

«Утверждено»
общим собранием Попечительского Совета
От « 10 » ноября 2018 года

Положение о Попечительском совете ГУ «Средняя общеобразовательная профильная школа № 36 экологической направленности города Павлодара»

1. Общие положения

1.1. Попечительский совет, (далее по тексту Совет) учебного заведения – ГУ «Средняя общеобразовательная профильная школа № 36 экологической направленности города Павлодара»

ГУ «Средняя общеобразовательная профильная школа № 36 экологической направленности города Павлодара» (далее по тексту – Школа) является органом коллективного управления Школы, добровольно созданным родителями учащихся, для поддержки и содействию учебному заведению во всех сферах его деятельности.

1.2. Попечительский совет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов, их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности Попечительского Совета, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и данного Положения.

1. Цели и предмет деятельности Попечительского Совета

2.1. Основной целью Совета является осуществление деятельности, направленной на развитие и совершенствование образовательного процесса в школе.

Целями и задачами деятельности Совета являются:

- Содействие Школе в осуществлении ее уставных функций;
- Создание необходимых условий для обучающихся и педагогического коллектива школы с целью успешной реализации образовательных учебных программ;
- Содействие в привлечение добровольных взносов в Школу для обеспечения деятельности и укрепления ее материально-технической базы, участие в их распределении через утверждение смет, контроль за их использованием;
- Содействие дальнейшему развитию Школы.
- Совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования;
- Участие в развитии воспитательного процесса;
- Создание дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам учебного учреждения и улучшения условий их труда;
- Улучшение условий обучения учащихся, повышение степени их социальной защищенности;
- Правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Школы, его учащихся и работников;

2.2. Предмет деятельности Совета, который не ограничивается данным перечнем:

- Оказание помощи организации образования в проведении социально-культурных, оздоровительных и развивающих мероприятий;
- Содействие в установлении и развитии международного сотрудничества в области воспитания и обучения;
- Содействие в получении образования, улучшении бытовых условий и трудоустройстве обучающихся из социально уязвимых слоев населения, а также оказание им иной возможной помощи;
- Внесение предложений, направленных на устранение недостатков в деятельности Школы.

- Привлечение добровольных взносов, включающих безвозмездные поступления и пожертвования, гранты, благотворительную и спонсорскую помощь физических, юридических лиц, общественных организаций.
- *В качестве добровольного взноса могут быть как денежные средства, так и любое имущество, выполнение работы или услуги.*
- *Добровольные взносы поступают на контрольный счет наличности благотворительной помощи Школ, открытый уполномоченным органом по исполнению бюджета. Добровольные взносы, полученные наличными денежными средствами должны в полном объеме передаваться на этот счет;*
- организация бесплатного питания учащихся;
- юридическая защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов учебного заведения, его обучающихся и персонала.
- участие в разработке локальных актов Школы, образовательной программы;
- оказание помощи Школе в создании и публикации учебных, методических, рекламных и других материалов и пособий, проведению инновационной образовательной работы в учебном заведении, повышающей эффективность и качество образования;
- помощь в разработке конкретных мероприятий по финансированию и материальному обеспечению учебно-воспитательной, информационной, производственной, рекламной деятельности учебного заведения, его работников, обучающихся и выпускников, и утверждение бюджетов финансирования;
- содействие и стимулирование, информация и пропаганда деятельности Попечительского совета.

3. Структура Попечительского Совета, права и обязанности его членов

3.1. Попечительский Совет по своей структуре состоит из председателя членов Совета. По решению общего собрания может быть назначен заместитель председателя, который осуществляет функции председателя совета при его отсутствии.

При Совете и для целей его деятельности может создаваться мониторинговая комиссия мониторинговых комиссий по вопросам расходования благотворительной помощи и мониторинговая комиссия по проверке качества питания.

В состав указанных комиссий входят члены Попечительского совета не менее трех человек и утверждается заседанием общего собрания Попечительского совета. Работа указанных комиссий проводится в соответствии с планом работы Попечительского совета, утвержденного на его общем собрании.

3.2. В состав Попечительского совета могут входить:

- 1) представители местных представительных, исполнительных и правоохранительных органов;
- 2) представители работодателей и социальных партнеров;
- 3) представители некоммерческих организаций (при наличии);
- 4) по одному родителю или законному представителю обучающихся в данной организации образования из каждой параллели классов, курсов, рекомендованные родительским комитетом;
- 5) благотворители (при наличии).

Руководитель организации образования, при которой создается Попечительский совет или его заместитель принимают участие в его заседаниях.

Срок полномочий членов Совета – не более трех лет.

Секретарь Попечительского совета назначается из числа работников ГУ СОШ № 36 и не принимает участие в голосовании.

3.3. Прием новых членов в Совет осуществляется на основании письменного заявления, на общем собрании Совета.

3.4. Член Совета вправе по своему желанию беспрепятственно выйти из него, путем подачи письменного заявления о выходе из членов Совета. Если деятельность члена

Совета противоречит настоящему положению, то он может быть исключен из совета на общем собрании Совета.

3.5. Все члены Совета обладают равными правами. Права коллективного члена равны правам индивидуального члена Совета. Члены Совета не имеют преимущества перед другими членами.

3.6. Член Совета вправе:

- Избирать и быть избранным в органы управления Советом, вносить предложения по их структуре и кандидатурам в их состав;
- Вносить предложения по мероприятиям деятельности Совета, требовать их обсуждения общим собранием Совета;
- Добровольно оказывать Школе содействие и помощь, - материальную, финансовую или личным трудом;
- Участвовать в разработке и реализации предложений по развитию и совершенствованию учебно-воспитательного процесса в учебном заведении, подготовке, переобучении и повышении квалификации специалистов, учебно-материальной базы учебного заведения;
- Беспрепятственно знакомиться с информацией о деятельности Совета.

3.7. Члены Совета обязаны:

- Соблюдать и выполнять нормы настоящего Положения;
- Принимать участие в деятельности Совета, предусмотренной настоящим Положением.

3.7. Совет, его члены не в праве непосредственно вмешиваться в служебную деятельность персонала Школы.

4. Порядок организации работы Совета

4.1. Высшим органом управления Советом является общее собрание.

4.2. Заседание Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по инициативе двух третей от общего количества членов Совета.

4.3. Уведомление о созыве заседания Совета подписывается председателем Совета и направляется членам Совета и Школе, при которой действует Совет вместе с необходимыми материалами в срок не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания.

4.4. Уведомление содержит дату, время и место проведения заседания. К уведомлению прилагаются повестка дня заседания с указанием докладчика, справочные материалы, предусматривающие мотивы включения в повестку дня указанных вопросов, необходимые документы, предоставляемые членам Совета к заседанию.

4.5. Член Совета, получивший уведомление о проведении заседания Совета не позднее одного рабочего дня до даты его проведения информирует секретаря Попечительского совета о своем участии или не участии.

4.6. Председатель Совета созывает заседание Совета не позднее пяти рабочих дней со дня поступления предложения о созыве.

4.7. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует не менее две трети от общего количества его членов. Передача членом Совета своего голоса другому члену Совета либо лицу по доверенности не допускается.

4.9. Каждый член Совета Школы имеет при голосовании один голос.

4.10. Решение Совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствовавших его членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Совета, а в случае его отсутствия лицо, осуществляющее функции председателя Совета.

- 4.11. Решение Совета оформляется протоколом, который подлежит подписанию всеми присутствующими на заседании членами Попечительского совета.
- 4.12. Протокол направляется уполномоченному органу после проведения заседания Совета в срок не позднее трех рабочих дней.
- 4.13. Уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган в области образования размещает информацию о принятых Советом решениях на собственном интернет-ресурсе.
- 4.14. Благотворительная помощь Школы оказывается в добровольном порядке на безвозмездной основе и расходуется исключительно по решению Совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 4.15. Любые принятые Школой поступления от благотворительной помощи зачисляются на:
- контрольный счет наличности благотворительной помощи, открытый в территориальном подразделении уполномоченного органа по исполнению бюджета, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан
- 4.16. Поступления от благотворительной помощи расходуются на следующие цели:
- 1) социальная поддержка обучающихся и воспитанников организации образования;
 - 2) совершенствование материально-технической базы организации образования;
 - 3) развитие спорта, поддержка одаренных детей;
 - 4) осуществление расходов на организацию образовательного процесса сверх требований государственных общеобразовательных стандартов образования.
- 4.17. Школа ежегодно, по итогам финансового года, информирует общественность о результатах деятельности по использованию и движению средств благотворительной помощи, путем размещения соответствующего отчета на интернет-ресурсе Школы.
- 4.18. К исключительной компетенции общего собрания Попечительского совета относятся:
- избрание членов Совета и принятие решения о досрочном прекращении полномочий членов Совета;
 - избрание председателя Совета и принятие решений о досрочном прекращении его полномочий;
 - Избрание членов мониторинговых комиссий;
 - определение приоритетов деятельности попечительского совета и принятие решений о совершенствовании ее, изменении структуры и управлении попечительского совета;
 - определение принципов формирования и использования финансовых средств и другого имущества, находящегося в распоряжении Совета, утверждение смет расходов, поступивших добровольных взносов;
- 4.19. К компетенции общего собрания также относятся:
- рассмотрение и утверждение ежегодного отчета Попечительского совета о деятельности и отчета Ревизионной комиссии об использовании имущества, в том числе и денежных средств;
 - подготовка предложений по совершенствованию деятельности учебного заведения;
 - рассмотрение иных вопросов, вынесенных на обсуждение попечительского совета.
- 4.20. Председатель Попечительского Совета в соответствии со своей компетенцией:
- Организует работу и руководит деятельностью Совета, председательствует на общих собраниях Попечительского совета.
 - Обеспечивает выполнение решений общего собрания Попечительского совета.
 - Представляет Попечительский совет без доверенности во всех взаимоотношениях с государственными, общественными и другими организациями и физическими лицами по всем вопросам, касающимся попечительского совета и его интересов.

– Решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции общего собрания попечительского совета.

4.21. Секретарь Совета:

- Организует проведение общих собраний Попечительского совета.
- Организует ведение и хранение протоколов общих собраний Совета.
- Организует выполнение плана Попечительского совета,
- Фиксирует и уведомляет членов Попечительского совета все поступающие жалобы и предложения, относящиеся к компетенции Попечительского совета.

5. Мониторинговая комиссия при Попечительском Совете

5.1. Мониторинговая комиссия Школы создается при Совете и осуществляет контроль за расходованием средств, поступивших на контрольный счет наличности Школы в качестве добровольных взносов, пожертвований, благотворительной и спонсорской помощи.

5.2. Ревизионная комиссия избирается в количестве 3 человек из членов Совета на общем собрании Совета со сроком полномочия на период пребывания в качестве члена Совета.

5.3. Заседание мониторинговых комиссий проходят по мере необходимости, но не реже одного квартала.

5.4. Мониторинговые комиссии на общем собрании Совета, предоставляет отчет о расходовании средств, поступивших на контрольный счет наличности Школы.

6. Порядок прекращения деятельности Попечительского Совета

6.1. Попечительский совет может прекратить свою деятельность:

- по инициативе уполномоченного органа в области образования;
- при ликвидации или реорганизации Школы.