

Приложение 2

к Правилам организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Утверждаю  
Руководитель ГККП  
«Ясли сад №22 санаторного  
типа для тубинфицированных  
детей города Павлодара»  
Тихомирова С.И.



**Типовая конкурсная документация по выбору поставщика**

**Приобретение продуктов питания, связанных с обеспечением питания детей воспитывающихся в Государственное казенное коммунальное предприятие "Ясли - сад №22 санаторного типа для тубинфицированных детей города Павлодара" отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара**

**Организатор конкурса:** ГККП "Ясли - сад № 22 санаторного типа для тубинфицированных детей города Павлодара"отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара", 140000, ул. Айманова,39, БИН 100640008403 , ИИК KZ296010241000252637,ПОФ АО " Народный банк Казахстана" в г. Павлодар БИК HSBKZKX, телефон 53-84-60; 65-10-67, электронный адрес: sad22goo@mail.ru.

**1. Общие положения**

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика для поставки продуктов питания согласно приложению 1 к настоящей Типовой конкурсной документации.

2. Сумма, выделенная для данного конкурса (лота) по приобретению товаров (продуктов питания) 33 421 991,57 (тридцать три миллиона четыреста двадцать одна тысяча девятьсот девяносто один) тенге 57 тиын.(в случае разделения товаров на лоты сумма указывается для каждого лота отдельно), в том числе НДС (указать сумму НДС цифрами и прописью)/без учета НДС.

Настоящая конкурсная документация включает в себя:

1) перечень категорий получателей услуг по форме согласно приложению 1, при выборе поставщика товаров перечень приобретаемых товаров по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой конкурсной документации;

2) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуги (с приложением перспективного меню, требуемого для обеспечения обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания)или товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также поставщика товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению 3 к настоящей Типовой конкурсной документации;

3) заявку на участие в конкурсе для физических и юридических лиц по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящей Типовой конкурсной документации;

4) сведения о квалификации потенциального поставщика по форме согласно приложению 6 к настоящей Типовой конкурсной документации;

5) критерии выбора поставщика услуги или товаров согласно приложениям 7, 8 к настоящей Типовой конкурсной документации;

6) Типовой договор согласно приложению 9 к настоящей Типовой конкурсной документации.

4. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере не менее одного процента от суммы, выделенной для приобретения услуг или товаров, в одной из нижеперечисленных форм:

1) гарантийного денежного вноса, размещаемых на следующем банковском счете ИИК KZ296010241000252637, ПОФ АО " Народный банк Казахстана" в г. Павлодар БИК HSBKZZKX БИН 100640008403 ;

2) банковской гарантии.

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: ГККП "Ясли - сад № 22 санаторного типа для тубинфицированных детей города Павлодара»отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара города Павлодара", ул. Айманова,39, (указать наименование и адрес организатора конкурса) либо нарочно сдает секретарю комиссии (кабинет бухгалтерии) пакет документов согласно пункту 22 (91) Правил в срок до 09.30 ч., 18 марта 2019 года (указать срок окончательного представления документов).

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом, пронумерованном виде без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью.

Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.