

Приложение 2

к Правилам организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Руководитель ГKKП «Ясли-сад №82 спец. типа»

Шумилов С.С.

Утверждаю



**Типовая конкурсная документация по выбору поставщика**

**Приобретение продуктов питания, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся в Государственное казенное коммунальное предприятие " Ясли – сад № 82 города Павлодара специализированного типа для детей с нарушением зрения» отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара**

**Организатор конкурса:** ГKKП «Ясли – сад № 82 города Павлодара специализированного типа для детей с нарушением зрения» отдела образования города Павлодара, акимата города Павлодара, 140006, проспект Нурсултана Назарбаева, 35/1, БИН 990540002543, ИИК KZ106010241000032207, ПОФ АО "Народный сберегательный банк Казахстана" в г. Павлодар БИК HSBKZZKX, телефон 8 (7182) 54-93-56; 8(7182) 65-43-16, электронный адрес: gkkpsad82@mail.ru

**1. Общие положения**

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика для поставки продуктов питания согласно приложению 1 к настоящей Типовой конкурсной документации.
2. Сумма, выделенная для данного конкурса (лота) по приобретению товаров **813 702,99 (восемьсот тринадцать тысяч семьсот две) тенге 99 тиын** без учета НДС.

Настоящая конкурсная документация включает в себя:

- 1) перечень категорий получателей услуг по форме согласно приложению 1, при выборе поставщика товаров перечень приобретаемых товаров по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой конкурсной документации;
- 2) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуги (с приложением перспективного меню, требуемого для обеспечения обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания)или товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также поставщика товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению 3 к настоящей Типовой конкурсной документации;
- 3) заявку на участие в конкурсе для физических и юридических лиц по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящей Типовой конкурсной документации;
- 4) сведения о квалификации потенциального поставщика по форме согласно приложению 6 к настоящей Типовой конкурсной документации;
- 5) критерии выбора поставщика услуги или товаров согласно приложениям 7, 8 к настоящей Типовой конкурсной документации;
- 6) Типовой договор согласно приложению 9 к настоящей Типовой конкурсной документации.

4. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере не менее одного процента от суммы, выделенной для приобретения услуг или товаров, в одной из нижеперечисленных форм:



- 1) гарантийного денежного вноса, размещаемых на следующем банковском счете ИИК KZ106010241000032207, ПОФ АО "Народный сберегательный банк Казахстана" в г. Павлодар БИК HSBK KZ KX БИН 990540002543 (указать полные реквизиты банковского счета заказчика или организатора конкурса;
- 2) банковской гарантии.

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: ГККП "Ясли-сад №82 города Павлодара специализированного типа для детей с нарушением зрения", г. Павлодар, проспект Нурсултана Назарбаева 35/1, (указать наименование и адрес организатора конкурса) либо нарочно сдает секретарю комиссии (кабинет бухгалтерии) пакет документов согласно пункту 22 (91) Правил в срок до 04.11.2019 года до 10.00 (указать срок окончательного представления документов).

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом, пронумерованном виде без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью.

Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.