

**V. ХАБАРЛЫ-АНЫҚТАМА- БИБЛИОГРАФИКАЛЫҚ ЖҰМЫС**

**(жылдық ағымында)**

**ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ**

**РАБОТА (в течение года)**

1. Каталоги и картотеки.
2. Обзоры.
3. Выставки.
4. Рекомендательные списки литературы.
5. Составление планов чтения по интересам и отраслям знаний.
6. Памятки.
7. Создавать электронные папки со слайдами по определенным темам.
8. Устные журналы.
9. Просмотры литературы.

**VI. ӘДІСТЕМЕЛІК-ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫС**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

1. Изучать опыт работы лучших библиотекарей.
2. Изучать статьи периодических изданий.
3. Посещать семинары.

**VII. МАТЕРИАЛДЫ-ТЕХНИКАЛЫҚ БАЗАСЫН НЫҒАЙТУ**

**УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ**

1. Обновить мебель.

**Кітапхана меңгерушісі:**

**Заведующая библиотекой: Ефременко Г.В.**