Бекітемін

№ 27 ЖОББМ директоры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ж. С. Асылов

**6 - 01**

**№ 27 ЖОМ**

**2019-2020 ОҚУ ЖЫЛЫНА**

**КIТАПХАНА ЖҰМЫСЫНЫҢ**

**ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

**Кітапхана жұмыстарының сандық көрсеткіштері**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер атауы | Жоспарланғаны | орындалғаны |
| 1 | Бірынғай тіркеу нөмірі бойынша оқырмандар саны | 710 |  |
| 2 | Оқырмандар құрамы  1-4 сынып оқушылары  5-9 сынып оқушылары  10-11 сынып оқушылары  оқытушылар  басқалар | 360  280  20  45  5 |  |
| 3 | Келу саны (жыл ішінде) | 7810 |  |
| 4 | Кітап беру саны (барлығы) | 17040 |  |
| 5 | Оқылу (дана) | 24 |  |
| 6 | Қор айналымы(рет) | 0,5 |  |
| 7 | Келу (келу) | 11 |  |
| 8 | Кітаппен қамтамасыз етілу (дана)  1-11 сынып оқушылары | 47  51 |  |

**Ақпараттық - библиографиялық және көпшілік жұмыс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер атауы | Жоспарланғаны | орындалғаны |
| 9 | Көрмелер (барлығы) | 10 |  |
| 10 | Әдебиеттер қарастыру (барлығы) | 2 |  |
| 11 | Әдебиетті ауызша шолу (барлығы) | 3 |  |
| 12 | Оқырман конференциялары | - |  |
| 13 | Ауызша журналдар | - |  |
| 14 | Әңгімелесулер (топтық) | 3 |  |
| 15 | Презентация | 2 |  |
| 16 | Әдебиеттік композиция | - |  |
| 17 | Әдеби мерекелер, ойындар ... | 3 |  |
| 18 | Анықтамалар(барлығы) | 200 |  |
| 19 | Бейнефильмдерді қарау | - |  |
| 20 | Жаңа оқу-әдістемелік әдебиет туралы педагогикалық кеңестерінде сөз сөйлеу  - Басқалар | 1  1 |  |

**Кітапхана-библиографиялық білімін насихаттау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер атауы | Жоспарланғаны | орындалғаны |
| 21 | Жеке кеңестер | жүгіну мөлшері бойынша |  |
| 22 | Кітапхана ішіндегі экскурсия | 4 |  |
| 23 | Кітапханалық сабақтар | 5 |  |
| 24 | Әңгімелесулер | 3 |  |

**Қорды жинақтау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер атауы | Жоспарланғаны | орындалғаны |
| 25 | Түскен басылымдар (оқулықтардан басқасы)  барлығы, данамен | 0  0 |  |
| Түскен оқулықтар саны  барлығы, данамен  - сомасы | 7019  8 594 778 т. |  |
| 26 | Оның ішінде электрондық құралдар  барлығы, данамен / | 0  0 |  |
| 27 | Газеттер мен журналдар  2017 ж.(2 жартыжылдығы):  барлығы, данамен /  - сомасы / на сумму | 20/11  67 000 |  |
| 28 | Газеттер мен журналдар  2017 ж.(1 жартыжылдығы/1 полугодие):  барлығы, данамен /всего в экземплярах  - сомасы / на сумму | 11/6  65 000 |  |
| 29 | Есептен шығарылған басылымдар саны /  Количество выбывших изданий  кітаптар /книги  оқулықтар / учебники | 0  0 |  |

**Әдебиет өңдеу**

**Обработка литературы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер атауы  Наименование показателя | Жоспарланғаны  запланировано | орындалғаны  выполнено |
| 30 | Әдебиеттерді жүйелеу (атау)/  Систематизация лит-ры (назв.) | 10 |  |
| 31 | Әдебиеттерді каталогтеу (атау)/  Каталогизация лит-ры (назв.) | 100 |  |
| 32 | Каталогтар мен картотекаларды өңдеу/  Редактирование каталогов и картотек (карт.) | 100 |  |

**Қорды ұйымдастыру және сақтау**

**Организация и хранение фонда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер атауы  Наименование показателя | Жоспарланғаны  запланировано | орындалғаны  выполнено |
| 33 | Қор мөлшері(оқу жылының басына) / Объем фонда (всего на начало учебного года)  Оның ішінде оқу әдебиеті /  В том числе учебной литературы | 41631  26391 |  |
| 34 | Еркін пайдалану қорының мөлшері (дана)/  Объем фонда открытого доступа (экз.) | 800 |  |
| 35 | Қорды орналастыру(дана)/ Расстановка фонда (экз.) | 12000 |  |
| 36 | Қорды тексеру (дана) /Проверка фонда (экз.) | 2000 |  |
| 37 | Қордың орналасуын тексеру (дана) / Проверка расстановки фонда (экз.) | 2000 |  |
| 38 | Әдебиеттерді түптеу (дана) / Переплет литературы (экз.) | 1 |  |

**Қорды ұйымдастыру және сақтау**

**Организация и хранение фонда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Көрсеткіштер атауы  Наименование показателя | Жоспарланғаны  запланировано | орындалғаны  выполнено |
| 39 | Кітапхананың жалпы алаңы (шаршы метр)/Общая площадь библиотеки (кв.м.) | 71,4 |  |
| 40 | - Оқу залының алаңы / площадь чит.зала  - Оқу залындағы орындар саны(саны)/кол-во мест в читальном зале (число) | 35.4  10 |  |
| 41 | Кітап коймасының алаңы /площадь книгохранения  - негізгі қор /основной фонда  -оқу қоры/ учебного фонда | 36 |  |

**I. ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕР**

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА УЧЕБНЫЙ ГОД:**

1. Ұстаздарға және оқушыларға оқу-тәрбиелі процесінде және өздігінен білім алуда кітапханалық және ақпараттық-библиографиалық жолмен қызмет көрсету.

/Оказание помощи в учебно-воспитательном процессе и самообразовании путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.

2. Оқырмандарды кітаппен және басқа ақпарат құралдарын қолдануды үйрету.

/Обучение читателей пользоваться книгой и другими носителями информации.

3. Салауатты өмір салты мен өлкетану материалдарын насихаттау мақсатында кеңінен көрмеге қойып көрсету.

/Широко экспонировать материалы краеведческого характера, за здоровый образ жизни.

4. Оқырмандарға ақпараттық-библиографиалық қызмет көрсету бойынша жұмыс.

/ Работа по информационно-библиографическому обслуживанию читателей.

**II. СТАТИСТИКАЛЫҚ КӨРСЕТКІШТЕР**

**СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіш  Показатели | Жоспар  План | Орындал  Выполн. | 1 тоқс  1 четв. | 2 тоқс  2 четв. | 3 тоқс  3 четв | 4 тоқс  4 четв. |
| Оқырман саны  Кол-во читателей | 710 |  | 700 | 3 | 4 | 3 |
| Берілген кітап саны /Кол-во книговыдач | 17040 |  | 14540 | 700 | 1100 | 700 |
| Қатысқандар саны /Кол-во посещений | 7810 |  | 5910 | 500 | 900 | 500 |

**Ш. ОҚЫРМАНДАРМЕН ЖҰМЫС**

**III. РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Жұмыс мазмұны  Содержание работы | Мерзімі  Срок |
|  | *Педагогикалық ұжыммен жұмыс./Работа с педагогическим коллективом* | |
| 1 | Мұғалімдерге жаңа оқу және әдістемелік әдебиеттер, педагогикалық журналдар және газеттер туралы ақпарат беру./ Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах | Түсу қажеттілігі бойынша /  По мере поступления |
| 2 | Пән апталықтарын,сынып сағаттарын өткізуге көмек көрсету барысында әдебиеттерді таңдап беру./ Подбор литературы в помощь проведению предметных недель, классных часов. | Жыл бойы  /В течение года |
| 3 | Оқу-әдістемелік әдебиетіне тапсырыс беруді қалыптастыру бойынша директор орынбасарларымен бірігіп жұмыс жасау./Совместная работа с заместителями директора школы по формированию заказа на учебно-методическую литературу | Қаңтар-Ақпан  /Январь-февраль |
|  | *Мектеп оқушыларымен жұмыс./Работа с учащимися школы* | |
| 1 | Мектеп оқушыларына қызмет көрсету,кітап берудегі ұсыныс әңгімелеулер,оқыған кітаптар және жаңалықтар туралы кеңес беру./Обслуживание учащихся школы, рекомендательные беседы при выдаче книг, о прочитанном, о новинках, консультации | Әрқашан  / Постоянно |
| 2 | Қарыздары бар оқырмандарды анықтау үшін олардың формулярдарын қарап шығу.Қарап шығудың нәтижесін сынып жетекшілеріне жеткізу./Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов осмотра до классных руководителей. | Жылдың аяғында  /В конце года |
| 3 | Жаңа жазылған оқырмандармен кітап оқу мәдениеті туралы,кітапханадағы тәртіп ережелері туралы әңгімелесулер өткізу. / Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения. | Әрқашан  / Постоянно |
| 4 | Қиын балалармен,кітапхананың активімен жұмыс./ Работа с трудными детьми, с активом библиотеки. | Жыл бойы  /В течение года |
|  | *Кітапхана белсенділерімен жұмыс./Работа с библиотечным активом* | |
| 1 | Жаңа оқу жылына жұмыс құрастыру жоспары./Составление плана работы на новый учебный год. | Тамыз  / Август |
| 2 | Оқулықтарды сақтау бойынша рейдтер өткізу./Проведение рейдов по сохранности учебников. | 1-жарты-жылдыққа  /1 раз в четверть |
| 3 | Кітапты жөндеу,түптеу /Ремонт книг, переплетов. | Қажеттілік бойынша /По необходимости |
|  | *Көпшілік жұмыс. /Массовая работа* | |
| 1 | Жеңіс Күніне арналған көрме / Выставка к Дню Победы | Мамыр/ Май |
| 2 | Жеке жоспар бойынша балалар кітабы апталығы / Неделя детской книги по отдельному плану | Наурыз/ Март |
|  | *Патриоттық тәрбие. /Патриотическое воспитание* |  |
| 1 | «Конституция күні», «Қазақстан республикасының рәміздері», «Тұнғыш президент» тағайындау./Обновить и пополнить выставки: «Конституция күні», «Қазақстан республикасының рәміздері», «Тұнғыш президент», «Рухани жаңғыру» | Әрқашан/всегда  Постоянно |
|  | *Құқықтық тәрбиесі/ Правовое воспитание* |  |
| 1 | «Жасөспірім және заң» көрмесі./ Выставка «Подросток и закон» | Әрқашан  / Постоянно |
| 2 | «Құқық және заң әлемінде» әңгіме / Беседа «В мире права и закона» | Қараша  Ноябрь |
|  | *Адамгершілік тәрбиесі. / Нравственное воспитание* |  |
| 1 | Қарттар күніне арналған «Жүрегімнің жылуы» атты әңгіме.  Беседа «Тепло моего сердца», посвященная Дню пожилого человека | Қазан  /Октябрь |
| *Салауатты өмір салтына тәрбиелеу. / Воспитание здорового образа жизни* | | |
| 1 | «ЖИТС азбукасы», «Денсаулық бұрышы» көрмелері./ Выставки «Азбука СПИДа», «Уголок здоровья» | Желтоқсан  Декабрь |
| 2 | "Менің достарым-витаминдер" ақпарат сағаты / Час информации «Мои друзья – витамины» | Желтоқсан  Декабрь |
|  | *Өлкетану тәрбиесі. /Краеведческое воспитание* |  |
| 1 | «Бір ел – бір кітап»: акция,көрме,шолу. /Акция «Одна страна – одна книга»: выставка, обзоры | Қыркүйек  / Сентябрь |
| 2 | «Тәуелсіздік күні» көрмесі, «21 ғасырдың көшбасшысы» интеллектуалдық ойын./ Выставка «День независимости», интеллектуальная игра «Лидер 21 века» | Желтоқсан  /Декабрь |
|  | *Экологиялық тәрбие./Экологическое воспитание* |  |
| 1 | «Экология» тақырыптық папаны толтыру./ Пополнение тематической папки «Экология» | Әрқашан  / Постоянно |
| 2 | «Табиғатты сақтаңдар» көрмесі./ Выставка «Берегите природу» | Ақпан  / Февраль |
| *Оқушылардың кітапханалық білімі./Библиотечно-библиографические знания школьникам* | | |
| 1 | «Кітапханамен танысу» саяхаты/ Экскурсия «Знакомство с библиотекой» | Қараша  Ноябрь |
| 2 | «Кітап құрылымы»,»Периодика», «Каталогтар және картотекалар», «Анықтамалық басылымдар», «Кітапханадағы кітап таңдау» кітапханалық сабақтары./ Библиотечные уроки: «Структура книги», «Периодика», «Каталоги и картотеки», «Справочные издания», «Выбор книг в библиотеке». | Жыл бойы  /В течение года |
| 3 | Анықтамалар орындалуы./ Выполнение справок | Әрқашан/ Постоянно |

**IV ҚОРДЫ ЖИНАУ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРУ**

**IV КОМПЛЕКТОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ФОНДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п п | Жұмыс мазмұны ./Содержание работы | Орындау мерзімі  /Срок исполнения |
|  | *Оқу қорымен жұмыс/Работа с учебным фондом* | |
| 1 | Жаңа оқу жылында мектеп оқушыларын оқулықтар және оқу құралдарымен қамтамасыздандыру диагностикасы./ Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году | Қыркүйек-қазан  / Сентябрь-октябрь |
| 2 | Жаңадан түскен оқулықтарды өндеу және қабылдау, құжаттарды рәсімдеу, жиындық есеп кітабына жазу,мөр басу, жүққұжаттарды рәсімдеу. / Прием и обработка поступивших учебников, оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, штемпелевание, пополнение и редактирование картотеки учебников | Түсу қажеттілігіне қарай  / По мере поступления |
| 3 | Оқулықтарды сақтау бойынша рейдтері./ Рейды по сохранности учебников | Тоқсанда 1 рет  /1 раз в четверть |
|  | *Негізгі қормен жұмыс./Работа с основным фондом* | |
| 1 | Жаңа шығарылымдарды жөндеу және тіркеу,жазылымды дайындау./ Обработка и регистрация новых изданий, оформление подписки. | Түсу қажеттілігі бойынша / По мере поступления |
| 2 | Оқырмандарға шығарылымдарды беру,қорды орналастыру,қорды сақтау бойынша жұмыс,қарызы бар оқырмандармен жұмыс,активті қатыстырып кітаптардың ұсақ жөндеулерін жүргізу./ Выдача изданий читателям, расстановка фонда, работа по сохранности фонда, работа с задолжниками, мелкий ремонт книг с привлечением актива. | Әрқашан  / Постоянно |
| 3 | Тозығы жеткен моральді тозған фонд есебінен есептен шығару./ Списание из фонда с учетом ветхости и морального износа. | Желтоқсан  / Декабрь |
| 4 | «Кітапханаға кітап сыйла » акциясын өткізу./ Сбор макулатуры и проведение акции « Подари библиотеке книгу» | Әрқашан/ Постоянно |

**V. АҚПАРАТТЫҚ-АНЫҚТАМА- БИБЛИОГРАФИКАЛЫҚ ЖҰМЫС**

**V. ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ**

**РАБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Жұмыс мазмұны  / Содержание работы | Орындау мерзімі  / Срок исполнения |
| 1 | Жаңа басылымдар бюллетен,жаңа кітаптар көрмелері.  / Выпуск бюллетеня новых изданий, выставки новых книг. | Түсу қажеттілігі бойынша/ По мере поступления |
| 2 | Жаңа түсілімдерге карточкаларды мерзімді шығарылымдардан мақалаларды сипаттау,тақырыптық папапкаларды рәсімдеу. / Оформление карточек на новые поступления, описание статей из периодических изданий, пополнение тематических папок | Түсу қажеттілігі бойынша  / По мере поступления |
| 3 | Мерзімді шығарылым картотекаларды еңгізу,каталогтармен жұмыс,тақырыптық анықтамаларды орындау. / Ведение картотеки периодических изданий, работа с каталогами, выполнение тематических справок. | Әрқашан  / Постоянно |
| 4 | Кітап көрмелерінің библиографиялық шолуларын өткізу. / Проводить библиографические обзоры книжных выставок | Жыл бойы  / В течение года |

**VI. ӘДІСТЕМЕЛІК-ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖҰМЫСЫ**

**VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Семинарларға қатысу./ Посещение семинаров. | Әрқашан/ Постоянно |
| 2 | Өздігінен білімін жетілдіру бойынша жұмыс:кәсіби басылымдар,озық тәжірибенің қолдануы./ Работа по самообразованию: освоение информации из профессиональных изданий, использование передового опыта. | Әрқашан  / Постоянно |

Кітапхана меңгерушісі: Д.Қ.Елюбаева

Заведующая библиотекой: Елюбаева Д.К.