

9. Представитель в области защиты прав детей ГУ «Отдел образования города Павлодара»;

Секретарь конкурсной комиссии – Жаскайратова Д.Ж. – бухгалтер ГККП «Ясли – сад №22 санаторного типа для тубинфицированных детей города Павлодара»;

2. Жаскайратовой Д.Ж. обеспечить организационную деятельность комиссии.

Своевременно информировать членов комиссии о предстоящих заседаниях. В случае отсутствия члена комиссии выяснять причину для внесения в протокол.

3. Определить срок полномочий комиссии со дня подписания данного приказа и до заключения договора по поставке товара по обеспечению питания воспитанников с победившим в конкурсе поставщиком.

4. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Руководитель



С.И.Тихомирова