**1.2 Реализация Закона Республики Казахстан на 2019-2020 учебный год**

**«О языках Республики Казахстан»**

**Проблема:** Слабое владение государственным языком учащимися и работников школы.

**Цель:** Создать условия для изучения казахского языка.

**Задачи:** 1. Создать группы обучения казахского языка на дифференциированном уровне.

2. Совершенствовать делопроизводство.

3. Создать для учащихся кружки по изучению казахского языка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Принимать участие на школьном уровне в осушествлении государственной программы «культурное наследие», пропагандируя культуру народов, проживающих на территории Казахстана. | В течение года | Классные руководители, Учителя -предметники |
| 2 | Выпонять « План мероприятий по реализации Государственной программы функционирования и развития языков в системе образования Павлодарской области» | В течение года | Учителя -предметники |
| 3 | Использовать современные педагогические технологии и передовую практику обучения языкам. | Постоянно | Учителя -предметники |
| 4 | Провести неделю языков | По графику | Руководитель МО |
| 5 | Проводить заседание МО учителей ОГН | По плану | Руководитель МО |
| 6 | На заседании МО рассмотреть вопросы качества преподавания кахзахского, русского и английского языков и выполнение Закона РК «О языках РК». | По плану | Руководитель МО |
| 7 | Организовать работу МО по преемственности в обучении учащихся 4,5,9 классов. | Постоянно | Руководитель МО |
| 8 | Организовать и проводить систематическую работу с учащимися из школы олимпийского резерва | Постоянно | Учителя -предметники |
| 9 | Провести открытые уроки и внеклассные мероприятия по русскому, казахскому и английскому языкам. | По графику | Учителя -предметники |
| 10 | Проводить непрерывный мониторинг качества обучения учащихся по языкам. | Постоянно | Учителя -предметники |
| 11 | Принимать участие в школьных, городских, областных олимпиадах по русскому, казахскому и английскому языкам. | По графику | Учителя -предметники |
| 12 | Систематически проводить конкурсы сочинений к знаменательным датам. | По плану | Учителя -предметники |
| 13 | Повышать квалификацию учителей языков при ИПК ПК в г. Павлодаре. | По плану ИПК ПК | ЗДУВР |
| 14 | Организовать работу кружков по казахскому языку. | С 1 октября | Учителя -предметники |
| 15 | Организовать подписку педагогического журнала «Русский язык и литература в школах Казахстана» «Қазақ тілі мен әдебиеті» и др. | Ежегодно | Учителя -предметники |
| 16 | Использовать новые учебники и методические комплексы. | По мере поступления | Учителя -предметники |
| 17 | Выступать в печати с очерками о педагогической работе учителей. | Периодически | Члены МО |
| 18 | Организовать работу НОУ по русскому, казахскому и английскому языкам. | Постоянно | Руководитель МО |
| 19 | Систематически читать и анализировать подписные казахстанские, литературно-художесвенные и общественно-политические издания | Постоянно | Учителя -предметники |
| 20 | Организовать систематическую работу с одаренными детьми. | Постоянно | Учителя -предметники |
| 21 | Пополнить кабинеты языков дидактическим материалом и наглядными пособиями,аудирование. | Постоянно | Зав кабинетами |
| 22 | Принять участие в городском конкурсе выразительного чтения стихов Абая, Мағжан Жумабаев,М.Мақатаев, Махамбет Өтемісұлы, С.Торайғыров, Мәшһүр Жүсіп Көпеев, Оралхан Бөкей и т.д | По графику | Руководитель МО |
| 23 | Принять участие в городских конкурсах «Мың бала» | По графику | Руководитель МО |

**1.3 Реализация Программы ЗОЖ на 2019-2020 учебный год**

**Проблема:** Отсутствие системы работы центра « Здоровье».

**Цель:** Сохранять и укреплять здоровье учащихся путём развития ценной мотивации ЗОЖ.

**Задачи:**

1. Выявить уровень здоровья учащихся школы.
2. Обучить учащихся здоровому образу жизни.
3. Оздоровление детей в летний период.
4. Организовать физкультурно-оздоровительные мероприятия.
5. Укреплять и совершенствовать резервные возможности организма через работу спортивных секций, внеклассных мероприятий по ЗОЖ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Обязательное выполнение учебных программ по физическому воспитанию в школе | В течение года | Учителя ФВ,  инструктор по ФВ |
| 2 | Проводить спортивные секции по футболу, волейболу, настольные игры, легкая атлетика, лыжи. | По графику | Учителя ФВ,  инструктор по ФВ |
| 3 | Обновить стенд «За здоровый образ жизни» | Cентябрь | Учителя ФВ,  инструктор по ФВ |
| 4 | Организовать в школе игры на свежем воздухе, народные игры, связанные с оздоровлением | В течение года | Учителя ФВ,  Кл.руководит. |
| 5 | Сдача Президентских тестов в 5,9 классах | По графику | Учителя ФВ |
| 6 | Пропагандировать здоровый образ жизни среди педколлектива и учащихсяся. С этой целью:  а) провести беседы о вреде курения, алкоголя, наркомании с просмотром видеофильмов;  Б) провести беседы по правилам личной гигиены и санитарии для уч-ся 1-4 кл;  В) провести анкетирование с последующими беседами о СПИДе, БППП;  Г) регулярно выпускать сан.бюллетни;  Д) один раз в четверть проводить Дни Здоровья. | В течение года. | Кл.рук.  Медсестра |
| 7 | Провести внутришкольные мероприятия по:  А)футболу;  Б)осеннему кроссу;  В) настольному теннису;  Г) волейболу;  Д) шахматам, шашкам;  Ж) лёгкой атлетике;  З) лыжным гонкам;  И) «тоғыз кумалаку» | По отд.плану | Учителя ФВ |
| 8. | Принимать участие в городских, областных соревнованиях по всем видам спорта. | В течение года | Учителя ФВ,  инструктор по ФВ |
| 9 | Провести «Весёлые старты» для уч-ся 1-4 кл. для уч-ся 5-8 кл. | Январь | Учителя ФВ |
| 10 | Организовать встречу с работниками зравоохранения | В течение года | Медсестра |
| 11 | Систематически проводить медосмотр учащихся | В течение года | Медсестра |
| 12 | Провести родительские собрания по возрастной гигиене подростков, профилактике СПИДа, по употреблению вредных веществ. | В течение года | Кл.рук  Медсестра |
| 13 | Вести отдельные беседы о половом воспитании с юношами и девушками. | В течение года | Медсестра |
| 14 | Проводить творческие работы (сочинения, диктанты, изложения) на тему ЗОЖ. | В течение года | Учителя языковых дисциплин, классные руководители |
| 15 | В помощь учителю и классному руководителю организовать в библиотеке подборку литературы «За здоровый образ жизни» | По плану работы библиотеки | Библиотекарь |
| 16 | Выход в поход | Май | Кл.рук |
| 17 | Месячник «Мы - за здоровый образ жизни» | Апрель | Координатор ЗОЖ |
| 18 | Месячник по профилактике инфекционных заболеваний (гепатит, ОРЗ, кишечные инфекции) | Сентябрь | Кл.рук. |
| 19 | Провести месячник по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании. | Октябрь | Кл.рук. |
| 20 | Месячник по профилактике СПИДа. Неделя рационального питания. | Ноябрь | Координатор ЗОЖ |
| 21 | Месячник по борьбе с вредными привычками. Акция «Молодежь в 21 веке - без наркотиков и СПИДа. | Декабрь | Координатор ЗОЖ |
| 22 | Мероприятия по пропаганде нетрадиционных методов лечения. | Январь | Координатор ЗОЖ |
| 23 | Провести месячник по активизации пропаганды мер профилактики БППП и нравственно- полового воспитания. | Февраль. | Координатор ЗОЖ |
| 24 | Провести месячник активизации пропаганды мер по профилактике туберкулёза. | Март | Кл.рук.  Медсестра |

**1.4 Реализация Программы информатизациина 2019-2020 учебный год.**

**Проблема:** Недостаточное владение компьютерной грамотностью всех учителей и учащихся.

**Цель:** Развивать компьютерную грамотность всех учителей и учащихся.

**Задачи:**

1. Научит учителей презентации учебных программ через программу Power Paint.
2. Создать условия по работе с электронными учебниками, интерактивной доской.
3. Изыскать возможности раннего изучения ИВТ.
4. Освоение электронной почты учителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Применять в учебном процессе современные электронные учебники, использовать интерактивную доску. | В течение года | Учителя-предметники, лаборант |
| 2 | Организовать и проводить кружок для учителей и работников школы. | Сентябрь | Учитель ИВТ |
| 3 | Повышать квалификацию и курсовую переподготовку | По плану | ЗДУВР |
| 4 | Ввести курсу «Компьютерная графика», «Интернет-технологии», «Web-дизайн», «Turbo Pascal». | Сентябрь | Администрация школы |
| 5 | Проводить кружок «Юный информатик» для учащихся 5-6 классов. | По плану | Учитель ИВТ |
| 6 | Организовать работу кабинета ИВТ во внеурочное время. | По графику | Учитель ИВТ |
| 7 | Выявить способных учащихся для дальнейшей целенаправленной работы с ними. | сентябрь | ЗДУВР, психолог, учитель ИВТ |
| 8 | Использовать в учебном процессе новейшие информационные В течение года технологии | В течение года | Учителя-предметники |

**1.5 Обеспечение выполнения правил ТБ в УВП на 2019-2020 учебный год**

**Проблема:** Создание безопасных условий для организации учебно-воспитательного процесса в школе.

**Цель:** Осуществление общественного контроля за соблюдением требований по охране труда и ТБ, закрепленными законодательными и иными актами.

**Задачи:** 1 Изучение вопросов безопасности труда,

2 Организация и проведение инструктажа в УВП.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Ежегодно составлять акт готовности кабинетов к новому учебному году. | Август | Председатель профкома, завкабинетами. |
| 2 | Создать приказ по школе о назначении ответственного по охране труда и ТБ. | Август | Директор школы |
| 3 | Провести паспартизацию кабинетов с соблюдением ТБ и охраны труда. | Август | Председатель профкома, ЗДУВР |
| 4 | Ежегодное прохождение работниками школы медицинского осмотра. | Август | Председатель профкома, медсестра. |
| 5 | Изучение коллективом нормативно-технической документации ОТ и ТБ. | Август | Директор школы |
| 6 | Инструктаж по правилам ТБ учителей технологии, химии, физики и др. | Август | Инспектор ОТ и ТБ |
| 7 | Оформление уголков и стендов по ОТ и ТБ. | Август | Инспектор ОТ и ТБ |
| 8 | Благоустройство школьной территории. | постоянно |  |
| 9 | Ведение журнала по ТБ для работников и учащихся школы. | постоянно | Инспектор ОТ и ТБ |
| 10 | Обеспечение спец.одеждой, моющими средствами тех.работников. | постоянно | ЗДВР |
| 11 | Поддерживать санитарно-гигиенический режим в школе, проводить влажные уборки кабинетов. | постоянно | Зам директора по АХЧ |
| 12 | Систематически контролировать параметры: площадь, освещенность, уровень шума. | постоянно | Инспектор ОТ и ТБ |
| 13 | Обеспечение медицинские аптечки медикаментами. | постоянно | Инспектор ОТ и ТБ |
| 14 | Соблюдать санитарные нармы устройств вентиляционных установок, правильность эксплуатации приборов ТС, осветительных установок. | постоянно | Инспектор ОТ и ТБ |

**1.5 2019-2020 оқу жылындағы оқу-тәрбиелік процесінде техника қауіпсіздігі ережесін орындауды қамтамасыз етуді қамтамасыз ету**

**Мәселе:** Мектепте оқу-тәрбиелік процесті ұйымдастыру үшин қауіпсіздік жағдайын жасау

**Мақсаты:** Бекітілген заңдарға және нормативтік астілерге техника қауіпсіздігі және еңбек қорғау бойынша талаптарды орындауда қоғамдық бақалады жүзеге асыру

**Міндеттері:** Оқу-тәрбиелік процесте еңбек қауіпсіздігігің ұйымдасуы мен нұсқаулыған үйрету.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **уақыттары** | **жауаптары** |
| 1 | Жаңа оқу жылына кабинеттер дайындағы жөнінде жыл сайын акт жасау. | тамыз | Кәсіподақ, кабинет меңгерушісі. |
| 2 | Мектепте техника қауіпсіздігі мен еңбек қауіпсіздігі бойынша жауапты адамды тағайындау туралы бұйрық. | тамыз | Мектеп директоры |
| 3 | Техника қауіпсіздігі мен еңбек қауіпсіздігі бойынша кабинеттерді күәліктендіруді жүргізу. | тамыз | Кәсіподақ, меңгерушілер |
| 4 | Жыл сайын мектеп қызметкерлері толық дәрігерлік тексерістен өтуі. | тамыз | Кәсіподақ, медбике |
| 5 | Ұстаздарға техника қауіпсіздігі мен еңбек қауіпсіздігі техникалық нормативтік құжаттарын үйрету. | тамыз | Мектеп директоры |
| 6 | Технология, физика, химия және т.б. пен мұғалімдерінің техника қауіпсіздігі ережелері бойынша нұсқаулығы. | тамыз | техника қауіпсіздігі мен еңбек қауіпсіздігі инспекторы |
| 7 | Техника қауіпсіздігі мен еңбек қауіпсіздігі бойынша сендтар және бұрыштамасы. | тамыз | техника қауіпсіздігі мен еңбек қауіпсіздігі инспекторы |
| 8 | Мектеп аумағын әсемдеу. | тұрақты | меңгерушілер |
| 9 | Мектеп жұмысшылары мен оқушылар арасында техника қауіпсіздігі мен еңбек қауіпсіздігі бойынша журналын енгізу. | тұрақты | техника қауіпсіздігі мен еңбек қауіпсіздігі инспекторы |
| 10 | Техникалық қызметкерлерді арнайы киімдермен, жуатын құралдармен қамтамасыз ету. | тұрақты | Мектеп директоры |
| 11 | Кабинеттерде тазалық жүргізу, санитарлық-гигиеналық тазалық жүргізу. | тұрақты | Зам по АХЧ |
| 12 | Параметрлерді жүйелі бақылау: алаңы, жарықтандыру, шуылдау деңгейін бақылау. | тұрақты | техника қауіпсіздігі мен еңбек қауіпсіздігі инспекторы |
| 13 | Дәрігерлік күтыны керекті дәрідермектермен қамтамасыз ету. | тұрақты | техника қауіпсіздігі мен еңбек қауіпсіздігі инспекторы |
| 14 | Жарықтандыру құрылғыларын, техника құралдарын дұрыстығы, желдекіш құрылғысының санитарлық нормасын қадағалау. | тұрақты | техника қауіпсіздігі мен еңбек қауіпсіздігі инспекторы |

* 1. **Работа по развитию детской одаренности на 2019-2020 учебный год**

**Проблема:** Низкое качество выступлений учащихся на городских,областных олимпиадах.

**Цель:** Создание условий для реализации способностей одаренных и талантливых детей и молодежи.

**Задачи:**

1. Создание системы управления координации деятельности с одаренными детьми.
2. Включение в научно-исследовательскую деятельность одаренных детей.
3. Создание в школе системы выявления, отбора и подддержка одаренных детей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Организационное и функциональное обеспечение программы** | | |
| 1. Организация работы над программой «Одаренные дети». Создание банка данных по одаренным детям. 2. Обсуждение проекта «Одаренные дети» на заседаниях:  * Методического совета, * Педсовета, * Методобъединений.  1. Подбор и расстановка кадров. 2. Обеспечение условий для систематического повышения мастерства учителей, работающие с детьми через проблемные и обучающие семинары. | Апрель-октябрь  2017 года  Май-октябрь  2017 года  Постоянно  Постоянно | Директор,  ЗДУВР  Психолог  ЗДУВР  Рук МО  ЗДУВР  Администрация |
| 1. **Организация и содержание УП в аспекте реализации программы** | | |
| 1. Создание научного обшества учащихся, определение его профилей. 2. Подготовка программно-методического и учебно-методического обеспечения работы НОУ 3. Организация обмена опытом по работе с одаренными детьми. 4. Участие членов НОУ в научно-практических конференциях. 5. Привлечение преподавателей ВУЗов к работе с одаренными детьми в рамках работы НОУ. 6. Осуществить педагогический отбор методик, педтехнологий,отвечающим организованным формам и задачам обучения одаренных детей. | Сентябрь-ноябрь 2017 года  В течение года  Постоянно  Постоянно  Постоянно  С сентября 2017 года | ЗДУВР  Рук МО  Директор  ЗДУВР  ЗДУВР  Учителя-предметники,  Рук МО  Директор  ЗДУВР  Учителя-предметники,  Рук МО |
| 1. **Организация и содержание воспитательной работы в рамках программы** | | |
| 1. Поведение школьных олимпиад. 2. Городские предметные олимпиады. 3. Участие в интеллектуальных играх. 4. Школьных конкурс чтецов. 5. Школьный конкурс «Самый грамотный ученик школы» | По плану | ЗДУВР  Учителя-предметники |
| **IV. Социально-психологическое обеспечение реализации программы** | | |
| 1. Формирование банка диагностических методик индивидуального развития одаренного ребенка, его познавательных способностей. 2. Разработка алгоритмов, памяток для одаренных детей по НОТ, способам ведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности. 3. Организация работы по выявлению профессиональных наклонностей одаренных детей – учащихся 9 классов. 4. Организация занятий с одаренными детьми по обучению их навыкам поддержания психологической стабильности и психорегуляция творческой саморазвития. 5. Организация постоянно действующего семинара для учителей, работающих с одаренными детьми, направленного на повышение уровня их психолого-педагогической подготовки. | 2017-2018 год  С сентября 2017 года и постоянно  С октября 2017 года  Постоянно  Постоянно | Психологи  Психологи  Психологи  ЗДУВР  ЗДУВР |
| **V Темы педсоветов в рамках реализации программы.**  (рассматривается вторым вопросом) | | |
| 1. Психологические аспекты развития творческих способностей одаренных детей. 2. Обновление содержания образования с учетом индивидуальных и общественных потребностей и современные формы организации познавательной деятельности. |  | Администрация  Психолог |
| **Работа с одаренными детьми** | | |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ожидаемый результат** |
| Проводить работу в системе с олимпиадниками: организовать и проводить занятия в «Школе олимпийского резерва» | 1 раз в неделю | Качественная подготовка к участию в олимпиадах, соревнованиях научных проектов |
| Организовать работу НОУ | Сентябрь | Выявление способных детей, проявляющих интерес кНОУ |
| Принимать участие в городском, областном интеллектуальном марафоне для учащихся.  Принимать участие в международных конкурсах «Кенгуру», «Пони», «Русский медвежонок». | В течение года | Выявление способных детей, проявляющих интерес к научно-исследовательской деятельности олимпийскому движению. |
| Проведение внутришкольных олимпиад для младших школьников, среднего и старшего звена. | Ноябрь-декабрь | Выявление и дальнейшее развитие способностей учащихся, ориентирование на углубленное изучение данного профиля. |
| Участие в областных соревнования научных проектов. | Октябрь-ноябрь | Выявление способных детей, проявляющих интерес к научно-исследовательской деятельности. |
| Участие в городских олимпиадах по школьным предметам для младших школьников. | март | Выявление и дальнейшее развитие способностей учащихся, ориентирование на углубленное изучение данного профиля. |

* 1. **Внеклассная работа по предметам.**

**Проблема:** Низкий уровень познаватеной активности и самостоятельности учащихся.

**Цель:** Создание условий для проявления учащимися познавательной активности и самостоятельности в условиях внеклассной работы.

**Задачи:**

1 Вести целенаправленную работу во внеурочное время по предметам.

1. Формирование творческой, разносторонней личности.

**2015 – 2016 учебный год**

**5-11 классы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование курса** | **Класс** | **День недели** | **Время** | **Кабинет** | **Ф.И..О. учителя** |
| 1 | Компьютерлік сауаттылық | 5а | четверг | 13.50-14.35 | №33 | Ахметов М.Ж. |
| 2 | Компьютерлік сауаттылық | 6а | вторник | 12.55-13.40 | №33 | Ахметов М.Ж. |
| 3 | Engoy English | 6а | пятница | 14.00-14.45 | №30 | Букаева С.Ш. |
| 4 | Engoy English | 8а,б | среда | 14.00-14.45 | №30 | Букаева С.Ш. |
| 5 | Мәнерлеп оқу | 5в | пятница | 12.00-13.45 | №24 | Базылбаева И.Е. |
| 6 | Мәнерлеп оқу | 5г | пятница | 13.00-13.45 | №15 | Скворчевская Е.А. |
| 7 | Мәнерлеп оқу | 8а | вторник | 15.00-15.45 | №29 | Сахариева А.Ш. |
| 8 | Мәнерлеп оқу | 8б | Среда | 15.00-15.45 | №29 | Сахариева А.Ш. |
| 9 | Мәнерлеп оқу | 5а | пятница | 12.30-13.15 | №11 | Альжанова А.Г. |
| 10 | Мәнерлеп оқу | 5б | пятница | 13.15-14.00 | №11 | Альжанова А.Г. |
| 11 | Полиглот | 6б | суббота | 12.00-12.45 | №31 | Аушахматова А.Д. |
| 12 | Полиглот | 7а | суббота | 13.00-13.45 | №31 | Аушахматова А.Д. |
| 13 | Полиглот | 8б | суббота | 14.00-14.45 | №31 | Аушахматова А.Д. |
| 14 | Полиглот | 8в | суббота | 15.00-15.45 | №31 | Аушахматова А.Д. |
| 15 | Жас математик | 5в | суббота | 13.00-13.45 | №18 | Третьякова О.В. |
| 16 | Жас математик | 5г | четверг | 13.00-13.45 | №18 | Третьякова О.В. |
| 17 | Тарих әлемі | 5б | вторник | 13.00-13.45 | №34 | Шамшарив Б. |
| 18 | Тарих әлемі | 7а | пятница | 14.00-14.45 | №34 | Шамшарив Б. |
| 19 | Жас физик | 5а | понедельник | 15.00-15.45 | №19 | Медетова Л.Р. |
| 20 | Жас физик | 8а | пятница | 15.00-15.45 | №31 | Медетова Л.Р. |
| 21 | Жас физик | 9а | пятница | 16.00.16.45 | №31 | Медетова Л.Р. |
| 22 | Математикалық логика | 5б | четверг | 13.10-13.55 | №14 | Нурумова М.М. |
| 23 | Математикалық логика | 6б | суббота | 13.10-13.55 | №14 | Нурумова М.М. |
| 24 | Таңғажайып алгебра | 7б | среда | 12.55-13.40 | №14 | Нурумова М.М. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 25 | Машһүртану | 5а | суббота | 12.00-12.45 | №11 | Альжанова А.Г. |
| 26 | Машһүртану | 5б | вторник | 13.00-13.45 | №11 | Альжанова А.Г. |
| 27 | Машһүртану | 6а | четверг | 14.00-14.45 | №26 | Кыстаубаева Г.Р. |
| 28 | Машһүртану | 6б | суббота | 13.00-13.45 | №26 | Кыстаубаева Г.Р. |
| 29 | Машһүртану | 7б | среда | 12.55-13.40 | №17 | Турсуканова Б.А. |
| 30 | Машһүртану | 8а | суббота | 12.55-13.40 | №11 | Альжанова А.Г. |
| 31 | Машһүртану | 8б | понедельник | 14.00-14.45 | №11 | Альжанова А.Г. |
| 32 | Абайтану | 9а | среда | 16.00-16.45 | №26 | Кыстаубаева Г.Р |
| 33 | Абайтану | 10а | понедельник | 15.40-16.25 | №26 | Кыстаубаева Г.Р |
| 34 | Абайтану | 11а | вторник | 15.00-15.45 | №11 | Альжанова А.Г. |
| 35 | Өлкетану | 7а | вторник | 16.00-16.45 | №24 | Касенова А.Т. |
| 36 | Өлкетану | 7б | вторник | 15.00-15.45 | №24 | Касенова А.Т. |
| 37 | Өлкетану | 7в | пятница | 15.00-15.45 | №24 | Ешенова Г.Н. |
| 38 | Религиоведение | 9а | вторник | 15.00-15.45 | №34 | Шамшарив Б. |
| 39 | Религиоведение | 9б | вторник | 15.00-15.45 | №28 | Ангоноева А.С. |
| 40 | Религиоведение | 9в | вторник | 16.00-16.45 | №28 | Ангоноева А.С. |

**3.4 Поготовка и проведение переводных экзаменов и ВОУД на 2019-2020 учебный год.**

**Проблема:** Недостаточное обеспечение качественной подготовки учащихся к сдаче переводных экзаменов и ВОУД.

**Цель:** Обеспечить выполнение ГОСО учащимися школы.

**Задачи:**

1. Осушествить глубокий анализ результатов выполнения ГОСО учащимися, результатов ВОУД.
2. Создать условия для подготовки учащихся 4,9 классов к сдаче ВОУД.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Организация родителей и учащихся с правилами организации и проведения переводных экзаменов. | ноябрь | ЗДУВР  Кыстаубаева Г.Р.  Кл. рук. |
| 2 | Проводить в системе работу по подготовке к экзаменам с учащимися 5-8 классов. | В течение года | Учителя-предметники |
| 3 | Создать условия учищимся для подготовки к экзаменам:  А) обеспечить необходимой литературой  Б) Уменьшить общественную нагрузку учащимся. | В течение года | ЗДУВР  Кыстаубаева Г.Р.  Библиотекарь  школы |
| 4 | Периодически проводить контроль усвоения ГОСО с целью выявления уровня подготовки учащихся к экзаменам. | В течение года | Учителя-предметники |
| 5 | Организовать индивидуальную работу с учащимися по подготовке к переводным экзаменам. | В течение года | Учителя-предметники |
| 6 | Проводить дополнительные занятия с учащимися. | В течение года | Учителя-предметники |
| 7 | Организация и проведение консультаций по предметам. | Ноябрь-июнь | Учителя-предметники |
| 8 | Работа с электронными учебниками и Интернет-ресурсами. | Октябрь-май | Учителя-предметники, учитель ИВТ |
| 9 | Создать базу данных по контенгенту учащихся 4,9 классов | Ноябрь . | ЗДУВР |
| 10 | Организовать широкую информационную работу по вопросам проведения ВОУД. | Январь-февраль | ЗДУВР |
| 11 | Ознакомит педколлектив, учащихся и родителей с нормативными документами по вопросам ВОУД. | Январь | ЗДУВР |
| 12 | Проводить консультации для учителей по проготовке учащихся к ВОУД. | Еженедельно | ЗДУВР |
| 13 | Проводить дополнительные занятия для учащихся по подготовке к ВОУД. | Еженедельно | ЗДУВР |
| 14 | Проводить пробное тестирование в школе по предметам, входяшие в ВОУД | 2 раза в месяц | ЗДУВР  Учителя-предметники |
| 15 | Создать банк данных по успеваемости и качеству обучения в 9 классах | Январь | ЗДУВР |
| 16 | Провести инструктивно-методическое совещание для учителей по вопросам проведения ВОУД. | Январь | ЗДУВР |
| 17 | Подготовить список членов государственной комиссии по школе. | Март | ЗДУВР |
| 18 | Создать щтаб по проведению ВОУД. | Март | ЗДУВР |
| 19 | Осуществить готовность школы к проведению ВОУД. | Апрель | ЗДУВР |
| 20 | Организовать работу транспорта для доставки членов комиссии и экзаменнационного материала к местам проведения ВОУД. | В день проведения | Директор школы |
| 21 | Обеспечить доставку работ учащихся в пункты тестирования для обработки результатов. | В день проведения | Директор школы |
| 22 | Провести ВОУД в школе. | В день проведения | Директор школы |
| 23 | Провести анализ результатов ВОУД. | Апрель | ЗДУВР |
| 24 | Подготовить приказ по итогам ВОУД. | апрель | ЗДУВР |

**3.5 Поготовка и проведение выпускных экзаменов, ЕНТ на 2019-2020 учебный год.**

**Проблема:** Недостаточное обеспечение качественной подготовки учащихся к сдаче выпускных экзаменов,ЕНТ

**Цель:** Обеспечить выполнение ГОСО учащимися школы.

**Задачи:**

**1** Осушествить глубокий анализ результатов выполнения ГОСО учащимися.

2 Создать условия для подготовки учащихся 9,11 классов к выпускным экзаменам, ЕНТ.

Подготовка учащихся к сдаче выпускных экзаменов,ЕНТ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Ознакомление родителей и учащихся с правилами организации и проведения выпускных экзаменов и ЕНТ. | ноябрь | ЗДУВР  Кыстаубаева Г.Р.  Кл.рук. |
| 2 | Проводить в системе работу по подготовке к ЕНТ, выпускным экзаменам с учащимися 9,11 классов. | В течение уч года | Учителя-предметники |
| 3 | Создать условия учащимся для подготовки к ЕНТ и экзаменам  А) обеспечить необходимой литературой,  Б) уменьшить общественную нагрузку учащимся,  В) освободить учащихся 11 классов от дежурства по школе. | В течение уч года | ЗДУВР  Кыстаубаева Г.Р.  Библиотекарь школы |
| 4 | Периодически проводить контроль усвоения ГОСО с целью выявления уровня подготовки учащихся к экзаменам. | В течение уч года | Учителя-предметники |
| 5 | Организовать индивидуальную работу с учащимися по подготовке к экзаменам по предметам: русский язык, математика, история Казахстана, биология, география, казахский язык, физика. | В течение уч года | Учителя-предметники |
| 6 | Проводить дополнительные занятия для учащихся по подготовке к экзаменам, ЕНТ | В течение уч года | Учителя-предметники |
| 7 | Организация и проведение консультаций по обязательным предметам и предметам по выбору. | Ноябрь-июнь | Учителя-предметники |
| 8 | Работа с электронными учебниками, Интернет-ресурсами | Октябрь-май | Учителя-предметники, учитель ИВТ |

* 1. **Работа с неуспевающимии и слабоуспевающими учащимися на 2019-2020 учебный год**

**Проблема:** отсутствие коррекционной работы с неуспевающимии и слабоуспевающими учащимися.

**Цель:** оказание помощи и поддержки учащимся образовательного процесса посредством контроля и коррекции.

**Задачи:**

1. Предупеждение второгодничества, отсева учащихся.
2. Систематически организовать и проводить коррекционную работу с неуспевающимии и слабоуспевающими учащимися.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1 | Вести диагностику индивидуальных процессов у учащихся с низкими учебными способностями | Постоянно в течение учебного года | Психолог, учителя-предметники |
| 2 | Выявление неблагоприятных фактов социальной среды, травмирующих ребенка, нарушающих развитие личности. | Классные руководители |
| 3 | Планирование повторения и выполнения минимума упражнений для ликвидации пробелов, алгоритмизация учебной деятельности по анализу и устранению типичных ошибок и пр. | Учителя-предметники |
| 4 | Дополнительное инструктирование в ходе учебной деятельности. | Учителя-предметники |
| 5 | Контроль за учебной деятельностью. | Учителя-предметники |
| 6 | Проведение различных форм взаимопомощи. | Учителя-предметники, классные руководители |
| 7 | Проведение дополнительных занятий с учащимися. | Учителя-предметники |
| 8 | Выявление типичных причин неуспеваемости учащихся. | ЗДУВР,  учителя-предметники |