**Мектептің жалпы орта білім беруге бағытталған жұмысын ұйымдастыру.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Рет саны** | **Жұмыс мазмұны** | **Мерзімі** | **Жауаптырлар** |
| 1. | «Смарт - шағынаудан» бағдарламасымен жұмыс. Оқушыларды 1-ші сыныпқа, келген оқушыларды қабылдау. Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі қағидаларын бекіту туралыҚазақстан Республикасы БҒМ 12.10.2018ж. №564 бұйрықпен бекітілген | 30.08.2019ж. дейін, үнемі | Н.В. Дорденко, С.К. Омарова |
| 2. | Болашақ бірінші сынып оқушыларының ата-аналарымен жиналыс. | тамыз | ОТЖДО Б.Ж.Есмағамбетова, 1- сыныптардың жетекшілері  |
| 3 | Кәсіптік білім жүйесінде барлық мектеп жасындағы балаларды оқумен қамтуды тексеру. | 5 қыркүйекке дейін,жыл бойы | ОТЖДО Н.В. ДорденкоТЖДО М.А. Кудайбергенова |
| 4 | 9-11 сынып түлектерінің жұмысқа орналасуы жөнінде деректер жинап, оны талдау. | 25 тамыз –10 қыркүйек | ТЖДО М.А. Кудайбергенова |
| 5 | Оқушыларды 1-11 сыныптарға қабылдау (мектеп бойынша бұйрық шығару) | 5 қыркүйекке дейін | директор С.З.Ақылжанова |
| 6 | 10 – сыныпқа оқушыларды қабылдау (мектеп бойынша бұйрық шығару) | 5 қыркүйекке дейін | директор С.З. Ақылжанова |
| 7 | Мектеп жасындағы балаларды оқумен толықтай қамту. Оқушылардың сабаққа келу үлгерімдерін тексеріп, келмеген балалардан анықтама талап ету. |  жыл бойы | ТЖДО М.А. Кудайбергенова сын. жетекш., әлеум. педагог Ш.А. Кадырбаев |
| 8 | Оқушылар мен мұғалімдерді сабақ үстіндегі және сабақтан тыс уақыттағы техникалық қауіпсіздік ережелерімен таныстыру, оларды орындау кезінде бақылау. |  жыл бойы | ТЖДО М.А. КудайбергеноваОТЖДО Н.В. Дорденкокабинет меңгерушілері, сын. жетекш., мұғалімдер |
| 9 | Жазғы уақыттағы оқушылардың қозғалысы бойынша бұйрықтарды шығару | қыркүйек | ОТЖДО Н.В. Дорденко |
| 10 | Тоқсандық, жартыжылдық, жылдық ОШ-1 статистикалық есепті тапсыру. | қыркүйек, тоқсанына 1 рет | ОТЖДО Н.В. Дорденко |
| 11 | Республикалық «Мектепке жол», «Қамқорлық» акцияларын өткізу. | тамыз-қыркүйек қаңтар- ақпан | ТЖДО М.А. Кудайбергеноваәлеум. педагог Ш.А. Кадырбаев |
| 12 | Оқушылар мен ата- аналарға арналған психологиялық қызметті ұйымдастыру. | тамыз-қыркүйек, үнемі | мектеп психологтері А.Ж. Мукушева, Д.Е.Теміржан |
| 13 |  «Білім күні» шарасын ұйымдастыру | 1 қыркүйек  | Мектеп директоры С.З. АкылжановаТЖДО М.А. Кудайбергенова А.К. ТанжарыковаСын.жетекш. |
| 14 |  «Жасөспірім және заң» операциясын өткізу.Девиантты балалармен арнайы жұмыс жүйесін құру. | қазан | ТжДО М.А. Кудайбергенова, әлеум.педагог Ш.А. КадырбаевОДН инспекторы |
| 15 | Мұғалімдердің тақырыптық жоспарларын, сынып жетекшілердің тәрбиелік жоспарын, ҰКТ тәрбиешілерінің, қосымша сабақтар жетекшілерінің, арнайы курс пен үйірме жетекшілерінің жоспарларын бекіту. | қыркүйек | Мектеп директоры С.З. АкылжановаОТжДО Н.В.Дорденко ОТжДО Е.М.ДжагапароваОТжДО Б.Ж.ЕсмагамбетоваОТжДО М.К. АкильжановаТжДО М.А. Кудайбергенова ТжДО А.К. Танжарыкова |
| 16 | Сыныптарды жинақтау. ҰКТ жұмысын ұйымдастыру.  | қыркүйек | Мектеп директоры С.З. АкылжановаОТжДО Б.Ж.Есмагамбетова  |
| 17 | Үйде оқытуды ұйымдастыру. | қыркүйекқаңтар үнемі | ОТжДО Е.М.Джагапарова |
| 18 | Оқу бағдарламаларымен, оқулықтармен, әдістемелік әдебиетпен қамтамасыз ету. | қыркүйек | кітапханашы М.Ш.Серимова  |
| 19 | Мектеп ішінде кезекшілік ұйымдастыру. | жыл бойы | ТжДО М.А. Кудайбергенова |
| 20 | Оқушылардың мектепке автобуспен келулерін қамтамасыз ету (тәртіп, ереже, сын. жетекш. кеңестер беру). | жыл бойы | ТжДО М.А. Кудайбергенова |
| 21 | Оқушылардың, тегін тамақтанатын және мектеп асханасын жалға алушы мен жалпы оқу қорынан тамақтанатын балаларды қадағалау. | жыл бойы | ТжДО М.А. КудайбергеноваМектеп асханасын жалға алушы Ж.Н.Шаяхметова, медбике С.Н.Аубакирова |
| 22 | Жарықтық пен жылу тәртібінің дұрыс жүруін қадағалау. |  тамыз жыл бойы | директор С.З.Ақылжанова,ШІБДО С.Р. Султангазинова  |
| 23 | Оқуда үлгерімдері төмен оқушылармен жұмыс жасау. | жыл бойы | ОТжДО Дорденко Н.В., Е.М.Джагапарова, Б.Ж.Есмагамбетова М.К. Акильжанова, сынып жетекшілер |
| 24 | Құқық бұзушылыққа жақын оқушылармен үйірме жұмыстарын жүргізіп, қадағалау.  | жыл бойы | ТжДО А.К. Танжарыкова, әлеум.педагог Ш.А. Кадырбаев, сынып жетекшілер |
| 25 | Аз қамтылған, толық емес, көп балалы отбасыларды, тәртіптері қиын оқушыларды есептеп, материалдық көмек көрсету, балаларды тегін тамақтандыру.  | жыл бойы | ТжДО М.А. Кудайбергенова, әлеум.педагог Ш.А. Кадырбаев |
| 26 | Ата- анасыз қалған балалардың құқықтарын қорғау бойынша жұмыс жасау. | жыл бойы | әлеум.педагог Ш.А. Кадырбаев |
| 27 | Мектепалды сынып жұмысын ұйымдастыру.  | қыркүйек | директор С.З.Ақылжанова ОТжДО Б.Ж.Есмагамбетова  |
| 28 | ЖЖЕ ұстану мен қауіпсіздік техникасы бойынша жұмыс жасау. | жыл бойы | ТжДО М.А. Кудайбергенова, аға тәлімгер З.К. Сабыржан |
| 29 | Болашақ бірінші сынып оқушыларын тіркеу. | наурыз | ОТжДО Н.В.Дорденко |
| 30 | Оқу кабинеттерін тексеру. | кестеге сәйкес жылбойы | ОТжДО Н.В.Дорденко, Е.М.Джагапарова, Б.Ж.Есмагамбетова, М.К. Акильжанова, кәсіподақ төрағасы А.К. Танжарыкова |
| 31 | Сыныптың материалды-техникалық базасын жақсарту бойынша жұмыс жасау. | жыл бойы | Кабин.меңг., ШІБДО С.Р. Султангазинова, Р.К. Имангазинова  |
| 32 | Оқушылардың күн тәртібі мен санитарлық- гигиеналық нормаларды ұстануын қадағалау. | жыл бойы | медбике С.Н. Аубакирова, СӨС үйлестіруші  |
| 33 | Мектеп оқушыларының күн тәртібін ескере отырып, отбасы жағдайлары төмен балалардың үйлеріне арнайы бару. | жыл бойы | Әлеуметтік педагог Ш.А. Кадырбаев, ОДН инспекторы, сынып жетекшілер. |
| 34 | Кітапхана қорын мемлекеттік тілдегі әдістемелік және әдеби шығармалық кітаптармен толтыру. | жыл бойы | кітапханашы М.Ш.Серимова  |
| 35 | Кәсіптілік бағытта жұмыс жасау. Болашақ түлектін кәсіпті таңдауы. | қаңтар-мамыр | ТжДО М.А. Кудайбергенова, педагог-психологтар А.Ж. Мукушева, Д.Е. Теміржан |
| 36 | **Мектеп құжаттарын жүргізуді қадағалау**  | қыркүйекжыл бойы, аптасына 1 рет | директор С.З.Ақылжанова, ОТжДОН.В.Дорденко, сынып жетекшілер, мұғалімдер |